

BASES

PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, PARA LA ADJUDICACIÓN DE UN CONTRATO DE OBRA PUBLICA, SOBRE LA BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO

INVITACIÓN No.: **UAEH-INV-DPYO - 01-09**

IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA: **ADECUACION DE AULAS ISO-ÓPTICAS A AULAS CON PISO PLANO DEL INSTITUTO CIENCIAS DE LA SALUD.**

ESPECIALIDAD: **EDIFICACIÓN**

UBICACIÓN: **CARR. ACTOPAN-TILCUAUTLA, EXHACIENDA LA CONCEPCIÓN S/N, SAN AGUSTIN TLAXIACA, HGO.**

ENTIDAD FEDERATIVA: **HIDALGO**

CONTENIDO

I.- OFICIO DE INVITACIÓN

II.- BASES

III.- CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO.

IV.- TÉRMINOS DE REFERENCIA

V.- NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD.

VI.-DOCUMENTOS – ANEXOS A LOS FORMULARIOS DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

ANEXO NO.2.- CONTRATO

EL DISCO MAGNETICO CD CON LAS BASES, CATALOGO Y PLANOS.- SE ENTREGARÁN DEL **DÍA 6 AL 13 DE MAYO** DEL 2009, EN LA DEPENDENCIA CONVOCANTE, EN: ABASOLO No. 600, COLONIA CENTRO, PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, DE 09:00 A 14:00 HRS.

Índice General

SECCIÓN	CAPITULO	NUMERAL	DESCRIPCIÓN
I		4	INVITACIÓN
II		10	BASES
	1	11	INTRODUCCIÓN
	2	11	INFORMACIÓN GENERAL Y ESPECIAL PARA LA PREPARACIÓN, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES
	3	12	TERMINOLOGÍA
	4.- (I)	13	NOMBRE DE LA CONVOCANTE
	5.- (II)	13	EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA
	6 (III).-	15	DESCRIPCIÓN DE LOS ACTOS PÚBLICOS DEL PROCESO DE INVITACIÓN Y CALENDARIO.
	6.6.- (XXI)	18	FIRMA DEL CONTRATO
	7.- (IV)	17	INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS.
	8.- (V)	18	IDIOMA
	9.- (VI)	19	MONEDA DE LA PROPOSICIÓN
	10.- (VII)	19	NO NEGOCIACIÓN
	11.- (VIII)	19	CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA DETERMINAR LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES.
	12.- (IX)	23	PROYECTO EJECUTIVO
	13.- (XIII)	23	EXPERIENCIA, CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA
	14.- (XIV)	24	ANTICIPO, GARANTÍAS Y PAGOS
	15.- (XVI)	25	SUB – CONTRATACIÓN
	16.- (XVII)	25	FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN
	17.- (XVIII)	26	MODELO DE CONTRATO
	18.- (XX)	26	AJUSTE DE COSTOS
	19.- (XXIII)	26	NO PARTICIPACIÓN
	20	26	MODIFICACIÓN A LAS BASES
	21	26	PREPARACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS PROPOSICIONES
	22	28	DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA TÉCNICA
	23	30	DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA ECONÓMICA

I.- OFICIO DE INVITACIÓN



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO COMISIÓN GASTO - FINANCIAMIENTO

Oficio Núm: 123/09

CPP EDIFICACIÓN, S.A. DE C.V.
ARQ. JESÚS CIBRIAN ZAVALA.
REPRESENTANTE LEGAL
P R E S E N T E

Asunto: Invitación a procedimiento de contratación de obra pública

De conformidad con los artículos 26 fracción I, 27 fracción II, 43 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, anexo 17 del artículo 3, fracción XVIII del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2009 y en observancia a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134 párrafo primero, la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, con cargo a la inversión autorizada según oficio N° DGP /124/09 de fecha 16 de febrero de 2009, del Convenio de Colaboración C/PIFI 2006-14-35-94 de fecha 31 de octubre de 2006 Recursos Federales, a tenido a bien hacerle una cordial invitación a el procedimiento de contratación de obra pública por Invitación a cuando menos tres personas para la construcción de la obra denominada: ADECUACION DE AULAS ISO-ÓPTICAS A AULAS CON PISO PLANO DEL INSTITUTO CIENCIAS DE LA SALUD., bajo los términos de la invitación No. UAEH-INV-DPYO - 01-09:

Fecha límite para adquirir bases:	13-Mayo-09
Junta de aclaraciones	11-Mayo-09 a las 13:00
Visita al lugar de los trabajos	11-Mayo-09 a las 09:00 hrs.
Presentación y apertura de proposiciones	18-Mayo-09 a las 17:00 hrs.
Capital contable requerido	\$ 800,000.00
Fecha de inicio	1-Junio-09
Plazo de ejecución	90 días naturales

Agradeciendo de antemano su valiosa participación reciba un cordial saludo.

PACHUCA, HGO. A 6 DE MAYO DE 2009

M. EN C. HUMBERTO A. VERAS GODOY
PRESIDENTE



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO COMISIÓN GASTO - FINANCIAMIENTO

Oficio Núm: 124/09

**C. ELISEO RAMÍREZ CASTILLO
P R E S E N T E**

Asunto: Invitación a procedimiento de contratación de obra pública

De conformidad con los artículos **26** fracción I, **27** fracción II, **43** de la **Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, anexo 17 del artículo 3, fracción XVIII del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2009** y en observancia a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134 párrafo primero, la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, con cargo a la inversión autorizada según oficio N° DGP /124/09 de fecha 16 de febrero de 2009, del Convenio de Colaboración **C/PIFI 2006-14-35-94** de fecha **31 de octubre de 2006** Recursos Federales, a tenido a bien hacerle una cordial invitación a el procedimiento de contratación de obra pública por Invitación a cuando menos tres personas para la construcción de la obra denominada: **ADECUACION DE AULAS ISO-ÓPTICAS A AULAS CON PISO PLANO DEL INSTITUTO CIENCIAS DE LA SALUD.** bajo los términos de la invitación No. **UAEH-INV-DPYO - 01-09:**

Fecha límite para adquirir bases:	13-Mayo-09
Junta de aclaraciones	11-Mayo-09 a las 13:00
Visita al lugar de los trabajos	11-Mayo-09 a las 09:00 hrs.
Presentación y apertura de proposiciones	18-Mayo-09 a las 17:00 hrs.
Capital contable requerido	\$ 800,000.00
Fecha de inicio	1-Junio-09
Plazo de ejecución	90 días naturales

Agradeciendo de antemano su valiosa participación reciba un cordial saludo.

PACHUCA, HGO. A 6 DE MAYO DE 2009

M. EN C. HUMBERTO A. VERAS GODOY
PRESIDENTE



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
COMISIÓN GASTO - FINANCIAMIENTO**

Oficio Núm 125/09

**GRAMI CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.
ING. GABRIEL SOBERANES ISLAS
REPRESENTANTE LEGAL
P R E S E N T E**

Asunto: Invitación a procedimiento de contratación de obra pública

De conformidad con los artículos **26** fracción I, **27** fracción II, **43** de la **Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, anexo 17 del artículo 3, fracción XVIII del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2009** y en observancia a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134 párrafo primero, la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, con cargo a la inversión autorizada según oficio N° DGP /124/09 de fecha 16 de febrero de 2009, del Convenio de Colaboración **C/PIFI 2006-14-35-94** de fecha **31 de octubre de 2006** Recursos Federales, a tenido a bien hacerle una cordial invitación a el procedimiento de contratación de obra pública por Invitación a cuando menos tres personas para la construcción de la obra denominada: **ADECUACION DE AULAS ISO-ÓPTICAS A AULAS CON PISO PLANO DEL INSTITUTO CIENCIAS DE LA SALUD.** bajo los términos de la invitación No. **UAEH-INV-DPYO - 01-09:**

Fecha límite para adquirir bases:	13-Mayo-09
Junta de aclaraciones	11-Mayo-09 a las 13:00
Visita al lugar de los trabajos	11-Mayo-09 a las 09:00 hrs.
Presentación y apertura de proposiciones	18-Mayo-09 a las 17:00 hrs.
Capital contable requerido	\$ 800,000.00
Fecha de inicio	1-Junio-09
Plazo de ejecución	90 días naturales

Agradeciendo de antemano su valiosa participación reciba un cordial saludo.

PACHUCA, HGO. A 6 DE MAYO DE 2009

M. EN C. HUMBERTO A. VERAS GODOY
PRESIDENTE

SECCIÓN II

BASES

**INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA SALUD
(I C S A)**

SECCIÓN II BASES

1.- INTRODUCCIÓN

La DEPENDENCIA, (En adelante "la CONVOCANTE y en su oportunidad la contratante"), en observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su Artículo 134, y En cumplimiento de las disposiciones establecidas la Ley y su reglamento en vigor y demás disposiciones legales vigentes en la materia, convoca a todos los interesados a participar en el proceso de invitación a cuando menos tres personas que se llevara acabo bajo las siguientes bases.

Los licitantes participantes aceptan y se obligan a leer detenidamente y a cumplir de manera integra las condiciones establecidas en las presentes bases, no pudiendo renunciar a su contenido y alcance, quedando enterados que la omisión o contravención de alguno de los puntos, requisitos o documentos solicitados será motivo de descalificación. Así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes (Art. 33 fracción IV de la Ley)

Los recursos financieros para la adjudicación y contratación de los trabajos de la obra objeto de la presente invitación, provienen de la Administración Pública Federal, mediante **convenio C/PIFI 2006-14-35-94, de fecha 31 de octubre 2006 para el otorgamiento de subsidios por parte de la Secretaría de Educación Pública y la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. Con cargo a las asignaciones previstas con recursos públicos federales extraordinarios concursables no equalizables correspondientes al ejercicio fiscal de 2006.**

NOMBRE DEL CONVOCANTE: - UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

PROCEDIMIENTO DE

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No.

IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA:

UAEH-INV-DPYO - 01-09

**ADECUACION DE AULAS ISO-ÓPTICAS A AULAS
CON PISO PLANO DEL INSTITUTO CIENCIAS DE
LA SALUD.**

ESPECIALIDAD: -

EDIFICACIÓN

UBICACIÓN: -

**CARR. ACTOPAN-TILCUAUTLA, EXHACIENDA LA
CONCEPCIÓN S/N,.**

MUNICIPIO: -

SAN AGUSTIN TLAXIACA

ENTIDAD: -

HIDALGO

2.- INFORMACIÓN GENERAL Y ESPECIAL PARA LA PREPARACIÓN, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES.

1.- Para efecto de estas bases serán aplicables: la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, su reglamento, ley general del equilibrio ecológico y la protección al medio ambiente, y demás que resulten aplicables, el licitante deberá conocer y en su caso aplicar las leyes y reglamentos de construcción locales y estatales aplicables en la ejecución de los trabajos de la presente obra.

2.- Los plazos para la presentación de las proposiciones se fijarán para cada contrato, atendiendo las características, complejidad y magnitud de los trabajos (Art. 44 fracción IV de la Ley).

3.- La Invitación se difundirá en lugar visible de las oficinas de la convocante, incluyendo a quienes fueron invitados (Art. 44 fracción V de la Ley).

4.- El presente procedimiento por Invitación a Cuando Menos Tres Personas es de carácter nacional, por lo que únicamente pueden participar personas de nacionalidad mexicana (Art. 30 fracción I de la Ley)

3.- TERMINOLOGÍA:

Para los efectos de las presentes bases, se entenderá por:

- 1.- **Adjudicación.-** Es el acto mediante el cual el contratante. Previo estudio de las proposiciones técnicas y económicas presentadas: selecciona a la que, ajustándose sustancialmente a los documentos de invitación, resulte económicamente más conveniente y comunica este hecho en forma oficial a los licitantes participantes. Es la formalidad más importante del proceso de invitación, ya que cumple con el objetivo principal de dicho proceso, que es la selección de la persona física o moral que realizara la ejecución de los trabajos de la obra objeto de la presente invitación, salvo circunstancias muy especiales previstas en el Artículo 47 de la ley.
- 2.- **Bases.-** Documento que contiene el conjunto de disposiciones y formatos emitidos por la convocante, que regirá y se aplicara en este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas físicas o morales.
- 3.- **Contratante.-** Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. Es la dependencia que después del proceso de Invitación y dado a conocer el fallo correspondiente, formalizara el contrato correspondiente, dentro de los treinta días naturales siguientes al de la adjudicación.
- 4.- **Contratista.-** Es la persona moral o persona física que resulte adjudicado con la presente invitación y celebre contrato de obra pública.
- 5.- **Convocante.-** DEPENDENCIA Que podrá contratar obras públicas, mediante los procedimientos legales: por invitación a cuando menos tres personas físicas o morales.
- 6.- **Invitación.-** Procedimiento legal que se realiza para que participen personas físicas y morales en la invitación a cuando menos tres personas físicas o morales, para celebrar contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma.
- 7.- **Garantía de anticipo.-** Es el documento legal mediante el cual el contratista respalda que el anticipo otorgado por el Contratante sea amortizado en su totalidad al efectuarse el finiquito de los trabajos.
- 8.- **Garantía de cumplimiento.-** Esta garantía tiene por objeto asegurar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas por el contratista con motivo de la ejecución de los trabajos de la obra que le ha sido encomendada y tiene como propósito proteger los recursos que la contratante compromete al formalizar un contrato.
- 9.- **Garantía de vicios ocultos.-** Es el documento mediante el cual se garantiza la responsabilidad de el contratista para responder de los defectos que resultaren en la ejecución de los trabajos de la obra encomendados, así como de cualquier vicio oculto y cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo durante el plazo de 12 meses a partir de la fecha de recepción formal de los trabajos.
- 10.- **Ley.-** Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, Incluidas sus reformas y adiciones publicadas en el diario oficial de la federación el 1 de junio del 2005.
- 11.- **Contrato.-** El documento que formaliza y regula las obligaciones entre la convocante y el contratista.

- 12.- **Proposición.-** El sobre que contiene las propuestas técnicas y económicas de los licitantes.
- 13.- **Invitación a cuando menos tres personas físicas o morales.-** Es un proceso formal y competitivo mediante el cual se solicitan, reciben públicamente y se evalúan confidencialmente las proposiciones para la contratación de obras y servicios y se adjudica el contrato correspondiente al licitante cuya propuesta resulte económicamente más conveniente y que cumple sustancialmente con los documentos de las bases.
- 14.- **Licitante.-** La persona física o moral que participa en la presente invitación y que en el acto de presentación y apertura de proposiciones presenta propuestas técnica y económica en un sobre.
- 15.- **Supervisor de Obra.-** Es aquella empresa contratada por la convocante. O personal profesional técnico propio. Para realizar las actividades concernientes a la vigilancia y seguimiento del avance físico y económico de los contratistas en el rubro de obra pública.
- 16.- **Reglamento.-** Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

4.- (I).- NOMBRE DE LA CONVOCANTE:

1.- DEPENDENCIA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

5.- (II).- FORMA DE ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE:

A.- EN ESTA INVITACIÓN SOLO SE ACEPTARA LA PARTICIPACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES DE NACIONALIDAD MEXICANA; EL LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR SU EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA, CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS.

5.1.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y JURÍDICA.

(DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA), QUE DEBERÁ ENTREGAR EL LICITANTE DENTRO O FUERA DEL SOBRE ÚNICO.

De conformidad con el artículo 24 fracción, I, II, III, IV, V, del reglamento así como del Art. 36 de la Ley, el Licitante deberá presentar los siguientes documentos originales, copias y podrán a su elección entregarlo dentro o fuera del sobre único. Una vez realizado el cotejo, la convocante devolverá al licitante los documentos originales.

- a).- **Comprobante de Domicilio.**- Escrito en el que manifieste el domicilio, para oír y recibir todo tipo de notificaciones y/o documentos que se deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del **contrato** respectivo anexas copia del recibo más reciente de cualquiera de los siguientes servicios telefónico, luz, agua potable, o contrato de renta.
- b).- Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78, penúltimo párrafo de la Ley, y que por su conducto no participan en los procedimientos de contratación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos del artículo 33, fracción XXIII, de la propia Ley.
- c).- **Identificación.- persona física o moral, deberán presentar identificación oficial vigente con fotografía del representante al acto.** La identificación podrá ser (Pasaporte, Credencial para votar, licencia para conducir vehículos, cédula profesional y Cartilla del SMN).
- d) **Representación Legal** (poderes que deben acreditarse).
- d.1).- Escrito en el que la persona moral manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada las propuestas correspondientes, mismo que contendrá los datos siguientes:
 - De la persona moral: clave del Registro Federal de Contribuyentes, Denominación o Razón Social, Descripción del Objeto Social de la Empresa, relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las Escrituras Públicas en las que Conste el Acta Constitutiva y en su caso sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario público que las Protocolizó, asimismo los datos de Inscripción en el Registro Público de la propiedad y del Comercio,
 - Del representante: nombre del apoderado, número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta señalando nombre, número y circunscripción. Del notario o fedatario público que los protocolizó.
- d.2).- La persona física (existencia legal). Deberá presentar el registro vigente para su alta ante la S.H.C.P. y su declaración del ejercicio fiscal vigente, así como su acta de nacimiento e identificación oficial vigente con fotografía.

Representación.- en caso de no asistir a los actos del proceso de Invitación, elaborar y firmar una carta poder simple para la persona que lo representará incluyendo la identificación oficial vigente con fotografía.

Para los interesados que decidan agruparse o asociarse para presentar una sola propuesta en forma conjunta, deberán acreditar en forma individual, los requisitos señalados, además de entregar una copia del convenio privado que contendrá lo siguiente:

 - Nombre y domicilio de los integrantes, identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas físicas o morales de la agrupación o sociedad.
 - Nombre de los representantes de cada una de las personas identificando, en su caso los datos de los testimonios públicos con los que se acredita su representación.
 - Definición de las partes del objeto del contrato que cada persona se obligaría a cumplir.
 - Determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones.
 - Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para todo lo relacionado con la propuesta.
 - Estipulación expresa que cada uno de los firmantes quedara obligado en forma conjunta y solidaria para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.
- f).- Acta constitutiva o última modificación si es el caso,

6.- (III).- DESCRIPCIÓN DE LOS ACTOS PÚBLICOS DEL PROCESO DE INVITACIÓN Y CALENDARIO

6.1.-JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES

1. Todo Licitante que requiera aclaración de las bases, podrá solicitarla por escrito, en papel membreteado y firmado por la persona que tenga poderes suficientes para ello, todas con confirmación de haberse recibido por escrito. A partir de la entrega de invitaciones, y a más tardar el sexto día natural previo al acto de la junta de aclaraciones. Y de ser factible el mismo día, con la finalidad de que el evento sea ágil y a la vez proporcionar a todos los interesados la información relacionada con la invitación.
2. La Convocante dará respuesta a toda solicitud de aclaración de los documentos de invitación que reciba, el día de la junta de aclaraciones.
3. La Junta de aclaraciones deberá ser posterior a la visita al sitio de realización de los trabajos, siendo optativa la asistencia a las reuniones que, en su caso, se realicen con objeto de esclarecer las dudas o solicitar modificaciones que el licitante manifieste por escrito durante la junta con la convocante en relación al contenido de las Bases, y la forma de integración y presentación de sus propuestas. De conformidad al Artículo 22 del Reglamento de la Ley.
4. En el caso de que sea necesaria la celebración de una o más juntas de aclaraciones, en este evento o posteriores se señalaran lugar, fecha y hora en que se realizaran la nueva celebración.

Lugar, fecha y hora de la Junta de Aclaraciones.

Lugar: Sala de Consejo Académico. De la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Ubicadas: Abasolo No. 600. col. Centro. Pachuca de Soto, Hidalgo.

Fecha: 11/MAYO/ 2009

hora: 13:00 HORAS

6.2.- PROCEDIMIENTO DE LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE LAS BASES.

1. Podrán formular aclaraciones los licitantes que hallan adquirido las bases, mostrando al inicio del evento copia del recibo de compra de bases, en caso contrario se le permitirá su asistencia, sin poder formular preguntas.
2. La asistencia a la junta de aclaraciones a las bases es optativa.
3. El registro de los licitantes se dará al dar inicio al acto.
4. La asistencia al evento, es de un solo representante por licitante.
5. La convocante dará contestación a las preguntas que se hayan solicitado en días previos y en el propio acto de junta de aclaraciones, así como a las aclaraciones que se realicen, mismas que serán leídas en voz alta por servidores públicos de la convocante y que formaran parte integrante del acta del evento.
6. Se levantara acta y constancia en el que se señalen en su caso los cambios que sufran las bases, aclaraciones o interpretación que se dará a los puntos de las mismas, la cual será firmada por los asistentes y se entregara el mismo día particularmente a los licitantes participantes. Aquellos licitantes que no hayan asistido podrán obtener copia de la misma el mismo día, para efecto de su notificación, la falta de firmas de algunos licitantes no invalidara su contenido y efectos.

6.3.- (xv).- VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.

1. El licitante podrá visitar, de preferencia en la fecha establecida en el oficio de invitación y en las presentes bases, el sitio en que se ejecutara la obra objeto de la presente Invitación, y derivado de la inspección obtenga por si

mismo, bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información y hacer las valoraciones sobre las condiciones, topográficas, climatológicas principalmente las lluvias y vientos en todas las intensidades que pudieran presentarse incluidos los casos fortuitos, así como de cualquier otra índole como la intervención de sindicatos de trabajadores de la construcción y similares que incidan o afecten el avance físico y el monto pactado para la ejecución de la obra, renunciando a todo precepto legal para su justificación

2. Esta visita se fijará para cada contrato atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos. Como lo establece el Artículo 44, Fracción IV de la Ley.
3. La visita al sitio donde se realizaran los trabajos será optativa para los interesados, pero en su propuesta deberán incluir un Escrito en el que manifiesten que conocen el sitio de realización de los trabajos.
4. A la visita al sitio de ejecución de la obra, podrán asistir los interesados y auxiliares que hayan adquirido las Bases, así como aquellos que autorice La Convocante. A quienes adquieran las Bases con posterioridad a la realización de la visita, podrá permitírseles el acceso al lugar en que se ejecutara la obra, siempre que lo soliciten por escrito con anticipación de por lo menos veinticuatro horas a la conclusión de la venta de bases, aunque no será obligatorio para la dependencia o entidad designar a un técnico que guíe la visita.
5. En ningún caso la Convocante asumirá responsabilidad por las conclusiones que El Licitante obtenga al examinar los lugares y circunstancias antes señaladas, y en el caso de ser adjudicatario del Contrato, el hecho de que no se haya familiarizado con todas las condiciones imperantes en el sitio de ejecución de la obra, no le releva de su obligación de ejecutar los trabajos en la forma y términos convenidos, ni servirá posteriormente para solicitar bonificación a los precios consignados en su proposición, toda vez que la información obtenida en el sitio es bajo la responsabilidad y riesgo del Licitante.

Lugar, fecha y hora de Visita al Sitio.	
Lugar:	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA SALUD
Ubicadas en:	CARR. ACTOPAN-TILCUAUTLA, EXHACIENDA LA CONCEPCIÓN S/N, SAN AGUSTÍN TLAXIACA, HGO.
Fecha:	11/MAYO/2009
Hora:	09:00 horas

6.4.- APERTURA DE PROPOSICIONES.

A).- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

1.- El acto de presentación de proposiciones podrá hacerse sin la presencia de los correspondientes licitantes, pero invariablemente se invitará a un representante del órgano interno de control en la Dependencia o Entidad (Art. 44 Fracción I de la Ley).

2.- El licitante en el acto de presentación y apertura de la proposición, la entregara en un sobre cerrado, el cual contendrán, la Propuesta Técnica y la propuesta económica, y la documentación distinta a esta, podrá a elección del licitante entregarse dentro o fuera de dicho sobre, en la fecha indicada en la invitación. De conformidad al Artículo 36 de la Ley.

B).- FECHA HORA Y LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN.

1. Los plazos para la presentación de las proposiciones se fijarán para cada contrato, atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos (Art. 44 fracción IV de la Ley).
2. Las proposiciones deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección, hora y fecha indicada en la Invitación y en el cuadro siguiente, a la hora señalada será cerrado el lugar del evento y no se dará acceso ningún licitante, tampoco a la incorporación de algún documento.

Lugar donde se efectuara la Presentación de proposiciones, Apertura de las mismas y Fallo de Adjudicación:

Lugar: **Sala de Consejo Académico. De la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, Pachuca de Soto, Hidalgo.**

Fecha para Presentar las Propuestas: **18/MAYO/2009**

Hora para Presentar las Propuestas: **17:00 Horas**

C) .- PROPOSICIÓN TARDÍA.

Toda proposición que se presente después del plazo fijado para la recepción de las Propuestas, la convocante se abstendrá de recibirla, de conformidad al artículo 31 segundo párrafo del Reglamento.

D) .- MODIFICACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE PROPOSICIONES.

1. Las proposiciones serán presentadas por los Participantes, en la forma, día y hora establecida para la entrega y Apertura de la proposición.
2. Las proposiciones no podrán ser modificadas o sustituidas una vez vencido el plazo para su presentación.

E) .- APERTURA DE PROPOSICIÓN.

- 1.- El acto de apertura de proposiciones podrá hacerse sin la presencia de los correspondientes licitantes, pero invariablemente se invitará a un representante del órgano interno de control en la dependencia o entidad.
- 2.- El contrato para La ejecución de la obra se adjudicara a través de proceso de Invitación a cuando menos tres personas, mediante oficio-invitación, en la que podrán participar los licitantes que hayan cubierto el costo de las bases, se llevara a cabo conforme al procedimiento que señala el artículo 37 de la Ley, para que libremente se presenten proposiciones en sobre cerrado. Conforme al artículo 28 de la Ley, que será abierto en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 3.- Al comenzar el acto público y previo a la apertura de las proposiciones la convocante anunciara los nombres de todos los licitantes cuyas proposiciones fueron recibidas y serán objeto de su apertura, en la fecha y hora que se indica en el cuadro, el que será presidido por el servidor público que designe la convocante, quien será la única autoridad facultada para aceptar las proposiciones que cumplan con la evaluación preliminar , o desechar cualquier proposición que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, ante la presencia de los órganos de control.

Fecha y Hora de Apertura de Proposiciones.

:

18/MAYO/2009 a las 17:00 Horas

4. Por lo menos un Licitante, si asistiere alguno y dos servidores públicos de la convocante presentes, rubricarán los documentos AE-01, AE-10, AE-11, AE-12.1, AE-12.2, AE-12.3, AE-12.4 dando lectura al importe total de cada una de las propuestas De conformidad al artículo 37, fracción I, II y III de la Ley.
5. Esta etapa se desarrollara de acuerdo al procedimiento siguiente:
 - a.- Se declara el inicio del evento.
 - b.- Se efectúa la presentación de los servidores públicos asistentes, incluidos los órganos de control, siendo prescindido el mismo por la persona designada para tal efecto por la convocante, quien es el único con facultad para aceptar o desechar propuestas y en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la ley y el reglamento.
 - c.- Se pasara lista de asistencia a los licitantes.
 - d.- Se reciben los 'sobres únicos' que contienen las propuestas técnicas y económicas así como la documentación complementaria dentro o fuera de dicho sobre.

- e.- Una vez recibidas las proposiciones en “sobres únicos” cerrados, se procede a la apertura de las propuestas técnicas y económicas, realizándose la revisión cuantitativa correspondiente y se desechan las que hubiesen omitido alguno de los requisitos exigidos, de conformidad con el (Artículo 37 fracción I de la ley).
- f.- En este acto la revisión de la documentación se efectuara en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido mismo que se efectuara durante el proceso de evaluación de las propuestas.
- g.- Las propuestas técnicas y económicas de los licitantes que no sean desechadas en este evento, serán analizadas cualitativamente y a detalle posteriormente por la convocante dándose a conocer el resultado en el evento de fallo de la Invitación.
- h.- De conformidad con el (Artículo 37 Fracción III de la ley), se levanta acta en las que se harán contar las propuestas técnicas y económicas aceptadas para su análisis cualitativo y detallado, así como las que hubiesen sido desechadas motivando y fundamentando las causas que lo motivaron, el acta se firmada por los asistentes y se pone a disposición de los licitantes participantes para efecto de su notificación. La falta de firma de algún licitante no invalida su contenido y efectos.
- i.- La convocante puede anticipar o definir la fecha para la emisión de fallo de la invitación dentro del plazo establecido en el (Artículo 37 Fracción IV de la ley), lo cual queda asentado en el acta correspondiente.
- j.- La participación de los licitantes en este evento, será exclusivamente de un representante por persona física o moral.

6.5.- FALLO DE LA INVITACIÓN.

Fecha y Hora de Fallo:

22 DE MAYO DE 2009 A LAS 13:00 Hrs.

1. Se dará a conocer el fallo de la Invitación en junta pública, En la hora y fecha que se indica en el cuadro, así mismo la convocante proporcionará, por escrito a cada uno de los licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta no fue elegida, se levantará el Acta de Fallo, que firmarán los participantes, entregándoles copia de la misma. Conforme al Artículo 39 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
2. Si existieran circunstancias imprevisibles, para dictaminar el fallo, en contratos a precios unitarios, en la fecha prevista originalmente, la Convocante podrá diferir, por una sola vez, su celebración, en un plazo fijado, que no exceda de treinta (30) días naturales, contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo. Conforme al artículo 37, fracción IV, de la Ley.
3. La Convocante podrá rechazar las proposiciones así como anular o cancelar, el proceso de invitación en cualquier momento, con anterioridad a la adjudicación del Contrato, cuando a su juicio las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos de las Bases o sus precios no fueran aceptables, **Declarando Desierta** la invitación, hecho por el que se volverá a expedir una nueva invitación. Conforme al artículo 43 de la Ley. En caso de que se realicen dos invitaciones sin que en ambas se hubiesen recibido proposiciones solventes, el titular del área responsable de la contratación de los trabajos en la dependencia o entidad podrá adjudicar directamente el contrato.
4. La Convocante adjudicará el contrato al Licitante cuya propuesta resulte económicamente mas conveniente para el estado y reúna las condiciones Legales, Técnicas, Económicas, Financieras y Administrativas requeridas por la Convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, como lo establece el artículo 38 de la ley.
- 5.- Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de tres propuestas susceptibles de análisis (Art. 47 fracción II de la Ley).

6.6.- (XXI).- FIRMA DEL CONTRATO

Fecha de la Firma del Contrato.

25 DE MAYO de 2009

1. El hecho de que el adjudicatario no presente la garantía de cumplimiento del contrato, no podrá formalizar dicho contrato; o no firme el Contrato por causas imputables al mismo, en un término no mayor de treinta (30) días naturales siguientes al de la adjudicación, constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación. De conformidad a los términos del artículo 78 de la Ley. En tal caso, la convocante podrá adjudicar el contrato al Licitante cuya oferta haya sido evaluada como la segunda que resulte económicamente mas conveniente para el estado que cumpla sustancialmente con los documentos de invitación y así sucesivamente, en caso de que éste último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora en todo caso, no sea superior al 10 %. Conforme al artículo 47 segundo párrafo de la Ley .
 2. El Licitante seleccionado, previamente a la firma del contrato, presentará para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.
 3. Previo a la formalización del contrato respectivo, la contratista a quien se haya adjudicado el mismo. deberá entregar la totalidad (100%) de los análisis cálculo e integración de sus precios unitarios de su propuesta incluyendo la explosión de insumos y la integración de los básicos, catalogo de conceptos los programas de ejecución de obra.
- 7.- (IV).- SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES ASÍ COMO LA COMPROBACIÓN DE QUE ALGÚN LICITANTE HA ACORDADO CON OTROS ELEVAR EL COSTO DE LOS TRABAJOS, O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES.
- 8.- (V).- IDIOMA DE LA PROPOSICIÓN.
1. La proposición que prepare el Licitante, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Licitante y el Convocante, deberá redactarse en **Idioma Español** (Art. 33 fracción V de la Ley).
- 9.- (VI).- MONEDA DE LA PROPOSICIÓN:
1. Los precios unitarios y totales que se expresen en el catálogo de conceptos, deberán ser cotizados en Peso Mexicano. con aproximación a centavos y asentados con número y letra (Art. 33 fracción VI de la Ley).
- 10.- (VII).- NO NEGOCIACIÓN.
1. Se hace del conocimiento a los licitantes que los requisitos y condiciones contenidas en las bases, así como la documentación de las proposiciones no podrán ser sujetas a negociación alguna.
- 11.- (VIII).- CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA DETERMINAR LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES.
1. La Convocante en la evaluación de las propuestas verificara que las mismas se ajusten sustancialmente a los documentos y requisitos solicitados en las bases.

2. La Convocante seleccionara la proposición que incluya la información, documentos y requisitos solicitados en estas bases, así mismo verificara entre otros aspectos, el cumplimiento de las condiciones legales, capacidad técnica administrativa y económica, exigidas al licitante. Que el programa de ejecución sea factible de realizar por el contratista en el plazo solicitado. Que las características, especificaciones y calidad de los materiales, sean las requeridas por la convocante, y que el personal propuesto por el licitante cuente con la experiencia, capacidad y recursos necesarios para la realización de los trabajos solicitados por la convocante en los respectivos términos de referencia como lo establecido en el Artículo 38 de la Ley.

A.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

1. La evaluación de las propuestas se hará dentro del marco establecido por la ley de obra pública y servicios relacionados con las mismas así como el Reglamento de la Ley. Y los criterios de evaluación aprobados en el momento de la emisión de las presentes bases.
2. La Dependencia podrá constatar además que la veracidad de la información contenida en las proposiciones recibidas en el acto de apertura, que estas incluyan: la información, documentos y requisitos solicitados en estas bases; la falsedad de información, la falta de alguno de estos o algún rubro en lo individual esté incompleto, será motivo para desechar la propuesta; a efecto de lo anterior, puntualmente la convocante se encargará de:
3. Verificar el cumplimiento de las condiciones: Legales, Técnicas y Económicas, exigidas al licitante;
2. Verificar que el Licitante tenga experiencia en, la construcción, de obras similares en monto y género a la naturaleza y características esenciales de la obra objeto de la presente invitación.
3. Verificar que el capital contable acumulable comprometido a la fecha, por el número de contratos vigentes quien en su información proporcione el licitante, más el requerido por la presente invitación no exceda al manifestado en los estados financieros auditados y dictaminados por contador público externo presentando registro de la D.G.A.F.F. de la SHCP. Y la cedula profesional;
4. Verificar que los rendimientos considerados del personal asignado directamente a la ejecución de los trabajos se encuentren dentro de los márgenes razonables y aceptables, de acuerdo con el procedimiento constructivo propuesto por el licitante, considerando los rendimientos observados de experiencias anteriores;
5. verificar que el personal de nivel profesional que estará asignado, directamente de tiempo completo, a la dirección y administración de la ejecución de los trabajos de la presente Invitación reúne la experiencia técnica comprobable en obras semejantes o trabajos similares a la naturaleza y características esenciales en monto y genero a las de la presente Invitación, de conformidad a los años de experiencia técnica requerida en Las presentes bases.
6. Verificar Que la memoria descriptiva Presentada por los licitantes, destaquen con claridad y objetividad la descripción de la planeación integral del licitante para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos, dicho procedimiento debe ser acorde con el programa de ejecución considerado en su propuesta.
7. Verificar que la descripción objetiva de su propio Sistema de Control de Calidad que Pondrá en Marcha en la Ejecución de la Obra en General, se encuentren con referencia a las normas de calidad y alcances establecidos en las presente bases.
8. Verificar Que el Programa de Ejecución sea Factible de Realizar por El Contratista en el Plazo solicitado,
9. Verificar Que las Características, Especificaciones y Calidad de los Materiales sean los Requeridos en las normas de calidad y especificaciones generales y particulares de construcción establecidas en las bases,

10. Verificar Que exista congruencia entre los programas, los rendimientos considerados, los procedimientos constructivos, equipos, fuerza de trabajo y volúmenes a ejecutar.
11. Verificar Que el Personal Propuesto por el Licitante cuente con la Experiencia, Capacidad y Recursos Necesarios para la Realización de los Trabajos solicitados por La Convocante.
12. Verificar que las características y capacidad de la maquinaria y equipo de construcción considerada por el licitante, sean las adecuadas para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y que sean congruentes con el procedimiento de construcción propuesto por el licitante.
13. Verificar que en la maquinaria y equipo de construcción, los rendimientos de éstos sean considerados como nuevos, para lo cual se deberán apoyar en los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos.
14. Verificar que los precios unitarios cumplan con lo establecido en el capítulo sexto del reglamento.
15. Las proposiciones que satisfagan todos los aspectos señalados anteriormente se calificarán como solventes y por tanto, solo estas serán consideradas para poder continuar con el análisis cualitativo detallado. La convocante emitirá un dictamen y fallo en los que se harán constar las causas que motivaron el desecho de las propuestas.

B.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA.

1. Verificar que en todos y cada uno de los conceptos que lo integran se establezca el importe del precio unitario
2. Verificar que los precios propuestos por el licitante sean aceptables, es decir que sean acordes con las condiciones vigentes en el mercado donde se ejecutaran los trabajos.
3. Verificar que los importes de los precios unitarios sean anotados con número y con letra.
4. Verificar que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente.
5. Verificar que el análisis, cálculo e integración de los precios unitarios, se haya realizado de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
6. Verificar que los análisis de los precios unitarios, estén estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales.
7. Verificar que los costos directos, se integren con los correspondientes a materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción.
8. Verificar que los precios básicos de adquisición de los materiales considerados en los análisis correspondientes, se encuentren dentro de los parámetros de precios vigentes en el mercado.
9. Verificar que los costos básicos de la mano de obra, se hayan obtenido aplicando los factores de salario real a los sueldos y salarios de los técnicos y trabajadores, conforme al Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
10. Verificar que el cargo por el uso de herramienta menor, se encuentre incluido, bastando para tal efecto que se haya determinado aplicando un porcentaje sobre el monto de la mano de obra, requerida para la ejecución del concepto de trabajo de que se trate.

11. Verificar que los costos horarios por la utilización de la maquinaria y equipo de construcción se hayan determinado por hora efectiva de trabajo, debiendo analizarse por cada maquina o equipo, incluyendo, cuando sea el caso los accesorios que tenga integrados.
12. Verificar que los costos de los materiales considerados por el licitante, sean congruentes con la relación de los costos básicos y con las normas de calidad especificadas en las presentes bases.
13. Verificar que los costos de la mano de obra considerados por el licitante, sean congruentes con el tabulador de los salarios y con los costos reales que prevalezcan en la zona donde se ejecutarán los trabajos.
14. Verificar que los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción se hayan determinado con base en el precio y rendimientos de estos considerados como nuevos y la tasa de interés anual sea actualizada y se incluya copia del indicador económico, para lo cual se tomarán como máximos los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos.
15. Verificar que los análisis de costos indirectos se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
16. Verificar que el análisis de costos indirectos se haya valorizado y desglosado por conceptos con su importe correspondiente anotando el monto total y su equivalente porcentual sobre el monto del costo directo.
17. Verificar que para el análisis de los costos indirectos se hayan considerado adecuadamente los correspondientes a las oficinas centrales del licitante, los que comprenderán únicamente los necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la superintendencia del contratista encargado directamente de los trabajos y los de campo necesarios para la dirección, supervisión y administración de la obra.
18. Verificar que el análisis y cálculo del costo financiero se haya estructurado y determinado considerando lo siguiente:
 - a) Que los ingresos por conceptos del o los anticipos que le serán otorgados al contratista, durante el ejercicio del contrato y del pago de las estimaciones, consideren la periodicidad y su plazo de tramite y pago; deduciendo del monto de las estimaciones la amortización de los anticipos;
 - b) Que el costo del financiamiento esté representado por un porcentaje de la suma de los directos e indirectos;
 - c) Que la tasa de interés aplicable esté definida con base en un indicador económico específico;
 - d) Que el costo de financiamiento sea congruente con el programa de ejecución valorizado con montos mensuales;
 - e) Que la mecánica para el análisis y cálculo del costo por financiamiento empleada por el licitante sea congruente con lo que se establezca en las bases.
- Verificar que el cálculo e integración del cargo por utilidad, se haya estructurado y determinado considerando que dentro de su monto, quede incluida la ganancia que el contratista estima que debe percibir por la ejecución de los trabajos, así como las deducciones e impuestos correspondientes.
19. Verificar que el importe total de la propuesta sea congruente con todos los documentos que la integran;
20. Únicamente las proposiciones que satisfagan todos los aspectos antes mencionados se calificarán como solventes y por lo tanto será objeto del análisis comparativo en relación a importes.
21. El Convocante deberá elaborar un dictamen con base únicamente en el resultado del análisis comparativo de las propuestas que no fueron desechadas tanto en la revisión de apertura como en el análisis detallado, el cual servirá como fundamento para emitir el fallo de adjudicación de la invitación.
22. El Convocante adjudicará el contrato correspondiente al licitante que reuniendo las condiciones legales, técnicas y económicas garantice el cumplimiento satisfactorio del objeto de la invitación y sea la que resulte económicamente mas conveniente para el estado.

23. En el caso de que todas las propuestas fueran desechadas, en la fase del proceso de análisis cualitativo, se declarará **Desierta la Invitación** y se de acuerdo a lo estipulado en la Ley.

12.- (IX).- PROYECTO EJECUTIVO.

1.-Se entregará al Contratista, en forma gratuita el Proyecto Ejecutivo (arquitectónico y de ingeniería, así como los planos y/o croquis preparados por el Contratante y la Supervisión de Obras en medio magnético. El Contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El Contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del Contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por el Contratante, o la supervisión de obra, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del Contrato, (secreto industrial) de conformidad a la Ley de Propiedad Industrial.

2.-En su caso el Contratista deberá presentar a la supervisión de Obra los ejemplares necesarios de todos los planos y demás documentos cuya realización sea de su responsabilidad en virtud del Contrato, así como un ejemplar reproducible de todo documento cuya reproducción no permita obtener fotocopia de la misma calidad que el original.

3.-El Contratista deberá tener, en la residencia de Obra, un (1) ejemplar del proyecto ejecutivo (arquitectónico y de ingenierías) así como de los planos, realizados por él.

13.- (XIII).- EXPERIENCIA, CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA QUE DEBERÁN ACREDITAR LOS LICITANTES.

A.- EXPERIENCIA:

Experiencia y capacidad técnica del Licitante debiendo presentar:

- 1.- Currículum actualizado, integrado por la Relación de contratos, en el que sea comprobable fehacientemente su participación en obras similares en monto y genero de la obra objeto de la presente Invitación que haya celebrado tanto en la administración pública federal y/o estatal así como con particulares que asegure la Correcta Ejecución de los Trabajos contenidos en las presentes bases, anotando el nombre de la contratante, descripción de las obras, monto contratado y las fechas previstas de inicio y termino, según sea el caso.
- 2.- **Comprobando Documentalmente su Cumplimiento y Satisfacción de la Contratante Mediante copia del Acta de los contratos, así como de las actas de Entrega-Recepción de Cada Uno de los Contratos que el Licitante Relacione, la experiencia mínima comprobable será de los últimos 3 años (a la fecha de esta invitación) se tomara en cuenta a quien tenga experiencia preferentemente en: EDIFICACIÓN.**
- 3.- Relación de Todos y cada uno de los Contratos de Obras o de Servicio **Vigentes** que tenga celebrados con la Administración Pública Federal, Local o con Particulares Señalando por Cada Uno, **Descripción de Obra o Servicios Vigentes, Nombre de la Contratante, Domicilio y No. Telefónico de la Contratante, Importe Total del Contrato Vigente, Monto Ejercido del Contrato Vigente, Avance de la Obra o Servicio Desglosado por Anualidades y el Capital Contable que Requería para su Contratación.**

B.- CAPACIDAD TÉCNICA:

1. Experiencia y capacidad del personal de nivel profesional al servicio de **EL LICITANTE**, a utilizar en la dirección y administración de la ejecución de los trabajos de la presente invitación, debiendo presentar.
2. Currículum actualizado y copia de la cedula profesional con perfil de Ing. Civil, Arquitecto, Ing. Arquitecto, ing. Tipógrafo, etc. destacando la experiencia y capacidad técnica de 5 Años anteriores a la fecha de esta invitación como mínimo en actividades similares y en obras de monto y genero de la obra objeto de la presente invitación debidamente firmados por el interesado así como el Representante de la persona física o moral.

3. Relaciones del personal profesional, señalando el nombre, actividad específica a desarrollar y los frentes de trabajo específico de cada uno de ellos.

C.- CAPACIDAD FINANCIERA:

Capacidad financiera.-Acreditar con los documentos siguientes:

1. Estados financieros auditados, dictaminados y firmados por contador público independiente, correspondientes a los ejercicios 2007 y 2008 (Dictamen, Estados Financieros comparativos y notas aclaratorias).
 - Estado de posición financiera.
 - Estado de Resultados.
 - Estado de variaciones en el capital contable.
 - Estado de cambios en la situación financiera.
 - ❖ Comparativo de razones financieras básicas por los ejercicios 2006-2007 y 2007-2008, con su interpretación.
- 2.- Estados financieros al 31 de Diciembre de 2008, firmados por el responsable de la preparación de la información financiera y el administrador o responsable legal (estados financieros y notas aclaratorias).
 - Estado de posición financiera.
 - Estado de Resultados.
 - Estado de variaciones en el capital contable.
 - Estado de cambios en la situación financiera.
- 3.- Copia de la cédula profesional del contador público que dictaminó los estados financieros del ejercicio 2007 y 2008, anexando copia de la constancia emitida por Colegio de Contadores Públicos que acredite su calidad de miembro activo y copia de constancia de cumplimiento de la Norma de Educación Profesional continua, expedida por dicho Colegio o Asociación y oficio de autorización de la SHCP que acredita el registro como tal, ante la dirección de auditoría fiscal federal.
- 4.- Alta en el Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) y la cédula de identificación fiscal emitida por la S.H.C.P.

14.- (XIV).- ANTICIPOS, GARANTÍAS Y PAGOS:

A.- ANTICIPOS:

1. Se otorgará un anticipo del **30% (Treinta por ciento)** de la asignación presupuestal aprobada al contrato, en una exhibición previa presentación de la factura correspondiente, así como de la fianza por un importe equivalente al 100% del monto del anticipo otorgado y se aplicara el 10% para el inicio de los trabajos y el 20% para compra de equipo y adquisición de materiales.
2. La amortización del anticipo, se aplicara al importe de cada estimación de trabajos ejecutados, la cual debiera ser proporsional al porcentaje de anticipo otorgado.

B.- GARANTÍAS:

1.- Del anticipo concedido:

Dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo y antes de la del contrato, el adjudicatario seleccionado deberá presentar la garantía de anticipo, esta garantía deberá constituirse por la totalidad del monto del anticipo otorgado mas el IVA mediante póliza de fianza expedida por una institución afianzadora mexicana autorizada para tal efecto, en la forma y términos que establecerá en su oportunidad la convocante.

2.- Garantía de Cumplimiento del Contrato:

Dentro de los quince (15) días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo de adjudicación y antes de la firma del contrato, el adjudicatario seleccionado deberá presentar la garantía de cumplimiento mediante póliza de fianza por el 10% del importe total del **contrato** sin incluir el I.V.A expedida por una institución afianzadora mexicana legalmente autorizada para tal efecto, que será entregada invariablemente antes de la firma del **contrato**.

30.2 La garantía de cumplimiento se liberará una vez que haya sido constituida y entregada a **la contratante** la garantía de vicios ocultos.

3.- Garantía de defectos, vicios ocultos y cualquier otra responsabilidad:

El adjudicatario seleccionado deberá constituir garantía para responder por defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad, una vez terminados los trabajos contratados, por un plazo de doce meses la que deberá entregar previa a la recepción oficial de los trabajos, a través de póliza de fianza por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ejercido de la obra, incluyendo convenios y ajustes de costos sin incluir el IVA.

4.- pagos de los trabajos, lugar, forma y términos:

La CONVOCANTE pagara, en las oficinas, Ubicadas: en Abasolo No. 600, Col. centro, C.P. 42000, Pachuca de Soto, Hidalgo; al adjudicatario seleccionado para la ejecución de los trabajos que resulten de la obra objeto de la presente Invitación, mediante la formulación de estimaciones con una periodicidad no mayor a 15 días, de acuerdo a la obra ejecutada, la cual deberán ser congruente con el programa de ejecución de la obra con montos quincenales, pactado; dentro de un plazo no mayor a veinte días naturales contados a partir de su autorización por parte de la residencia de supervisión y a entera satisfacción del convocante.

Estimaciones de obra ejecutada.- el importe del contrato será cubierto al contratista mediante estimaciones de obra ejecutada, las cuales serán sujetas a la autorización de anticipos, deducciones y penas convencionales.

Pagos parciales.- el catalogo de conceptos establecido para la presente invitación contiene conceptos que serán pagados por unidad de obra terminada, por lo que no se autorizaran pagos por parcialidades, suministros u otras actividades.

Medición.- para fines de medición, la convocante utilizara la unidad de medida establecida en cada concepto de trabajo en el catalogo de conceptos, tales unidades podrán ser modificadas.

15.- (XVI).- SUBCONTRATACIÓN:

El licitante adjudicatario, para La ejecución de los trabajos de la obra objeto de la presente invitación, no podrá subcontratar.

16.- (XVII).- FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN (PLAZO DE EJECUCIÓN EN DÍAS NATURALES).

Fecha de inicio de los trabajos:	1/Junio/2009
Fecha de terminación de los trabajos:	29/agosto/2009
Periodo de duración de los trabajos:	90 días naturales

17.- (XVIII).- MODELO DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA:

Para los efectos de lo dispuesto por el artículo 33 fracción xviii de la ley, se adjunta el modelo del contrato de obra pública a precios unitarios y tiempo determinado, al que se sujetarán la CONVOCANTE y el licitante adjudicatario.

18.- (XX).- AJUSTE DE COSTOS:

1. El ajuste de costos se llevara a cabo mediante el procedimiento de:
 2. La revisión de cada uno de los precios del contrato para obtener el ajuste. Y su aplicación se sujetara a lo que establece el Art. 58 de la ley, así como los Art. 144, 145, 146, 147, 148, 149, y 150 del reglamento.

19.- (XXIII).- NO PODRÁN PARTICIPAR:

1. Se hace del conocimiento que no podrán participar en el proceso de Invitación las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la secretaria de la función pública, en los términos de este ordenamiento o de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público. conforme al artículo 33 fracción XXIII. De la Ley.

20.-MODIFICACIÓN DE LAS BASES.

1. Las dependencias y entidades, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la invitación o en las bases. A partir de la fecha en que sea entregada la Invitación y hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones. De conformidad al Artículo 35 de la Ley. Cualquier modificación a las bases, derivada del resultado de la o las juntas de aclaraciones, será considerada como parte integral de las propias bases.
2. Las aclaraciones correspondientes serán notificadas por comunicación escrita, cuando las modificaciones deriven de las juntas de aclaraciones.
3. Cuando las aclaraciones a las bases sean substanciales, el convocante prorrogara el plazo de presentación de propuestas a fin de dar a los licitantes un plazo razonable para que puedan tomarlas en cuenta, en la preparación de sus propuestas.

21.- PREPARACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

A.-COSTO DE PREPARACIÓN, INTEGRACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

1. Será responsabilidad de los licitantes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta. La Convocante no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera que sea el resultado de la Invitación.
2. El Licitante preparara sus propuestas conforme a lo establecido en las instrucciones, formularios, condiciones y términos de referencia que figuren en estas bases, así como en las aclaraciones y modificaciones que se derivaron de la junta de aclaraciones, en su caso, El no incluir toda la información solicitada en las bases o presentar una propuesta que no se ajuste substancialmente a las presentes bases, será motivo de DESCALIFICACIÓN de su propuesta,

B.- FORMATO, FIRMA Y PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA.

1. El Licitante presentará su proposición en un sobre herméticamente cerrado que contenga la Propuesta integrada por los documentos AT. 1 al AT.-13 Técnica y una Propuesta Económica integrada por los documentos AE-1, al AE.- 12.4 con un separador entre ambas.
2. La proposición se elaborará e integrará: mecanografiada en hojas membreteadas del licitante, excepto aquellas que contienen la información proporcionada por la Convocante, así como firmada autógrafa mente por el Licitante o por la persona debidamente autorizada para contraer, en su nombre, las obligaciones del Contrato. Esta autorización deberá constar en el poder escrito notarial otorgado para tal efecto que se adjuntará a la propuesta y se presentarán foliadas en todas sus hojas incluyendo bases, junta de aclaraciones, planos (reducción), especificaciones y toda la información proporcionada por la Convocante, ordenados, e identificados con separadores por cada documento solicitado.
3. El licitante en el Acto de Presentación y Apertura de proposiciones entregará la documentación legal y jurídica citados en la cláusula 5.- (I) de las presentes bases, los presentará en un sobre independiente que llamara "documentación legal, jurídica" y podrán entregarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre único que contenga la propuesta técnica y económica. en original y copia en la fecha indicada en la invitación. La presentación de esta documentación original servirá para constatar que el licitante cumple con los requisitos legales, y financieros necesarios, sin perjuicio de su análisis detallado, una vez llevado a cabo el cotejo, la Convocante devolverá al interesado los documentos originales o certificados conservándolos en copias simples, el no presentar esta documentación en los términos antes descritos, será motivo de descalificación de su proposición,
4. El licitante deberá utilizar los formatos e instructivos elaborados y proporcionados en estas bases por la convocante. si el licitante presenta otros formatos, éstos deberán cumplir con todos y cada uno de los elementos requeridos por la convocante.
5. Para esta invitación no se aceptarán proposiciones a través de medios de comunicación electrónica.

C.-CARÁTULA DEL SOBRE

1. La proposición será colocada en un sobre herméticamente cerrado el cual se identificara en su parte exterior con los siguientes datos (Art. 23 segundo párrafo, del reglamento).
 - a) El nombre y la dirección del Licitante;
 - b) Nombre y la dirección de la convocante;
 - c) Dirección del evento;
 - d) Nombre y ubicación de la obra;
 - e) Fecha y Hora de la apertura de la proposición;
 - f) Numero de invitación;
 - g) Proposición- propuesta técnica y económica.

EL LICITANTE DEBERÁ INTEGRAR SUS PROPUESTAS CONFORME A LOS CUESTIONARIOS SIGUIENTE:

22.-PROPUESTA TÉCNICA:

El Licitante preparará su propuesta técnica utilizando para ello el formulario que a continuación se relaciona (Artículo 26 del reglamento).

DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA TÉCNICA.

AT-01 Carta de aceptación para participar en la presente invitación.

AT-02 Manifestación escrita de conocer el proyecto Ejecutivo, (arquitectónicos y de ingeniería), las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción de **La Convocante**; las leyes y reglamentos aplicables, las presentes bases y su conformidad de ajustarse a sus términos.

AT-03 Manifestación escrita en la que señalen las partes de la obra que se subcontratará en caso de que la **CONVOCANTE**, autorice subcontratar parte de los trabajos, de conformidad con los términos de referencia de las bases: Se deberá especificar las partes de la obra que cada persona física o moral subcontratada ejecutará, así como los términos para el cumplimiento de sus obligaciones, la participación financiera y la responsabilidad solidaria.

AT-04 Manifestación escrita de conocer el sitio de realización de los trabajos y haber realizado las valoraciones, así como el análisis para prever las dificultades para ejecutar la obra en relación a las condiciones económicas, sociales así como: topográficas, climatologías, lluvias, viento en todas las intensidades, incluidos los casos fortuitos y de cualquier otra índole como la intervención de sindicatos de trabajadores de la construcción y similares que incidan o afecten la ejecución de la obra. En el periodo pactado Y renunciara voluntariamente a aplicar cualquier ordenamiento legal para su justificación, así como haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a las bases.

AT-05 Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo de contrato, el contenido de las bases y lo acordado y asentado en el Acta de Junta de Aclaraciones, y su conformidad de ajustarse a sus términos.

AT-06 Declaración de integridad, mediante la cual el Licitante manifiesta, de que por si mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.

AT-07 Manifestación escrita de no encontrarse inhabilitado por resolución de la Secretaria de la Función Pública, en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. O de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

AT-08 Memoria descriptiva, destacando la descripción de la planeación integral del licitante para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo de la ejecución de los trabajos, especificando el control de calidad que llevara a cabo en cada etapa del proceso constructivo, tomando en consideración la capacidad y recursos que considera para la ejecución de la obra así como su ruta crítica.
La descripción de la planeación integral del licitante Deberá incluir como mínimo:

Índice.

- Introducción.
- Objetivo.
- Organigrama del personal profesional técnico, que intervendrá en la ejecución de la obra, indicando su actividad específica y su frente de obra.
- Actividades previas.
- Metodología y planeación integral del licitante para realizar los trabajos, descripción detallada por cada actividad específica, indicando el procedimiento constructivo a seguir.
- Diagrama de ruta crítica de las actividades.
- Evaluación, control de calidad y tiempos.

AT-09 Relación de maquinaria y equipo de construcción, que el Licitante prevé utilizar para llevar a cabo la ejecución de los trabajos de de la obra, indicando si son de su propiedad, rentados con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se pondrán a disposición en el sitio de los trabajos.

- 1.- tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, se deberá presentar carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad.
- 2.- tratándose de equipo de maquinaria de su propiedad, deberá presentar manifestación escrita bajo protesta de decir verdad acreditando su dicho.

AT-10 Experiencia y capacidad del personal de nivel profesional al servicio de **EL LICITANTE**, a utilizar en la dirección y administración de la ejecución de los trabajos de la presente invitación, debiendo presentar:

- 1.- Currículum actualizado y copia de la cedula profesional con perfil de Ing. Civil, Arquitecto, Ing. Arquitecto, Ing. Topógrafo, etc. destacando la experiencia y capacidad técnica de 5 Años anteriores a la fecha de esta invitación como mínimo en actividades similares y en obras de monto y genero de la obra objeto de la presente invitación debidamente firmados por el interesado así como el Representante de la Empresa,
- 2.- relaciones del personal profesional, señalando el nombre, actividad específica a desarrollar y los frentes de trabajo específico de cada uno de ellos.

AT-11 Experiencia y capacidad técnica del Licitante debiendo presentar:

- 1.- currículum actualizado, integrado por la Relación de contratos, en el que sea comprobable fehacientemente su participación en obras similares en monto y genero de la obra objeto de la presente invitación que haya celebrado tanto en la administración pública federal y/o estatal así como con particulares que asegure la Correcta Ejecución de los Trabajos contenidos en las presentes bases, anotando el nombre de la contratante, descripción de las obras, monto contratado y las fechas previstas de inicio y termino, según sea el caso.
- 2.- **Comprobando Documentalmente su Cumplimiento y Satisfacción de la Contratante Mediante copia de los contratos, así como de las actas de Entrega-Recepción de Cada Uno de los Contratos que el Licitante Relacione, la experiencia mínima comprobable será de los últimos 3 años (a la fecha de esta invitación) se tomara en cuenta a quien tenga experiencia preferentemente en : Edificación**
- 3.- Relación de Todos y cada uno de los Contratos de Obras o de Servicio **Vigentes** que tenga celebrados con la Administración Pública Federal, Local o con Particulares Señalando por Cada Uno, **Descripción de Obra o Servicios Vigentes, Nombre de la Contratante, Domicilio y No. Telefónico de la Contratante, Importe Total del Contrato Vigente, Monto Ejercido del Contrato Vigente, Avance de la Obra o Servicio Desglosado por Anualidades y el Capital Contable que Requería para su Contratación.**

AT-12 Capacidad financiera.- Acreditar con los documentos siguientes:

1. Estados financieros auditados, dictaminados y firmados por contador público independiente, correspondientes a los ejercicios 2007 y 2008 (Dictamen, Estados Financieros comparativos y notas aclaratorias).
 - Estado de posición financiera.
 - Estado de Resultados.
 - Estado de variaciones en el capital contable.
 - Estado de cambios en la situación financiera.
 - ❖ Comparativo de razones financieras básicas por los ejercicios 2007-2008, con su interpretación.
- 2.- Estados financieros al 31 de Diciembre de 2008, firmados por el responsable de la preparación de la información financiera y el administrador o responsable legal (estados financieros y notas aclaratorias).
 - Estado de posición financiera.
 - Estado de Resultados.
 - Estado de variaciones en el capital contable.
 - Estado de cambios en la situación financiera.
- 3.- Copia de la cédula profesional del contador público que dictaminó los estados financieros del ejercicio 2007 y 2008, anexando copia de la constancia emitida por Colegio de Contadores Públicos que acredite su calidad de miembro activo y copia de constancia de cumplimiento de la Norma de Educación Profesional continua, expedida por dicho Colegio o Asociación y oficio de autorización de la SHCP que acredita el registro como tal, ante la dirección de auditoría fiscal federal.
- 4.- Alta en el Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) y la cédula de identificación fiscal emitida por la S.H.C.P.

AT-13 Información proporcionada por la convocante.-anexar los documentos siguientes:

- 27 Bases
- 28 Acta de Junta de Aclaraciones,
- 29 Modelo de Contrato,

23.- PROPUESTA ECONÓMICA:

El Licitante preparara su propuesta económica utilizando para ello el formulario que a continuación se relaciona (Artículo 27 del reglamento).

DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Todos los importes presentados en la propuesta económica no deberán incluir el IVA.

AE-01 Carta compromiso de la proposición.

AE-02 Análisis calculo e integración de los precios unitarios que representen el (100%) de los conceptos de trabajo, que representen el monto total de la propuesta del licitante describiendo integro cada concepto a desarrollar como lo proporciona la convocante, determinados y estructurados de acuerdo con lo previsto en el capitulo sexto del reglamento.

En el análisis de precios unitarios, no se aceptara lotes en la unidad, y se desglosara la cantidad, precio unitario e importe de los materiales o elementos constructivos a excepción de aquellos que en el concepto de trabajo se especifique los materiales de patente o marca y no sea posible su análisis.

AE-03 Análisis, calculo e integración de los costos básicos o auxiliares, (morteros, concretos, cimbras, aceros, cuadrillas de mano de obra, etc.) integrados con los materiales requeridos para la ejecución de los trabajos.

AE-04 Análisis, cálculo e integración del factor del salario real (FSR) de todas las categorías de los trabajadores que intervienen en la obra de conformidad a los artículos 160 y 161 del Reglamento **(considerando costo e importes)**.

AE-04.1 Factor del Seguro Social (FSR). Que representa en fracción decimal las obligaciones obrero patronales derivadas de la Ley del Seguro Social.

AE-04.2 Factor de Días Pagados y Laborados (FSR) que representa en fracción decimal las prestaciones derivadas de la Ley Federal del Trabajo y los Contratos Colectivos y la Ley de INFONAVIT.

AE-04.3 Tabulador de salarios base de mano de obra, que se integra con el resumen del Factor de Salario Real de todas las categorías de los trabajadores que intervienen en la obra (FSR). Que representa en fracción decimal las prestaciones derivadas de la Ley del IMSS, Ley Federal del Trabajo, Contratos Colectivos y de la Ley del INFONAVIT.

AE-05 Análisis, calculo e integración de todos los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción, que intervienen en la obra, en éstos, el costo de adquisición y los rendimientos de la maquinaria o equipo serán considerados como nuevos. **(Considerando costos e importes)**.

AE-06 Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales. Conforme a lo establecido en los artículos 180, 181, 182 del Reglamento **(Considerando costos e importes)**.

AE-06.1 Indirecto Oficinas Centrales.

AE-06.2 Indirecto de oficinas de Campo.

AE-07 Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento. Dicho costo estará representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos. Y corresponderá a los gastos derivados por la inversión de recursos propios o contratados que realizará el Contratista en la ejecución de los trabajos, dicho porcentaje se obtendrá de la diferencia que resulte entre los ingresos y egresos, afectado por la tasa de interés propuesta por el contratista, y dividida entre el costo directo mas los costos indirectos: que se integraran de los siguientes ingresos; los pagos por anticipos que se otorgara al contratista durante el ejercicio del contrato y estimaciones que recibirá, considerando los plazos de formulación, aprobación tramite y pago; deduciendo la amortización de los anticipos concedidos, y la integración de los siguientes egresos: los gastos que impliquen los costos directos e indirectos los

anticipos para compra de maquinaria o equipo e instrumentos de instalación permanente que en su caso se requieran, y en general cualquier otro gasto requerido para la ejecución de los trabajos. El contratista deberá fijar la tasa de interés con base al siguiente (Indicador Económico), CETES, TIE, TASA LÍDER que corresponda al periodo de presentación de la Invitación debiendo adjuntarse el análisis correspondiente, incluyendo copia fotostática de la fuente de donde se obtuvo el dato. Dicho indicador no podrá ser cambiado o sustituido durante la vigencia del **CONTRATO**.

- AE-08** Determinación del cargo por utilidad. Dicha utilidad será fijada por **El Licitante**, mediante un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento; en ésta deberá considerarse las deducciones correspondientes del impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa. De conformidad al artículo 188 del Reglamento (Considerando costos e importes).
 - AE-09** Listado de todos los insumos (100%) que intervienen en la integración de la propuesta agrupando por materiales, mano de obra, maquinaria, equipo y herramienta de construcción, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes.
 - AE-10** Catálogo de conceptos de trabajo, conteniendo la clave, descripción, especificación particular del concepto de trabajo, detallada y completa como lo proporciona la convocante, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra de cada concepto e importes por partida, subpartida, subtotal y el monto total de la proposición. Incluir el resumen por partidas, subtotal, Y el total con número y letra. Este documento formará el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el contrato.
 - AE-11** Programa Calendarizado y Cuantificado de ejecución general de los trabajos dividido en partidas y subpartidas en forma quincenal y a precio de venta de los conceptos solicitados.
 - AE-12** Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados dividido en partidas y subpartidas de utilización quincenal a costo directo de los siguientes rubros:
 - AE-12.1** Mano de obra directa (Toda la que interviene), expresado en jornadas de identificando categorías.
 - AE-12.2** Maquinaria, equipo de construcción y herramienta, identificando su tipo y características (Toda la que interviene), expresado en horas efectivas de trabajo.
 - AE-12.3** Materiales que intervienen (100%), expresado en cantidades de trabajo.
 - AE-12.4** Personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.
 - AE-13** Determinación de cargos adicionales. Este cargo no forma parte de los costos directos e indirectos y por financiamiento, ni del cargo por utilidad. Únicamente quedan incluidos, aquellos cargos que deriven de ordenamientos legales aplicables o de disposiciones administrativas que emitan las autoridades competentes en la materia, como impuestos locales y federales y gastos de inspección y supervisión. Los cargos adicionales no deberán ser afectados por los porcentajes determinados para los costos indirectos y de financiamiento ni por el cargo por utilidad. Se deberán adicionarse (sumarse) al precio unitario después de la utilidad. Y solamente serán ajustados cuando las disposiciones legales que les dieron origen, establezcan un incremento o decremento para los mismos.
- 24 Los documentos antes indicados, que presente el Licitante para demostrar que posee los requisitos actualizados necesarios, deberán establecer, en forma satisfactoria para el Convocante, que cumplan sustancialmente con todos los requisitos establecidos en las presentes Bases.
- 24.1 En caso de que algún licitante participante se encuentre prestando sus servicios actualmente con Entidades y Dependencias de la Administración Pública Federal, Local o con particulares, deberá considerar que el Capital contable comprometido por contratos vigentes más el requerido por la presente Invitación es acumulable el cual no deberá exceder al Manifestado en los últimos estados financieros auditados y dictaminados por contador público

externo, lo anterior con la finalidad de asegurar el cumplimiento del objetivo del presente invitación y permitir a los licitantes participantes asumir el compromiso para llegar a un buen término con la ejecución de la obra.

24.2 Los documentos que no se ajusten, sustancialmente a las bases, **Será Causal de Descalificación de la Proposición**, constituye una diferencia sustancial, por ejemplo cuando el capital contable del Licitante sea menor al capital contable acumulable requerido en las presentes Bases , cuando la información proporcionada por el licitante resulte falsa, el no presentar los Estados Financieros Dictaminados u Comparativo de Razones Financieras, Copia de la Cédula Profesional del Contador Público, o no cumplir con los demás aspectos de carácter Financiero y Administrativo que se hayan Establecido en las Bases.

24.3 Un licitante, incluidos todos los miembros de un consorcio, asociación o grupo, sus filiales o empresas que formen parte de un mismo grupo económico o financiero, **sólo podrá presentar una propuesta por invitación**. Si en una invitación determinada, un Licitante participa en más de una propuesta, no se evaluará la proposición de los Licitantes involucrados, **la observancia de esta circunstancia será motivo de descalificación y para el efecto:**

- a) Se entiende que forman parte de un mismo grupo económico o financiero, las empresas que tengan directores, accionistas (con participación de más del 5%), o representantes legales comunes, y aquellas que dependan o subsidien económica o financieramente a otra empresa;
- b) Ninguna filial del Contratante, incluyendo empresas que formen parte de un mismo grupo económico o financiero según la definición anterior, será elegible para participar en invitaciones que involucren a dicho Contratante; y ponerlo en la junta de aclaraciones (Art. 51 fracción VII de la Ley).

Cuando una empresa, sus filiales o empresas que formen parte de un mismo grupo económico o financiero, según la definición anterior, además de ofrecer servicios de consultoría, tengan la capacidad de proveer bienes o construir obras, no podrán proveer bienes o construir obras en un proyecto, en que dicha empresa o su filial o empresa del mismo grupo económico o financiero haya participado como consultor en la preparación del diseño o especificaciones técnicas de los bienes u obras objeto de la invitación. La determinación de sí existe o no-conflicto de intereses será prerrogativa del Contratante.

24.5 La Omisión de requisitar toda la **Relación de los contratos de obras similares al objeto de la presente invitación que Tenga el Licitante Celebrados con la Administración Pública o con Particulares**, o Bien Cuando el Licitante No Presentara Comprobando Documentalmente **su Cumplimiento y Satisfacción de la Convocante** Mediante la copia de los contratos y **el Acta de Entrega-Recepción de Cada Uno de los Contratos** que el Licitante Relacione, Se Considera una Diferencia Sustancial y Causal de Descalificación de su Propuesta, **toda vez que el Participante No Demuestra** Experiencia Laboral Especifica en Obras Similares y Capacidad Técnica para Desarrollar los Trabajos objeto de las Presentes Bases , así mismo No Permite a esta Dependencia Evaluar la Capacidad Técnica de su Empresa.

24.6 La Omisión en la memoria descriptiva, de destacar objetivamente de la planeación estratégica integral de la forma en que el licitante realizara los trabajos, o Bien Cuando dicha descripción se presente de manera generalizada por el licitante, cuando No Presentara la Descripción objetiva de su propio Sistema de Control de Calidad de los materiales que Pondrá en Marcha en la Ejecución de la Obra en General o la Presentara Incompleto o de Manera Generalizada, lo anterior se considera una diferencia sustancial, así mismo la falta de congruencia entre el desarrollo de la planeación integral, organización, procedimientos constructivos, rendimientos considerados, equipos, fuerza de trabajo, volúmenes a ejecutar y sistema de control de calidad, con las características, complejidad y magnitud de la obra objeto de esta invitación, es motivo de descalificación. Toda vez que el licitante no demuestra conocimiento de los trabajos a realizar y su capacidad y experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente, en términos de lo establecido en las presentes Bases.

24.7 Se otorgará un anticipo del 30% (treinta por ciento), de la asignación presupuestal aprobada al contrato, en una exhibición previa presentación de la factura correspondiente, así como de la fianza por un importe equivalente al 100% del monto del anticipo otorgado y se aplicara el 10% para el inicio de los trabajos y el 20% para compra de equipo y adquisición de materiales.

24.8 La amortización del anticipo, SE aplicara al importe de cada estimación de trabajos ejecutados, la cual deberá ser proporcional al porcentaje de anticipo otorgado.

25.-ANÁLISIS CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS.

Los análisis cálculo e integración de precios unitarios; se deberán presentar estructurados conforme al Capítulo sexto del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

- 25.1 En el precio unitario deberá considerarse que los trabajos sean ejecutados conforme a los términos de referencia, el programa de necesidades y al proyecto, especificaciones de construcción, alcances, unidades de medida, condicionantes de pago y normas de calidad, la omisión de algún material, maquinaria, equipo, herramienta y mano de obra que interviene directamente en los elementos que lo constituye, se considera una diferencia sustancial, que afecta significativamente la estructura de la propuesta económica, lo anterior es Motivo para Desechar la Propuesta.
- 25.2 Los precios unitarios de los conceptos solicitados, en el caso de contratos a base de precios unitarios, serán estructurados con costos directos, costos indirectos, de operación y campo, costos de financiamiento de los trabajos, cargo por utilidad del contratista y cargos adicionales. En este caso el procedimiento de análisis de los costos directos será considerando rendimientos y costos por hora para la maquinaria, el turno de ocho horas y el salario diario equivalente a este turno para personal de mano de obra o lo que corresponda por las horas que el proponente considere necesarias trabajar por día, para dar cumplimiento con la restricción en tiempo planteada por la convocante y la asignación de materiales puestos en obra, incluidos los desperdicios, usos y otros aspectos relativos, según sea la unidad y el concepto de trabajo de que se trate.
- 25.3 Los costos directos, que se desglosarán preferentemente en los rubros de insumos que quedarán integrados dentro del concepto de trabajo de que se trate, como son materiales, salarios de personal ejecutor directo del trabajo, la maquinaria y equipo de construcción, así como la herramienta y equipo de seguridad requerido para lograr el objetivo como producto del trabajo mediante un proceso de ejecución y que son los cargos aplicables a los importes por erogaciones en materiales puestos en el sitio de los trabajos, mano de obra hasta nivel de cabo, herramientas, maquinaria y equipo de construcción, así como la herramienta y equipo de seguridad.
- 25.4 Los costos indirectos corresponde a los gastos generales necesarios para la ejecución de los trabajos no incluidos en los costos directos que realiza el contratista. Y se desglosarán en los correspondientes tanto en sus oficinas centrales como en la obra y comprende entre otros: los gastos de administración, organización, dirección técnica, vigilancia, supervisión, construcción de instalaciones generales necesarias para la correcta ejecución de los trabajos, seguros y garantías, el transporte de maquinaria o equipo de construcción, imprevistos y en su caso, prestaciones laborales y sociales correspondientes al personal directivo y administrativo.
- 25.5 El cargo por utilidad, será fijado por el Licitante como un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento; de este cargo deberá considerar las deducciones correspondientes al impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas.
- 25.6 Los cargos adicionales Que Deberá adicionarse al precio unitario después de la utilidad. Independientemente de que se encuentren desglosados cuando se trate de contratación a base de precios unitarios comprenderán los descuentos a las estimaciones que deban efectuarse de acuerdo a las disposiciones legales aplicables o disposiciones administrativas y fiscales que emitan las autoridades competentes en la materia, como impuestos locales y federales, así como gastos de inspección y supervisión.
- 25.7 Los cargos adicionales no deberán ser afectados por los porcentajes determinados para los costos indirectos y de financiamiento ni por el cargo de utilidad, y solamente serán ajustados cuando las disposiciones legales que les dieron origen, establezcan un incremento o decremento para los mismos.
- 25.8 La convocante, no aceptará reclamación o modificación alguna en sus precios unitarios por la omisión de estos cargos.
- 25.9 Si la oferta del posible Adjudicatario resulta de un costo sustancialmente menor, con relación al costo de la obra, estimado en el Presupuesto Base de la Convocante u omite la cotización de rubros indicativos, que, razonablemente, permita anticipar que el Licitante no podrá terminar la obra, dentro del plazo y condiciones estipuladas en las presentes bases la Convocante podrá rechazar la propuesta.
- 25.10 Si la propuesta mas baja fuera significativamente desbalanceada en su estructura de Precios, en relación con el Presupuesto Base de la Convocante, esta será **Rechazar la Propuesta**.

- 25.11 Lo anterior con el fin de evitar que los contratos que asigna la convocante, se otorguen a empresas que por problemas económicos, se ven imposibilitados para ejecutar las obras contratadas, teniéndose que acudir en estos casos a la rescisión de los contratos correspondientes con todos los problemas que ello acarrea.
- 25.12 Se entenderá que los precios cotizados comprenden la totalidad de los trabajos, suministros, impuestos o gravámenes de cualquier clase y gastos originados por cualquier concepto requerido para la completa realización de la obra.
- 25.13 El licitante deberá entregar en su propuesta económica, la totalidad (100%) de los análisis calculo e integración de precios unitarios, que se solicitan en el catálogo de conceptos, incluyendo los conceptos que proponga subcontratar, en caso de que en estas bases se autorice subcontratar parte o partes de la obra.
- 25.14 El licitante no podrá aumentar o reducir las cantidades especificadas en el catálogo de conceptos. lo anterior se considera una diferencia sustancial, que afecta significativamente la estructura de la propuesta económica, y es **Motivo para Desechar la Propuesta.**
- 25.15 Todos los derechos, impuestos y demás gravámenes que deba pagar el Contratista, en virtud del Contrato, antes del vencimiento del plazo para la presentación de las propuestas, deberán incluirse en los precios unitarios y en el precio total de la oferta que presente el licitante según corresponda.
- 25.16 Los precios cotizados por el licitante estarán sujetos a ajustes de costos durante el periodo de cumplimiento del contrato, siempre que se trate de invitaciones a precio unitario.
- 25.17 Los precios por concepto de trabajo que se anoten en el catálogo de conceptos proporcionado por la convocante, en las bases, deberán, tanto en número como en letra, corresponder a los obtenidos en las matrices; el hecho de realizar una transcripción equivocada no será motivo de descalificación, pero la convocante podrá modificar en el catálogo, errores en número o en letra y ajustar el monto de la propuesta, en lo que corresponda por corrección de importes para los precios de conceptos de dichas equivocaciones, monto con el que el licitante participará en el concurso. Por lo demás se continuará, en el proceso de evaluación.
- 25.18 En el catálogo de conceptos, deberá anotarse en cada hoja el monto parcial acumulado y en la hoja final, el monto total, éste último con número y letra, asimismo no presentara tachaduras, raspaduras ni enmendaduras.
- 25.19 El presentar precios unitarios que no estén acordes con los que se cotiza en el mercado para uno o varios de los conceptos de trabajo más importantes así como presentar los documentos con tachaduras con corrector liquido, etiqueta o a lápiz **Será Motivo de Rechazo de su Propuesta.**
- 25.20 Los precios deberán incluir los traslados de equipos y los tiempos inactivos, y en espera del personal y maquinaria, para cumplir cabalmente con los procedimientos constructivos específicos y circunstancias de la obra.
- 25.21 El licitante propondrá precios unitarios únicamente para los conceptos anotados en el catálogo de conceptos y por lo tanto no presentará alternativas que modifiquen lo estipulado en estas bases y que la omisión de un precio unitario o la proposición de cualquier alternativa **Será Motivo para que No se Acepte su Propuesta.** Los conceptos de trabajo anotados en el catálogo de conceptos son por unidad de concepto de trabajo terminado, por lo que sus análisis de precios unitarios deberán contemplar todos los elementos, actividades y condiciones necesarias para su correcta y completa ejecución, de acuerdo al proyecto, ya que posteriormente no se aceptarán reclamos de trabajos, conceptos o condiciones que hayan sido indicados en estas bases.
- 25.22 El Presentar análisis detallados, calculados e integrados de precios unitarios que incluyan destajos, lotes por concepto de mano de obra, materiales y equipo, será causal de descalificación, así como la falta de cotizar uno o más precios con número y letra.

26.- EXAMEN PRELIMINAR.

- 26.1 La convocante examinara el sobre de la proposición para determinar si esta completa, los documentos han sido debidamente firmados y si, en general las propuestas están en orden y se ajustan sustancialmente a los documentos de las bases de invitación, así mismo verificara el cumplimiento de las condiciones legales exigidas al licitante.
- 26.2 Se levantara acta de apertura de proposiciones en la que se hará constar las proposiciones aceptadas para su análisis detallado y el importe total de cada una de ellas, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, que será firmada por los participantes, entregándoles copia de la misma. Conforme el artículo 37 fracción III de la Ley.

27.- ACLARACIÓN DE PROPUESTAS Y CONFIDENCIALIDAD.

- 27.1 Durante el período de evaluación de las propuestas, que comienza después de concluido el acto público de presentación y apertura de proposiciones, el licitante no podrá solicitar a la convocante aclaraciones acerca de sus propuestas.
- 27.2 Iniciando el período de evaluación de las proposiciones y hasta la notificación oficial del resultado de la invitación, se considerará confidencial toda información relacionada con la evaluación de las propuestas, La información considerada confidencial no podrá ser conocida o divulgada a, personas que no estén directas y oficialmente involucradas con la evaluación de las propuestas. Dicha prohibición incluye a los Licitantes.
- 27.3 La utilización, por cualquier motivo y por parte de cualquier Licitante, de información considerada confidencial, podrá ser causal de rechazo de su propuesta.

28.- COMUNICACIONES CON LA CONVOCANTE.

- 28.1 A partir del momento de la presentación y apertura de proposiciones y hasta después de la notificación oficial de los resultados de la invitación, ningún Licitante se comunicará con la Convocante, sobre ningún aspecto de su propuesta o de las propuestas de otros Licitantes.
- 28.2 Cualquier intento por parte de un Licitante de influir en las decisiones de la Convocante, relativas a la evaluación y comparación de las propuestas o adjudicación del Contrato podrá dar lugar al rechazo de su propuesta.

29.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN.

- 29.1 Si resultara que dos o más Proposiciones que reúnan las condiciones Legales, Técnicas, Económicas, Financieras y Administrativas y por tanto satisfacen la totalidad de los requerimientos de la Convocante, se elegirá como ganadora, aquella que cuya proposición resulte económicamente mas conveniente para el estado y se ajuste, sustancialmente, a los documentos de invitación y de conformidad con lo establecido en el Artículo 38 de la Ley.
- 29.2 En caso de empate técnico entre las empresas licitantes, se adjudicará la obra, en igualdad de condiciones a la persona física o moral que tenga en su planta laboral un cinco por ciento de personal con discapacidad, cuya alta en el Instituto mexicano del seguro social se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la presente Invitación. Incorporando copia del alta de dicho personal en el documento AT-13 EN SU CASO, indicando nombre, actividad específica a desarrollar, así como el frente de trabajo.

30.- NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

- 30.1 Antes del vencimiento del plazo de validez de la propuesta, el convocante notificara a todos los licitantes participantes, al mismo tiempo y por comunicación escrita el nombre del participante ganador, conforme al artículo 39 de la Ley.

31.- PROTESTAS, RECLAMOS O RECURSOS.

- 31.1 Contra la Resolución que contenga el Fallo no procederá recurso alguno, pero los Licitantes podrán Inconformarse en los términos del los artículos 83, 84 y 85 de la Ley.

32.- UBICACIÓN DE LOS TRABAJOS.

- 32.1 EL SITIO DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR SE LOCALIZA EN: **INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA SALUD (ICSA), CARR. ACTOPAN-TILCUAUTLA, EXHACIENDA LA CONCEPCIÓN S/N, SAN AGUSTÍN TLAXIACA HGO..**

33.- INCONFORMIDADES:

33.1 En términos de los artículos 83 al 85 de la ley, los **licitantes** podrán inconformarse ante la **contraloría** por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones que rigen las materias objeto de la ley.

33.2 La inconformidad será presentada, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica que al efecto establezca la contraloría, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto o el inconforme tenga conocimiento de éste. Transcurrido este plazo, precluye para los interesados el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la **contraloría** pueda actuar en cualquier tiempo en términos de la **ley**. el escrito de inconformidad debe reunir los requisitos establecidos por la **ley**.

34.- DEVOLUCIÓN DE PROPUESTAS DESECHADAS:

Conforme a lo establecido en el artículo 74 de la Ley, las propuestas desechadas durante la invitación, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales, contados a partir de la fecha en que se da a conocer el fallo de la invitación, salvo que exista una inconformidad en trámite, en cuyo caso la dependencia las conservará hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la CONVOCANTE, podrá proceder a su devolución o destrucción.

SECCIÓN III.

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

ASPECTOS GENERALES

ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN, GRUPO DE CONTRATISTAS O CONSORCIO.

La Asociación, Grupo o Consorcio será solidario. En consecuencia, todos y cada uno de los Contratistas integrantes del grupo, Asociación y Consorcio se comprometen por la totalidad del Contrato, será mancomunada y solidariamente responsable de la ejecución del mismo y, en su caso, de reparar el posible incumplimiento de sus socios. Uno de ellos designado en el formulario del Contrato como representante común, representará al Grupo de Contratistas o Asociación ante el Contratante y el supervisor de obra en lo relativo a la Ejecución del Contrato.

1. CESIÓN, DELEGACIÓN DE RESPONSABILIDADES

Salvo acuerdo del contratante, el contratista no podrá en ningún caso ceder o delegar la totalidad o parte del contrato, excepto si la cesión o delegación se refiere a:

- a) **Los derechos de cobro sobre las estimaciones pendientes de pago por trabajos ejecutados que amparan el contrato, para el cual el contratista deberá contar con la autorización del contratante previo y por escrito.**
- b) **La cesión o delegación a los aseguradores del contratista (en caso que los aseguradores hubieran liberado al contratista de toda pérdida por responsabilidad) de su derecho a obtener compensación de las partes responsables.**
- c) **En todo caso, la oposición por parte del contratante a la cesión o delegación estará subordinada a los procedimientos previstos en la reglamentación vigente.**

1.2 REPRESENTACIÓN DEL CONTRATISTA

1.2.1 A partir de la entrada en vigor del Contrato, el Contratista designará un representante (Profesional técnico) residente de la obra ante el Contratante, con poderes suficientes para tomar, sin demora, las decisiones necesarias en todo lo relativo a la ejecución del Contrato.

1.3 RESIDENCIA DEL CONTRATISTA

1.3.1 El Contratista establecerá su residencia de obra en la zona de ejecución de los trabajos e informará al Contratante y a la supervisión de obra. En caso de no cumplir con esta obligación, dentro de quince (15) días calendario de la adjudicación del Contrato, todas las notificaciones que se refieran al Contrato serán válidas cuando se envíen a la dirección indicada en EL CONTRATO. Después de la recepción de los trabajos, toda notificación le será enviada a su domicilio fiscal.

1.4 MODIFICACIONES QUE REALICE EL CONTRATISTA

1.4.1 El Contratista deberá notificar inmediatamente al Contratante todas las modificaciones ocurridas durante la vigencia de la ejecución del Contrato respecto a:

- a) Las personas con facultades para obligar al contratista o a sus representantes ante la supervisión de obra y ante el Contratante;
- b) La modalidad de la empresa;
- c) El cambio de domicilio fiscal
- d) La razón social y aumento o reducción del capital social; y

e) Cualquier otro cambio que pudiera afectar la actuación del contratista en la ejecución del Contrato.

2.- DOCUMENTOS CONTRACTUALES.

2.1 IDIOMA

2.1.1 Todos los documentos contractuales deberán redactarse en idioma español, la cual prevalecerá para los efectos de su interpretación.

2.2. DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DEL CONTRATO

2.2.1 Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- a) Contrato;
- b) Documentación técnica que contiene la descripción de las obras y las Especificaciones Técnicas;
- c) Proyecto Ejecutivo que se integra por Planos (arquitectónicos y de ingeniería) , memorias descriptivas y de cálculo, especificaciones de calidad de los materiales y especificaciones generales y particulares de construcción;
- d) Catalogo de conceptos, incluyendo todos los análisis, cálculo e integración de los precios unitarios explosión de insumos. conforme a lo cotizado por el Contratista en su oferta;
- e) Las Condiciones Generales del Contrato;
- f) Reglamentos o normas técnicas generales aplicables a los tipos de trabajos objeto del Contrato y otros documentos similares.
- g) Programas de ejecución de la obra.
- h) La bitácora de la obra.

2.2.2 Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente

2.3 DOCUMENTOS CONTRACTUALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

2.3.1 El Contrato, a precios unitarios y tiempo determinado una vez formalizado, podrá modificarse solo mediante la celebración de convenios suscritos, en términos y mediante los procedimientos establecidos en los Artículos 69 al 80 del Reglamento.

2.4 PLANOS

2.4.1 Se entregará al Contratista, en forma gratuita el Proyecto Ejecutivo (arquitectónico y de ingeniería, así como los planos y/o croquis preparados por el Contratante y la Supervisión de Obras. El Contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El Contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del Contrato, ni comunicar a terceros el contenido de los planos, especificaciones y demás documentos presentados por el Contratante, o la supervisión de obra, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del Contrato, (secreto industrial) de conformidad a la Ley de Propiedad Industrial.

2.4.2 En su caso el Contratista deberá presentar a la supervisión de Obra los ejemplares necesarios de todos los planos y demás documentos cuya realización sea de su responsabilidad en virtud del Contrato, así como un ejemplar reproducible de todo documento cuya reproducción no permita obtener fotocopia de la misma calidad que el original.

2.4.3 El Contratista deberá tener permanentemente, en la residencia de Obra, un (1) ejemplar del proyecto ejecutivo (arquitectónico y de ingenierías) debidamente actualizados así como de los planos, realizados por él,

2.4.4 El Contratista deberá notificar con el tiempo suficiente, a la Supervisión de obra por escrito con copia al Contratante, cuando la ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse motivando y fundamentando el caso específico precisando la documentación o información requerida y justificando plenamente las consecuencias del retraso. por causas no imputables al Contratista,

3. OBLIGACIONES GENERALES

3.1 IDONEIDAD DE LA OFERTA

- 3.1.1** Se considerará que el Contratista ha tomado conocimiento en forma suficiente y completa sobre el carácter exacto y adecuado de su oferta y del nivel de los precios unitarios que contiene en el catálogo de conceptos, estos precios cubren todas sus obligaciones en virtud del Contrato y todos los insumos necesarios para la ejecución completa de los trabajos de la obra objeto del contrato.
- 3.1.2** Se considerará que el Contratista ha inspeccionado y examinado la Zona de Obras y sus alrededores y tiene conocimientos de los datos disponibles que puedan tener incidencia en la ejecución del Contrato. Asimismo, que ha interpretado adecuadamente esa información antes de presentar su oferta, en especial en lo que se refiere a los siguientes aspectos:
- a)** Alcance y naturaleza de la obra y de los materiales, maquinaria, equipo, herramienta y mano de obra necesarios para realizarla con el monto y el periodo de ejecución pactado.
 - b)** Condiciones hidrológicas y climáticas en todas sus intensidades de conformidad a La sección -- inciso - numeral 6.3.-(XV) Visita al Lugar de las Obras ;
 - c)** Topografía del lugar y carácter de la obra, incluidas las condiciones del subsuelo.
 - d)** Medios de acceso a la zona de obras e instalaciones que pudieran necesitar para la ejecución de la obra.

3.2 EJECUCIÓN DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO

- 3.2.1** El Contratista deberá encargarse, con el esmero y diligencia apropiados, de ejecutar al 100% los trabajos de la obra objeto del contrato con la calidad requerida y a satisfacción del contratante, de conformidad con las disposiciones del Contrato. El Contratista deberá dirigir las obras, suministrar la mano de obra, las instalaciones, el material, maquinaria el equipo y herramienta, así como todos los demás elementos, provisionales o permanentes, necesarios para la realización completa de las obras.

3.3 ACATAMIENTO DE LAS LEYES Y REGLAMENTOS

- 3.3.1** El Contratista deberá cumplir, incluyendo el aportar con oportunidad las notificaciones y efectuando todas las obligaciones y los pagos requeridos en el contrato que corresponda, con:
- a)** Toda la normatividad aplicable, federal, estatal, municipal y todo reglamento emane de otra autoridad debidamente constituida, que pueda tener incidencia en la ejecución de la obra;
 - b)** Todo reglamento relativo a la constitución y financiamiento de todo organismo público cuyo patrimonio y derechos pueden ser afectados por la ejecución de la obra.

3.4 CARÁCTER CONFIDENCIAL

- 3.4.1** El Contratista está obligado a respetar el carácter confidencial del Contrato y de todos los documentos contractuales relacionados con éste. Esta misma obligación se aplicará a toda información relacionada con el Contrato, cualquiera que sea su naturaleza, que no se hubiera hecho todavía pública y que tanto él como su personal y sus Subcontratistas hubieran podido conocer como consecuencia de la ejecución del Contrato.
- 3.4.2** El Contratista en ningún caso podrá publicar, ni revelar a nadie, tales informaciones, excepto con la autorización previa de la supervisión de obra y solo dentro de los límites estrictamente necesarios para la buena realización del contrato.

3.5 PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN.

- 3.5.1** El Contratista será totalmente responsable de la idoneidad, estabilidad y seguridad en relación a todos los procedimientos y métodos de construcción.

3.6 COMPARENCIA DEL CONTRATISTA EN LA ZONA DE OBRAS

- 3.6.1 El Contratista, o su representante oficialmente acreditado ante la contratante, deberán presentarse en las oficinas de la supervisión de obras del contratante en la zona de ejecución de los trabajos todas las veces que se le requiera, acompañado, de ser el caso, de sus Subcontratistas.
- 3.6.2 En el caso de un Grupo, Asociación en Participación o Consorcio, la obligación prevista en el inciso precedente corresponderá al representante común del Grupo, Asociación o Consorcio, acompañado, si fuera necesario, de sus Subcontratistas.

3.7 ORDENES DE EJECUCIÓN

- 3.7.1 Las Órdenes de Ejecución del contratante se darán por escrito en la bitácora(s) y estarán fechadas, numeradas y serán firmadas por la supervisión de obras y el representante de la contratista, las indicaciones serán claras y precisas, las notas de bitácora deberán mantenerse actualizadas al día.
- 3.7.2 Los comentarios o reservas del Contratista, a dichas órdenes, sólo tendrán validez si se presentan por escrito, al momento de la indicación por el contratante en un plazo no mayor de 3 días, si no se atiende en el plazo establecido se dará por aceptada la orden por el contratista, de acuerdo a lo establecido en la sección referente a cálculo de plazos. Excepto en los casos previstos en obras o trabajos cuya ejecución ha sido decidida por el contratante y ordenada al contratista mediante orden de ejecución y para los cuales no hay precios aplicables especificados en el contrato. El contratante podrá ordenar estos trabajos mediante Contratos a Precios Unitarios tiempo determinado, formalizándose con el convenio respectivo, conforme a los **Artículos 69 al 80 del Reglamento**.

3.8 ESTIMACIONES Y OBLIGACIONES FINANCIERAS DEL CONTRATANTE

- 3.8.1 Las partes convienen que las estimaciones de los trabajos se presentarán mensualmente a **La Contratante** acompañadas de la documentación que acredite la procedencia de su pago. Dicha documentación será la siguiente: números generadores, notas de bitácoras, croquis, con referencias y acotaciones controles de calidad, pruebas de laboratorio y fotografía, análisis, cálculo e integración de los importes correspondientes a cada estimación.
- 3.8.2 El plazo del **Contratista** para presentar las estimaciones a la residencia de obra dentro de los seis (6) días naturales siguientes a la fecha de corte para el pago de las estimaciones fijado por **La Contratante** en **el contrato**. Dicha residencia contará con un plazo no mayor de 15 días naturales siguientes a la fecha de presentación para revisión y autorización. **La contratante** contará con un plazo no mayor de 20 días naturales para el pago de las estimaciones contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas las estimaciones por la residencia de obra, de conformidad al artículo 54 de la Ley. Todo el proceso para el pago de estimaciones deberá registrarse en la bitácora de obra.
- 3.8.3 Si **El Contratista** no presenta sus estimaciones en el plazo antes mencionados, éste deberá presentarlas en la siguiente fecha de corte, sin que ello dé lugar a la reclamación de gastos financieros.
- 3.8.4 En caso de surgir diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro del plazo antes mencionado, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación.
- 3.8.5 En los casos en que **La contratante** no cumpla con el pago de las estimaciones y de conformidad a lo estipulado en el Artículo 55 de **la Ley**, y a solicitud del **Contratista**, deberá pagar gastos financieros conforme al procedimiento establecido en el Código Fiscal de la Federación como si se tratará del supuesto de prórroga para el pago de los Créditos Fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que se venció el plazo, hasta la fecha en que se ponga efectivamente las cantidades a disposición del contratista por lo anterior, la falta de pago de las estimaciones no será factor para suspender parcial o total de la ejecución de los trabajos de la obra y no se admitirán retrasos en el periodo de ejecución pactado.
- 3.8.6 **El contratista** será el único responsable de que las facturas que se presenten para el pago de estimaciones, cumplan con los requisitos administrativos y fiscales, por lo que el atraso en su pago por falta de alguno de éstos o su presentación incorrecta, no será motivo para solicitar el pago de gastos financieros a que hace referencia el párrafo anterior.

- 3.8.7 Cabe hacer mención que el pago de las estimaciones no se considerará como la aceptación plena de los trabajos, por lo que **La Contratante** tendrá el derecho de reclamar por trabajos faltantes o mal ejecutados y, en su caso, del pago en exceso que haya efectuado.
- 3.8.8 Tratándose de pagos en exceso que haya cobrado y recibido “El Contratista”, ésta deberá reintegrar a “La Contratante” las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes conforme al procedimiento establecido en el Código Fiscal de la Federación. En los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “La Contratante”.

3.9 PERSONAL DEL CONTRATISTA

- 3.9.1 El Contratista deberá emplear, en la Zona de ejecución de los trabajos de la obra a:
- 3.9.2 Únicamente personal profesional competentes y experimentados en sus especialidades respectivas, así como personal y jefes de equipo capaces para garantizar la debida ejecución y supervisión de las obras. como lo establece en el documento AT-10 de su proposición y plenamente justificado con la integración del factor de indirectos propuesto.
- 3.9.3 Mano de obra especializada, y en todas sus categorías que permita el cabal cumplimiento de todas sus obligaciones en virtud del Contrato con estricto cumplimiento a las especificaciones particulares y generales, así como de los plazos de ejecución.

3.10 SEGURIDAD DE LAS PERSONAS, LOS BIENES Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

3.10.1 El Contratista deberá, durante la realización completa de las obras y la reparación de los defectos:

- 3.10.2 Garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en la Zona de Obras y mantener ésta y las obras mismas (mientras no hayan sido aceptadas u ocupadas por el Contratante) en buen estado con el fin de evitar todo riesgo para las personas.
- 3.10.3 Suministrar y mantener, por su cuenta, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alarma y vigilancia, en los momentos y lugares necesarios o exigidos por la supervisión de obras, por cualquier otra autoridad debidamente constituida y por la reglamentación vigente, para la protección de las obras y para la seguridad y comodidad de la población en general.
- 3.10.4 Adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente en base al estudio previo de impacto ambiental realizado por el Contratante, tanto dentro como fuera de la Zona de ejecución de los trabajos de las Obras, evitando con ello todo perjuicio o daño a las personas o bienes públicos o de otra índole resultante de la contaminación, el ruido, manejo de residuos peligrosos u otros inconvenientes producidos por los métodos utilizados para la realización de las obras.

3.11 FACILIDADES E INSTALACIONES OFRECIDAS A OTROS CONTRATISTAS.

- 3.11.1 El Contratista deberá ofrecer todas las facilidades dentro de límites razonables, para la ejecución de sus actividades a:
- (a) Los otros Contratistas empleados por el Contratante en la Zona de ejecución de los trabajos de las Obras y su personal;
 - (b) El personal del Contratante; y
 - (c) El personal de cualquier otra actividad debidamente constituida que pueda ser empleado para la ejecución de los trabajos, en la Zona de Obras o en sus proximidades, de cualquier actividad no incluida en el Contrato o de cualquier contrato que el Contratante realiza en relación a, o como complemento a las obras.
- 3.11.2 En los casos previstos para garantizar el tránsito y la seguridad de los vecinos y las personas autorizadas a estar presentes en la Zona de los trabajos de las Obras y mantener ésta y las obras mismas (mientras no hayan sido

aceptadas por el Contratante) en buen estado con el fin de evitar todo riesgo para las personas o su bienes el Contratante ordenará al Contratista mediante una orden de ejecución:

- (a) Poner a disposición de cualquier otro Contratista, del Contratante o de cualquier otra actividad, caminos o vías de acceso cuyo mantenimiento sea incumbencia del Contratista;
- (b) Permitir, en la medida posible la utilización de las obras provisionales;

Tales prestaciones se consideran como obra no prevista y se registrarán por las disposiciones de estas bases.

3.12 RETENCIÓN PARA FINIQUITO

3.12.1 Una vez estimado el 95% del costo total de la obra, se congelaran las estimaciones y los pagos respectivos, los cuales se liberaran en el momento de la firma del acta de entrega recepción.

4. SEGUROS

4.1 RESPONSABILIDAD. SEGUROS

4.1.2 No obstante las obligaciones que aquí se establecen de contratar pólizas de seguros, el Contratista será en todo momento el único responsable y protegerá al Contratante y a la Supervisión de Obras frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución de los trabajos del presente Contrato por el Contratista, sus Subcontratistas y su respectivo personal.

4.1.3 El Contratista contratará todos los seguros obligatorios previstos por la reglamentación vigente,

5. CÁLCULO DE PLAZOS. FORMAS DE NOTIFICACIÓN.

5.1 Todo plazo que el Contrato especifique al Contratante, a la Supervisión de Obras o a la Contratista comenzará a contar a partir del día posterior a la fecha en que se produzca el hecho que sirva de punto de partida para dicho plazo.

5.2 Cuando el plazo se haya fijado en días, se entenderá en días naturales y expirará al terminar el último día de la duración prevista.

5.3 Cuando de acuerdo con las disposiciones del Contrato, el Contratista debe enviar un documento en un plazo fijo a la Supervisión de Obras o al Contratante, o viceversa, o cuando la entrega de un documento represente el comienzo de un plazo, el documento deberá entregarse al destinatario con acuse de recibo o ser enviado por correo certificado con acuse de recibo postal. Se considerará que la fecha de entrega de documento es la fecha del acuse de recibo o del aviso de recibo postal.

6. PROPIEDAD INDUSTRIAL O COMERCIAL.

6.1 El Contratante liberará al Contratista de cualquier responsabilidad frente a reivindicaciones de terceros en relación con las patentes, licencias, diseños y modelos, marcas de fábrica o de comercio cuyo empleo le sea impuesto por el Contrato. Será responsabilidad del Contratante obtener en este caso, por su cuenta, las cesiones, licencias o autorizaciones necesarias.

6.2 El Contratista liberará al Contratante de cualquier responsabilidad frente a reivindicaciones de terceros referentes a las patentes, licencias, diseños y modelos, marcas de fábrica o de comercio y cualquier otro derecho protegido con el equipo de Contratistas o de sus Subcontratistas, a la metodología de trabajo, documentos o materiales utilizados para o en relación con las obras o incorporados a éstas, así como frente a todos los daños y perjuicios, costos, cargos y gastos de toda naturaleza relacionados con ella, sin perjuicio de suspensión o detención de la obra. En este caso el Contratista será acreedor a una pena convencional si no evita cualquier responsabilidad reclamada a la contratante por un tercero, atribuible ha dicho contratista, la pena convencional se aplicará en términos de la legislación vigente aplicable correspondiente.

7. PROTECCIÓN DE LA MANO DE OBRA Y CONDICIONES DE TRABAJO.

- 7.1 El Contratista deberá, encargarse de la contratación de todo el personal y de toda la mano de obra, de origen local o de otra procedencia, así como de su remuneración, alimentación, alojamiento y transporte, ateniéndose estrictamente a la reglamentación laboral (sobre todo en lo que respecta a los horarios de trabajo y días de descanso), a la reglamentación social y al conjunto de reglamentos aplicables en materia de higiene y seguridad.
- 7.2 Independientemente de las obligaciones establecidas por las leyes y reglamentos referentes a la mano de obra, el Contratista deberá comunicar a la supervisión de obra, a petición de éste, la lista actualizada del personal contratado para la ejecución de los trabajos y sus respectivas calificaciones.
- 7.3 El supervisor de obra podrá exigir al Contratista en todo momento la comprobación de que está aplicando a su personal empleado en la ejecución de las obras, la legislación social vigente, sobre todo en materia de salarios, higiene y seguridad.
- 7.4 El Contratante, previa consulta a la supervisión de obras, podrá exigir al Contratista el despido de cualquier empleado que evidencie incompetencia o sea culpable de negligencia, imprudencias repetidas, o falta de probidad y, en general, cuya actuación sea contraria a la buena ejecución de los trabajos en las obras.
- 7.5 El Contratista será el único responsable de las consecuencias perjudiciales de los fraudes o defectos de construcción cometidos por su personal en la ejecución de las obras.
- 7.6 Cuando el Contratista esté autorizado a subcontratar parte de las obras, el Contratista será totalmente responsable de los actos, deficiencias y negligencias de todo subcontratista sus representantes, empleados o trabajadores. En la misma medida que si se tratara de sus propios actos, deficiencias o negligencias o de las de sus propios representantes, empleados o trabajadores.

PRECIOS Y LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

8. CONTENIDO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRECIOS.

- 8.1 Salvo disposición contraria se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de los trabajos en las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el Contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del Contrato. El alcance de los impuestos, derechos y gravámenes comprendidos en los precios y las consecuencias de las modificaciones hechas, se describen en la sección correspondiente.
- 8.2 A excepción de las partes que el Contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al Contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de los trabajos de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:
 - a) Fenómenos naturales en todas sus intensidades;
 - b) La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
 - c) La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
 - d) Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros Contratistas;
 - e) La aplicación de los reglamentos fiscales.
 - f) La evolución de los tipos de cambio entre las diferentes monedas.

Se considerará que los precios del Contrato incluyen los gastos adicionales en que debe incurrir el Contratista para la coordinación y control de sus Subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

8.3 PRECIO UNITARIO

8.3.1 el contrato de Obra Pública, es sobre la base de precios unitarios y tiempo determinado.

- **Precio Unitario**, en cuyo caso el importe de la remuneración o pago total deba cubrirse al contratista se hará por unidad de concepto de trabajo terminado.

8.4 PRECIO UNITARIO

8.4.1 Los precios unitarios se aplican a cada concepto que integran las partidas de una obra o un elemento de obra cuyas cantidades se indican en el catalogo de conceptos.

8.5 EL ANÁLISIS DE UN PRECIO UNITARIO

8.5.1 Los precios se especifican detalladamente mediante el análisis de los precios unitarios.

8.5.2 El análisis de un precio unitario detalla sus componentes e indica:

- a) Los gastos directos, desglosados en: materiales, mano de obra; equipo y herramienta.
- b) Los gastos indirectos, impuestos y gravámenes, expresados en porcentaje del conjunto de las partidas precedentes.

El análisis indicará por separado, de ser el caso, la (s) monedas (s) en la (s) que se incurrirán los gastos.

8.5.3 Si el análisis de un precio unitario no figurara en los documentos contractuales originalmente pactados, mediante una Orden de Ejecución del supervisor de obra al contratista, podrá solicitar que libremente presente una propuesta de conceptos y precios unitarios, en cuyo caso el plazo concedido al Contratista no podrá ser inferior a veinte (20) días naturales.

Si no se presentará el análisis de un precio unitario, cuando tal análisis deba presentarse en un plazo determinado, no se pagarán las estimaciones mensuales correspondientes que presente el Contratista hasta que ellos contengan los precios detallados en la forma requerida por el Contratante.

8.6 VARIACIÓN Y AJUSTE DE LOS PRECIOS.

8.6.1 Las partes acuerdan la revisión y ajuste de los costos que integran los precios pactados en este contrato, cuando concurren circunstancias imprevistas de orden económico que determinen un aumento o reducción de los costos de los trabajos aún no ejecutados de acuerdo al programa pactado, al momento de ocurrir dicha contingencia, la revisión de los costos se realizará como lo indican **el artículo 57 de la LEY. Y los artículos 149, 151, 152 y 153 del Reglamento.**

8.7 PROCEDIMIENTO PARA EL AJUSTE DE COSTOS.

8.7.1 Cuando durante la ejecución de los trabajos concurren circunstancias de orden económico no previstas en el contrato, que determinen un aumento o reducción de los costos de los trabajos aún no ejecutados conforme al programa pactado, dichos costos serán revisados, atendiendo lo acordado por las partes en el respectivo contrato. El aumento o reducción correspondiente deberá constar por escrito.

8.7.2 No darán lugar a ajustes de costos, las cuotas compensatorias a que, conforme a la Ley de la materia pudiera estar sujeta la importación de bienes contemplados en la realización de una obra.

8.7.3 De acuerdo con las disposiciones del Contrato y tipo de obra el Ajuste de costos podrá llevarse a cabo mediante el siguiente procedimiento

- a).- La revisión de cada uno de los precios del contrato para obtener el ajuste;

Lo anterior se determinará utilizando las matrices de cálculo de los análisis de precios unitarios de los trabajos no ejecutados del contrato, conforme al programa convenido, en los que se sustituyan los costos básicos de cada insumo del costo directo, actualizados con los índices aplicables de los publicados por el Banco de México.

8.8 EL AJUSTE DE LOS COSTOS SE SUJETARA A LO SIGUIENTE:

- 8.8.1 Los ajustes se calcularán para los incrementos o decrementos del costo de los insumos, a partir de la fecha de apertura de las proposiciones correspondiente, conforme lo señalado en las publicaciones de los índices relativos, respecto de la obra faltante de ejecutar, conforme al programa de ejecución pactado en el contrato o, en caso de existir atraso no imputable a la Contratista, con respecto al programa vigente.
- 8.8.2 Cuando el atraso sea por causa imputable al Contratista se procederá con el ajuste de costos exclusivamente para los trabajos pendientes de ejecutar conforme el programa originalmente pactado.
- 8.8.3 Los incrementos o decrementos de los costos de los insumos, serán calculados según las variaciones en los índices publicados por el Banco de México, Cuando no se encuentren dentro de los publicados, la convocante procederá a calcularlos con base en los precios que investigue, utilizando los lineamientos y metodología establecida por el banco de México.
- 8.8.4 Los precios de los conceptos permanecerán fijos hasta la terminación de los trabajos contratados. El ajuste se aplicará a los costos directos, conservando constantes los porcentajes de indirectos y utilidad originales durante el ejercicio del contrato; el costo por financiamiento estará sujeto a las variaciones de la tasa de interés que el contratista haya considerado en su propuesta.
- 8.8.5 El procedimiento consistirá en revisar el 100% de los precios del presupuesto de los trabajos faltantes de ejecutar conforme al programa pactado en el contrato.

8.9 FORMA DE APLICAR EL FACTOR PARA EL AJUSTE DE COSTOS.

- 8.9.1 Una vez hecha la revisión de los costos, así como la determinación del factor de incremento o decremento, la aplicación se hará de la siguiente manera:

Al importe de cada estimación o liquidación producto de la obra ejecutada conforme al programa vigente, valorizada con los precios unitarios originalmente pactados en el contrato, concurso se le afectará por este factor, para obtener el importe del o los ajustes de costos correspondientes.

El pago de los ajustes de costos y del costo por financiamiento, se efectuará en las estimaciones siguientes al mes en que se haya autorizado el ajuste concedido, aplicando al importe de las estimaciones el incremento desglosado correspondiente a dichos factores a cada tipo de ajuste. En casos de ajustes por decremento, el descuento se hará directamente en la estimación inmediata siguiente de conformidad al Artículo 106 del Reglamento

Para el pago de ajuste de costos no se requiere de la formalización de convenio ni dictamen alguno de conformidad al Artículo 144 del Reglamento.

- 8.10 Consideraciones para la asignación de trabajos extraordinarios y el cálculo de sus precios para efectos de pago.
- 8.10.1 Cuando a juicio de la Contratante, sea necesario llevar a cabo trabajos extraordinarios que no estén comprendidos en el proyecto, en el programa o en el catálogo de conceptos de los trabajos contratados, se procederá de acuerdo al **Reglamento de la Ley de Obras Públicas** y Servicios Relacionados con las Mismas.

9. REMUNERACIÓN AL CONTRATISTA

9.1 PAGO DE CUENTAS

- 9.1.1 Los pagos del Contratante al Contratista en virtud del Contrato se efectuarán contra estimaciones mensuales de las cantidades de trabajo y obra ejecutada, de acuerdo a los procedimientos establecidos en estas bases.

9.2 Pago de los trabajos originales.

- 9.2.1 Los trabajos originales corresponden al conjunto de trabajos ejecutados por el Contratista en virtud del Contrato, bajo su responsabilidad.
- 9.2.2 Los trabajos originales se pagan en conformidad con las estipulaciones del Contrato, sobre la base de precios unitarios.
- 9.2.3 En el caso de aplicar un precio unitario, el precio adeudado se determina multiplicando el precio unitario cotizado en el catalogo de conceptos por la cantidad del tipo (concepto) de obra ejecutado, o por el número de elementos de obra que se hubieran completado.

9.3 INTERESES POR MORA

En caso de incumplimiento en el pago de las estimaciones y de ajuste de costo el Contratante a solicitud del Contratista, deberá pagar gastos financieros conforme al procedimiento establecido en el Código Fiscal de la Federación como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que se venció el plazo hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del Contratista. Si el contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, esta facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Si el contratista recibe pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes conforme a la tasa señalada en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán por días naturales desde la fecha en que se efectuó el pago hasta el día en que se pongan a efectivamente a disposición de la **Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

9.4 Remuneración de un Consorcio. Asociación en Participación o Grupo de Contratistas

- 9.4.1 En el caso de un contrato celebrado con un consorcio, asociación en participación o grupo de contratistas, el pago de las obras ejecutadas será depositado en una cuenta única, cuyos datos serán comunicados al Contratante por el representante común.

10. VERIFICACIÓN Y CONSTANCIA.

- 10.1 Para los efectos del presente párrafo, por verificación se entenderá la comprobación física de la cantidad y la correcta ejecución de los trabajos; Acta de Constancia será el documento en que se deja constancia de una verificación.
- 10.2 Las verificaciones se harán a petición del Contratista o de la supervisión de obra, y cubrirán los trabajos ejecutados o las circunstancias de su ejecución.
- 10.3 Las verificaciones referentes a los trabajos ejecutados tendrán como objeto determinar la cantidad y el monto de los trabajos ejecutados a efectos de proceder a la estimación. Cuando se trata de obras pagaderas en base a precios unitarios, las verificaciones se referirán a los elementos necesarios para el cálculo de las cantidades que deberán tenerse en cuenta, así como los resultados de las mediciones, arqueos, pesadas y recuentos.
- 10.4 Las verificaciones que se efectúen para proteger los posibles derechos de las partes del Contrato no prejuzgan la existencia de tales derechos ni podrán identificar o determinar responsabilidades.
- 10.5 El supervisor de obra, fijará la fecha de las verificaciones; si el Contratista hubiera presentado la petición, dicha fecha no podrá ser más allá de seis (6) días posteriores a la de la petición. En las verificaciones se preparará un Acta de Constancia, redactada por el supervisor de obra en el terreno al momento de la verificación, previa consulta con el Contratista.
- 10.6 Si el Contratista se negará a firmar el Acta de constancia, o lo firmará con reservas, la supervisión dará el derecho de hacer su declaración correspondiente, con el objeto de que se lleve a cabo el cumplimiento del contrato.
- 10.7 Si el Contratista, requerido en la forma y tiempo oportunos, no estuviera presente o representado en las verificaciones, se considerará que acepta sin reserva el Acta de Constancia.
- 10.8 El Contratista deberá solicitar oportunamente que se verifiquen los trabajos que no pudieran ser objeto de verificaciones ulteriores, en particular cuando las obras puedan quedar ocultas o inaccesibles. En su defecto y salvo

prueba en contrario presentada por el Contratista a su costo, el Contratista no podrá objetar la decisión del supervisor de obra relativa a dichos trabajos.

11. LIQUIDACIÓN DEL PAGO DE LAS ESTIMACIONES

11.1 Estimaciones mensuales.

11.1.1 Las partes convienen que los trabajos objeto del presente Contrato, se paguen mediante la formulación de estimaciones, que abarcarán un mes calendario.

11.1.2 El pago de las estimaciones se efectuara en el lugar que la contratante determine asiéndolo de su conocimiento en su oportunidad vía oficio.

11.1.3 Cada mes el Contratista presentará al supervisor de obra, dentro de los seis (6) días naturales siguientes a la fecha de corte para el pago de las estimaciones fijado por La Contratante en el contrato, una estimación mensual que indique el monto total de las sumas correspondiente a las obras ejecutadas, como consecuencia de la ejecución del Contrato.

11.1.4 Ese monto se establecerá a partir de los "precios unitarios base", es decir, de los precios que figuran en el Contrato, incluidos los descuentos o aumentos que pudieran indicarse en él, pero sin ajuste, ni revisión de los precios.

11.1.5 Si se hubieran ejecutado trabajos u obras no previstos originalmente en contratos a precios unitarios la dependencia emitirá su autorización previamente a la revisión y aval por parte de la supervisión de obra (en su caso), y así mismo los que originen controversia serán procedentes hasta que los autorice la autoridad competente.

11.1.6 La estimación mensual, incluirá, en la medida necesaria, las partidas siguientes:

- (a) Trabajos originales, ejecutados y pagaderos por cantidades y precios unitarios;
- (b) Suministros;
- (c) Anticipos;
- (d) Indemnizaciones, sanciones, primas y retenciones distintas de la retención de garantía;
- (e) Reembolso de gastos incurridos por el Contratista, pero que son a cargo del Contratante;
- (f) Monto a ser deducido, igual al excedente de los gastos incurridos por el Contratante por prestaciones que el mismo hubiera ejecutado de oficio, debido al incumplimiento del Contratista. Dicho excedente se calcula tomando en cuenta las sumas que se hubieran pagado al Contratista si este último hubiera ejecutado esas prestaciones: y
- (g) Intereses por mora.

11.1.7 El monto de los trabajos originales ejecutados y pagaderos por precios unitarios se establecerá de la manera siguiente:

11.1.8 La estimación mensual incluirá la relación de las partidas de los trabajos de la obra ejecutada en conformidad con las verificaciones realizadas por ambas partes o, en su defecto, con las evaluaciones del supervisor de obra no se fraccionarán precios unitarios en sus componentes, para cubrir trabajos parciales ejecutados.

11.1.9 Los montos gastados de los suministros se determinan teniendo en cuenta las cantidades entregadas aún no utilizadas.

11.1.10 Cada uno de los componentes de la estimación mensual de la cláusula 11.1.6 indicará, cuando corresponda, los elementos cuyos precios son fijos y aquellos cuyos precios son actualizados o revisables, de acuerdo con el ajuste o modificación de precios de estas bases y aplicará finalmente a estos elementos los correspondientes procedimientos de ajuste y revisión previstos en el Contrato.

- 11.1.11 Los pagos al Contratista serán efectuados de la forma que indican el contrato.
- 11.1.12 El Contratista acepta que del importe de cada estimación le sea retenido el cinco al millar por concepto de Servicio de Inspección y Vigilancia de la Secretaría de la Función Pública estipulado en el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos.
- 11.1.13 El contratista que sea socio de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción podrá, voluntariamente, aportar el dos al millar del importe de cada estimación para los programas de capacitación y adiestramiento de los trabajos de la industria de la construcción, lo que quedaría estipulado en el contrato.

Para la aplicación de la retención la empresa a quien se le adjudique el contrato deberá presentar escrito en el que señale su aceptación o negativa. Esta aportación no deberá ser repercutida en la integración de los precios unitarios.

- 11.1.14 El Contratista Adjuntará a la estimación mensual, los documentos siguientes:

- ✓ Oficio de envío de estimación
- ✓ Factura de la empresa (Deberá presentarla sin tachaduras ni enmendaduras y sin perforaciones) debidamente requisitada como lo establecerá la contratante
- ✓ Recibo (en papel membreteado de la empresa)
- ✓ Hoja de cálculo de la estimación y la amortización del anticipo.
- ✓ El formato del cuadro resumen de estimaciones debidamente requisitado y firmado.
- ✓ Cuadro resumen de la amortización de anticipo
- ✓ El cuerpo de la estimación (en el formato indicado)
- ✓ El oficio de inicio de los trabajos y copia de la fianza de cumplimiento y de anticipo (si es la primera estimación)
- ✓ El oficio de conclusión de los trabajos y copia de la fianza contra vicios ocultos (sí es la es la estimación de finiquito).
- ✓ Números generadores con croquis acotados y referenciados.
- ✓ Todos los oficios, reportes, minutas, análisis y actas que contengan información respecto a la obra y al periodo que se estima.
- ✓ Notas de bitácora, croquis, controles de calidad, pruebas de laboratorio de los diferentes materiales (las correspondientes al periodo que se estima.)
- ✓ Álbum fotográfico (con la referencia y las notas necesarias para hacer clara la información, al pie de cada una de las fotos.
- ✓ Esta documentación deberá presentarse en original y cuatro copias, estar foliada con separadores por cada inciso y con un broche para evitar el extravío o parte de la información de la misma.
- ✓ Todo lo anterior se requiere con la finalidad de uniformar criterios en la presentación de estimaciones e integrar a su vez, de manera ordenada el archivo por la Contratante.

a) cálculos de las cantidades, basados en los elementos contenidos en las actas de verificación:

b) cálculo, con los correspondientes comprobantes, (programa de concurso, programa modificado y firmado por la supervisión de obra, relativos índices por el banco de México), de los ajustes de precios, en base a los criterios establecidos en el artículo **57, Fracciones I, II y III de la Ley** .

- 11.1.15 a estimación de cuenta final se enviará a la Supervisión de obra dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de notificación de la Recepción Provisional de las obras, tal como se prevé en el acta de las operaciones previas a la recepción provisional y de las propuestas de la Supervisión de Obra, el Contratante decidirá si procede o no, a efectuar la recepción provisional, con o sin reservas. Si se procede a recibir las obras,

Fijara la fecha que elija para la terminación de los trabajos. La decisión así tomada le será notificada al Contratista dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la fecha del acta, siempre y cuando no rebase la fecha de terminación contractual.

- 11.1.16 No obstante si existieran diferencias de los volúmenes ejecutados no pagados o volúmenes pagados no ejecutados, la contratante dará un plazo de 5 días hábiles posteriores a la fecha de la verificación de la obra para

su solución; de continuar existiendo diferencias en los pagos, la Contratante enviara las estimaciones de obra de la Contratista para su revisión a la Supervisión de obra para que esta última defina lo procedente y así continuar con el procedimiento de entrega-recepción.

- 11.1.17 No obstante. Si se aplican las disposiciones de la recepción provisional sujeta a reservas, el Contratista deberá remediar las correspondientes imperfecciones y defectos de construcción en el plazo, a más tardar un (1) mes antes de la fecha prevista para la recepción definitiva.
- 11.1.18 En caso de que el Contratista no termine tales trabajos en el plazo prescrito, el Contratante podrá hacerlos ejecutar por cuenta y riesgo del Contratista.
- 11.1.19 La fecha del acta en que consten las prestaciones complementarias sustituirá a la fecha de notificación de la recepción provisional de las obras como punto de partida del plazo antes señalado.
- 11.1.20 La cuenta podrá ser preparada de oficio por el Supervisor de Obra por cuenta del contratista, en caso de que la solicitud de Supervisión de presentarla, no resulte efectiva. Esta cuenta se notificará al contratista junto con la cuenta general prevista para la estimación de finiquito.
- 11.1.21 La estimación de finiquito compromete al Contratista por las indicaciones que en ella figuran, excepto en los puntos que hayan sido objeto de reservas anteriores por su parte, así como en relación con el monto definitivo de los intereses por mora.
- 11.1.22 La estimación de cuenta final del Contratista será aceptada ó corregida por el Supervisor de Obra, convirtiéndose entonces en la cuenta final.

11.2 ESTIMACIÓN DE FINIQUITO

El Supervisor de Obra preparará la documentación. Que incluirá los siguientes elementos

- (a) La cuenta final.
- (b) El saldo establecido. A partir de la verificación final y de la última estimación mensual.
- (c) La recapitulación de las estimaciones mensuales y del saldo.
- (d) El monto de la estimación de finiquito será igual al resultado de esta última recapitulación.

El pago del saldo si lo hubiere deberá efectuarse antes de transcurridos dos (2) meses a partir de la notificación de la estimación de finiquito.

- 11.2.1 **Finiquito.** Este corresponderá a la conclusión de los trabajos y será la referencia para el pago del finiquito ala contratista ejecutora. La contratante solo aceptara para realizar evaluaciones los productos concluidos totalmente, productos parcialmente concluidos no serán considerados y se deberán aplicar las sanciones correspondientes.

12. OBRAS O TRABAJOS NO PREVISTOS

- 12.1 La presente se refiere a obras o trabajos cuya ejecución ha sido decidida por el contratante y ordenada al contratista mediante orden de ejecución y para los cuales no hay precios aplicables especificados en el contrato.

a).- A precios unitarios y a tiempo determinado como lo establece el artículo 59 de la Ley.

Dichos precios unitarios se determinaran conforme a lo establecido en los artículos 74, 75, 76, 77, y 78 del Reglamento.

En contratos a precio unitario y cuando ajuicio de la contratante sea necesario llevar a cabo trabajos extraordinarios que no estén comprendidos dentro del catalogo de conceptos original, se procederá de la siguiente forma.

Si existen conceptos y precios unitarios en el contrato que sean aplicables a los trabajos de que se trate el contratante, estará facultado para ordenar al contratista su ejecución y este se obliga a realizarlos conforme a dichos precios.

Si para estos trabajos no existieran conceptos y precios unitarios en el contrato y la contratante considera factible determinar los nuevos precios unitarios con base en los elementos contenidos en los análisis de precios unitarios ya

establecidos en el contrato, procederá a determinar los nuevos precios unitarios con la intervención del contratista y este estará obligado a ejecutar los trabajos conforme a tales precios.

Si no fuera posible determinar los nuevos precios unitarios en la forma indicada en los párrafos anteriores la contratante aplicara los precios unitarios contenidos en sus tabuladores en vigor.

En este caso, la organización y dirección de los trabajos así como la responsabilidad por la ejecución eficiente y correcta de las obras y los riesgos inherentes a la misma serán a cargo del contratista.

12.1.2 Los nuevos precios, una vez acordados entre el contratista y la supervisión de obra se oficializaran e incorporaran en su contrato.

12.1.3 Si no fuere posible acordar los nuevos precios definitivos dentro del plazo de sesenta (60) días después de la orden de ejecución, el caso se resolverá mediante la aplicación de las siguientes disposiciones:

A excepción de los cambios o modificaciones en las obras que pudieran alterar fundamentalmente la equidad del contrato y ocasionar una pérdida económica para el contratista, podrá tomarse para modificar las condiciones financieras del contrato.

12.2 Los precios que se apliquen serán unitarios.

Los precios que se utilizarán se determinaran sobre las mismas bases que los precios del contrato.

Si existiera desglose de precios unitarios, sus elementos en particular los precios de unidades contenidos en el desglose, se utilizaran para determinar los precios aplicables a estos trabajos.

13. AUMENTO DEL ALCANCE DE LAS OBRAS

13.1 A los efectos de la aplicación del presente párrafo por "alcance de las obras" se entenderá el monto de las obras contratadas, calculadas en base a los precios unitarios definidos en estimaciones mensuales, tomando en cuenta si es el caso, los precios nuevos, definitivos o provisionales, fijados para trabajos no previstos.

El alcance inicial de los trabajos es el que resulta de aplicar la estipulación de los contratos originales, posteriormente enmendada o modificada por convenios posteriores.

13.2 OBLIGACIÓN DE EJECUTAR LA TOTALIDAD DE LAS OBRAS

13.2.1 Salvo en el caso de aplicar las disposiciones siguientes:

Cuando el alcance de las obras ejecutadas llegue al alcance pactado inicialmente, el Contratista deberá parar las obras, si no ha recibido una orden de ejecución en que el Contratante le notifica su decisión de continuarlas. El Contratante deberá, en todos estos casos, indicar el monto máximo hasta el cual se podrán continuar las obras. En caso de sobrepasarse dicho monto máximo, se aplicará el mismo procedimiento y se implicarán las mismas consecuencias, conforme a lo especificado a continuación, en relación con el aumento del alcance inicial.

El contratista deberá notificar a la Supervisión de Obra al menos un (1) mes antes de la fecha probable en la cual el alcance de las obras llegue al alcance pactado inicialmente. La orden para continuar las obras por encima del alcance pactado inicialmente, si se diera, deberá comunicarse al Contratista al menos diez (10) días antes de dicha fecha.

En ausencia de una orden de continuar, los trabajos que han sido ejecutados por encima del alcance pactado inicialmente no serán pagaderos. Las medidas de protección al respecto que la Supervisión de Obra decida que debe tomarse, serán a cargo de la Supervisión de Obra, salvo en caso que el Contratista no hubiere enviado a la Supervisión de Obra la notificación necesaria tal como se estipulan en este párrafo.

El Contratista deberá llevar a cabo y terminar todas las obras objeto de este Contrato, cualquiera que sea la importancia de un aumento del alcance de las obras que se pueda resultar como consecuencia de dificultades técnicas o de la insuficiencia de las cantidades previstas en el Contrato.

Si el aumento del alcance de las obras es superior al veinticinco (25) por ciento, deberá celebrarse un convenio especial en términos del artículo 59 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

13.2.2 Dentro de los quince (15) días siguientes a una orden de ejecución que autoriza una modificación del alcance de las obras, el Supervisor de Obra comunicará al Contratista la cuenta provisional correspondiente a esta modificación.

14. DISMINUCIÓN DEL ALCANCE DE LAS OBRAS

14.1 Si la disminución del alcance de las obras es por causas imputables al Contratante, el Contratista tendrá derecho a ser indemnizado presentando el estudio de gastos no recuperables de las pérdidas siempre y cuando estos estén justificados y formen parte del contrato, (por el perjuicio que haya podido sufrir como consecuencia de esta disminución.)

15. CAMBIO DE LA IMPORTANCIA DE LAS DIVERSAS CLASES DE OBRAS.

15.1 En caso de obras pagaderas en base a precios unitarios, cuando debido a órdenes de modificación o a circunstancias que no sean imputables al Contratista la importancia de algunas clases de obras se modifique dé tal manera que las cantidades ejecutadas sean en exceso o en defecto de determinados porcentajes, con respecto a las cantidades indicadas en el catalogo de conceptos del Contrato, si el aumento del alcance de las obras es superior al veinticinco (25) por ciento, deberá celebrarse un convenio adicional en términos del artículo 59 segundo párrafo de la Ley.

16. PÉRDIDAS Y AVERÍAS. CASOS DE FUERZA MAYOR.

No se concederá al Contratista ninguna indemnización por concepto de pérdidas, averías o daños causados por su negligencia, su imprevisión, su carencia de medios o sus errores.

El Contratista deberá adoptar, por su cuenta y riesgo, las medidas necesarias para resguardar y proteger los suministros, los equipos e instalaciones en el lugar de la obra, así como las obras en construcción, en caso de tempestades, inundaciones, o cualquier otro fenómeno natural normalmente previsible en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecutan las obras.

Para efecto del presente Contrato se considerarán como causas de Fuerza Mayor todo acto o acontecimiento imprevisible, irresistible y fuera del control de las partes. Las situaciones que se considerarán como causa de Fuerza Mayor pueden incluir, catástrofes naturales, incendios, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.

Por consiguiente, para los efectos del presente contrato, no se considerarán como casos de Fuerza Mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de Fuerza Mayor.

Si a raíz de un caso de Fuerza Mayor, el Contratante o el Contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el Contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del Contrato y, en particular, sobre el precio y/o los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.

Cuando una situación de Fuerza Mayor ha existido durante un período de más de dos (2) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato.

17. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

- 17.1 El plazo de ejecución de las obras fijado por el Contrato se aplicará a la terminación de las obras previstas que son de responsabilidad del contratista incluyendo, salvo disposición contraria, el retiro de las instalaciones provisionales del sitio de la obra y el restablecimiento de los terrenos y lugares. Este plazo tendrá en cuenta todas las condiciones resultantes, en su caso, de las obras realizadas por subcontratistas y/o por cualquier otra empresa en el lugar de las obras.

Dicho plazo comenzará a contar a partir de la fecha estipulada en el Contrato para el inicio de las obras o la fecha de la Orden de Ejecución, de comenzar las obras.

Salvo disposición contraria en el contrato, el plazo de ejecución comprenderá el período de movilización definido en esta misma sección.

17.2 PROLONGACIÓN DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN

- 17.2.1 Cuando haya un cambio en el alcance de las obras, una modificación de cierta importancia en la naturaleza de las obras, una sustitución de obras inicialmente previstas como diferentes, la aparición de dificultades imprevistas durante la ejecución de las obras, la justificación de una prolongación de las obras o de un aplazamiento de alguna de las partes de ellas, una actualización de las obras decidida por el Contratante, el retraso en la ejecución de operaciones preliminares que sean de competencia del Contratante o de Obras previas que forman parte de otro contrato, el alcance de la prolongación o del aplazamiento serán discutidos entre la Supervisión de Obra y el Contratista. Este alcance de la prolongación o aplazamiento se someterá a la aprobación del contratante, que notificará su decisión al contratista mediante orden de ejecución escrita en bitácora.
- 17.2.2 En caso de inclemencias climáticas cuya gravedad anule toda posibilidad de ejecución de la obra y ocasione una detención de los trabajos en el sitio de las obras, los plazos de ejecución de las obras se diferirán y se comunicará al Contratista mediante una orden de ejecución, en la que se precisará la duración, que será igual al número de días durante los cuales se comprobó que las actividades estuvieron realmente detenidas debido a las inclemencias climáticas.

18. PENALIDADES BONIFICACIONES Y RETENCIONES.

- 18.1 Penalidades diarias por retraso en la ejecución de los trabajos, bonificados por entrega anticipada de las Obras y forma de cálculo.
- 18.2 **"La Contratante"**, verificará periódicamente si los trabajos objeto de este contrato se están ejecutando por **"El Contratista"** de acuerdo con el programa de obra pactado.
- 18.3 Si como consecuencia de la verificación se observa que el avance realmente ejecutado es menor de lo que debió realizarse a la fecha de corte de acuerdo al contrato, se aplicará una retención económica equivalente al 2% de la diferencia de importes de la obra que debió ejecutarse de acuerdo a su programa autorizado, menos el importe de la obra realmente ejecutada al momento de la revisión. Al realizarse el cálculo de la sanción de atraso, se tomarán en cuenta los ajustes y prorrogas acordadas por las partes, se efectuará mes a mes la comprobación de avance de las obras y se aplicarán las sanciones por atraso en las estimaciones que correspondan, en la siguiente se deducirá el importe del anterior pudiendo ser devolutivo si el atraso es recuperado. Así mismo en el acto de entrega recepción y finiquito se cancelarán las cantidades que, a esa fecha, por retención se hallan efectuado, acreditándolas al contratista.
- 18.4 Para el caso de incumplimiento por causas imputables al contratista, en la entrega de la obra en los plazos establecidos, se retendrán, en forma definitiva, las cantidades y se tomarán a cuenta de la pena que se aplicará, pena cuantificada al 0.2% por cada día natural de atraso, calculándose sobre el monto total del contrato. En caso de que **"El Contratista"** no presentare con oportunidad la documentación para el finiquito y recepción de la obra, se hará acreedor a una sanción inicial que corresponderá a diez días de salario mínimo vigente, acumulable por día hasta la fecha en que cumpla con lo solicitado.

Los días considerados para el cálculo de las penalidades serán días calendario.

18.5 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.

18.5.1 Cuando se determine por parte del contratante o sus representantes en obra (supervisión de obra) que existe una calidad inferior a lo previsto, el trabajo no se aceptará hasta ser corregido a satisfacción del contratante en el plazo mínimo establecido en su momento por el mismo.

En caso de que los trabajos corregidos no sean ejecutados a satisfacción del contratante, éste podrá determinar la cancelación de su pago y en su caso dichas correcciones serán realizadas por **la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**. Teniendo el contratista que cubrir los gastos que genere la corrección por parte de **la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**.

18.5.2 SANCIONES POR SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO DE NIVEL PROFESIONAL SIN AUTORIZACIÓN.

Las sanciones por movimientos de (sustitución o remoción de personal técnico de nivel profesional, a utilizar en la dirección de la ejecución de los trabajos) que pudiera realizar el contratista y que no hubieren

Sido autorizadas previamente por el contratante. Se aplicarán en base al cuadro 1 básico de sanciones siguiente.

CUADRO 1 BÁSICO DE SANCIONES		
SANCIÓN	DE SUSTITUCIÓN PERSONAL TÉCNICO SIN AUTORIZACIÓN	MONTO DE SANCIÓN
1.	5 % del personal que integre la plantilla (técnica).	Primer y único Aviso sin penalización alguna.
2.	10% del personal que integre la plantilla (técnica).	2% del valor total de la plantilla mensual.
3.	20% del personal que integre la plantilla (técnica).	5% del valor total de la plantilla mensual.
4.	30% y mayor, del personal que integre la plantilla (técnica).	100 % del valor total de la plantilla mensual.

Cuando sean aplicadas 10 sanciones (acumulativas), será motivo para la rescisión del contrato.

18.5.3 NOTIFICACIÓN DE SANCIONES;

Las notificaciones se realizarán por escrito durante la ejecución de la obra contratada.

Cualquier falta de documento, reporte, nota de bitácora, resultado de pruebas de laboratorio, álbum fotográfico, y demás documentos requeridos, será motivo para rechazar la estimación correspondiente.

En caso de incumplimiento de las disposiciones ambientales se aplicarán las sanciones correspondientes conforme a lo establecido en la normatividad vigente aplicable en la materia.

Durante el proceso de ejecución de la obra no se respeten los alcances entregados por la Contratante, o no satisfagan los requerimientos se suspenderá ésta, debiendo la contratista realizar la corrección correspondiente a los trabajos de la obra, ya que ésta será verificada y si no coincide en diseño, especificaciones y otros lineamientos técnicos con la obra se considerará como no realizada.

Cuando se determine que existe una variación mayor al 5% (en detrimento) de la calidad del trabajo no se aceptara la obra.

La contravención a las disposiciones, lineamientos o procedimientos administrativos, así como el incumplimiento de las obligaciones que del contrato se deriven a cargo de la Contratista, dará derecho a la inmediata rescisión del contrato, sin responsabilidad para la contratante, inmediatamente y asimismo se deberán aplicar las penas convencionales.

Las penas convencionales si es el caso serán aplicadas por el contratante, calculando las deductivas correspondientes, para posteriormente ser descontadas en el pago de estimaciones.

Como ejemplo de lo anterior, se enuncian las siguientes causas de retraso imputables al contratista:

- Por el no suministro de materiales y/o por el suministro no oportuno de los mismos y no acorde a lo establecido en su propuesta
- Por plantilla de personal que ejecute directamente los trabajos y del personal profesional técnico a utilizar en la dirección de la ejecución de los trabajos insuficiente y no acorde a lo establecido en su propuesta.
- Por abandono injustificado de los frentes de trabajo.
- Por no contar con la maquinaria y equipo acorde a lo establecido en su propuesta

Lo anterior se establece como un ejemplo enunciativo más no limitativo.

Si por la magnitud del atraso en la ejecución de la obra por causa imputable al contratista, cumple un total de 26 días acumulativos La contratante, determinará la rescisión del contrato aplicando como pena convencional además del (2%) de sanciones correspondientes al importe de los trabajos no ejecutados señalados en el primer párrafo, también se evaluarán los daños correspondientes a la afectación por el tiempo de reinicio de los trabajos, el diferencial de sobrecosto en los precios de la obra faltante de ejecutar y la recontractación del nuevo contratista. si la fianza de garantía para cumplimiento de contrato no fuera suficiente para cubrir la penalización, el contratista se obligará a cubrir la diferencia mediante cheque de caja o certificado a favor de la **Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

El contratista se compromete a realizar los pagos correspondientes de lo que resulte de los Daños y Perjuicios por trabajos atrasados o no realizados, o realizados deficientemente que directa o indirectamente afecten los intereses de la Contratante.

Concluida la obra, no obstante su recepción formal, el Contratista quedará obligado a responder de los defectos o vicios ocultos que resulten de la obra, para ello una vez concluidos los trabajos, deberán entregar a la Contratante una fianza por el 10% del importe de la obra realmente ejecutada incluyendo el IVA., a favor de la **Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo** para garantizar durante un plazo de doce meses el cumplimiento de las obligaciones que de ello se deriven contados a partir de la recepción formal de los trabajos.

Lo no previsto en las presentes bases será resuelto conforme a la normatividad vigente en materia de obra pública.

19. PROCEDENCIA DEL SUMINISTRO DE MATERIALES Y PRODUCTOS.

- 19.1 Salvo que se establezca en el contrato, el Contratista podrá elegir libremente la procedencia específica de los materiales, productos o componentes de construcción, a condición que pueda justificar que todos ellos satisfacen las condiciones estipuladas en el mismo y en los documentos de la invitación.

20. LUGARES DE EXTRACCIÓN U OBTENCIÓN DE LOS MATERIALES DE PRÉSTAMO

- 20.1 En el caso en que el contrato especifique los lugares de extracción u obtención de los materiales e insumos de préstamo, si en el curso de los trabajos, las plantas y los yacimientos resultan ser insuficientes, en calidad o en cantidad, el Contratista deberá notificar de ello oportunamente al Contratante, el cual designará entonces, con base en la propuesta que le presente el Contratista, nuevos lugares de extracción o de préstamo. Tal sustitución puede dar lugar a la aplicación de un nuevo precio establecido en las bases.
- 20.2 Si el contrato dispone que el Contratante pondrá a disposición del contratista lugares de extracción o de obtención de los materiales de préstamo, los costos de ocupación y, en caso necesario, los gastos de toda clase relacionados con la obtención correrán a cargo del contratante; el Contratista no podrá entonces, sin autorización escrita de la Supervisión de Obra, utilizar los materiales que haya obtenido de dichos lugares de extracción o de préstamo para ejecutar trabajos que no formen parte del Contrato.
- 20.3 Salvo en el caso siguiente: si el contrato dispone que el Contratante pondrá a disposición del contratista lugares de extracción o de obtención de los materiales de préstamo, los costos de ocupación y, en caso necesario, los gastos de toda clase relacionados con la obtención correrán a cargo del contratante; el Contratista no podrá entonces, sin autorización escrita de la Supervisión de Obra, utilizar los materiales que haya obtenido de dichos lugares de extracción o de préstamo para ejecutar trabajos que no formen parte del Contrato.

- 20.4 El Contratista estará obligado a obtener, en cuanto sea necesario, las autorizaciones administrativas que se requieran para la extracción o préstamo de los materiales. Si no está previsto que el contratante pondrá a
- 20.5 disposición de Contratista dichos lugares de extracción, el Contratista correrá con todos los gastos, incluyendo los de ocupación. Sin embargo, el Contratante y la Supervisión de obra prestarán su asistencia la Contratista, si éste se la solicita, para facilitar la obtención de todas las autorizaciones administrativas a que haya lugar para las extracciones o prestamos de materiales.
- 20.6 En todos los casos, el Contratista sufragará los costos de explotación de los lugares de extracción o de préstamo y, cuando fuere el caso, los gastos de apertura y restablecimiento de los terrenos.

El Contratista sufragará igualmente, sin que haya recurso en contra del Contratante, los costos de los daños ocasionados por la extracción de los materiales por la construcción de las vías de acceso y de manera general, los trabajos de preparación necesarios para la explotación de los lugares de extracción o de préstamo. También indemnizará al Contratante en caso de que éste tuviera que hacerse cargo de la reparación de tales daños.

21. CALIDAD DE LOS MATERIALES Y PRODUCTOS. APLICACIÓN DE NORMAS

- 21.1 Los materiales, productos y componentes de construcción deberán cumplir con las estipulaciones del Contrato y las prescripciones de normas reconocidas a nivel internacional y estar de acuerdo con la reglamentación vigente. Las normas aplicables serán las que estén en vigor veintiocho (28) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas. Las excepciones que puedan hacerse con respecto a las normas, si no son resultado expreso de especificaciones técnicas del Contrato, se indicaran o recapitularán como tales en las presentes bases.
- 21.2 El Contratista no podrá utilizar materiales, productos o componentes de construcción de calidad diferente a la que se haya especificado en las bases y/o el Contrato.

22. CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Y PRODUCTOS. PRUEBAS Y ENSAYOS.

- 22.1 Los materiales, productos y componentes de construcción serán sometidos, a los fines de su verificación cualitativa, a pruebas y ensayos, de conformidad con las estipulaciones del Contrato, las prescripciones de las normas internacionalmente aceptadas y según la reglamentación en vigor, así como las disposiciones siguientes:
- 22.2 Los materiales, productos y componentes de construcción deberán cumplir con las estipulaciones del Contrato y las prescripciones de normas reconocidas a nivel internacional y estar de acuerdo con la reglamentación vigente. Las normas aplicables serán las que estén en vigor veintiocho (28) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas. Las excepciones que puedan hacerse con respecto a las normas, si no son resultado expreso de especificaciones técnicas del Contrato se sujetaran a las bases de invitación. relativas a la definición de las normas aplicables y a las posibles excepciones a dichas normas se mantendrán en virtud de la presente numeral.

En el caso que el Contrato o en las normas no se especifiquen los métodos de verificación que se utilizarán, la Supervisión de Obra oportunamente deberá proponerlos al contratista.

- 22.3 El Contratista almacenará los materiales, productos y componentes de construcción en forma tal que se faciliten las verificaciones previstas. Tomará todas las medidas convenientes con el fin de que ellos puedan ser fácilmente identificados, los que estén pendientes de verificación o hayan sido aceptados o rechazados deberán ser retirados inmediatamente del sitio de la obra.
- 22.4 Las verificaciones se harán conforme a las indicaciones del Contrato o, en su defecto, conforme a las decisiones de la Supervisión de Obra, ya sea en el lugar de la obra, en las fábricas, almacenes o canteras del contratista, de los subcontratistas o proveedores. Serán efectuadas por la Supervisión de Obra o bien, si así lo prevé el Contrato de la misma supervisión por un laboratorio u organismo de inspección.
- 22.5 En todos los caso, el Contratista el proveedor o el subcontratista autorizará el acceso a sus instalaciones de la Supervisión de Obra o del organismo de inspección a fin de que puedan realizar todas las verificaciones, a que halla lugar.
- 22.6 El Contratista deberá convenir con la Supervisión de Obra y a través de la bitácora, las fechas y los lugares para la ejecución de las inspecciones o pruebas de los materiales, conforme a las disposiciones del Contrato. La Supervisión

de Obra deberá notificar al Contratista por lo menos con 24 horas de anticipación, su intervención de efectuar la inspección o de estar presente en las pruebas.

El Contratista deberá hacer llegar inmediatamente a la Supervisión de Obra copia debidamente certificada de los resultados de la prueba.

22.7 El Contratista estará obligado a proporcionar, por su cuenta, las muestras necesarias para las verificaciones.

22.8 Si los resultados de verificaciones previstas en el Contrato o en virtud de las normas, correspondientes a un suministro de materiales, productos o componentes de construcción no permiten la aceptación de tal suministro, en forma oficial la Supervisión de Obra y el contratante lo harán de conocimiento del contratista.

22.9 Serán por cuenta del Contratante.

(a) Las pruebas y ensayos que la Supervisión de Obra ejecute o haga ejecutar y que no estén previstos en el Contrato, o en las normas aplicables;

(b) Las verificaciones que ordene la Supervisión de Obra en los materiales, productos y componentes de construcción que hayan sido previamente inspeccionados, o hayan sido objeto de un acuerdo administrativo y que sólo tengan por fin asegurarse de la observancia de las calidades inherentes a la marca específica o a las exigidas en virtud del Contrato.

22.10 El Contratante sufragará los gastos de viaje o de permanencia que las verificaciones originen para el Contratante, la Supervisión de Obra o quienes actúen en sus nombres.

23. VERIFICACIÓN CUANTITATIVA DE LOS MATERIALES Y PRODUCTOS.

23.1 La verificación de las cantidades de materiales y productos se efectuará en común acuerdo entre el Contratante y el Contratista.

Para los materiales y productos que sean objeto de facturas de transporte, se presumirán exactos los pesos expresados en ellas. Sin embargo, la Supervisión de Obra tendrá siempre derecho a hacer que se realice, para cada entrega, una verificación mediante báscula en presencia de las partes. Los gastos relacionados con esta verificación serán:

(a) Por cuenta del Contratista si el pesaje revela que existe una diferencia de peso, en perjuicio del Contratante, superior a las pérdidas normales de transporte; y

(b) Por cuenta del Contratante si la diferencia de peso no excede las pérdidas normales de transporte.

Cuando los gastos de transporte de materiales no sean objeto de una liquidación separada, los precios de las obras que comprenden la remuneración de dicho transporte estarán sujetos a un reembolso fijado mediante una Orden de Ejecución, que haga referencia, si corresponde, a los detalles de los precios unitarios.

24. UBICACIÓN FÍSICA DE LAS OBRAS.

24.1 Planos generales para la ubicación física de las obras

El plano general de la ubicación física de las obras es un plano orientado que precisa la posición de las obras en planimetría, en relación con puntos de referencia fijos. Dicho plano será notificado al Contratista, mediante una Orden de Ejecución, dentro de los ocho (8) días siguientes a la entrada en vigor del Contrato o bien, si la fecha de la orden de inicio de la ejecución de la obra fuese posterior a la fecha de entrada en vigor, a más tardar en la misma fecha de la orden de inicio.

24.2 Responsabilidad del Contratista

El Contratista será responsable de:

- (a) El replanteo de las obras y de la ejecución exactamente de acuerdo con los puntos, líneas y niveles de referencia proporcionados por la Supervisión de Obra;
- (b) La exactitud en cuanto a la ubicación, cotas y niveles, dimensiones y alineación de todas las parte de las obras; y
- (c) El suministro de todos los instrumentos, accesorios y personal relacionados con las responsabilidades precedentes.

24.3 Si en cualquier momento durante la ejecución de los trabajos se presenta un error en la ubicación, cotas, dimensiones o alineación de las obras o en cualquier parte de ellas, el Contratista deberá informar a la Supervisión de obra y rectificar tal error por su cuenta y a satisfacción de la Contratante, a menos que el error se deba a datos incorrectos proporcionados por el Contratante, en cuyo caso el costo de la rectificación incumbirá al Contratante. La verificación de todos los trazados, alineaciones o niveles por la Supervisión de Obra no liberará en forma alguna al Contratista de su responsabilidad en cuanto a la exactitud de tales operaciones; el Contratista deberá proteger y conservar adecuadamente todos los puntos de referencia, jalones de señal fija, estacas y otras señales empleadas en el replanteo de las obras.

25. PREPARACIÓN DE LOS TRABAJOS.

25.1 Período de movilización

Durante el periodo de movilización, que se inicia con la entrada en vigor del Contrato, el Contratante y el Contratista deberán adoptar ciertas disposiciones preparatorias y elaborar ciertos documentos necesarios para la realización de las obras. El informe inicial con el programa de ejecución de los trabajos se deberá presentar a los 5 días hábiles a partir de la firma del Contrato.

El plan de aseguramiento de calidad y seguridad e higiene se deberá presentar a los 5 días hábiles a partir de la firma del Contrato.

25.2 Programa de ejecución.

25.2.1 En el programa de ejecución de los trabajos se especificarán especialmente los materiales y métodos que se emplearán y el calendario de ejecución a detalle de los trabajos. A dicho programa se anexará el proyecto de las instalaciones y de las obras provisionales en la Zona de Obras. En el informe correspondiente se identificarán los materiales y equipos que deban importarse en forma temporal para ser utilizados exclusivamente en la realización de los trabajos.

El programa de ejecución de los trabajos será sometido a la aprobación de la Supervisión de Obra

Si en cualquier momento la Supervisión de Obra considera que el avance de los trabajos es menor que el correspondiente al programa de ejecución aprobado, el Contratista suministrará, (una propuesta) a instancias de la Supervisión de obra, el programa revisado en el que presentará las modificaciones necesarias para asegurar la terminación de los trabajos dentro del plazo especificado en el Contrato.

25.3 Plan de seguridad e higiene

El Contratista presentará dentro del mismo plazo especificado en estas bases, un plan de seguridad e higiene para cumplir con las medidas y disposiciones enumeradas en la sección correspondiente.

26. PLANOS DE EJECUCIÓN, MEMORIAS DE CÁLCULO Y DISEÑOS DETALLADOS.

26.1.1 Salvo disposiciones contrarias del Contrato, el Contratista preparará los documentos que sean necesarios para la realización de los trabajos, tales como programas y métodos de ejecución.

A tal efecto, el Contratista establecerá las instalaciones y personal necesarios para preparar en la Zona de Obras todos los informes necesarios. Según sea el caso, deberá verificar los cálculos especialmente en lo relacionado con la estabilidad y resistencia de las obras.

Si el Contratista detectara un error en los documentos básicos suministrados por el Contratante, deberá comunicarlo por escrito inmediatamente a la Supervisión de Obra.

- 26.1.2** Los programas y métodos de ejecución deberán numerarse correlativamente y cada uno de ellos deberá especificar claramente la naturaleza de los diversos trabajos y las cantidades de materiales que habrán de utilizarse.

Los programas deberán definir completamente, de conformidad con las especificaciones técnicas que aparecen en el Contrato, las características de las obras, naturaleza de los parámetros, la descripción de las partes componentes de todos los elementos.

- 26.1.3 Los planos, memorias de cálculos, estudios de detalle y demás documentos preparados por el proyectista serán sometidos a la aprobación de la Supervisión de Obra, quien podrá exigir la presentación de los estimativos de cantidades correspondientes.

Sin embargo, si se prevé en el Contrato, la totalidad o parte de los documentos antes enunciados serán sometidos solamente a la aprobación de la Supervisión de Obra.

- 26.1.4 El contratista no podrá empezar la ejecución de una obra, si no ha recibido la aprobación de los documentos necesarios para dicha ejecución por la Supervisión de Obra.

Tales documentos serán sometidos en base a las condiciones estipuladas en Los planos, pliegos de cálculos, estudios de detalle y demás documentos preparados por el Contratista, serán sometidos a la aprobación de la Supervisión de Obra, quien podrá exigir la presentación de los estimativos de cantidades correspondientes y lo referido en la sección de planos en estas bases de invitación.

Sin embargo, si se prevé en el Contrato, la totalidad o parte de los documentos antes enunciados serán sometidos solamente a la aprobación de la Supervisión de Obra

26.2 Documentos suministrados por la Supervisión de Obra

- 26.2.1 Si el Contrato estipula que el Contratante o la Supervisión de Obra suministrará al Contratista los documentos necesarios para la realización de los trabajos, el Contratista no tendrá responsabilidad sobre el contenido de tales documentos. Sin embargo, el Contratista estará obligado a verificar, antes de toda ejecución, que los documentos no contengan errores, omisiones o contradicciones que pueden ser normalmente detectados por un especialista; si descubre errores, omisiones, o contradicciones, deberá señalarla inmediatamente por escrito a la Supervisión de Obra.

27. MODIFICACIONES EFECTUADAS EN LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS.

- 27.1 El Contratista no podrá, por si mismo, efectuar ningún cambio en las disposiciones técnicas estipuladas en el Contrato.

Según se lo exija la Supervisión de Obra mediante instrucción por escrito y en el plazo indicado en tal instrucción, estará obligado a reconstruir, por su cuenta, los trabajos que no estén conformes con las disposiciones contractuales.

Sin embargo, la Supervisión de Obra podrá aceptar los cambios hechos por el Contratista y las disposiciones siguientes se aplicarán entonces para la liquidación de cuentas:

Si las dimensiones o características de las obras fueran superiores a las previstas en el Contrato, la medición del trabajo ejecutado se basará siempre en las dimensiones y características prescritas en el Contrato y el Contratista no tendrá derecho a aumentar alguno de los precios;

28. INSTALACIÓN, ORGANIZACIÓN, SEGURIDAD E HIGIENE DE LAS OBRAS.

28.1 Instalación de los lugares de trabajo

- 28.1.1 El Contratista obtendrá, por su cuenta y riesgo, los términos que pueda necesitar para la instalación de sus lugares de trabajo, en la medida en que los que el Contratante haya puesto a su disposición, no le resulten suficientes.

- 28.1.2 Salvo disposiciones en contrario, el Contratista sufragará todos los costos relacionados con el establecimiento y el mantenimiento de las instalaciones de trabajo en la Zona de Obras, incluidos los caminos de acceso y de servicio de las obras, que no estén abiertos al tránsito público.
- 28.1.3 El contratista deberá fijar en los lugares de trabajo y talleres, un aviso que indique; los datos generales de la obra, el nombre del Contratante por cuenta del cual se ejecutan los trabajos, el nombre y dirección de la Supervisión de Obra, así como el nombre y dirección del Contratante encargado de la obra.
- 28.1.4 Todos los equipos y materiales suministrados por el Contratista, para la ejecución de la obra, se considerarán, una vez que estén en el lugar de las obras, como destinados exclusivamente a la ejecución de los trabajos. El Contratista, en su caso, deberá retirarlos, total o parcialmente, a los sitios que destine la Contratante, en coordinación con las distintas Autoridades involucradas. En consecuencia la Contratante se abstendrá de instalarlos, trasladarlos o almacenarlos en lugares distintos a los señalados por la Contratante. Queda entendido que tal aprobación no es necesaria para los vehículos destinados a transportar los funcionarios, la mano de obra y los suministros, equipos o materiales del Contratista desde o hasta el sitio de la obra.

28.2 Lugares de depósito de los escombros excedentes

- 28.2.1 El contratante obtendrá por su cuenta y riesgo, los terrenos que pueda necesitar a fin de depositar los escombros excedentes, además de los lugares que el Contratante pudiera utilizar eventualmente como depósito. El Contratista deberá someter el recorrido de la obra al tiro la ubicación de tales terrenos a la aprobación previa de la dependencia y Supervisión de Obra, quien podrá negar su autorización o subordinarla a disposiciones especiales que deban tomarse, particularmente para el acondicionamiento de los depósitos que vayan a constituirse, si ello se justifica por motivos de interés general, tales como la preservación del medio ambiente. El retiro de materiales de escombros se efectuará en forma diaria e inmediata, por lo que cualquier material que obstaculice o cause daño o incomodidad a los vecinos de donde se efectúen los trabajos originara que se le cobre al contratista la multa que se indique en los reglamentos en la materia.

28.3 Autorizaciones administrativas

- 28.3.1 El Contratante se encargará de obtener todas las autorizaciones administrativas que requiera el Contratista, tales como las relativas a la ocupación temporal de propiedades públicas o privadas, los permisos sobre vías públicas y las licencias de construcción, necesarios para la realización de las obras objeto del Contrato.
- 28.3.2 El Contratante y la Supervisión de Obra prestarán su asistencia al Contratista, si éste lo solicita a fin de facilitar la obtención de las demás autorizaciones administrativas que sean necesarias, especialmente para, , todo el material y los equipos destinados exclusivamente a la ejecución de los trabajos y para disponer de los terrenos necesarios para depositar los escombros.

28.4 Seguridad e higiene de los lugares de trabajo

- 28.4.1 El Contratista deberá tomar en sus lugares de trabajo todas las medidas de orden y seguridad convenientes para evitar accidentes, tanto en lo que hace al personal como en relación con terceros. Estará obligado a observar todos los reglamentos e instrucciones de las autoridades competentes.

En especial asegurará que existe suficiente iluminación y vigilancia de los lugares de trabajo, así como la adecuada señalización. Proveerá igualmente, cuando fuere necesario, el cierre de los lugares de trabajo.

Deberá tomar también todas las precauciones necesarias para evitar que los trabajos sean causa de peligro para terceros, especialmente para el tránsito público, si éste no ha sido desviado.

Los lugares de paso peligrosos a lo largo y a través de las vías de comunicación deberán estar protegidos por barandillas provisionales u otro dispositivo apropiado; deberán estar iluminados y, en caso necesario, vigilados.

- 28.4.2 El Contratista deberá tomar las precauciones del caso para garantizar la higiene de las instalaciones en los lugares de trabajo, si la importancia de éstos lo justifica, especialmente mediante el establecimiento de redes viales, el suministro de agua potable y de saneamiento.

Salvo disposiciones en contrario del Contrato, todas las medidas de orden, seguridad e higiene antes mencionadas serán por cuenta del Contratista.

28.4.3 En caso de inobservancia por el Contratista de las disposiciones antes mencionadas, y sin perjuicio de las facultades de las autoridades competentes, la Supervisión de Obra podrá tomar, por cuenta del Contratista, las medidas necesarias una vez que su requerimiento no haya tenido efecto.

En caso de urgencia o peligro, la Supervisión de Obra podrá tomar estas medidas sin necesidad de requerimiento previo.

La intervención de las autoridades competentes o de la Supervisión de Obra no elimina la responsabilidad correspondiente del Contratista.

28.5 Señalización de los lugares de trabajo con respecto al tránsito público.

28.5.1 La señalización para uso del tránsito vehicular y del público en general, deberá realizarse conforme a las reglamentaciones locales en la materia, a las especificaciones que indique el proyecto y se efectuará bajo el control de los servicios competentes del Contratista y éste tendrá a su cargo el suministro y colocación de los tableros y dispositivos de señalización, salvo disposiciones contrarias del Contrato.

28.5.2 Si el Contrato prevé un desvío de la circulación, el Contratista tendrá a su cargo, en las mismas condiciones, la señalización en los extremos de los tramos en que la circulación esté desviada, así como la indicación de las vías alternativas.

28.5.3 La vigilancia de la circulación en los accesos a los lugares de trabajo o en las extremidades de las secciones en las cuales la circulación se haya interrumpido y a lo largo de las vías desviadas, estará a cargo de las autoridades competentes.

28.5.4 El Contratista deberá informar por escrito a las autoridades competentes, por lo menos con anticipación de tres días laborales, de la fecha de iniciación de los trabajos, así como carácter móvil del lugar de trabajo.

28.6 Mantenimiento de las comunicaciones, tránsito peatonal, vehicular y del flujo de aguas

28.6.1 El contratista deberá dirigir los trabajos de manera que se mantengan en condiciones adecuadas las comunicaciones y servicios públicos de todo tipo que atraviesen la zona de los trabajos, especialmente el tránsito de personas y vehículos, así como el flujo de aguas.

28.6.2 En caso de que el Contratista no observe lo antes señalado, y sin perjuicio de las facultades de las autoridades competentes, la Supervisión de Obra podrá tomar, por cuenta del Contratista, las medidas necesarias cuando su requerimiento no haya tenido efecto.

En caso de urgencia o de peligro, la Supervisión de Obra podrá tomar estas medidas sin requerimiento previo.

28.7 Disposiciones especiales para trabajos ejecutados en la proximidad de sitios habitados, frecuentados o protegidos.

28.7.1 Sin perjuicio de las aplicaciones de las disposiciones legales y reglamentarias en vigor, cuando los trabajos sean ejecutados en la proximidad de lugares habitados o frecuentados o que requieran protección para la preservación del medio ambiente, el Contratista deberá adoptar, por su cuenta y riesgo, las disposiciones necesarias para reducir en la medida de lo posible, las molestias impuestas a los usuarios y vecinos y especialmente las que puedan ser causadas por las dificultades de acceso el ruido de las máquinas, las vibraciones, los humos y los polvos.

28.8 Disposiciones especiales para trabajos ejecutados en la proximidad de cables u obras subterráneas.

28.8.1 Cuando durante la ejecución de los trabajos el contratista cuenta con señales que indiquen la existencia de cables, tuberías u obras subterráneas, mantendrá tales señales en su lugar o las colocará de nuevo en su sitio, sí la ejecución de los trabajos ha hecho necesario su retiro temporal. Tales operaciones requieran la autorización previa de la Supervisión de Obra y de la autoridad correspondiente.

28.8.2 La Contratista será responsable de la conservación el desplazamiento y la nueva colocación en su lugar, según fuera el caso de los cables, tuberías y trabajos especificados por el Contratante en el Contrato y tendrá a su cargo los gastos correspondientes.

28.8.3 Cuando la presencia de cables, tuberías o instalaciones no haya sido mencionada en el contrato pero esté identificada por señales o indicaciones, el Contratista tomará las mismas precauciones y tendrá obligaciones análogas a las antes estipuladas en cuanto se refiera a la conservación, el desplazamiento y la nueva colocación en su lugar. En este caso, El Contratante previa autorización y evaluación de la Supervisión de obra le indemnizará en cuanto a los gastos correspondientes a esos trabajos en la medida en que los mismos sean necesarios para la ejecución del Contrato.

28.9 Demolición de construcciones

28.9.1 El contratista no podrá demoler construcciones situadas en los terrenos donde se sitúen los lugares de trabajo de la obra, sin haberlo solicitado a la Supervisión de Obra con quince (15) días hábiles de anticipación; la ausencia de respuesta dentro de este plazo equivaldrá a la autorización.

28.9.2 Salvo que el Contrato especifique lo contrario el Contratista no tendrá obligación, en cuanto se refiera a los materiales y productos provenientes de la demolición o al desmontaje, a observar ninguna precaución particular para su deposito ni obligación alguna en cuanto a tener en cuenta el posible re uso de ellos.

29. MATERIALES, OBJETOS Y VESTIGIOS ENCONTRADOS EN LUGARES DE TRABAJO.

29.1 El Contratista renuncia a todo derecho sobre los materiales y objetos de cualquier naturaleza que se encuentren en los lugares de trabajo en el curso de la ejecución de los trabajos de la obra, particularmente en las excavaciones o demoliciones, pero tendrá derecho a recibir el pago correspondiente si la Supervisión de Obra le exige extraerlos o conservarlos con cuidados especiales no especificados en el Contrato.

29.2 Cuando en los trabajos se descubran objetos o vestigios que puedan ser de carácter artístico, arqueológico o histórico, así como restos humanos el contratista notificara de ello inmediatamente a la Supervisión de Obra y a la contratante la que a su vez hará del conocimiento vía oficial correspondiente.

29.3 Sin perjuicio de las disposiciones legales o reglamentarias en vigor, el Contratista no deberá desplazar tales objetos o vestigios sin la autorización expresa del Contratante. Deberá colocar en lugar seguro los que accidentalmente hubieran sido sacados del terreno.

30. DETERIOROS CAUSADOS EN LAS VÍAS PÚBLICAS.

30.1 El Contratista deberá emplear todos los medios razonables para evitar que los caminos o puentes de comunicación que existan o se encuentren en los trayectos que existen o se encuentran en la Zona de ejecución de los trabajos de la Obra sufran daño o deterioro por la circulación de los vehículos o máquinas del Contratista, deberá en particular, elegir trayectos y vehículos apropiados y limitar y distribuir el tráfico de manera que se limite al mínimo posible toda circulación excepcional que sea resultado del desplazamiento de los vehículos, suministrados, equipos y materiales

30.2 del Contratista hacia o desde la zona de los trabajos y que tales caminos o puentes no sufran ningún daño ni deterioro innecesario.

30.3 Salvo que el Contrato especifique lo contrario, el Contratista será responsable de ejecutar por su cuenta, todo refuerzo de los puentes o modificación o mejora de las vías que comuniquen con, o se encuentren en, los trayectos conducentes a la zona de las obras y sean necesarias para facilitar el transporte de los equipos, suministros, enseres y materiales del Contratista y de sus subcontratistas.

30.4 En todos los casos, si dichos transportes o circulaciones se hacen en infracción de lo establecido en la reglamentación vial o en los decretos o decisiones adoptadas por las autoridades competentes en lo relativo a la conservación de las vías públicas, el Contratista será el único responsable del costo de las construcciones o reparaciones.

31. DAÑOS DIVERSOS OCASIONADOS POR LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS O LAS MODALIDADES DE SU EJECUCIÓN.

- 31.1 El Contratista tendrá, con respecto al Contratante, la responsabilidad pecuniaria en cuanto a los daños a las personas ocasionados por los trabajos o las modalidades de su ejecución, excepto si el Contratista demuestra que tal ejecución o sus modalidades son el resultado necesario de las disposiciones del Contrato o de prescripciones de órdenes de ejecución, o salvo si el Contratante, demandado por terceros, víctimas de tales daños, ha sido condenado sin haber recurrido al Contratista como garante ante la jurisdicción competente.

Las disposiciones del precedente inciso no serán obstáculo para la aplicación de las disposiciones de lo correspondiente a estas bases de invitación.

32 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

- 32.1 El Contratista deberá dar estricto cumplimiento a las medidas de mitigación establecidas en los Estudios de Impacto Ambiental, que le proporcione la Contratante, asimismo deberá de dar cumplimiento a las especificaciones contenidas en el apartado de Normas Ambientales y de Seguridad.
- 32.2 El Contratista, a lo largo de la ejecución y la terminación de las obras, así como de la reparación de posibles defectos de las mismas, deberá tomar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente, dentro y fuera de la Zona de ejecución de los trabajos de las Obras, para evitar daños a las personas y propiedades públicas o privadas como consecuencia de la contaminación, el ruido u otras causas derivadas de sus métodos de trabajo.

33. RETIRO DE LOS EQUIPOS Y MATERIALES NO UTILIZADOS.

- 33.1 A medida que avancen la ejecución de los trabajos, el Contratista procederá al despeje, limpieza y al debido arreglo de la Zona de las Obras puesta a su disposición por el Contratante para la ejecución de los trabajos. Deberá adoptar todas las disposiciones del caso para no ocupar excesivamente la Zona de Obras y, en particular, para retirar todos sus equipos, suministrados, enseres y materiales que no sean necesarios, en términos de lo siguiente: Todos los equipos y materiales suministrados por el Contratista, para la ejecución de la obra, se considerarán, una vez que estén en el lugar de las obras, como destinados exclusivamente a la ejecución de los trabajos. El Contratista, en su caso, deberá retirarlos, total o parcialmente, a los sitios que destine la Contratante, en coordinación con las distintas Autoridades involucradas. En consecuencia la Contratante se abstendrá de instalarlos, trasladarlos o almacenarlos en lugares distintos a los señalados por la Contratante. Queda entendido que tal aprobación no es necesaria para los vehículos destinados a transportar los funcionarios, la mano de obra y los suministros, equipos o materiales del Contratista desde o hasta el sitio de la obra.
- 33.2 En el caso de que el Contratista no haya cumplido con todos o parte de estos requerimientos, después de una Orden de Ejecución, emitida por el Contratante, los equipos, instalaciones, materiales, escombros y desperdicios que no hayan sido retirados podrán, una vez transcurridos veinticuatro horas desde la fecha y hora de la Orden de Ejecución, ser transportados "de oficio", según su naturaleza, por el Contratante, ya sea a un depósito o a un almacén público, por cuenta y riesgo del Contratista, o ser vendidos en subasta pública.
- 33.3 Las medidas descritas en lo anterior se aplicarán sin perjuicio de las sanciones al Contratista que puedan haberse estipulado en el Contrato y que sean aplicables en tales casos.

34. PRUEBAS Y VERIFICACIONES DE LAS OBRAS.

- 34.1 Las pruebas y verificaciones de las obras que estén definidas en el Contrato, correrán por cuenta del Contratista. Si la Supervisión de Obra prescribe para las obras otras pruebas y verificaciones, ellas correrán a cargo del Contratante.

35. DEFECTOS DE CONSTRUCCIÓN

- 35.1 Cuando la Contratante consideren que existe algún defecto de construcción en la ejecución de los trabajos de la obra, podrá recurrir al vencimiento del periodo de garantía y mediante orden escrita, solicitar al contratista la reposición parcial o total de los elementos.
- 35.2 Si se comprueba que existía un defecto de construcción, los gastos correspondientes a la corrección de la obra, de conformidad con prácticas técnicas establecidas y las estipulaciones del Contrato, así como también los gastos resultantes de las operaciones que hayan sido necesarias para poner el defecto en evidencia, correrán por cuenta del Contratista, sin perjuicio de la indemnización que el Contratante pueda reclamar en tal caso.

Si se comprueba que no existía un defecto de construcción, se reembolsarán al Contratista los gastos definidos en el inciso anterior, que él hubiera sufragado.

36. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN ENTREGARSE DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

36.1 Salvo otras disposiciones del Contrato, e independientemente de los documentos que está obligado a suministrar antes o durante la ejecución de los trabajos en virtud de lo dispuesto en el numeral correspondiente, el contratista entregara a la Supervisión de Obra en tres (3) ejemplares lo siguiente:

- (a) A mas tardar cuando la Supervisión de Obra exija la recepción: Los manuales de operación y mantenimiento de las obras, consistentes con las especificaciones en vigor y conforme con la reglamentación aplicable;
- (b) Dentro de los (15) días naturales siguientes a la recepción, los planos definitivos de la obra realizada y los demás documentos de ejecución;
- (c) Planos de detalle de las instalaciones ejecutadas;
- (d) Cantidades de obra, a nivel de conceptos ejecutados; y
- (e) Informe final sobre el costo total del Contrato, detallado los ajustes de precios y, de ser el caso, convenios adicionales y gastos financieros recibidos por concepto de retrasos en los pagos.

37. RECEPCIÓN PROVISIONAL DE LAS OBRAS

37.1 La recepción provisional tiene por objeto controlar la conformidad de la ejecución de los trabajos de las obras con el conjunto de obligaciones establecidas en el Contrato, en particular con las condiciones técnicas particulares y los anexos técnicos.

La recepción podrá efectuarse por etapas si así lo establece la contratante, en cuyo caso, la recepción de la última etapa constituirá la recepción provisional de las obras.

El Contratista notificará, por escrito, simultáneamente al Contratante y la Supervisión de Obra sobre la fecha en la cual considera que los trabajos fueron o van a estar terminados al 100% y cumpliendo con las especificaciones requeridas.

La Supervisión de Obra, luego de haber convocado al Contratista, procederá a las operaciones previas a la recepción de las obras dentro de un plazo que, salvo que la contratante establezca otra cosa, será de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación antes mencionada, o de la fecha indicada por ella para la terminación de los trabajos, si esta última fecha fuese posterior.

El Contratante, habiendo sido notificado por la Supervisión de Obra de la fecha de tales operaciones, podrá asistir a ellas o hacerse representar a tal efecto. En el acta prevista en las operaciones previas a la recepción provisional se mencionará ya sea la presencia del Contratante o de su representante, o su ausencia, confirmando que la Supervisión de Obra le dio el aviso oportunamente.

Si el contratista no asiste, se dejará constancia de su ausencia en el acta y se le enviará copia de la misma.

37.2 Las operaciones previas a la recepción provisional de las obras comprenderán:

- (a) La instalación física de las obras ejecutadas;
- (b) La ejecución de las pruebas especificadas en el contrato;
- (c) Hacer constar las posibles omisiones en algunos de los requisitos previstos prestaciones previstas en el Contrato;
- (d) Hacer constar las posibles imperfecciones o defectos de construcción;
- (e) Salvo que en el contrato o términos de referencia se establezca otra cosa, hacer constar del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal; y
- (f) Las contrataciones relacionadas con la terminación de los trabajos que estuvieron incompletos.

Los resultados de las operaciones previas se registrarán en un acta circunstanciada describiendo en forma detallada los conceptos incompletos o con defectos en su ejecución, indicando como se van a reparar y el tiempo para hacerlo, redactada en el sitio de la obra por la Supervisión de Obra, que será firmada por el mismo y por el Contratista; si este último se negara a firmar, se hará mención de ello.

En el plazo de quince (15) días siguientes a la fecha de elaboración del acta, la Supervisión de la Obra informará al Contratista si ha propuesto a no, al Contratante, que declare la recepción provisional de las obras y, en caso afirmativo, la fecha límite fijada para la terminación de los trabajos incompletos que propone no aceptar, así como las reservas que pudiera tener a la fecha de la recepción provisional de las obras.

- 37.3 Teniendo en cuenta el acta de las operaciones previas a la recepción provisional y de las propuestas de la Supervisión de Obra, el Contratante decidirá si procede o no, a efectuar la recepción provisional, con o sin reservas. Si se procede a recibir las obras, fijara la fecha que elija para la terminación de los trabajos. La decisión así tomada le será notificada al Contratista dentro de los cuarenta y cinco (45) días naturales siguientes a la fecha del acta, siempre y cuando no rebase la fecha de terminación contractual.

Si el Contratista no toma una decisión en el plazo arriba especificado, se considerará que ha aceptado la propuesta de la Supervisión de Obra.

- 37.4 En caso de que ciertas prestaciones previstas en el Contrato que puedan aún ser objeto de liquidación, no hubieran sido ejecutadas y todavía no han sido liquidadas, el Contratante podrá proceder a efectuar la recepción provisional, a reserva de que el Contratista se comprometa a ejecutar tales conceptos de trabajo en un plazo no superior a diez días naturales se hará constar la ejecución de dichos conceptos de trabajo se registrará en un acta preparada en las mismas condiciones que el acta sobre las operaciones previas a la recepción.

- 37.5 Cuando la recepción provisional esté sujeta a reservas, el Contratista deberá remediar las correspondientes imperfecciones y defectos de construcción en el plazo, a más tardar treinta días naturales antes de la fecha prevista para la recepción definitiva.

En caso de que el Contratista no termine tales trabajos en el plazo prescrito, el Contratante podrá hacerlos ejecutar por cuenta y riesgo del Contratista. Aplicando las sanciones correspondientes por los atrasos en la ejecución de los trabajos de la obra.

- 37.6 Si ciertas obras o parte de obras no están enteramente conformes con las especificaciones del Contrato, sin que las imperfecciones constatadas sean de tal naturaleza que pongan en riesgo la seguridad, el funcionamiento o la utilización de las obras, el Contratante, considerando la importancia de las imperfecciones y las dificultades que representaría ponerlas en debida conformidad, podrá renunciar a ordenar la reparación de las obras consideradas defectuosas y conciliar con el Contratista una reducción de los precios originalmente pactados.

Si el Contratista acepta la reducción de precios, las imperfecciones que la motivaron se considerarán cubiertas y no constituirán reservas para los efectos de la recepción provisional.

En caso contrario, el Contratista estará obligado a reparar dichas imperfecciones en la fecha señalada y a satisfacción del contratante y se declarará la recepción provisional.

- 37.7 Toda toma de posesión de las obras por el Contratante deberá estar precedida por la recepción de las mismas. Sin embargo, si hubiera urgencia, la toma de posesión podrá ocurrir antes de la recepción, bajo reserva de la preparación previa de un documento sobre el estado de las obras con participación de las partes.

- 37.8 La recepción provisional implica la transferencia de la propiedad y de los riesgos al Contratante y constituye el punto de partida de la garantía contractual.

- 37.9 Tan pronto como se reciba una acta de recepción provisional, el Contratista deberá despejar y retirar de la parte de la zona de las obras que ha sido recibida todos los equipos, suministros, materiales y excedentes, así como todo desperdicio y obras provisionales de cualquier naturaleza y dejar esta parte de la zona de obras y trabajos limpia y en buen estado de funcionamiento. No obstante, queda entendido que el Contratista estará comprometido para cumplir con sus obligaciones durante el período de garantía.

38. RECEPCIÓN DEFINITIVA

- 38.1 La recepción definitiva se realizara con base a los treinta días naturales a la fecha del aviso de terminación de obra, en caso de que existan diferencias de alguna reclamación por parte de la contratista se asentara en dicha acta para reclamaciones posteriores de la contratista con la contratante, si no se estipulara las reclamaciones económicas por parte de la contratista, la contratante no realizara la indemnización posterior al contratista. Las sanciones por incumplimiento del contratista se deberán asentar en dicha acta para dar por finiquitado el contrato.

38.2 Si el contratista no remedia los defectos de ejecución dentro de los plazos acordados, el contratante hará realizar los trabajos pendientes por empresas de su elección, por cuenta y riesgo del contratista en este caso la garantía de cumplimiento, continuara en vigor durante el periodo necesario para asegurar la completa satisfacción del contratante por el contratista.

38.3 La recepción definitiva significara el final de la ejecución del contrato presente quedando vigente la fianza de cumplimiento que se deberá sustituir por la fianza de vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato y en la legislación aplicable.

39. DISPOSICIÓN ANTICIPADA DE CIERTAS OBRAS O PARTE DE OBRAS

39.1 El presente numeral se aplicará cuando el Contrato, o una orden de Ejecución, exija que el contratista ponga a disposición del Contratante, durante un período determinado, ciertas obras o parte de obras aún no terminadas y sin que el Contratante tome posesión de ellas, con el fin de que pueda ejecutar, o hacer ejecutar por otros contratistas, trabajos distintos de los que son el objeto del Contrato.

39.2 Antes de la puesta a disposición de ciertas obras o de partes de obras, se preparará un informe acerca de la situación en que ellas se encuentran, en el cual participarán la Supervisión de Obra y el Contratista.

El Contratista tendrá el derecho de continuar los trabajos no comprendidos en su Contrato que interesen a las obras o partes de obras puestas a la disposición del Contratante. El Contratista podrá expresar reserva si estima que las características de las obras no permiten ejecutar estos trabajos o que tales trabajos arriesgan a deteriorarlas. Estas reservas deberán expresarse por escrito y ser dirigidas al Director de Obra.

Una vez terminado el período de puesta a disposición, se preparará un nuevo informe sobre el estado de las obras con la participación de las partes.

39.3 A excepción de las consecuencias de los defectos de ejecución que le sean imputables, el Contratista no será responsable de la custodia de las obras o partes de obras durante todo el tiempo que ellas hubieran estado a la disposición del Contratante.

39.4 Garantías contractuales

39.4.1 Salvo que el contrato establezca otra cosa, el periodo de la fianza de vicios ocultos tendrá vigencia de un año posterior a la fecha de la recepción definitiva de los trabajos de conformidad al Artículo 66 de la Ley.

39.4.2 Durante el periodo de garantía, el contratista tendrá la "obligación de completa terminación" en virtud de la cual deberá, por su cuenta:

Remediar todos las imperfecciones señaladas por el contratante o la supervisión de obra de tal manera que la obra se mantenga en conformidad con el estado en que se encontraba en el momento de la recepción provisional o después de corregidos los defectos detectados;

Ejecutar, si fuere el caso, los trabajos de refuerzo o modificación de refuerzo o modificación que la supervisión de obra juzgue necesarios y le exija realizar durante el periodo de garantía; y

Entregar a la supervisión de obra los planos de la obra actualizados, conforme a la ejecución final de las obras.

Los gastos correspondientes a los trabajos complementarios exigidos por el contratante o la supervisión de obra y que tenga por objeto remediar las deficiencias estipuladas en los rubros anteriores solo serán por cuenta del contratista si la causa de tales deficiencias le es imputable.

40. RESCISIÓN DEL CONTRATO POR EL CONTRATANTE.

40.1 Se podrá poner fin a la ejecución de los trabajos objeto del contrato antes de la terminación de los mismos, mediante una decisión de rescindir el contrato que especifique la fecha de efectividad de la rescisión.

La liquidación se hará una vez rescindido el contrato. Donde el contratista preparara además de la estimación mensual referente al ultimo mes de la ejecución, si correspondiere, la estimación de la cuenta final en la cual se

indicara el monto total acumulado de las sumas a que tiene derecho el contratista por concepto de ejecución, e instalación de materiales y equipos que cumplan con las especificaciones particulares de construcción, normas de calidad y hasta por la cantidad requerida para la realización de los trabajos faltantes de ejecutar de acuerdo al programa de ejecución vigente, a la fecha de rescisión; el calculo de estas sumas se basara en los trabajos y prestaciones realmente ejecutados.

Esta estimación de cuenta final se preparara en la misma forma y se basara en los mismos precios unitarios del contrato, se deberán reconocer al contratista los anticipos amortizados, así como los pagados que a cuenta de materiales y fabricación de equipos haya realizado, siempre y cuando este se comprometa a entregarlos, previo al pago de la diferencia a su favor, además en caso de rescisión por causas imputables al contratista este pagara al contratante el sobre costo que es la diferencia entre el importe que le representaría a la dependencia concluir con otro contratista los trabajos pendientes, y el costo de la obra no ejecutada al momento de rescindir el contrato.

En los casos de suspensión, rescisión y terminación anticipada por causas imputables al **Contratante**, este pagará los gastos no recuperables al **contratista**.

En caso de rescisión se procederá habiendo sido convocado el contratista, a las constataciones relativas a las obras y partes de obras ejecutadas, al inventario de los materiales suministros, así como al inventario descriptivo de los equipos e instalaciones de la zona de ejecución de las obras. Se registrara en un acta el resultado de estas operaciones.

El levantamiento de dicha acta implicara la recepción provisional de las obras y partes de obras ejecutadas, a partir de la fecha en que tenga efecto la rescisión, tanto como para el comienzo del plazo previsto para la liquidación final del contrato como para la recepción definitiva, quedando vigente la fianza de cumplimiento que se deberá sustituir por la fianza de vicios ocultos.

Dentro de los diez (10) días naturales siguientes a la fecha del acta, el contratante determinara las medidas que deba tomar el contratista en la zona de ejecución de las obras a fin de asegurar la conservación y la seguridad de las obras o partes de las obras ejecutadas durante el periodo posterior a la rescisión. Tales medidas podrán implicar la demolición. Si el contratista no remedia los defectos de ejecución dentro de los plazos acordados, el contratante hará realizar los trabajos pendientes por empresas de su elección, por cuenta y riesgo del contratista en este caso la garantía de cumplimiento, continuara en vigor durante el periodo necesario para asegurar la completa satisfacción del contratante por el contratista.

El contratista estará obligado a despejar la zona de las obras en el plazo que le sea fijado por la supervisión de obra.

41. MUERTE, INCAPACIDAD, DECISIÓN JUDICIAL O LIQUIDACIÓN DE LOS ACTIVOS DEL CONTRATISTA

- 41.1 En caso de muerte o incapacidad civil del Contratista, el Contratante rescindirá el Contrato, excepto si acepta la continuación del Contrato por los derechohabientes.
- 41.2 En caso de que el Contratante declare la rescisión, ésta tendrá efecto en la fecha de la muerte o de la incapacidad civil. Tal rescisión no dará derecho a indemnización alguna para el Contratista ni sus derechohabientes.
- 41.3 En caso de incapacidad física manifiesta y duradera del Contratista, el Contratante podrá rescindir el Contrato sin que el Contratista tenga derecho a indemnización alguna.
- 41.4 En caso de intervención judicial o de liquidación de los activos del Contratista, se declarará la rescisión del Contrato, excepto si el mes siguiente al pronunciamiento judicial, él decide continuar la ejecución del Contrato.
- 41.5 De declararse la rescisión, tendrá afecto ya sea en la fecha en que él se indica renuncie a continuar la ejecución del Contrato o en la fecha de expiración del plazo de un mes mencionado más arriba. La rescisión no dará derecho a indemnización alguna para el Contratista.
- 41.6 Suspensión de los Trabajos

- 41.6.1 El contratante podrá tomar la decisión de suspender el avance de los trabajos. Señalando la causa que la motivan, notificando al contratista la fecha de su inicio y de la probable reanudación de los trabajos, así como las acciones que debe considerar en lo relativo a su personal, maquinaria y equipo de construcción. En tal caso, se procederá a la comprobación física de la cantidad y la correcta ejecución de los trabajos mediante un acta en la que se deje constancia de la verificación que se hará a petición del contratista o de la supervisión de obra, y cubrirá la situación legal, administrativa técnica y económica en que se encuentre los trabajos tiempo de duración de la suspensión, determinación de los diferimientos sin modificar los periodos y procesos de construcción indicados en el programa original y medidas de protección necesarias para salvaguardar los trabajos.
- 41.6.2 El contratista, quien conservara la custodia de la zona de ejecución de la obra, tendrá derecho a indemnización por los gastos que le ocasione esta custodia y por los perjuicios que pueda sufrir a causa de la suspensión.
- 41.6.3 Si debido a una suspensión, o varias suspensiones sucesivas, los trabajos han estado interrumpidos durante mas de seis (6) meses, el contratista tendrá derecho a terminar anticipadamente el contrato, excepto si, habiendo sido notificado por escrito de que el periodo de suspensión tendrá una duración mayor de (6) meses, el contratista no hubiere solicitado la terminación anticipada del contrato en un plazo de quince (15) días naturales contados a partir de la fecha de recepción de la notificación.

En caso de que el Contratante no haya pagado tres (3) liquidaciones mensuales sucesivas, dentro de los treinta días siguientes a la fecha en que el contratista ingreso a la dependencia la estimación mensual, para efectuar la tercera de estas ordenes de pago, el contratista podrá notificar, mediante carta certificada con orden de acuse de recibo dirigida al contratante, de su intención de suspender los trabajos al termino de un plazo de dos (2) meses, contados a partir de la fecha de dicha notificación.

El contratista podrá suspender los trabajos si dentro de dicho plazo el contratante, no ha notificado al contratista, mediante carta certificada con orden de acuse de recibo, su decisión de continuar los trabajos.

En caso de que se haya ordenado la continuación de los trabajos y sin perjuicio del derecho que el Contratista pueda tener a indemnización compensatoria, los intereses que le sean debidos a consecuencia del retraso en efectuar las órdenes de pago mensuales serán aumentados a partir de la fecha de recibo de la carta certificada dirigida al contratante conforme una tasa que será establecida por el Código Fiscal de la Federación en los casos de prorrogas para el pago de créditos fiscales.

En el caso en que el contratista haya suspendido en forma regular los trabajos en virtud de las estipulaciones combinadas de los dos (2) primeros incisos de la presente subclausula, los plazos de ejecución se prolongaran de pleno derecho por un periodo igual en numero de días calendario comprendido entre la fecha de suspensión y de la realización de pago de las primeras dos (2) ordenes de pago en mora no ha ocurrido en el plazo de seis (6) meses después de la suspensión efectiva de los trabajos el Contratista tendrá derecho de no reanudarlas y a rescindir el contrato por causa imputable al contratante.

42. MEDIDAS COERCITIVAS

- 42.1 Con excepción de la Obligación de ejecutar la totalidad de las obras y El contratista estará obligado a despejar la zona de las obras en el plazo que le sea fijado por la Supervisión de Obra. Cuando el Contratista no actúe de conformidad con las disposiciones del Contrato el Contratante requerirá al Contratista que las satisfaga dentro de un plazo determinado mediante una comunicación por escrito. Dicho plazo, excepto en caso de urgencia no será inferior a quince (15) días naturales contados a partir de la fecha de notificación del requerimiento.
- 42.2 Si el Contratista no ha cumplido con el requerimiento, el Contratante podrá decidir continuar las obras por administración por cuenta y riesgo del Contratista, o rescindir el Contrato por incumplimiento.
- 42.3 La ejecución de las obras por administración podrá ser solo parcial y procederá en presencia del Contratista o en su ausencia si habiéndosele citado debidamente no se hubiera presentado, a la constatación de los trabajos ejecutados y los suministros existentes, así como del inventario descriptivo del equipo del Contratista y a la entrega de este, de la parte de dichos equipos que no sean utilizables para la terminación de los trabajos que se continúan bajo administración.

Luego de la expiración del plazo de un (1) mes siguiente a la notificación de la decisión sobre la continuación de las obras bajo administración el Contratante podrá decidir la rescisión del Contrato.

42.4 En caso de rescisión del contrato a costo y riesgo del Contratista, el Contratante podrá adjudicar la terminación de las obras a otro o a otros contratistas. Como excepción al pago del saldo si lo hubiere las cuentas detalladas del contrato rescindido solo serán notificadas al contratista después de la liquidación definitiva del contrato separado adjudicado para la terminación de los trabajos.

42.5 En caso de que el Contratante hubiera decidido continuar los trabajos por administración, el Contratista no estará autorizado a continuar su ejecución.

Lo mismo ocurrirá en el caso de adjudicación de un nuevo contrato para la terminación de las obras por cuenta y riesgo del Contratista.

42.6 Los excesos de gastos que resultaran de la ejecución de los trabajos por administración o mediante un nuevo Contrato correrán a cargo del Contratista. Dichos gastos se descontaran de las sumas que le puedan ser adeudadas o, en su defecto, de las garantías vigentes, sin perjuicios de los derechos que el Contratante pueda ejercer contra el Contratista en caso de insuficiencia de fondos.

El Contratista no podrá beneficiarse de una eventual administración de los gastos, ni siquiera en forma parcial.

42.7 En caso de que el representante de un grupo asociación de empresas o consorcio no cumpla con las obligaciones que le incumbe conforme al Contrato se le requerirá que las cumpla según las disposiciones de la solución de controversias de las bases de invitación y la aplicación de la Legislación vigente.

Si tal requerimiento no surte efecto el Contratante requerirá a los Contratistas que designe otro representante en el plazo de un (1) mes; el nuevo representante, una vez que haya sido designado, sustituirá al anterior en todos sus derechos y obligaciones.

A falta de dicha designación se procederá a la rescisión del Contrato.

43 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. LEY APLICABLE. CAMBIOS EN LA REGLAMENTACIÓN

43.1 Solución de controversias.

Para la interpretación y cumplimiento del presente Contrato, así como para todo aquello que no este expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales con residencia en el Distrito Federal, por lo tanto "El Contratista", renuncia al fuero que le pudiera corresponder por razón de su domicilio, presente o futuro o por cualquier otra causa. Así mismo, las partes aceptan expresamente que el presente contrato es de naturaleza administrativa por disposición de la ley en razón de su objeto y a la ley que lo rige.

43.2 Intervención de la Supervisión de obra

- (i) Si surge una controversia entre el Contratante o la Supervisión de Obra y el Contratista, debido a reservas expresadas por el Contratista a una orden de ejecución, o de cualquier otra índole, el Contratista enviara al Contratante, a través de la Supervisión de Obra, un memorando de reclamación en la cuál justificara sus reservas e indicara los montos de las reclamaciones.
- (ii) Una vez que dicho memorando haya sido enviado por la Supervisión de Obra, con su opinión, al Contratante, este notificara o hará que se notifique su propuesta al contratista para el arreglo de la diferencia, dentro de un plazo de quince (15) días contados a partir de la fecha de recibo por la Supervisión de Obra del memorando de reclamación.

La ausencia de una propuesta del Contratante al final de dicho plazo equivaldrá al rechazo del reclamo del Contratista.

43.3 Intervención del Contratante

- (i) Si el Contratista no acepta la propuesta del Contratante, o el rechazo implícito de su reclamo, deberá notificar al Contratante remitiéndole dentro de un plazo de treinta (30) días un memorando complementario, en el cual explicará las razones de su negativa.

- (ii) Si se produce una diferencia directamente entre la Supervisión de Obra y el Contratista este debe enviarle un memorando de reclamo para que sea transmitido al Contratante.
- (iii) La decisión que se tomara sobre la diferencia de las dos anteriores.

Si el Contratista no esta de acuerdo con la decisión así tomada la modalidad tomada por la decisión se aplicara a título provisional, en espera de una determinación definitiva siguiendo los pasos indicados más adelante.

43.4 Solución por conciliación.

Si el contratista considera que el supervisor de obra a tomado una decisión que está fuera de las facultades que le confiere el contrato, o que no es acertada, la decisión se someterá a la consideración del conciliador dentro de los catorce (14) días de notificada la decisión del supervisor de obra.

El conciliador debe informar su decisión por escrito dentro de los veintiocho (28) días de haber recibido la notificación de la controversia.

Cualquiera que sea la decisión del conciliador, el costo de su trabajo será sufragado por partes iguales por el contratante y el contratista. Cualquiera de las partes podrá someter por escrito la decisión del conciliador a arbitraje dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la decisión por escrito del mismo. Si ninguna de las partes sometiese la controversia a arbitraje dentro del plazo de veintiocho (28) días mencionado, la decisión del conciliador será definitiva y obligatoria.

El arbitraje deberá realizarse de acuerdo al procedimiento de arbitraje convenido por las partes.

43.5 Reemplazo del Conciliador

En caso de renuncia o muerte del Conciliador, o en caso de que el Contratante y el Contratista coincidieran en que el Conciliador no está cumpliendo sus funciones de conformidad con las disposiciones del Contrato, un nuevo Conciliador será nombrado de común acuerdo por el Contratante y el Contratista. En caso de haber desacuerdo entre ambos, un nuevo Conciliador será designado, dentro de treinta (30) días contados a partir de la recepción de la petición por cualquiera de las partes.

43.6 Procedimiento contencioso

- 43.6.1 Si dentro de un plazo de tres (3) meses a partir de la fecha de recibo por el Contratante del memorando complementario mencionado en subclausula **Intervención de la Supervisión de obra**
- 43.6.2 Si surge una controversia entre el Contratante o la Supervisión de Obra y el Contratista, debido a reservas expresadas por el Contratista a una orden de ejecución, o de cualquier otra índole, el Contratista enviara al Contratante, a través de la Supervisión de Obra, un memorando de reclamación en la cuál justificara sus reservas e indicara los montos de las reclamaciones.
- 43.6.3 Una vez que dicho memorando haya sido enviado por la Supervisión de Obra, con su opinión, al Contratante, este notificara o hará que se notifique su propuesta al contratista para el arreglo de la diferencia, dentro de un plazo de quince (15) días contados a partir de la fecha de recibo por la Supervisión de Obra del memorando de reclamación.
- 43.6.4 La ausencia de una propuesta del Contratante al final de dicho plazo equivaldrá al rechazo del reclamo del Contratista.
- 43.6.5 Y ésta no ha notificado ninguna decisión el Contratista, o si éste no acepta la decisión que le haya sido notificada, la controversia será resuelta por medio de arbitraje.
 - (a) La autoridad para nombramiento de los árbitros se estipula en la LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y DEMÁS LEYES APLICABLES VIGENTES.,conforme al contrato, las presentes bases de invitación y la reglamentación, además lo siguiente:

- (b) El número de los árbitros se fija en tres (3);
- (c) El lugar de arbitraje se especificará en EL CONTRATO Y CONFORME LO ESTIPULA la LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y DEMÁS LEYES APLICABLES VIGENTES.
- (d) En el procedimiento de arbitraje se utilizará el idioma del país del Contratante.

43.7 Ley aplicable.

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su reglamento.

43.8 Reglamentación

43.8.1 A excepción de los cambios o modificaciones en las obras que pudieran alterar fundamentalmente la equidad del Contrato y ocasionar una pérdida económica para el contratista, podrá tomarse para modificar las condiciones financieras del Contrato.

43.8.2 Se tomarán en cuenta las aclaraciones y modificaciones de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y el Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, decreto, reglamento o circular que sea de carácter obligatorio (exceptuadas las modificaciones a las leyes fiscales o similares), y que causen para el Contratista un aumento o una reducción del costo de ejecución de los trabajos no tomados en cuenta en las demás disposiciones del Contrato, que sea igual por lo menos al uno (1) por ciento del valor del Contrato. En tales casos se convendrá un anexo entre las partes, a fin de formalizar el aumento o disminución, según fuera el caso, del valor del Contrato. En caso de que las partes no puedan ponerse de acuerdo acerca de los términos del anexo en un plazo de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de la propuesta de anexo enviada por una de las partes a la otra, se aplicarán las disposiciones de solución por conciliación.

44. ENTRADA EN VIGOR DEL CONTRATO

44.1 A la firma del Contrato y de sus documentos anexos;

45. Prácticas corruptivas

Si se comprueba que el Proveedor / contratista ha incurrido en prácticas corruptivas la Contratante podrá cancelar el Contrato y ejecutar la garantía de cumplimiento de oferta.

46. Inspecciones y Auditorías

El Proveedor deberá permitir que él la Contratante, o quien éste designe, inspeccione o realice auditorías de los registros contables y estados financieros del mismo Proveedor, relacionados con la ejecución del Contrato.

SECCIÓN IV

TÉRMINOS DE REFERENCIA

(Catalogo de conceptos, Especificaciones Técnicas y Particulares de la Obra)

La DEPENDENCIA, es la dependencia normativa en todo lo referente a la ejecución del Proyecto, coordinación, Supervisión y Construcción de la obra.

I. LINEAMIENTOS GENERALES

1. La Contratista y los técnicos responsables deben conocer a detalle estos lineamientos operativos y todas las disposiciones complementarias emitidas por la Contratante, acatando todas las instrucciones y requerimientos que se asienten en la Bitácora de obra durante el desarrollo de los trabajos.
2. Es responsabilidad de la licitante considerar todos los trabajos de acuerdo a las características de cada sitio, el desconocimiento de dichas características en ningún caso servirá para aducir justificaciones o posibles incumplimientos del contrato.
3. En caso de presentarse circunstancias o hechos ajenos a la contratista, que afecten el desarrollo del programa aprobado, será necesario proceder a su ajuste en un plazo no mayor a tres días siempre que ésta circunstancia sea avalada por **LA CONTRATANTE** o a través de la Supervisión de obra.
4. La Contratista será responsable de definir las acciones así como su frecuencia, la cantidad de personal, los métodos a utilizar, cantidades de insumos, equipo y herramienta para la ejecución correcta y total de la obra a realizar respetando las normas ambientales y de seguridad vigentes.
5. Las instrucciones de trabajo operativo que emita la Contratante, serán proporcionadas a los responsables legalmente acreditados por la contratista, los cuales estarán de manera permanente en el sitio de trabajo asignado por la contratante.
6. Será obligación de los responsables de la obra indicar oportunamente a la Contratante los problemas que pudieran obstaculizar su trabajo, sin detrimento de la calidad del servicio contratado.
7. Para los trabajos que le corresponden a cada especialidad el contratista en todo momento deberá dejar libre y funcionales los accesorios eléctricos que se encuentren en su lugar de trabajo (líneas eléctricas y de telefonía, postes, etc.)
8. La modalidad de contratación será a Precio Unitario y tiempo determinado (por unidad de Obra terminada) establecida en estas bases de invitación, por lo que sus análisis de precios unitarios deberán contemplar actividades y condiciones necesarias para su correcta y completa ejecución, para lo cual deberá tomar en cuenta todos los materiales e insumos necesarios; los rendimientos y las maniobras de maquinaria y equipo requeridos con lo cual se pretende lograr los máximos resultados en tiempo, calidad y cantidad.
9. El representante legal de la contratista está obligado a asistir con puntualidad a todas las reuniones y eventos conexos a que convoque la Contratante.
10. Es importante señalar, que será un requerimiento indispensable la presentación de pruebas de laboratorio y análisis de resistencia de los concretos utilizados para la obra a realizar la omisión de dichas pruebas, será motivo de aplicación de sanciones conforme lo establece la ley.
11. En relación a las normas de seguridad y medio ambiente, deberán ser consideradas como cumplimiento obligatorio por la Contratista.
12. El contratista tendrá la obligación de suministrar a la supervisión de obra los certificados de calidad de diversos materiales.

II. SUPERVISIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CONTRATANTE.

1. Durante la ejecución de los trabajos, la Contratista estará sujeta a la supervisión permanente de la **Contratante** (se realizará durante el periodo de ejecución de la construcción y una vez concluida ésta).
2. Para control del avance físico - financiero de la obra, la Contratante verificara el reporte diario y semanal del desarrollo de los trabajos.
3. La Contratista está obligada a prestar las facilidades necesarias a través de su personal técnico para proporcionar la información que se requiera para la supervisión y control de los trabajos contratados.
4. La contratista reportará anticipadamente a la **Contratante** el inicio de cualquier actividad, asentándolo en la bitácora respectiva, para la verificación del desarrollo de los trabajos, su cumplimiento y en su caso, el incumplimiento que se llegase a suscitar.
5. La cantidad total de **Obra Construida** concluida al 100 %, será el dato definitivo que se asentará en el acta de entrega recepción de la obra.

II.1.2 Confidencialidad de la información: La Contratista tiene estrictamente prohibido divulgar o revelar cualquier información a la que pueda tener acceso durante la ejecución de los trabajos, también tiene prohibido utilizar o divulgar a terceros, salvo en el caso de que la **CONTRATANTE** requiera alguna documentación, cualesquiera de los documentos que prepare para la Contratante.

II.1.3 Derechos de autor y propiedad industrial: La **Contratante** tiene derecho de autor, derechos de patente o cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual sobre los documentos, equipos, software y materiales que desarrolle la Contratista para la ejecución del contrato.

II.1.4 Responsabilidad y Desempeño Técnico. Es responsabilidad de la Contratista prestar sus servicios de conformidad con las siguientes normas:

1. **Técnicas:** Según las más altas normas de competencia profesional;
2. **Gerenciales y de conducta:** Conforme a las Leyes, Normas Oficiales Mexicanas y otras disposiciones vigentes en el periodo de ejecución del contrato.
3. **Éticas:** Durante el proceso de ejecución del contrato se deberán observar los más altos niveles éticos, sin efectuar ni aceptar pagos indirectos en relación con la obtención de servicios que sean objeto de contratos o con los pagos que de éstos se deriven; sin vinculación alguna con empresas u organizaciones que puedan, potencialmente o de hecho, derivar beneficio comercial de los trabajos encomendadas a la Contratista o de los resultados o recomendaciones de ésta (v.g. Contratantes, fabricantes, etc.).

La Contratista tendrá responsabilidad profesional por casos de negligencia, error u omisión involuntaria en su desempeño, o como resultado de los trabajos.

II.1.5 Alcances del Servicio en Cuanto a la Calidad de la Obra

1. La Contratista vigilara que la obra se realice en estricto apego a la calidad de la obra:
2. La calidad de la obra será responsabilidad total y directa del Contratista, por lo tanto éste debe considerar en su propuesta todos los gastos que se requieran para llevar un control adecuado de la Calidad de la Obra.
3. La contratista deberá verificar que las muestras se desarrollen con la frecuencia de muestreo y pruebas de laboratorio necesarias para verificar la calidad de todos y cada uno de los materiales a emplear en la construcción de la obra civil, garantizando los parámetros especificados, cumpliendo con los lineamientos expresados en las **Normas Generales de Construcción**, (vigentes), también deberá cumplir los lineamientos que dicte La **CONTRATANTE** cuando no se indique la frecuencia de muestreo y número de ensayos en las normas referidas, para el caso de algunos materiales.

4. La Supervisión de Obra deberá dar seguimiento que el Constructor deberá entregar en los periodos establecidos en el Plan de Aseguramiento de Calidad, los resultados de ensayos y pruebas efectuadas a los materiales y productos empleados en la construcción de la obra civil, así como; las cartas garantía de aquellos no sujetos a pruebas de conformidad con las especificaciones del proyecto.
5. **La CONTRATANTE** y/o su representante podrán exigir un esquema de trabajo de acuerdo a las normas NMX – CC que rigen los sistemas de calidad.
6. El Plan de aseguramiento de Calidad deberá presentarse a **La CONTRATANTE** por la empresa contratista. Este documento debe integrarse de acuerdo a lo siguiente:
 - Introducción, objetivo y descripción del Plan de Aseguramiento de Calidad
 - Organización para la obra objeto de la presente Invitación.
 - Descripción de las disposiciones relativas a la calidad para la obra objeto de la presente Invitación, formatos de control de las actividades y formatos de No conformidad

III.- REQUERIMIENTOS

NIVEL ACADÉMICO Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO

1. La Contratista deberá integrar en su propuesta a un equipo de personal técnico de trabajo con la formación académica y experiencia profesional comprobadas con éxito en trabajos similares al objeto de ésta Invitación.

Los especialistas se acreditarán con cédula profesional y comprobarán documentalmente su experiencia en obra civil.

La propuesta técnica debe incluir los currículos vitae y copia de cédula profesional de los profesionistas que se dedicarán a los trabajos e indicar los tiempos que éstos dedicarán en la realización de los mismos.

2. En caso de que la Contratista requiera sustituir a cualquiera de sus profesionistas, solicitará su aprobación por escrito a la Contratante, quedando sobre entendido que el sustituto (en caso de autorización) contará con el mismo nivel académico o superior y la experiencia requerida, conocimiento pleno del Proyecto y programa de ejecución, así como el desarrollo de los trabajos a la fecha de sustitución.
3. Es responsabilidad exclusiva de la contratista el pago de salarios y servicios del personal que la misma contrate para la realización de los trabajos debiéndose manifestar por escrito en los contratos que celebre con dicho personal, aclarando que la contratante no tendrá responsabilidad alguna en dichas remuneraciones.

La Contratista presentará para la aprobación de la Contratante un programa de Transferencia de tecnología que capacite y actualice el personal designado por la Contratante abordando los temas relacionados con la construcción y mantenimiento de la Obra a realizar, considerando la impartición de Cursos, Talleres, Seminarios, u otras actividades. Cinco días antes de la presentación del Informe Final.

III.3. Memoria Fotográfica y Documental realizada, aprobada y entregada a tiempo

La Contratista elaborará un archivo fotográfico registrando las características existentes de la **Obra a realizar** identificando topografía, vegetación y obras existentes, áreas erosionadas, y puntos críticos, de acuerdo a las siguientes características. Para la Memoria Fotográfica se requiere elaborar un archivo ordenado cronológicamente por producto, integrando en "carpetas" las memorias mensuales por etapa presentadas, anexando los negativos clasificados para localizarse fácilmente, ubicando en plano cada sitio de toma fotográfica. Se requiere que la calidad de fotografía resultante sea tal, que muestre claramente las obras como las características de sitio, el color de la fotografía deberá ser totalmente nítido y no se aceptará sin esta calidad.

III.4 Informe Final realizado, aprobado y entregado a tiempo.

La Contratista está obligada al finalizar el contrato a entregar un Informe Final que integrará todos los productos producidos en su forma final, describiendo las actividades desarrolladas y demás aspectos que considere relevantes, según la propuesta de su Informe Inicial y que incluya como mínimo:

- 1) Acta de inicio de los trabajos.
- 2) Cronograma de actividades programadas y realizadas, desde el inicio hasta la conclusión de la obra.
- 3) Ubicación detallada de los sitios donde se realizará la obra, en planos escala 1:2,000.
- 4) Problemas de tipo técnico enfrentados por la Contratista durante la ejecución de los trabajos incluyendo sugerencias y comentarios para su posterior consideración por la Contratante enfocados al perfeccionamiento de los trabajos por desarrollar.
- 5) Memoria fotográfica y en vídeo de cada producto específico requerido.
- 6) El Informe deberá entregarse de manera escrita y en disquete de acuerdo a:

Cada unidad de concepto de obra deberá entregarse terminado al 100%; en el caso de los documentos, éstos se entregarán a revisión de la Contratante, para realizar posteriormente las correcciones indicadas. Al aprobarse, se entregarán 4 ejemplares de tamaño carta en papel membreado de la Contratista debidamente encuadernados y en disquetes de 3 1/2", 2HD con el contenido del Informe en archivos de procesador de textos (Word 6.1 o Word para Windows 2000 ¡sin virus informáticos!), el contenido de las figuras y/o gráficas en Harvard Graphics o un programa equivalente, los planos que generen se deberán entregar dibujados en Autocad o programa similar reproducidos en papel cronaflex en original y una copia reproducible.

Para esta invitación no se permitirá subcontratación alguna.

ANEXO 1 PROYECTO EJECUTIVO (ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍAS), NORMAS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES Y ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES DE CONSTRUCCIÓN.

Obra a realizar: **ADECUACION DE AULAS ISO-ÓPTICAS A AULAS CON PISO PLANO DEL INSTITUTO CIENCIAS DE LA SALUD.**

Ubicación: **CARR. ACTOPAN-TILCUAUTLA, EXHACIENDA LA CONCEPCIÓN S/N, SAN AGUSTÍN TLAXIACA HGO.**

SE ANEXA A LAS PRESENTES BASES DE INVITACIÓN EN: (IMPRESIONES)

SECCIÓN V

NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD

El contratista, deberá dar cumplimiento y observancia irrestricta a todos y cada uno de los términos y condicionantes contenidos en la resolución emitida por la Dirección General de Regulación y Gestión Ambiental de Agua, Suelo y Residuos, así como la obligación de instrumentar un Programa Ambiental para el cumplimiento de Condicionantes, con base en las siguientes disposiciones:

Se deberá presentar ante esta Dirección General, en un plazo no mayor a diez días hábiles posteriores a la adjudicación de la obra, el Plan de Trabajo que defina la ubicación de los diferentes frentes de trabajo que se implementarán, con la finalidad de realizar el adecuado seguimiento del cumplimiento de las condicionantes establecidas.

Se deberá dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de Construcciones, respecto al número de sanitarios portátiles, excusados ó letrinas, que deberán ser de uno por cada veinticinco trabajadores ó fracción excedente de quince, para evitar el fecalismo al aire libre.

Cuando se realicen los colados, se deberán adoptar las medidas necesarias para prevenir derrames accidentales de concreto, que pudieran afectar a las áreas verdes de la zona de trabajo. Asimismo, se deberá cuidar que los excedentes y derrames accidentales que llegaran a presentarse, sean retirados de inmediato con la finalidad de no afectar estas áreas.

En los lugares que se hayan destinado para el almacenamiento de los insumos para la fabricación de los diferentes elementos constructivos de la obra; la elaboración de prefabricados, así como el resguardo de solventes, pinturas, diesel, petróleo, aditivos, aceites, etc., se deberán implementar las medidas necesarias para evitar la posible contaminación del suelo y subsuelo, por el derrame de materiales y residuos peligrosos.

Los trabajos y actividades que sean posibles, deberán apegarse a las recomendaciones que establece la Organización Mundial de la Salud, respecto del Confort Sonoro Nocturno, en relación con el uso del suelo, las cuales señalan como máximos admisibles los siguientes: en zonas hospitalarias o escolares, 35 dB (A); en zonas residenciales, 45 dB (A); y en zonas con actividades comerciales, 55 dB (A).

Para el cumplimiento de lo anterior, durante la etapa de construcción se deberán colocar tápiales hechos con materiales capaces de aislar el ruido

Asimismo, en caso de ser necesario realizar alguna actividad en horarios diurnos, se deberán instalar los tápiales en las zonas indicadas, con la finalidad de no exceder los 68 dB (A), de las 6:00 a las 22:00 horas, que establece la norma NOM-ECOL-081-94 para las zonas cercanas a escuelas y hospitales. Para las zonas residenciales, en caso de que se sobrepasen estos niveles, se deberá informar a los vecinos de los predios adyacentes a las obras, con cinco días de anticipación, con la finalidad de que tomen las acciones que de manera particular estén a su alcance.

Se deberán establecer las posibles rutas de traslado y retiro de insumos y equipo, con el fin de que los vehículos utilizados para tal fin, cumplan con lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento para la Protección del Ambiente contra la Contaminación Originada por la Emisión de Ruido, que a la letra dice *“... queda prohibida en áreas habitacionales la circulación de vehículos con escape abierto y de los que produzcan ruido por el arrastre de piezas metálicas o por la carga que transporten.”*

Los camiones, trailers, plataformas, “góndolas”, “ollas” y demás maquinaria que sea utilizada para el traslado de materiales de construcción, maquinaria y equipo pesado e insumos, deberán sujetarse a lo que establece el artículo 29 del Reglamento para la Protección del Ambiente contra la Contaminación Originada por la Emisión de Ruido, en relación con el Peso Bruto Vehicular y el Nivel Máximo Permisible de dB (A), estableciendo los siguientes rangos *“... peso bruto vehicular hasta 3,000 Kg. el nivel máximo permisible es de 79 dB (A); de más de 3,000 Kg. y hasta 10,000 Kg. es de 81 dB (A); y de más de 10,000 Kg. es de 84 dB (A).”*

Como se menciona en el estudio, para evitar emisiones de polvo durante el tiempo de construcción del proyecto, debido al continuo movimiento de tierra, se deberán regar con agua tratada las áreas de mayor circulación o actividad y el suelo no consolidado que será trasladado y/o retirado del predio. Asimismo, deberá procurarse que los camiones que se encargarán del traslado y retiro de materiales en las zonas de trabajo, sean cubiertos con lonas, aún vacíos.

Se deberán distribuir estratégicamente tambos de doscientos litros con tapa, para colocar la basura orgánica, en los cuales, los trabajadores depositarán los residuos sólidos, para evitar la proliferación de fauna nociva y un impacto negativo a la imagen urbana. La disposición de estos residuos se realizara en los lugares autorizados por las autoridades correspondientes.

Los desechos tales como: papel, cartón, latas, metales, plástico, madera, vidrio, etcétera, se deberán separar y almacenar, para ser entregados a empresas recicladoras autorizadas, guardando constancia de estas entregas, para ser anexadas a los respectivos informes mensuales.

Queda estrictamente prohibida la disposición de cualquier tipo de residuo sólido producto de la excavación, construcción o alguna otra etapa del proyecto en la vía pública, terrenos baldíos, barrancas o sitios no autorizados.

Los residuos sólidos, producto de demoliciones o excedentes de la construcción, deberán depositarse en el tiro propuesto por la contratista; así mismo, se deberán anexar a los informes mensuales que se presenten ante la contratante, los comprobantes de autorización de ingreso de los vehículos transportistas de dichos materiales, al depósito mencionado.

Se deberán contratar los servicios de una empresa autorizada para el manejo de los residuos peligrosos que se generen en la operación de las plantas de emergencia, mantenimiento de maquinaria y equipo, así como en otras actividades inherentes a la construcción del proyecto. Se deberán presentar ante la contratante, las constancias o contratos de entrega de dichos residuos, con una empresa autorizada por la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales, así como el programa de manejo que se implementará, en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a su obtención.

Para prevenir la contaminación del suelo y aguas superficiales y subterráneas, por el manejo inadecuado de materiales, residuos peligrosos, desechos sólidos contaminados, como estopas y recipientes impregnados, así como solventes, grasas, aceites, entre otros, se deberá proceder a su almacenamiento temporal en tambos de cierre hermético, impermeables; identificados con rótulos que señalen el nombre, características del residuo, fecha de generación y área de origen.

Asimismo, se deberá habilitar un lugar específico en los patios de maquinaria, para la colocación de los contenedores de dichos residuos, en sitios que cumplan con lo establecido en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y su Reglamento en materia de Residuos Peligrosos, de manera que se facilite su entrega a las empresas contratadas para su retiro y disposición final, apegándose en todo momento a lo dispuesto en la Norma Oficial Mexicana NOM-052-ECOL-93, que establece las características de los residuos peligrosos, el listado de los mismos y los límites que hacen a un residuo peligroso por su toxicidad al ambiente, publicada en el Diario Oficial de la Federación el veintidós de octubre de mil novecientos noventa y tres, guardando constancia de dichas entregas para presentarlas en los reportes mensuales correspondientes.

Se deberán implementar las medidas necesarias para evitar la posible contaminación del suelo y subsuelo, por el derrame de sustancias y residuos tales como: gasolina, grasas, aceites, diesel, hidrocarburos, solventes, petróleo, pinturas, aditivos, etc., en los lugares donde se realicen trabajos de mantenimiento y/o reparación de maquinaria y equipo, lugares de almacenamiento de estas sustancias, lugares usados para la fabricación de los elementos constructivos y en los sitios de las diferentes zonas de la construcción, evitando el vertido y derrame de estas sustancias en la red de drenaje, en excavaciones y áreas verdes.

Se deberán aplicar las medidas necesarias para que no se contamine el suelo durante la utilización de subestaciones eléctricas portátiles, transformadores o equipos similares, por lo que dichos equipos deberán ubicarse en lugares con pendientes poco pronunciadas e impermeables.

Se deberá establecer un área de seguridad de dos metros perimetrales a las subestaciones eléctricas portátiles, transformadores o equipos similares. Asimismo no se deberán almacenar o depositar cerca de la franja de seguridad, compuestos tales como combustibles, pinturas, solventes, aceites y demás sustancias que puedan generar un accidente.

Adoptar las medidas necesarias para minimizar la utilización de arroyos vehiculares con materiales, maquinaria, casetas, etc. Así como la implementación del sistema de señalización para constructores y peatones que permita advertir al usuario y un flujo vehicular ordenado y seguro.

ANEXO 2
CONTRATO

CONTRATO N°. _____

VI.- DOCUMENTOS

ANEXOS A LOS FORMULARIOS DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
ASÍ COMO LOS DIFERENTES A ESTAS

EL LICITANTE DEBERÁ INTEGRAR SUS PROPUESTAS UTILIZANDO PARA ELLO EL FORMULARIO QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONA

5.-I DOCUMENTACIÓN LEGAL Y JURÍDICA.
(DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA), QUE DEBERÁ ENTREGAR EL LICITANTE DENTRO O FUERA DEL SOBRE ÚNICO.

5.- (1).- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y JURÍDICA.

- a).- **Comprobante de domicilio.-** escrito en el que manifieste el domicilio, para oír y recibir todo tipo de notificaciones y/o documentos que se deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo anexar copia del recibo mas reciente de cualquiera de los siguientes servicios telefónico, luz, agua potable, o contrato de renta.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200____.

DOCUMENTO a)

COMPROBANTE DE DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS

DEPENDENCIA
DIRECCION

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
CARGO.

Con relación a la invitación No. _____
Respecto a la ejecución de la obra: _____

ubicados en: _____ por este conducto manifestamos el

Domicilio ubicado en:
Nombre o

Razón social:
Calle y número:

Colonia:

Localidad:

Ciudad:

Código postal:

Teléfono y fax:

Correo
Electrónico:

Para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y en su caso del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún de carácter personal, las que surtirán todos los efectos legales mientras no señale otro distinto

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

5.- (I).- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y JURÍDICA.

b).- Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 51 de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200____.

DOCUMENTO b)

Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

DEPENDENCIA
DIRECCION

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
CARGO.

Con relación a la invitación No. _____

Respecto a la ejecución de la obra: _____

ubicados en: _____ por este conducto manifestamos

Que no nos encontramos dentro de alguno de los supuestos que establece el artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

5.- (I).-DOCUMENTACIÓN LEGAL Y JURÍDICA.

c).- Identificación.- persona física y moral deberán presentar identificación oficial vigente con fotografía del representante al acto, la identificación podrá ser:

- 1.- PASAPORTE,
- 2.- CREDENCIAL PARA VOTAR,
- 3.- CEDULA PROFESIONAL
- 4.- LICENCIA PARA CONDUCIR VEHÍCULOS
- 5.- CARTILLA DEL SMN.

5.- (I).-DOCUMENTACIÓN LEGAL, Y JURÍDICA.

d).- Representación legal (poderes que deben acreditarse).

d.1).- Escrito en el que la persona moral manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada las propuestas correspondientes, mismo que contendrá los datos siguientes :

- De la persona moral: clave del registro federal de contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa, relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y en su caso sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó, asimismo los datos de inscripción en el registro público de la propiedad y del comercio,
- Del representante: nombre del apoderado, número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó.

d.2).- La persona física (existencia legal). Deberá presentar el registro vigente para su alta ante la S.H.C.P., y su declaración del ejercicio fiscal vigente, así como su acta de nacimiento e identificación oficial vigente con fotografía.

Representación.- en caso de no asistir a los actos del proceso de la Invitación, elaborar y firmar una carta poder simple para la persona que lo representara incluyendo la identificación oficial vigente con fotografía.

Para los interesados que decidan agruparse o asociarse para presentar una sola propuesta en forma conjunta, deberán acreditar en forma individual, los requisitos señalados, además de entregar una copia del convenio privado que contendrá lo siguiente:

- Nombre y domicilio de los integrantes, identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas físicas o morales de la agrupación o sociedad.
- Nombre de los representantes de cada una de las personas identificando, en su caso los datos de los testimonios públicos con los que se acredita su representación.
- Definición de las partes del objeto del contrato que cada persona se obligaría a cumplir.
- Determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones.
- Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para todo lo relacionado con la propuesta.
- Estipulación expresa que cada uno de los firmantes quedara obligado en forma conjunta y solidaria para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.
- En el acto de presentación y apertura de propuestas el representante común deberá asistir y señalar que la propuesta se presenta en forma conjunta. cuando se le adjudique al licitante el concurso respectivo se elevará, a escritura pública el convenio de asociación en participación celebrado.

e) Acta constitutiva o última modificación si es el caso.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

Invitación No.: _____
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____
UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO: _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

DOCUMENTO d.2).-

**REPRESENTACIÓN LEGAL
PODER SIMPLE OTORGADO A LA PERSONA QUE LO REPRESENTARA ASISTIENDO
A LOS EVENTOS**

DEPENDENCIA
DIRECCION

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
CARGO.

_____ bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de _____
(Nombre de quien otorga el poder)

_____ de la persona (física o moral) denominada _____
(Carácter que ostenta quien otorga el poder)

_____ según el instrumento notarial de fecha _____ otorgado ante
(Nombre de la persona física o moral licitante)

Notario publico numero _____ en la ciudad de _____.

Y que se encuentra inscrito en el registro público de la propiedad y del comercio bajo el numero _____
(No. De registro)

Por este conducto autoriza al C. _____.
(Quien recibe el poder)

Para que a nombre de mi representada, se encargue de las siguientes gestiones: entregar y recibir documentación, comparecer a los actos de visita de obra, junta de aclaraciones, apertura de ofertas y fallo y hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos, con relación a la Invitación No: _____

Referente a: _____

Ubicado en la localidad de: _____ municipio de: _____

Estado de: _____

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

PROPUESTA TÉCNICA:

El licitante prepara su propuesta técnica utilizando para ello el formulario que a continuación se relaciona (artículo 26 del reglamento):

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

AT-01

- Carta de aceptación a participar en la Presente Invitación.

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

AT-02

- Manifestación escrita de conocer el proyecto Ejecutivo, (arquitectónicos y de ingeniería), las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción de **La Convocante**; las leyes y reglamentos aplicables, las presentes bases de invitación y su conformidad de ajustarse a sus términos.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____
UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO: _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

DOCUMENTO AT-02

MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL PROYECTO EJECUTIVO, (ARQUITECTÓNICOS Y DE INGENIERÍA), LAS NORMAS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES Y LAS ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES DE CONSTRUCCIÓN DE LA CONVOCANTE; LAS LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES, LAS PRESENTES BASES DE INVITACIÓN Y SU CONFORMIDAD DE AJUSTARSE A SUS TÉRMINOS.

DEPENDENCIA
DIRECCION

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
CARGO.

V

Con relación a la invitación No. _____ de fecha _____
relativa a la ejecución de los trabajos de : _____

ubicados en: _____ Localidad: _____ municipio: _____

Manifiesto a usted a nombre de mi representada que tenemos conocimiento de los aspectos que a continuación relacionamos:

- 1.- el proyecto ejecutivo, (arquitectónico y de ingenierías).
- 2.- las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción de la convocante.
- 3.- las leyes y reglamentos aplicables.

Estando conformes en ajustarnos a los términos, establecidos en la documentación descrita.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

AT-03

- Manifestación escrita en la que señalen las partes de la obra que se subcontratará en caso de que la **CONVOCANTE**, autorice subcontratar parte de los trabajos, de conformidad con los términos de referencia de las bases de invitación: Se deberá especificar las partes de la obra que cada persona física o moral subcontratada ejecutará, así como los términos para el cumplimiento de sus obligaciones, la participación financiera y la responsabilidad solidaria.

PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____
UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

DOCUMENTO AT-03

MANIFESTACIÓN ESCRITA EN LA QUE SEÑALEN LAS PARTES DE LA OBRA QUE SE SUBCONTRATARÁ,etc.

DEPENDENCIA
DIRECCION

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
CARGO.

Me refiero a la invitación No. _____ de fecha _____ respecto a la ejecución de los trabajos _____ ubicada en la localidad _____ del municipio de _____ en el estado de Hidalgo, manifestamos a usted, a nombre de mi representada que en este proceso de Invitación no subcontrataremos ninguna parte específica de la obra, como se nos instruye en el numeral no. ---- de las bases de invitación.

Concepto o actividades a subcontratar	Datos del subcontratista (incluyendo razón social, domicilio y teléfonos)
(no aplica)	(no aplica)

NOTA: Se anexan currículum de los subcontratistas.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

AT-04

- Manifestación escrita de conocer el sitio de realización de los trabajos y haber realizado las valoraciones, así como el análisis para prever las dificultades para ejecutar la obra en relación a las condiciones económicas, sociales así como: topográficas, climatologías, lluvias, viento en todas las intensidades, incluidos los casos fortuitos y de cualquier otra índole como la intervención de sindicatos de trabajadores de la construcción y similares que incidan o afecten la ejecución de la obra. En el periodo pactado Y renunciara voluntariamente a aplicar cualquier ordenamiento legal para su justificación, así como haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a las bases de invitación.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

DOCUMENTO AT-04

MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y HABER REALIZADO LAS VALORACIONES, ASÍ COMO EL ANÁLISIS PARA PREVER LAS DIFICULTADES PARA EJECUTAR LA OBRA EN RELACIÓN A LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES ASÍ COMO: TOPOGRÁFICAS, CLIMATOLOGÍAS, LLUVIAS, VIENTO EN TODAS LAS INTENSIDADES,ETC.

DEPENDENCIA
DIRECCION

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
CARGO.

Con relación a la invitación No. _____ de fecha _____
respecto a la ejecución de Los trabajos: _____

ubicados en: Localidad: _____ municipio: _____

Manifiesto a usted que mi representada conoce el sitio de ejecución de los trabajos objeto de la presente invitación y por ello ha juzgado y tomado en cuenta todas y cada una de las condiciones económicas, sociales, así como topográficas, climatologías, lluvias y viento (en todas las intensidades que pudieran presentarse, incluidos los casos fortuitos), y de cualquier índole, como la (intervención de Sindicatos de Trabajadores de la Construcción y similares) del lugar donde se llevará a cabo la obra objeto de esta invitación, mismas que no influirán en aumento del monto y en el periodo de ejecución de la obra que presentare en mi propuesta.

Así mismo manifiesto haber considerado las modificaciones que, en su caso, fueron realizadas a estas bases de invitación para la preparación de nuestra proposición.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

AT-05

- Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo de contrato, el contenido de las bases y lo acordado y asentado en el acta de junta de aclaraciones, y su conformidad de ajustarse a sus términos.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200____.

DOCUMENTO AT-05

MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL CONTENIDO DEL MODELO DE CONTRATO, EL CONTENIDO DE LAS BASES Y LO ACORDADO Y ASENTADO EN EL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES, Y SU CONFORMIDAD DE AJUSTARSE A SUS TÉRMINOS.

DEPENDENCIA
DIRECCION

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
CARGO.

Con relación a la invitación No. _____ de fecha: _____
respecto a la ejecución de los trabajos: _____

ubicados en: Localidad: _____ Municipio: _____

Manifiesto a usted a nombre de mi representada, bajo protesta de decir verdad, que conozco perfectamente el contenido del modelo de contrato , contenido de las bases de invitación , lo acordado y asentado en el acta de junta de aclaraciones; así como estar conforme de ajustarse a sus términos.

En caso de ser adjudicatario del contrato, nombramos como representante legal al C. _____ con poder notarial No. _____ otorgado por el Lic. _____ Notario Público No. _____ de la ciudad de _____, para la firma del contrato.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

AT-06

Declaración de integridad, mediante la cual el licitante manifiesta, de que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.

PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200____.

DOCUMENTO AT-06

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

DEPENDENCIA
DIRECCION

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
CARGO.

Con relación a la invitación No. _____ de fecha: _____
respecto a la ejecución de los trabajos: _____

ubicados en: Localidad: _____ Municipio: _____

Manifiesto a usted a nombre de mi representada, que por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas para que los servidores públicos que representan a **LA CONVOCANTE**, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que nos otorgue condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

AT-07

- Manifestación escrita de no encontrarse inhabilitado por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, o de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

DOCUMENTO AT-07

MANIFESTACIÓN ESCRITA DE NO ENCONTRARSE INHABILITADO POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. O DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

DEPENDENCIA
DIRECCIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
CARGO.

Con relación a la invitación No. _____ de fecha: _____
respecto a la ejecución de Los trabajos _____

ubicados en: Localidad: _____ Municipio: _____

Manifiesto a usted a nombre de mí representada, de no encontramos inhabilitados por resolución de la secretaria de la función pública, en los términos de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas o de la ley de adquisiciones arrendamientos y servicios del sector público.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

AT-08

Memoria descriptiva, destacando la descripción de la planeación integral del licitante para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo de la ejecución de los trabajos, especificando el control de calidad que llevara acabo en cada etapa del proceso constructivo, tomando en consideración la capacidad y recursos que considera para la ejecución de la obra así como su ruta crítica.

La descripción de la planeación integral del licitante Deberá incluir como mínimo:

Índice.

- Introducción.
- Objetivo.
- Organigrama del personal profesional técnico, que intervendrá en la ejecución de la obra, indicando su actividad específica y su frente de obra.
- Actividades previas.
- Metodología y planeación integral del licitante para realizar los trabajos, descripción detallada por cada actividad específica, indicando el procedimiento constructivo a seguir.
- Diagrama de ruta crítica de las actividades.
- Evaluación, control de calidad y tiempos.

PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____
UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200____.

DOCUMENTO AT-08

MEMORIA DESCRIPTIVA

DEPENDENCIA
DIRECCION

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
CARGO.

Con relación a la invitación No. _____ de fecha: _____
respecto a la ejecución de los trabajos: _____

ubicados en: Localidad: _____ Municipio: _____

Manifiesto a usted a nombre de mi representada, anexo el documento: memoria descriptiva, destacando la descripción de la planeación integral que proponemos para realizar los trabajos de la obra objeto de esta invitación conteniendo los aspectos siguientes:

Índice.

- Introducción.
- Objetivo.
- Organigrama del personal profesional técnico, que intervendrá en la ejecución de la obra, indicando su actividad específica y su frente de obra.
- Actividades previas.
- Metodología y planeación integral del licitante para realizar los trabajos, descripción detallada por cada actividad específica, indicando el procedimiento constructivo a seguir.
- Diagrama de ruta crítica de las actividades.
- Evaluación, control de calidad y tiempos.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

AT-09

- Relación de maquinaria y equipo de construcción, que el Licitante prevé utilizar para llevar acabo la ejecución de los trabajos de de la obra, indicando si son de su propiedad, rentados con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se pondrán a disposición en el sitio de los trabajos.
 - 1.- tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, se deberá presentar carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad.
 - 2.- tratándose de equipo de maquinaria de su propiedad, deberá presentar manifestación escrita bajo protesta de decir verdad acreditando su dicho.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ___ de _____ del 200__.

DOCUMENTO No. AT-09

RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, QUE EL LICITANTE PREVÉ UTILIZAR PARA LLEVAR ACABO LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, INDICANDO SI SON DE SU PROPIEDAD, RENTADOS CON O SIN OPCIÓN A COMPRA, SU UBICACIÓN FÍSICA, MODELO Y USO ACTUAL, etc. etc.

EQUIPO No.	CLASIFICACIÓN O CODIFICACIÓN	NOMBRE DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO	CARACTERÍSTICAS PARTICULARES					USO ACTUAL	FECHA DE PUESTO EN SITIO	SITIO DE UBICACIÓN ACTUAL (ENT. FED.)	DISPONIBILIDAD		
			MODELO Y MARCA	NUMERO DE SERIE	CAPACIDAD	TIPO DE MOTOR	POTENCIA DEL MOTOR				PROPIEDAD	POR COMPROBAR	POR ALQUILAR

MAQUINARIA O EQUIPO Y HERRAMIENTA: DEBERÁ SER LA ADECUADA Y NECESARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA OBJETO DE ESTA INVITACIÓN, DEBE ANEXARSE CARTAS COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO CON O SIN OPCIÓN A COMPRA Y SU DISPONIBILIDAD. DEBE ANEXARSE MANIFESTACIÓN ESCRITA SI LA MAQUINARIA Y/ O EQUIPO ES DE SU PROPIEDAD

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

AT-10

- Experiencia y capacidad del personal de nivel profesional al servicio de **EL LICITANTE**, a utilizar en la dirección y administración de la ejecución de los trabajos de la presente invitación, debiendo presentar:
 - 1.- Currículum actualizado y copia de la cedula profesional con perfil de Ing. Civil, Arquitecto, Ing. Arquitecto, ing. Tipógrafo, etc. destacando la experiencia y capacidad técnica de 5 Años anteriores a la fecha de esta invitación como mínimo en actividades similares y en obras de monto y genero de la obra objeto de la presente invitación debidamente firmados por el interesado así como el Representante de la Empresa,
 - 2.- relaciones del personal profesional, señalando el nombre, actividad específica a desarrollar y los frentes de trabajo especifico de cada uno de ellos.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200____.

DOCUMENTO AT-10

EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL PERSONAL DE NIVEL PROFESIONAL AL SERVICIO DE EL LICITANTE, A UTILIZAR EN LA DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA PRESENTE INVITACIÓN.... ETC.

DEPENDENCIA
DIRECCION

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
CARGO.

Con relación a la invitación No. _____
relativa a la ejecución de los trabajos de: _____

ubicados en: _____ presento relación de personal de nivel profesional

Que se harán cargo de la dirección, administración y servicios encargados de la ejecución directa de la obra, con perfil profesional de ing. Civil, arquitecto, ing. Arquitecto, ing. Tipógrafo, etc., y los cuales tienen experiencia y capacidad técnica de cinco años anteriores a la fecha de esta invitación como mínimo en obras similares en monto y genero a l del objeto de la presente invitación según los siguientes datos:

No.	Nombre	Dirección	Perfil profesional y No. de cedula profesional	Experiencia en obras similares en los 5 años anteriores a la fecha	1.-Actividad especifica a desarrollar 2.- frente de trabajo
1					
2					
3					
4					
5					

Se anexa a este documento los curriculums y copia de la cedula profesional de cada uno de estos profesionales técnicos.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

AT-11

➤ Experiencia y capacidad técnica del Licitante debiendo presentar:

- 1.- currículum actualizado, integrado por la Relación de contratos, en el que sea comprobable fehacientemente su participación en obras similares en monto y genero de la obra objeto de la presente Invitación que haya celebrado tanto en la administración pública federal y/o estatal así como con particulares que Asegure la Correcta Ejecución de los Trabajos contenidos en las presentes bases, anotando el nombre de la contratante, descripción de las obras, monto contratado y las fechas previstas de inicio y termino, según sea el caso.
- 2.- Comprobando Documentalmente su Cumplimiento y Satisfacción de la Contratante Mediante copia del Acta de los contratos, así como de las actas de Entrega-Recepción de Cada Uno de los Contratos que el Licitante Relacione, la experiencia mínima comprobable será de los últimos 5 años (a la fecha de esta Invitación) se tomara en cuenta a quien tenga experiencia preferentemente en EDIFICACIÓN.
- 3.-Relación de Todos y cada uno de los Contratos de Obras o de Servicio Vigentes que tenga celebrados con la Administración Pública Federal, Local o con Particulares Señalando por Cada Uno, Descripción de Obra o Servicios Vigentes, Nombre de la Contratante, Domicilio y No. Telefónico de la Contratante, Importe Total del Contrato Vigente, Monto Ejercido del Contrato Vigente, Avance de la Obra o Servicio Desglosado por Anualidades y el Capital Contable que Requería para su Contratación.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____

MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200 ____.

DOCUMENTO AT-11

EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA DEL LICITANTE DEBIENDO PRESENTAR:

1.- CURRÍCULUM ACTUALIZADO, INTEGRADO POR LA RELACIÓN DE CONTRATOS, EN EL QUE SEA COMPROBABLE FEHACIENTEMENTE SU PARTICIPACIÓN EN OBRAS SIMILARES EN MONTO Y GENERO DE LA OBRA OBJETO DE LA PRESENTE INVITACIÓN, ETC.

2.-COMPROBANDO DOCUMENTALMENTE SU CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE MEDIANTE COPIA DE LOS CONTRATOS, ASÍ COMO DE LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE CADA UNO DE LOS CONTRATOS,..... ETC.

Nº.	Descripción de la obra	Nombre de la contratante	Domicilio de la contratante	No. telefónico de la contratante	Nombre del responsable que pueda informar al respecto	Monto contratado	Periodo de ejecución	
							Inicio	Termino

1.- COMPROBANDO DOCUMENTALMENTE SU CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE MEDIANTE COPIA DE LOS CONTRATOS, ASÍ COMO DEL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE CADA UNO DE LOS CONTRATOS QUE EL LICITANTE RELACIONE, (EL NO PRESENTAR ESTA DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO DE RECHAZO DE SU PROPUESTA).

2.- LA FALSEDAD DE INFORMACIÓN, LA FALTA DE ALGUNO DE ELLOS O ALGÚN RUBRO EN LO INDIVIDUAL ESTÉ INCOMPLETO, SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA, LA CONVOCANTE TIENE LA FACULTAD DE INVESTIGAR EN CUALQUIER MOMENTO Y MEDIO LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL LICITANTE.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____

MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200____.

DOCUMENTO AT-11

3.- RELACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS CONTRATOS DE OBRAS O SERVICIO VIGENTES QUE TENGA CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, LOCAL O CON PARTICULARES,..... ETC.

Nº.	Descripción de la obra o servicio vigente	Nombre de la contratante	domicilio y no. telefónico de la contratante	Importe total del contrato vigente.	Monto ejercido del contrato vigente.	Avance de la obra o servicio desglosado por anualidades.	Capital que requirió para su contratación \$
TOTAL DEL CAPITAL CONTABLE REQUERIDO PARA SU CONTRATACIÓN.							

1.- LA FALSEDAD DE INFORMACIÓN, LA FALTA DE ALGUNO DE ELLOS O ALGÚN RUBRO EN LO INDIVIDUAL ESTÉ INCOMPLETO, SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA, LA CONVOCANTE TIENE LA FACULTAD DE INVESTIGAR EN CUALQUIER MOMENTO Y MEDIO LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL LICITANTE.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

AT-12

12 Capacidad financiera.-Acreditar con los documentos siguientes:

1. Estados financieros auditados, dictaminados y firmados por contador público independiente, correspondientes a los ejercicios 2007 y 2008 (Dictamen, Estados Financieros comparativos y notas aclaratorias).
 - Estado de posición financiera.
 - Estado de Resultados.
 - Estado de variaciones en el capital contable.
 - Estado de cambios en la situación financiera.
 - ❖ Comparativo de razones financieras básicas por los ejercicios 2006-2007, 2007-2008 con su interpretación.
- 2.- Estados financieros al 31 de Diciembre del 2008, firmados por el responsable de la preparación de la información financiera y el administrador o responsable legal (estados financieros y notas aclaratorias).
 - Estado de posición financiera.
 - Estado de Resultados.
 - Estado de variaciones en el capital contable.
 - Estado de cambios en la situación financiera.
- 3.- Copia de la cédula profesional del contador público que dictaminó los estados financieros del ejercicio 2007 y 2008, anexando copia de la constancia emitida por Colegio de Contadores Públicos que acredite su calidad de miembro activo y copia de constancia de cumplimiento de la Norma de Educación Profesional continua, expedida por dicho Colegio o Asociación y oficio de autorización de la SHCP que acredita el registro como tal, ante la dirección de auditoría fiscal federal.
- 4.- **Alta en el Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) y la cédula de identificación fiscal emitida por la S.H.C.P.**

DOCUMENTO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

AT-13

- Bases de invitación, acta de junta de aclaraciones, modelo de contrato, planos (reducción), especificaciones proporcionados por la Convocante, foliados y firmados (con tinta azul preferentemente), de conocimiento por el representante legal acreditado.

PROPUESTA ECONÓMICA:

El licitante prepara su propuesta económica utilizando para ello el formulario que a continuación se relaciona. (Artículo 27 del reglamento).

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE-01

- Carta compromiso de la proposición.

PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

DOCUMENTO AE-01

CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN

DEPENDENCIA
DIRECCION

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
CARGO.

Me refiero a la invitación No. _____ Relativa a la ejecución de los Trabajos de: _____, Ubicados en _____.

Sobre el Particular, bajo protesta de decir verdad:

A) Por mi propio derecho y

B) Como representante legal de _____

(NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA)

Manifiesto que:

Oportunamente se recogieron las Bases de invitación correspondientes, y se ha tomado debida nota de los datos, cláusulas y anexos a que se sujetará dicha invitación y conforme a los cuales se llevarán a cabo los trabajos la obra objeto de ésta invitación. Se aceptan íntegramente los requisitos contenidos en las bases, y para tal efecto se devuelve debidamente firmado por el suscrito en _____ fojas.

Igualmente expongo que se han tomado las consideraciones necesarias al compromiso que se contrae con las Bases de referencia.

Asimismo, manifiesto que esta (persona física o moral) conoce la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con La Misma, y su Reglamento así como la normatividad para: ----- que tiene en vigor la contratante. El proyecto y las especificaciones generales y particulares, Y QUE ACEPTA QUE TALES DOCUMENTOS rigen en lo conducente, respecto a la invitación indicada y demás actos que de ella se deriven.

De conformidad con lo anterior, se presenta la Proposición respectiva, la que con un importe total

TOTAL \$ _____ SIN (IVA). ____

(_____ Pesos __/100 M.N.)

Además, comunico a usted que mi representante técnico es el C. _____ con Cédula Profesional No. _____, expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública de la cual anexo copia. Quien conoce la normatividad para la ----- que la convocante tiene en vigor, el Proyecto y las Especificaciones Particulares, y que tiene cinco años como mínimo de experiencia en obras similares en monto y genero a la obra de la presente invitación.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE-02

- Análisis calculo e integración de los precios unitarios que representen el (100%) de los conceptos de trabajo, que representen el monto total de la propuesta del licitante describiendo integro cada concepto a desarrollar como lo proporciona la convocante, determinados y estructurados de acuerdo con lo previsto en el capitulo sexto del reglamento.

En el análisis de precios unitarios, no se aceptara lotes en la unidad, y se desglosara la cantidad, precio unitario e importe de los materiales o elementos constructivos a excepción de aquellos que en el concepto de trabajo se especifique los materiales de patente o marca y no sea posible su análisis.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACION No.: _____

DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACION: LOCLIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

DOCUMENTO AE-02

ANÁLISIS CALCULO E INTEGRACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS AL (100%) DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO DESCRIBIENDO INTEGRO COMO LO PROPORCIONA LA CONVOCANTE, ESTRUCTURADOS POR COSTOS DIRECTOS CORRESPONDIENTES AL CONCEPTO DE TRABAJO, COSTOS INDIRECTOS, COSTOS DE FINANCIAMIENTO, CARGOS POR UTILIDAD DEL CONTRATISTA Y CARGOS ADICIONALES .

CLAVE:

CLAVE	MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO	IMPORTE	%
% SUBTOTAL					\$	

CLAVE	MANO DE OBRA	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO	IMPORTE	%
% SUBTOTAL					\$	

CLAVE	EQUIPO Y HERRAMIENTA	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO	IMPORTE	%
% SUBTOTAL					\$	

FACTORES DE INDIRECTOS, FINANCIAMIENTO, UTILIDAD Y CARGOS ADICIONALES * COSTO INDIRECTO = % C.I. X (C.D.) * COSTO POR FINANCIAMIENTO = % C.F. X (C.D.+C.I.) * CARGO POR UTILIDAD = % C.U. X (C.D. + C.I. + C.F.)	COSTO DIRECTO:	C.D.	
	INDIRECTOS (% C.I.= CI/CD)	= CD * (% CI)	
	(A) SUBTOTAL 1:	= CD + CI	
	FINANCIAMIENTO (% C.F.= (GF/CD+CI)100)	= A * (%CF)	
	(B) SUBTOTAL 2:	= A + CF	
	UTILIDAD (% CU= (UTILIDAD NETA)* (CD+CI+FIN)/1-(ISR+PTU)	= B * (% CU)	
	(C) SUBTOTAL 3:	= B + CU	
	(CA) CARGOS ADICIONALES %CA=((CD+CI+CF+C.U)/1-(0.005))-(CD+CI+CF+CU)		
TOTAL DEL PRECIO UNITARIO:	=C+CA		

ATENTAMENTE
NOMBRE FIRMA AUTOGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE-03

- Análisis, calculo e integración de los costos básicos o auxiliares, (morteros, concretos, cimbras, aceros, cuadrillas de mano de obra, etc.) integrados con los materiales requeridos para la ejecución de los trabajos.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACION No.: _____
DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA: _____
UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO: _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200 ____.

DOCUMENTO AE-03

ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS BÁSICOS O PRELIMINARES, (MORTEROS, CONCRETOS, CIMBRAS ACEROS, CUADRILLAS DE MANO DE OBRA, ETC.) INTEGRADOS CON LOS MATERIALES REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. CUANDO EXISTAN INSUMOS DE ORIGEN EXTRANJERO, SE DEBERÁ SEÑALAR EL PRECIO OFERTADO (CONSIDERANDO COSTOS E IMPORTES).

CONCEPTO DE TRABAJO: _____ CLAVE: _____

CLAVE	MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO	IMPORTE	%

_____ % SUBTOTAL \$ _____

CLAVE	MANO DE OBRA	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO	IMPORTE	%

_____ % SUBTOTAL \$ _____

CLAVE	EQUIPO Y HERRAMIENTA	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO	IMPORTE	%

_____ % SUBTOTAL \$ _____

ATENTAMENTE

FIRMA AUTOGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE- 04 / AE- 04.1

- **AE-04** Análisis, cálculo e integración del factor del salario real (fsr) de todas las categorías de los trabajadores que intervienen en la obra de conformidad a los artículos 160 y 161 del reglamento de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas (considerando costo e importes).
- **AE-04.1.-** factor del seguro social (fsr). que representa en fracción decimal las obligaciones obrero patronales derivadas de la ley del seguro social.

INVITACIÓN No.: _____
 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____
 UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

DOCUMENTO AE- 04.1

DATOS BÁSICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE SALARIOS VIGENTES AÑO	2006
--	------

	PATRÓN	SEGURO	SUMA DE CUOTAS
PRESTACIONES EN ESPECIE (PENSIONADOS)			
PORCENTAJE DE PAGOS A TERCEROS			
SALARIO MÍNIMO DE LA ZONA.			
LEY INFONAVIT CUOTAS			
S.A.R			

LEY I.M.S.S.	ARTÍCULOS DE LA LEY DEL SEGURO	PATRÓN	SEGURO	SUMA DE CUOTAS
SEGURO RIESGO DE TRABAJO CLASE V	72 Y 73			
CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ	168-I Y II			%
GUARDERÍAS	211			%
INVALIDEZ Y VIDA	147			%
GASTOS MÉDICOS DE PENSIONADOS	25			%
PRESTACIONES EN DINERO	107			%
EXCEDENTE DE TRES SALARIOS MÍNIMOS	106-II			%
CUOTA FIJA	106-I			%

DESCRIPCIÓN TODAS LAS CATEGORÍAS DE LOS TRABAJADORES QUE INTERVIENEN EN LA OBRA	Sn en veces el salario

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE- 04 / AE-04.2

- **AE-O4.-** Análisis, cálculo e integración del factor del salario real (fsr) de todas las categorías de los trabajadores que intervienen en la obra de conformidad a los artículos 160 y 161 del reglamento de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas (considerando costo e importes).
- AE-04.2.- factor de días pagados y laborados (fsr) que representa en fracción decimal las prestaciones derivadas de la ley federal del trabajo y los contratos colectivos y la ley de INFONAVIT.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACION No.: _____
DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA: _____
UBICACION: LOCLIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

DOCUMENTO AE -04.2

Análisis, cálculo e integración del factor del salario real (FSR) de todas las categorías de los trabajadores que intervienen en la obra de conformidad a los artículos 160 y 161 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (considerando costo e importes) Factor de Días Pagados y Laborados (FSR) que representa en fracción decimal las prestaciones derivadas de la Ley Federal del Trabajo y los Contratos Colectivos y la Ley de INFONAVIT.

DIAS CALENDARIO

CONCEPTO	MES	DIAS
Enero	1o.	
Febrero	2o.	
Marzo	3o.	
Abril	4o.	
Mayo	5o.	
Junio	6o.	
Julio	7o.	
Agosto	8o.	
Septiembre	9o.	
Octubre	10o.	
Noviembre	11o.	
Diciembre	12o.	
TP=DIAS REALMENTE PAGADOS EN EL AÑO 2005	Días Naturales	

DIAS NO LABORABLES AL AÑO

CONCEPTO	DIAS NO LABORADOS
DIAS DE DESCANSO (LEY FEDERAL DEL TRABAJO)	
Domingos	
FESTIVOS OFICIALES (LEY FEDERAL DEL TRABAJO)	
1° de Enero	
5 de Febrero	
21 de Marzo	
1° de Mayo	
16 de Septiembre	
20 de Noviembre	
25 de Diciembre	
PRESTACIONES EN TIEMPO (LEY FEDERAL DEL TRABAJO/LEY DEL SEGURO SOCIAL)	
Vacaciones =	
Enfermedad no profesional =	
DIAS NO LABORABLES SEGÚN CONTRATO COLECTIVO	
Semana santa: 28, 29 y 30 de Marzo	
Día Santa Cruz: 3 de Mayo	
Días de Muertos: 1 y 2 de Noviembre	
Día de la Guadalupe: 12 de Diciembre	
CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS (LLUVIAS Y OTROS) SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO/LEY FEDERAL DEL TRABAJO.	
Condiciones Climatológicas (Lluvias y Otros)	
Días no Laborados en el año 2005	

DIAS REALMENTE PAGADOS AL AÑO

CONCEPTO	DIAS PAGADOS
DÍAS CALENDARIO	
DÍAS DE AGUINALDO	
DÍAS POR PRIMA VACACIONAL	
Días Realmente Pagados al Año	

TP=Días Realmente Pagados al año	=
TI=Días Calendario-Días no Laborados al año	
Días Realmente Pagados al año	=
Días Realmente Laborados al año	
$\frac{TP}{TI} =$	

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE-04 / AE- 04.3

- **AE-04.-** Análisis, cálculo e integración del factor del salario real (fsr) de todas las categorías de los trabajadores que intervienen en la obra de conformidad a los artículos 160 y 161 del reglamento de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas (considerando costo e importes).
- AE-04.3 tabulador de salarios base de mano de obra, que se integra con e resumen del factor de salario real de todas las categorías de los trabajadores que intervienen en la obra (fsr). Es el resumen que representa en fracción decimal las prestaciones derivadas de la ley del IMSS, ley federal del trabajo, contratos colectivos y de la ley del INFONAVIT.

PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACION No.: _____
 DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA: _____
 UBICACIÓN: L. OCLIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ___ de _____ del 200__.

DOCUMENTO AE -04.3

AE-O4.3 Análisis, cálculo e integración del factor del salario real (FSR) de todas las categorías de los trabajadores que intervienen en la obra de conformidad a los artículos 160 y 161 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (considerando costo e importes) Resumen del Factor de Salario Real De todas las categorías de los trabajadores que intervienen en la obra (FSR). Es el resumen que representa en fracción decimal las prestaciones derivadas de la Ley del IMSS, Ley Federal del Trabajo, Contratos Colectivos y de la Ley del INFONAVIT.

No.	CLAVE	CATEGORIA	a SALARIO DIARIO BRUTO (SB)	b FACTOR SALARIO DIARIO INTEGRADO	c SALARIO DIARIO INTEGRADO	d CARGO PATRONAL I.M.S.S.	e GUARDERIAS 1.00%	f RETIRO (S.A.R.) 2.00%	g INFONAVIT 5.00%	Ps = TC / SB	k FACTOR $\frac{T_p}{T_i}$	l FACTOR DE SALARIO REAL $F_{sr} = P_s(T_p/T_i) + (T_p/T_i)$
										Ps = (b+d+e+f+g)-1		
OPERACIÓN					(a * b)	= AT_15.1	(c * e) / c	(c * f) / c	(c * g) / c	(b+d+e+f+g)-1	= AT_15.2	(j * k) + k

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL
 REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACION No.: _____

DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: LOCLIDAD: _____ MUNICIPIO: _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

DOCUMENTO AE -04.3

Resumen del Factor de Salario Real De todas las categorías de los trabajadores que Intervienen en la obra (FSR).
(considerando costo e importes)

No.	CATEGORIAS	SALARIO BASE	FACTOR DE SALARIO REAL	SALARIO REAL

NOTA: SE ANEXA DETERMINACION DE CUOTAS OBRERO PATRONALES DEL IMSS, INFONAVIT, SAI INTEGRACION DEL F.S.R. CON IMPORTES.

ATENTAMENTE

FIRMA AUTOGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE-05

- Análisis, cálculo e integración de todos los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción, que intervienen en la obra, en éstos, el costo de adquisición y los rendimientos de la maquinaria o equipo serán considerados como nuevos. **(Considerando costos e importes).**

INVITACION No.: _____

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: CIUDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

DOCUMENTO AE-05

Análisis, cálculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción, en éstos, el costo de adquisición y los rendimientos de la maquinaria o equipo serán considerados como nuevos. (Considerando costos e importes).

HOJA: ____ DE ____

MAQUINA		REFERENCIA	
MARCA	_____	FECHA	_____
MODELO	_____	CLAVE	_____
EMPRESA	_____	FORMULO	_____
DATOS GENERALES			
Vm = Valor de mercado (con llantas)	\$	Ponom = Pontencia nominal	H.P.
Pn = Valor de llantas	\$	Tipo de combustible	
Vm = Valor de mercado (sin llantas)	\$	Pc = Precios cumbustible	/litro
Vr = Valor de rescate	\$	Fo = Factor de operación	
i = Tasa de interés		Cc= Capacidad de carter	litros
s = Prima de seguros		Tc = Tiempo entre cambio de aceite	horas
Ko = Factor de mantenimiento		Fl = Factor de lubricante	/litro
Ve = Vida economica		Pa = Precio de aceite	/litro
Hea = Horas efectivas trabajadas por año		Vn = Vida económica de llantas	horas
		Cco = Coeficiente de combustible	/litro
COSTOS FIJOS			
Depreciacion	$D = (Vm - Vr) / Ve$	OPERACIÓN EN ESPERA	RESERVA
Inversión	$Im = ((Vm + Vr) / 2 Hea) i$		
Seguro	$Sm = ((Vm + Vr) / 2 Hea) s$		
Mantenimiento	$M = KoxD$		
SUBTOTAL			
COSTOS POR CONSUMO			
Combustibles	$Co = Cco \times Ponom \times Fo \times Pc$		
Lubricantes	$Lb = [(Fl \times Ponom \times Fo) + (Cc / tc)] \times Pa$		
Llantas	$N = Pn / Vn$		
SUBTOTAL			
OPERACIÓN POR SALARIOS DE OPERACIÓN			
Suma de So \$	turno		
Operación = Po = Sr/Ht	turno		
SUBTOTAL			
COSTO HORA MAQUINA		OPERACIÓN EN ESPERA	RESERVA
	\$	\$	\$

ATENTAMENTE
NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE- 06 / AE-06.1

- **AE-06.-** Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales. Conforme a lo establecido en los artículos 180, 181, 182 del Reglamento **(Considerando costos e importes)**.
- **AE-06.1** Indirecto Oficinas Centrales.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACION No.: _____
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____
UBICACIÓN: LOCLIDAD: _____ MUNICIPIO: _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200 ____.

DOCUMENTO AE-06.1

Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas centrales. Conforme a lo establecido en los artículos 180, 181, 182 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (Considerando costos e importes).

CONCEPTO	GASTOS GENERALES NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS	%
I. GASTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS		
1 Gerente general		
2 Gerente de producción		
3 Gerente de planeación		
4 Gerente de control		
5 Iguala asesoría legal		
6 Iguala asesoría fiscal		
7 Jefe de depto. Proyectos		
8 Aydte. Depto. Proyectos		
9 Dibujante Depto Proyectos		
10 Jefe de depto. Costos		
11 Aydte. Depto. Costos		
12 Jefe de depto. Programación		
13 Aydte. Depto. Programación		
14 Dibujante Depto Programación		
15 Supte. Gral. Obras locales		
16 Supte. Gral. Obras foráneas		
17 Contador		
18 Jefe Depto de Facturación		
19 Sria. Depto de Facturación		
20 Mozo Depto. Facturación		
21 Jefe Depto compras		
22 Choferes		
23 Almacenista general		
24 Auxiliar almacenista		
25 Mecánico		
26 Veladores		
27 Jefe Depto. Impuestos		
28 Auxiliar Depto. Impuestos		
29 Taquimecanografía		
30 Sria. Mecanografía		
31 Recepcionista		
32 Mensajero		
TOTAL I		

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACION No.: _____

DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACION: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200 ____.

DOCUMENTO AE-06.1

AE-O6.1 Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas centrales. Conforme a lo establecido en los artículos 180, 181, 182 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (Considerando costos e importes).

CONCEPTO	GASTOS GENERALES NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS	%
II. ALQUILER Y AMORTIZACIONES		
1 Alquiler oficina		
2 Depreciación equipo oficina		
3 Mantenim. Equipo oficina		
4 Alquiler almacén		
5 Depreciación instalación almacén		
6 Depreciación equipo almacén		
7 Mantenim. equipo almacen		
8 Luz oficina y almacén		
9 Teléfono oficina y almacén		
10 Depreciación autos oficina		
11 Mantenimiento autos oficina		
12 Depreciación camionetas oficina		
13 Mantenimiento camionetas oficina		
14 Celular		
15 Fax		
TOTAL II		
III. OBLIGACIONES, SEGUROS Y REGISTRO		
1 Registro SIEM		
2 Cuotas Asociaciones profes.		
3 Afiliación a la CMIC		
4 Publicaciones y biblioteca		
5 Seguros automoviles		
6 Seguro camioneta		
7 multipóliza (robo oficina contenidos, valores transporte, incendio)		
TOTAL III		
IV. MATERIALES DE CONSUMO		
1 Combustible automóviles		
2 Combustible camionetas		
3 Impresos oficina		
4 Papelería oficina		
5 Copias heliográficas		
6 Copias xerográficas		
7 Artículos de limpieza		
8 Varios		
TOTAL IV		

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACION No.: _____

DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

DOCUMENTO AE-06.1

AE-O6.1 Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas centrales. Conforme a lo establecido en los artículos 180, 181, 182 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (Considerando costos e importes).

CONCEPTO	GASTOS GENERALES NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS	%
V. CAPACITACION Y PROMOCION 1 Gasto de concurso 2 Proyectos no realizados 3 Celebraciones de oficinas 4 Propaganda 5 Gastos de consumo 6 Atención a clientes 7 Capacitación personal de la empresa		
TOTAL V		

RESUMEN GASTOS DE INDIRECTOS DE OFICINAS CENTRALES

CONCEPTO	GASTOS GENERALES NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS	%
I GASTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS		
II ALQUILERES Y AMORTIZACIONES		
II OBLIGACIONES, SEGUROS Y REGISTROS		
IV MATERIALES DE CONSUMO		
V CAPACITACION Y PROMOCION		
SUMA DE LOS IMPORTES DE LOS GASTOS GENERALES NECESARIOS PARA DAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA SUPERINTENDENCIA ENCARGADA DE LOS TRABAJOS		
PORCENTAJE DE INDIRECTO DE OFICINA=SUMA DE IMPORTES DE LOS GASTOS GENERALES / EL COSTO DIRECTO TOTAL DE LA OBRA		

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE- 06 / AE-06.2

- **AE-06.-** Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales. Conforme a lo establecido en los artículos 180, 181, 182 del Reglamento **(Considerando costos e importes)**.
- AE-06.2.- Indirecto de oficinas de Campo.

PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACION No.: _____
 DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA: _____
 UBICACIÓN: _____ MUNICIPIO: _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

DOCUMENTO AE-06.2

Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo. Conforme a lo establecido en los artículos 180, 181, 182 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (Considerando costos e importes).

CONCEPTO	GASTOS GENERALES NECESARIOS PARA DAR APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO A LA SUPERINTENDENCIA ENCARGADA DIRECTAMENTE DE LA OBRA	%
I. GASTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS		
1 Jefe de Obra		
2 Residente frente 1		
3 Ayudante Residente frente 1		
4 Redidente frente 2		
5 Ayudante Residente frente 2		
6 Redidente frente 3		
7 Ayudante Residente frente 3		
8 Ingeniero topógrafo		
9 Cadenero		
10 Estadalero		
11 Ingeniero laboratorio		
12 Ayudante laboratorio		
13 Jefe administración		
14 Ayudante administrativo		
15 Almacenista general		
16 Chofer		
17 Mecánico		
18 Electricista		
19 Velador		
20 Limpieza grupo 1		
21 En detalles grupo 5		
TOTAL I		
II. TRASLADO DE PERSONAL DE OBRA		
1 Jefe de obra		
2 Residentes		
3 Ayudantes		
4 Administrativos		
5 Supervisión		
TOTAL II		
III. COMUNICACIONES Y FLETES		
1 Teléfono de obra		
2 Radio de obra		
3 Fax de obra		
4 Télegrafos		
5 Giros y situaciones		
6 Express		

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL
 REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No.: _____
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____
UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__

DOCUMENTO AE-06.2

Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo. Conforme a lo establecido en los artículos 180, 181, 182 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (Considerando costos e importes).

CONCEPTO	GASTOS GENERALES NECESARIOS PARA DAR APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO A LA SUPERINTENDENCIA ENCARGADA DIRECTAMENTE DE LA OBRA	%
I. GASTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS		
II. TRASLADO DE PERSONAL DE OBRA		
II. COMUNICACIONES Y FLETES		
IV. CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
V. CONSUMOS VARIOS		
VI. FIANZAS Y SEGUROS		
VII. IMPREVISTOS EN LA OBRA		
SUMA DE LOS GASTOS GENERALES NECESARIOS		
PORCENTAJE DE INDIRECTOS DE OBRA= SUMA DE LOS IMPORTES DE LOS GASTOS GENERALES / LA SUMA DEL COSTO DIRECTO TOTAL DE LA OBRA		

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE-07

- Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento. Dicho costo estará representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos. y corresponderá a los gastos derivados por la inversión de recursos propios o contratados que realizará el contratista en la ejecución de los trabajos, dicho porcentaje se obtendrá de la diferencia que resulte entre los ingresos y egresos, afectado por la tasa de interés propuesta por el contratista, y dividida entre el costo directo mas los costos indirectos: que se integraran de los siguientes ingresos; los pagos por anticipos que se otorgara al contratista durante el ejercicio del contrato y estimaciones que recibirá, considerando los plazos de formulación, aprobación tramite y pago; deduciendo la amortización de los anticipos concedidos, y la integración de los siguientes egresos: los gastos que impliquen los costos directos e indirectos los anticipos para compra de maquinaria o equipo e instrumentos de instalación permanente que en su caso se requieran, y en general cualquier otro gasto requerido para la ejecución de los trabajos. el contratista deberá fijar la tasa de interés con base al siguiente (indicador económico), cetes, tie, tasa líder que corresponda al periodo de presentación de la Invitación debiendo adjuntarse el análisis correspondiente, incluyendo copia fotostática de la fuente de donde se obtuvo el dato. dicho indicador **no podrá ser cambiado o sustituido durante la vigencia del contrato.**

CARGO INDIRECTO

A MANERA DE EJEMPLO PARA EL CALCULO DE COSTO DE FINANCIAMIENTO

EJEMPLO DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO

Los datos con los cuales se cuentan son:

- Costo de mano de obra y su programa de utilización
- Costo de material y su programa de utilización
- Costo indirecto a lo largo de la obra
- Programa de ejecución de obra
- Taza mensual a utilizar (para este ejemplo 8% mensual)
- Utilidad (% del costo directo más costo indirecto más costo de financiamiento)

Contando con los programas de: **utilización de maquinaria, mano de obra y equipo**, que contienen mes a mes los recursos necesarios en cuanto a costo directo, a éstos se les suma lo relativo a costos indirectos, obteniéndose así, de manera mensual (costo directo más costo indirecto), los cuales se acumulan, teniéndose el total de los egresos mes a mes, desde el inicio de los trabajos.

Se supone con base en los costos directos más indirectos un importe total de la obra incluyendo costo financiero y utilidad, en este caso sería:

COSTO DIRECTO (CD)	800.0
COSTO INDIRECTO (CI)	200.0
	<hr/>
	1,000.0
CD + CI	
COSTO DE FINANCIAMIENTO SUPUESTO (CF)	45.0
(Considerando un 4.5% del CD+CI)	
	<hr/>
CD+CI+CF	1,045.0
UTILIDAD (10% DEL CD+CI+CF)	104.5
	<hr/>
IMPORTE TOTAL CON UN COSTO FINANCIAMIENTO SUPUESTO	1,149.5

Con este importe total y de acuerdo como se realizará el programa de obra, se obtiene el programa mensual de estimaciones, con el cual se obtiene mes a mes el importe que recibirá la empresa por este concepto, de acuerdo al Artículo 54 de la Ley, cabe señalar que este pago es el importe de estimación afectada por el factor de amortización de pagan al 70%.

Se suman los ingresos que tiene la empresa por pago de anticipos y estimaciones mes a mes, se acumulan y obtienen el total de ingresos desde el inicio de la obra mes a mes.

Se hace una diferencia entre el acumulado de egresos y el de ingresos, en el 1er. Mes la empresa erogó 262 y recibió 344.85, es decir recibió más de lo que gastó, por lo tanto no financió, el segundo mes lleva 444 erogados y 386.85 recibidos, por lo tanto hay una diferencia de 57.15 que necesariamente debe financiar la empresa, que con una tasa de 8% mensual, significa un costo de 4.57.

Este cálculo se hace mes a mes, la suma del costo de financiamiento mes a mes, dará el costo de financiamiento de la obra.

Se debe comparar el costo financiero supuesto y el calculado, si estos valores son aproximadamente iguales, se tomará este valor como correcto, **(para este Ejemplo se tomaría el valor de 4.5% como costo de Financiamiento)**, si difieren, se debe hacer otra interacción variando el costo financiero para obtener un nuevo importe total, es decir si se propuso un costo financiero de 45.00 y en el cálculo se obtiene uno de 55.00, se haría otra interacción, hasta que estos valores sean semejantes.

Es importante mencionar que para que este cálculo sea apegado a la realidad, los datos utilizados deben ser también reales, por lo que los costos directos deben ser de mercado, los indirectos los que se vayan a erogar y los programas acordes con el programa de ejecución que se vaya a seguir.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVTACION No.: _____

DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ___ de _____ del 200__.

DOCUMENTO A

CONCEPTO	M E S E S							TOTALES
	1	2	3	4	5	6	7	
INGRESOS (IMPORTE DE LA PROPUESTA)								
Anticipo _____ %	\$							
Importe de Estimaciones	\$							
Amort. Anticipo	\$	()	()	()	()	()	()	()
TOTAL DE INGRESOS: (+)	\$							
EGRESOS (C.D. E INDIRECTOS)								
Gastos directos								
A) Utilización Mano de Obra	\$							
B) Adquisición de Materiales (en su caso)	\$							
C) Utilización de Maquinaria y Equipo	\$							
Gastos Indirectos	\$							
TOTAL DE EGRESOS: (-)	\$							
FLUJO NETO (I - II)	\$							
FLUJO ACUMULADO	\$							
Gasto(-) ó Producto(+) Financiero(*)	\$							

* TASA DE INTERES MENSUAL _____ %

ACUMULADO NEGATIVO OBTENIDO EN ULTIMO MES X TASA DE INTERES MENSUAL = COSTO POR FINANCIAMIENTO

= (-) \$ _____

PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO = C.F. / C.D. + C.I.

= (-) _____ %

* EL LICITANTE DEBERA FIJAR LA TASA DE INTERES CON BASE EN UN INDICADOR ECONOMICO ESPECIFICO.

ANEXAR COPIA DE PUBLICACION DE DICHO INDICADOR.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA, DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE-08

- Determinación del cargo por utilidad. Dicha utilidad será fijada por el licitante, mediante un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento; en ésta deberá considerarse las deducciones correspondientes del impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa. De conformidad al artículo 188 del reglamento. (considerando costos e importes).

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____
UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200____.

DOCUMENTO AE-08

Determinación del cargo por utilidad.

DEPENDENCIA
DIRECCION

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
CARGO.

En relación con la invitación No. _____
relativa a los trabajos de: _____

ubicados en: _____ manifiesto a usted a nombre de mi
Representada.

Que la utilidad propuesta para la presente invitación será de _____%, la cual tiene considerada las reducciones correspondientes del impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en la utilidad de la empresa.

**UTILIDAD NETA X (DIRECT.+ INDIRECT. +FINAN.)
1-(ISR+PTU)**

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE-09

- Listado de todos los insumos (100%) que intervienen en la integración de la propuesta agrupando por materiales, mano de obra, maquinaria, equipo y herramienta de construcción, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes.

PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____
 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____
 UBICACIÓN: LOCLIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

DOCUMENTO AE-09

Listado de todos los insumos (100%) que intervienen en la integración de la propuesta agrupando por materiales y equipos de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes.

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS	IMPORTE	%
Materiales						
Total de Materiales						
Mano de obra						
Total de mano de obra						
Herramienta						
Total de Herramienta						
MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN						
Total de maquinaria y equipo						

RESUMEN

- 1.- MATERIALES \$ _____
- 2.- MANO DE OBRA \$ _____
- 3.- HERRAMIENTA \$ _____
- 4.- MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN \$ _____

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE-10

- Catálogo de conceptos de trabajo, conteniendo la clave, descripción, especificación particular del concepto de trabajo, detallada y completa como lo proporciona la convocante, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra de cada concepto e importes por partida, subpartida, subtotal y el monto total de la proposición. Incluir el resumen por partidas, subtotal, Y el total con número y letra. Este documento formará el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el contrato.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

DOCUMENTO AE-10

CATÁLOGO DE CONCEPTOS			FECHA DE INICIO:		HOJA _____			
			FECHA DE TERMINACIÓN:		DE _____			
			PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:					
CLAVE	CONCEPTO (PARTIDA Y SUBPARTIDA) DESCRIPCIÓN DETALLADA	UNIDAD	CANTIDAD DE OBRA	PRECIO UNITARIO		IMPORTE TOTAL CONCEPTO (PARTIDA Y SUBPARTIDA)	%	
				CON NUMERO	CON LETRA			
OO1-A-01	PARTIDA							
	SUBPARTIDA							
	PARTIDA							
	SUPARTIDA°							
ATENTAMENTE			SUMA DEL IMPORTE PARCIAL DE ESTA HOJA					
			IMPORTE ACUMULADO O TOTAL DE LA PROPUESTA SIN IVA					

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO: _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

CUADRO RESUMEN DE IMPORTES POR PARTIDAS

No. DE PARTIDA	CONCEPTO	IMPORTE	PRECIO CON LETRA
1		\$	
2		\$	
3		\$	
4		\$	
5		\$	
6		\$	
7		\$	
8		\$	
9		\$	

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE-11

- Programa Calendarizado y Cuantificado de ejecución general de los trabajos dividido en partidas y subpartidas en forma mensual y a precio de venta de los conceptos solicitados. Con base en este programa, el licitante ganador deberá entregar, dentro de los 15 días naturales siguientes a la emisión, del fallo, el programa detallado y definitivo que considere todos y cada uno de los conceptos que integran la propuesta utilizando ruta crítica que se aplicara al contrato dentro del marco de referencia pactado.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACION No.: _____
DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA: _____
UBICACION: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

DOCUMENTO A E-11

Programa Calendarizado y Cuantificado de ejecución general de los trabajos dividido en partidas y subpartidas en forma mensual y a precio de venta de los conceptos solicitados.

CLAVE No.	CONCEPTO	IMPORTE TOTAL	% DEL PROSUPUESTO	FECHA DE INICIO:								FECHA DE TERMINACION:		
				TIEMPO DE EJECUCION:										
				AÑO 200__										
				MESES	1 ENERO	2 FEBRERO	3 MARZO	4 ABRIL	5 MAYO	6 JUNIO	7 JULIO	8 AGOSTO	9 SEPTIEMBRE	MONTO
1	PARTIDA	\$:.....	%	BARRA (DÍAS NATURALES)										
				CANTIDAD/UNIDAD	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2
				IMPORTE	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....
				% PERIODO	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
1.1	SUBPARTIDA	\$:.....	%	BARRA (DÍAS NATURALES)										
				CANTIDAD/UNIDAD	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2
				IMPORTE	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....
				% PERIODO	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
2	PARTIDA	\$:.....	%	BARRA (DÍAS NATURALES)										
				CANTIDAD/UNIDAD	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2
				IMPORTE	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....
				% PERIODO	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
MONTO POR COLUMNA					\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....
MONTO ACUMULADO					\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....
% DE AVANCE POR PERIODO					%	%	%	%	%	%	%	%	%	
% AVANCE ACUMULADO					%	%	%	%	%	%	%	%	%	

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE-12 / AE -12.1

- **AE-12** Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados dividido en partidas y sub. partidas de utilización mensual a costo directo de los siguientes rubros.
- AE-12.1 Mano de obra directa.(toda la que interviene)

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACION No.: _____

DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACION: OCLIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__

DOCUMENTO AT12.1

Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados dividido en partidas y subpartidas de utilización mensual a costo directo de: Mano de obra. (toda la que interviene)

CLAVE No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	IMPORTE TOTAL	% DEL PRESUPUESTO	FECHA DE INICIO:						FECHA DE TERMINACION:					
					TIEMPO DE EJECUCION:											
					AÑO 200__											
					MESES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	MONTO	
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE			
1	PARTIDA		\$:.....	%	BARRA (DÍAS NATURALES)											
					CANTIDAD/UNIDAD	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR
					IMPORTE	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....
					% PERIODO	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
1.1	SUBPARTIDA		\$:.....	%	BARRA (DÍAS NATURALES)											
					CANTIDAD/UNIDAD	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR
					IMPORTE	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....
					% PERIODO	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
2	PARTIDA		\$:.....	%	BARRA (DÍAS NATURALES)											
					CANTIDAD/UNIDAD	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR	JOR
					IMPORTE	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....
					% PERIODO	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
MONTO POR COLUMNA					\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....		
MONTO ACUMULADO					\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....		
% DE AVANCE POR PERIODO					%	%	%	%	%	%	%	%	%	%		
% AVANCE ACUMULADO					%	%	%	%	%	%	%	%	%	%		

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE-12 / EA-12.2

- **AE-12** Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados dividido en partidas y sub. Partidas de utilización mensual a costo directo de los siguientes rubros.
- **AE-12.2** Maquinaria, equipo de construcción y herramienta, identificando su tipo y características. (toda la que interviene)

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACION No.: _____

DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACION: CIUDAD: _____ MUNICIPIO: _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200 ____.

DOCUMENTO AE-12.2

Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados dividido en partidas y subpartidas de utilización mensual a costo directo de: Maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características. (toda la que interviene)

CLAVE No.	CONCEPTO	Maquinaria y Equipo de Construcción Y CARACTERISTICAS)	IMPORTE TOTAL	% DEL PRESUPUESTO	FECHA DE INICIO:	AÑO 200					FECHA DE TERMINACION:	MONTO			
					TIEMPO DE EJECUCION:	1	2	3	4	5	6		7	8	9
					MESES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
1	PARTIDA		\$:.....	%	BARRA (DÍAS NATURALES)										
					CANTIDAD/UNIDAD	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	
					IMPORTE	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	
					% PERIODO	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
1.1	SUBPARTIDA		\$:.....	%	BARRA (DÍAS NATURALES)										
					CANTIDAD/UNIDAD	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	
					IMPORTE	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	
					% PERIODO	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
2	PARTIDA		\$:.....	%	BARRA (DÍAS NATURALES)										
					CANTIDAD/UNIDAD	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	HRS.	
					IMPORTE	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	
					% PERIODO	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
			MONTO POR COLUMNA			\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	
			MONTO ACUMULADO			\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	
			% DE AVANCE POR PERIODO			%	%	%	%	%	%	%	%	%	
			% AVANCE ACUMULADO			%	%	%	%	%	%	%	%	%	

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE-12 / AE-12.3

- **AE-12** Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados dividido en partidas y sub. partidas de utilización mensual a costo directo de los siguientes rubros.
- **AE-12.3** Materiales que intervienen (100%).

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACION No.: _____

DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA: _____

UBICACIÓN: OCLIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__

DOCUMENTO AE-12.3

Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados dividido en partidas y subpartidas de utilización mensual a costo directo De todos (100%) los Materiales y equipos de instalación permanente. (Que intervienen)

CLAVE No.	CONCEPTO	MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE	IMPORTE TOTAL	% DEL PRESUPUESTO	FECHA DE INICIO:	FECHA DE TERMINACION:											
					TIEMPO DE EJECUCION:												
					AÑO 200__												
					MESES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	MONTO		
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE				
1	PARTIDA		\$:.....	%	BARRA (DÍAS NATURALES)												
					CANTIDAD/UNIDAD												
					IMPORTE	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....		
					% PERIODO	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%		
1.1	SUBPARTIDA		\$:.....	%	BARRA (DÍAS NATURALES)												
					CANTIDAD/UNIDAD												
					IMPORTE	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....		
					% PERIODO	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%		
2	PARTIDA		\$:.....	%	BARRA (DÍAS NATURALES)												
					CANTIDAD/UNIDAD												
					IMPORTE	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....		
					% PERIODO	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%		
MONTO POR COLUMNA					\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....			
MONTO ACUMULADO					\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....			
% DE AVANCE POR PERIODO					%	%	%	%	%	%	%	%	%	%			
% AVANCE ACUMULADO					%	%	%	%	%	%	%	%	%	%			

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE-12 / AE-12.4

- **AE-12** Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados dividido en partidas y sub. partidas de los siguientes rubros.
- **AE-12.4** Personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACION No.: _____
DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA: _____
UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO: _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__

DOCUMENTO AT -12.4

Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados dividido en partidas y subpartidas de utilización mensual a costo directo de: de utilización del Personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.

CLAVE No.	CONCEPTO	PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO (CATEGORIAS)	IMPORTE TOTAL	% DEL PROSUPUESTO	FECHA DE INICIO:										FECHA DE TERMINACION:
					TIEMPO DE EJECUCION:	AÑO 200__									
					MESES	1 ENERO	2 FEBRERO	3 MARZO	4 ABRIL	5 MAYO	6 JUNIO	7 JULIO	8 AGOSTO	9 SEPTIEMBRE	MONTO
1	PARTIDA		\$:.....	%	BARRA (DÍAS NATURALES)										
					CANTIDAD/UNIDAD	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.
					IMPORTE	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....
					% PERIODO	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
1.1	SUBPARTIDA		\$:.....	%	BARRA (DÍAS NATURALES)										
					CANTIDAD/UNIDAD	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.
					IMPORTE	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....
					% PERIODO	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
2	PARTIDA		\$:.....	%	BARRA (DÍAS NATURALES)										
					CANTIDAD/UNIDAD	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.	JOR.
					IMPORTE	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....
					% PERIODO	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
MONTO POR COLUMNA					\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	
MONTO ACUMULADO					\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	\$:.....	
% DE AVANCE POR PERIODO					%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
% AVANCE ACUMULADO					%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

AE-13

- Determinación de cargos adicionales. Este cargo no forma parte de los costos directos e indirectos y por financiamiento, ni del cargo por utilidad. Únicamente quedan incluidos, aquellos cargos que deriven de ordenamientos legales aplicables o de disposiciones administrativas que emitan las autoridades competentes en la materia, como impuestos locales y federales y gastos de inspección y supervisión. Los cargos adicionales no deberán ser afectados por los porcentajes determinados para los costos indirectos y de financiamiento ni por el cargo por utilidad. Se deberán adicionarse (sumarse) al precio unitario después de la utilidad. Y solamente serán ajustados cuando las disposiciones legales que les dieron origen, establezcan un incremento o decremento para los mismos.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

INVITACIÓN No.: _____
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA: _____
UBICACIÓN: LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO _____ ESTADO: _____

Pachuca, Hgo., a ____ de _____ del 200__.

DOCUMENTO AE-13

DETERMINACIÓN DE CARGOS ADICIONALES

DEPENDENCIA
DIRECCION

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
CARGO.

En relación con la invitación No. _____ De fecha _____
relativa a los trabajos de : _____
Ubicados en la localidad de: _____ municipio de: _____
Manifiesto a usted a nombre de mi representada.

Que los cargos adicionales para la presente invitación serán de: cinco al millar por concepto de Servicio de Inspección y Vigilancia de la Secretaría de la Función Pública estipulado en el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos.

$$\text{CARGOS ADICIONALES} = ((\text{CD} + \text{CI} + \text{CF} + \text{CU}) / 1 - (0.005)) - (\text{CD} + \text{CI} + \text{CF} + \text{CU})$$

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.

