

Acta: Junta de Aclaraciones

En la Ciudad de Pachuca de Soto, capital del estado libre y soberano de Hidalgo, siendo las 13:00 (trece horas) del día jueves 30 (treinta) de mayo de 2024 (dos mil veinticuatro), se reunieron en el auditorio del primer piso, del edificio Torres de Rectoría, sita en carretera Pachuca - Actopan km 4.5, colonia Campo de Tiro, C.P. 42039, los representantes de la convocante y los licitantes, mismos que firmarán al calce y al margen de la presente acta, con motivo de llevar a cabo la **Junta de Aclaraciones** de la Licitación Pública Nacional **UAEH-LP-N10-2024**, para la **Adquisición de materiales y equipo de papelería y limpieza**, misma que fue requerida por la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo a través de la Comisión Gasto - Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Una vez integrado el registro de participantes, la Comisión Gasto - Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios procede a realizar el pase de lista, encontrándose presentes los siguientes licitantes:

Nombre del Participante	Representante
DISTRIBUIDORA 11 DE JULIO, S.A. DE C.V.	C. Guillermo Islas Ambriz
Microvisa MG, S.A. de C.V.	C. Miguel Ángel Otero Sánchez

En representación de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo se encuentran presentes:

Nombre	Cargo
L.E.M Anabell Alfaro Flores	Presidente
L.A. Florencia Hernández Rodríguez	Secretaria
L.C. Luis Nava Contreras	Asesor
Lic. Mariana Figueroa Santillán	Asesor
Dr. Guillermo González Naranjo	Vocal
L.S.C. Cinthya Sánchez Romero	Área Técnica
L.A. Zuri Sadai Rosales Vélez	Área Técnica

Una vez clasificadas y numeradas las solicitudes de aclaración al contenido de las bases de licitación, se precisa que la cantidad de preguntas recibidas por participante fueron las siguientes:

Participante	Preguntas recibidas
C. Leticia Rodríguez Cerón	7
DISTRIBUIDORA 11 DE JULIO S.A. DE C.V.	1
Microvisa MG, S.A. de C.V.	17
Total	25

I. Paquete de precisiones de la Convocante:

Handwritten signatures and notes on the right margin.

Handwritten signature on the left margin.

Handwritten signature at the bottom center.

Handwritten signature on the right margin.

Handwritten signature on the right margin.

Acta: Junta de Aclaraciones

PRECISIÓN 1:

La factura se realizará conforme a la orden de compra/servicio, incluyendo número de orden de compra/servicio.

PRECISIÓN 2.

Se requiere padrón de proveedores de Gobierno del Estado vigente, para la presentación de proposiciones y este se otorga a través de la Dirección General de Normatividad de Gobierno del Estado de Hidalgo.

PRECISIÓN 3.

Referente a las partidas de la 12 a la 27 donde se menciona los meses en que se requiere el material, deberán entregarse dentro de los 30 días naturales establecidos para la entrega en las Bases de la presente Licitación.

PRECISIÓN 4.

Referente al punto 1.4. Lugar de entrega:

Dice:

102,103,104	Dirección de Promoción Cultural	
-------------	---------------------------------	--

Debe decir:

102,103,104	Dirección de Promoción Cultural	Mariano Abasolo #600 Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42000
-------------	---------------------------------	---

II. **Atención a las Solicitudes de Aclaraciones presentadas por los participantes.**

Por parte de la **C. Leticia Rodríguez Cerón.**

Página	Referencia	Tipo de Pregunta
23 y 24	En las partidas de la 12 a la 27 Referente a las descripciones de las partidas	Técnica
1.- Pregunta: Se le solicita a la convocante aclarar, ¿Cómo se realiza la entrega?, ya que en la descripción menciona que se requieren para los meses de abril 2024 y septiembre 2024.		
Respuesta: Se dio respuesta a su pregunta con la precisión 3.		

Página	Referencia	Tipo de Pregunta
25	En la partida 29 Referente a la cinta métrica	Técnica

Handwritten signature: Mariana Abasolo

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Acta: Junta de Aclaraciones

1.- Pregunta: Se le solicita a la convocante aclarar, ¿Si la unidad de medida del producto indicado es paquete?

Respuesta: Si es correcta su apreciación, es paquete con 2 piezas.

Página	Referencia	Tipo de Pregunta
26	En la partida 37 Referente a las etiquetas autoadheribles	Técnica
1.- Pregunta: se le solicita a la convocante aclarar, ¿Se requieren 40 paquetes, 20 paquetes de cada color o un paquete de 40 piezas con 20 unidades de cada color?		
Respuesta: Se requieren 20 paquetes de color dorado y 20 paquetes de color plateado.		

Página	Referencia	Tipo de Pregunta
27	En la partida 44 Referente al cartón Gris	Técnica
1.- Pregunta: se le solicita a la convocante aclarar, más detalles en la descripción del producto.		
Respuesta: Se refiere a cartón para encuadernar.		

Página	Referencia	Tipo de Pregunta
27	En la partida 46 y 47. Referente a la cinta doble clara	Técnica
1.- Pregunta: se le solicita a la convocante indicar, ¿son iguales los productos o se repitió el producto en las partidas?		
Respuesta: Son iguales los productos.		

Página	Referencia	Tipo de Pregunta
27	En la partida 50. Referente a la cinta sujetadora	Técnica
1.- Pregunta: se le solicita a la convocante indicar, ¿caja con cuantas piezas se requiere?		
Respuesta: 3 piezas por caja.		

Página	Referencia	Tipo de Pregunta
30 y 31	En la partida 78, 79 y 80. Referente a la etiqueta blanca y para computadora	Técnica
1.- Pregunta: Se le solicita a la convocante aclarar, ¿el material es por caja o paquete?		
Respuesta: Partida 78 y 79 son paquetes y partida 80 es caja con 5,000 etiquetas.		

Ambrós Sánchez

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Acta: Junta de Aclaraciones

Por parte de **DISTRIBUIDORA 11 DE JULIO S.A. DE C.V.**

Página	Referencia	Tipo de Pregunta
5	Punto 1.4	Administrativa
<p>1 - Pregunta: ¿El centro de costos, Dirección de Promoción Cultural, puede la convocante indicarnos cual es la dirección de entrega?</p> <p>Respuesta: La Dirección de Promoción Cultural se encuentra ubicada en calle Mariano Abasolo #600 Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42000.</p>		

Por parte de **MICROVISA MG S.A. DE C.V.**

Página	Referencia:	tipo de pregunta: legal/admva/técnica
4	1.3. Plazo y condiciones de entrega.	Administrativa
<p>Pregunta: DICE: El plazo de entrega para las partidas no será mayor a 30 días naturales, a partir de la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato.</p> <p>Solicitamos se amplíe el tiempo de entrega a 45 días naturales a partir de la notificación del fallo. ya que la mayoría de los fabricantes de los bienes nos comentan nos que siguen teniendo problemas con la fabricación, distribución y entrega de sus productos en la actualidad ¿se acepta nuestra solicitud?</p> <p>Respuesta: No se acepta su propuesta, deberá apegarse a los 30 días naturales tal como lo menciona el punto 1.3. Plazo y condiciones de entrega.</p>		

Página	Referencia:	tipo de pregunta: legal/admva/técnica
20	3.1. Garantías	Legal/administrativa
<p>Pregunta: garantía de cumplimiento de los contratos</p> <p>Entendemos que se puede entregar como garantía de cumplimiento de contrato ya sea cheque certificado o fianza con valor del 10% del importe total del contrato ¿es correcta nuestra apreciación?</p> <p>Respuesta: La garantía de cumplimiento deberá estar apegada a lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley de Tesorería de la Federación para poder ser aceptada como garantía del contrato.</p>		

Página	Referencia:	tipo de pregunta:
--------	-------------	-------------------

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Acta: Junta de Aclaraciones

Página	Referencia:	tipo de pregunta: legal/admva/técnica
22	Anexo Técnico	Técnica
<p>Pregunta: Partida 6. se requieren 4 kg de bolsa para trasplantar las cactáceas excedentes por indicaciones del ing forestal plantas. Bolsa de vivero medidas 45cm X 45cm Negra</p> <p>Se cotiza por kilogramo y se van a requerir 4 kg totales para esta partida ¿es correcta nuestra apreciación?</p> <p>Respuesta: Si, son 4kg.</p>		

[Handwritten signature]

Página	Referencia:	tipo de pregunta: legal/admva/técnica
23	Anexo Técnico	Técnica
<p>Preguntas: Partida 12. Cloro estabilizado (dióxido de cloro) al 10% para la desinfección del agua para hielo, frutas y verduras, superficies, paredes utensilios de cocina. Presentación de 5 litros, se requiere para el mes de abril 2024.</p> <p>1.- Entendemos que se cotiza por litro, se van a requerir 150 litros totales y se debe entregar en presentación de 5 litros ¿es correcta nuestra apreciación? Respuesta: Si, es correcta su apreciación.</p> <p>2.- Dice que se requiere para el mes de abril 2024. Entendemos que para esta y demás partidas donde se especifique ese mes de entrega esto no aplica ya que ya paso dicho mes y se podrá entregar de acuerdo al tiempo establecido en el punto 1.3 ¿es correcto? Favor de pronunciarse</p> <p>Respuesta: Si, es correcta su apreciación.</p>		

[Handwritten signature]

Página	Referencia:	tipo de pregunta: legal/admva/técnica
23	Anexo Técnico	Técnica
<p>Pregunta: Partida 15. Desengrasante quita cochambre, a base de hidróxido de sodio, éter butílico al 10% y alcohol laurico al 5% para utilizarse en: campanas, estufones, planchas, hornos, parrillas y paredes, presentación de 4 litros. Se requiere para el mes de septiembre 2024.</p> <p>Dice que se requiere para el mes de septiembre 2024. Se entiende que en esta y demás partidas donde se especifique ese mes de entrega los bienes se podrán entregar a partir del 1 ero de septiembre ¿es correcta la apreciación? De no ser así favor de aclarar este punto</p> <p>Respuesta: Se dio respuesta a su pregunta con la precisión 3.</p>		

[Handwritten signature]

Página	Referencia:	tipo de pregunta: legal/admva/técnica
26	Anexo Técnico	Técnica
<p>Pregunta: Partida 37. Adquirir etiquetas autoadheribles redondas de 19 mm, número 28, 20 paquetes de color dorado y 20 paquetes de color plateado</p> <p>Se esta especificando que la etiqueta es del núm. 28. ¿se puede entregar las etiquetas solicitadas en medida de 19 mm sin importar que sean numero 28 ya que esto no afecta su funcionalidad?</p>		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Acta: Junta de Aclaraciones

Respuesta: Si se acepta, siempre y cuando sean de 19mm.

Página	Referencia:	tipo de pregunta: legal/admva/técnica
27	Anexo Técnico	Técnica
<p>Pregunta: Partidas 50 y 51. Cinta Sujetadora, formada por dos tiras de tejidos diferentes que se enganchan al entrar en contacto, con medidas de 4.67m X 1.9 cm con adhesivo de fácil aplicación.</p> <p>Hacemos la aclaración a la convocante que la medida mas cercana a la solicitada es de 4.5 m x 1.9 cm por lo que pedimos se acepte ofertar en esta medida para ambas partidas ¿se acepta?</p> <p>Respuesta: No se acepta, se requiere 4.67 o superior.</p>		

Página	Referencia:	tipo de pregunta: legal/admva/técnica
34	Anexo Técnico	Técnica
<p>Pregunta: Partidas 105 y 106. Compra de bolsa polietileno de 20 x 30 cm kiliada</p> <p>Se entiende que el paquete solicitado se refiere a que debe traer un kilo de bolsas c/u y se van a requerir 4 kilos totales para cada partida ¿es correcta nuestra apreciación?</p> <p>Respuesta: Si, es correcta su apreciación.</p>		

Página	Referencia:	tipo de pregunta: legal/admva/técnica
35	Anexo Técnico	Técnica
<p>Preguntas: Partida 112. Hilo de nylon #2 paquete con 12 piezas (2u blanco, 2u negro)</p> <p>1.- Entendemos que se requieren 2 paquetes de hilo nylon con 12 piezas c/u en total ¿es correcta nuestra apreciación? Respuesta: Si es correcta su apreciación.</p> <p>2 - ¿Se puede entregar 1 paquete de hilo color negro con 12 piezas y 1 paquete de hilo color blanco con 12 piezas? Respuesta: si, se acepta su propuesta.</p> <p>3 - Nos pueden aclarar de favor a que se refieren con: (2u blanco, 2u negro) Respuesta: se refiere al color de las unidades.</p>		

Página	Referencia:	tipo de pregunta: legal/admva/técnica
36	Anexo Técnico	Técnica
<p>Pregunta: Partida 121. Cinta correctora WOCB-1 / 4.2 mm x 12 m</p>		

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Acta: Junta de Aclaraciones

Se puede ofertar el modelo WOCC6C que mide y tiene la misma cantidad al solicitado solo que su presentación es por pieza, ya que el modelo WOCB-1 se encuentra agotado desde hace varios meses ¿se acepta?

Respuesta: Si se acepta, siempre y cuando cumpla con las características técnicas solicitadas.

Página	Referencia:	tipo de pregunta: legal/admva/técnica
36	Anexo Técnico	Técnica

Pregunta: Partida 122. Porta gafete horizontal MAE GF510HB (azul)

Se puede ofertar el modelo GFS-10H que mide y tiene el mismo color al solicitado, solo que su presentación es por pieza, ya que el modelo GF510HB (azul) se encuentra agotado desde hace varios meses ¿se acepta?

Respuesta: Si se acepta, siempre y cuando cumpla con las características técnicas solicitadas.

Página	Referencia:	tipo de pregunta: legal/admva/técnica
35	Anexo Técnico	Técnica

Pregunta: Partida 121. Cinta correctora WOCC-1 / 4.2 mm x 12 m

Se puede ofertar el modelo WOCC6C que mide y tiene la misma cantidad al solicitado solo que su presentación es por pieza, ya que el modelo WOCC-1 se encuentra agotado desde hace varios meses ¿se acepta?

Respuesta: Si se acepta, siempre y cuando cumpla con las características técnicas solicitadas.

Página	Referencia:	tipo de pregunta: legal/admva/técnica
36	Anexo Técnico	Técnica

Pregunta: Partida 122. Porta gafete horizontal MAE GF510HB (azul)

Se puede ofertar el modelo GFS-10H que mide y tiene el mismo color al solicitado, solo que su presentación es por pieza, ya que el modelo GF510HB (azul) se encuentra agotado desde hace varios meses ¿se acepta?

Respuesta: Si se acepta, siempre y cuando cumpla con las características técnicas solicitadas.

Página	Referencia:	tipo de pregunta:
--------	-------------	-------------------

Antonio Sanchez

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Acta: Junta de Aclaraciones

		legal/admva/técnica
43	Anexo Técnico	Técnica
<p>Pregunta: Partida 143. Cestos de basura de 10lt medidas de 15 x 11 x 20 pulgadas, de Plástico liviano color negro con reborde enrollado añade resistencia y sostiene las bolsas, para las áreas de oficina y académicas</p> <p>Solicitamos amablemente a la convocante permita ofertar el cesto para basura de 13 lt con medidas 32.2 cm x 21.3 cm x 31.5 cm de plástico con asas laterales color negro ya que el solicitado se encuentra en desabasto ¿se acepta?</p> <p>Respuesta: No se acepta, se requiere contenga reborde enrollado.</p>		

Página	Referencia:	tipo de pregunta: legal/admva/técnica
43	Anexo Técnico	Técnica
<p>Pregunta: Partida 144. cortadora de guillotina, Negro, 12 pulgadas (30.48cm)</p> <p>Se puede ofertar en un color distinto ya que esto no afecta su funcionalidad ¿se acepta?</p> <p>Respuesta: Si se acepta.</p>		

Página	Referencia:	tipo de pregunta: legal/admva/técnica
43	Anexo Técnico	Técnica
<p>Pregunta: Partida 148. bote de basura grande (80 cm alto)</p> <p>Se puede ofertar con una tolerancia de +/- 1 cm de alto ¿se acepta?</p> <p>Respuesta: Si se acepta.</p>		

Página	Referencia:	tipo de pregunta: legal/admva/técnica
45	Anexo Técnico	Técnica
<p>Pregunta: Partida 154. Personificador de acrílico transparente de 15cm x 5cm</p> <p>Se puede ofertar en medidas 6 cm (Al.), 15.5 cm (An.), 6 cm (Pr.)</p> <p>Respuesta: No se acepta, se requiere de 15cm x 5cm.</p>		

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Acta: Junta de Aclaraciones

Una vez atendidas todas las solicitudes de aclaraciones, los participantes en lo individual manifiestan su consentimiento a todas y cada una de las respuestas vertidas por la convocante. Quedan debidamente notificados, que la fecha para el acto de presentación y apertura de ofertas técnicas y económicas tendrá verificativo el día jueves 06 (seis) de junio de 2024 (dos mil veinticuatro) a las 09:30 (nueve horas con treinta minutos) en el auditorio de primer piso del edificio Torres de rectoría.

Sin otro asunto que tratar, se da por concluida la presente sesión, siendo las 14:15 (catorce horas con quince minutos) del mismo día, mes y año en que se actúa, firmando para su debida constancia todos y cada uno de los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo, previa lectura y ratificación de su contenido.

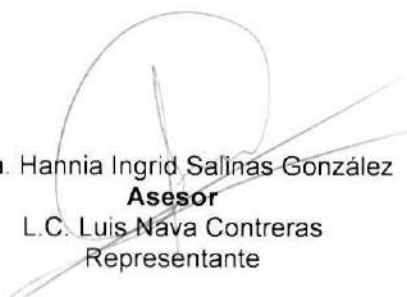
**Comisión Gasto - Financiamiento
Instalada como
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**




M. en C. Julio César Leines Medécigo
Presidente
L.E.M Anabell Alfaro Flores
Representante



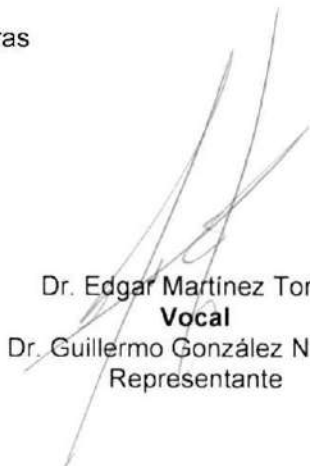
Mtra. Maricela Escárcega Ramírez
Secretaria
L.A. Florencia Hernández Rodríguez
Representante



Mtra. Hannia Ingrid Salinas-González
Asesor
L.C. Luis Nava Contreras
Representante



Mtro. Antonio Mota Rojas
Asesor
Lic. Mariana Figueroa Santillán
Representante



Dr. Edgar Martínez Torres
Vocal
Dr. Guillermo González Naranjo
Representante

En Hago Sanchez

zhi



Acta: Junta de Aclaraciones
Asesores Técnicos:


L.S.C. Cinthya Sánchez Romero
Encargada del Centro de Distribución UAEH


L.A. Zuri Sadai Rosales Vélez
Responsable de planeación de la Dirección de
Recursos Materiales, Adquisiciones,
Arrendamientos y Servicios.




DISTRIBUIDORA 11 DE JULIO, S.A. DE C.V.
Representante
C. Guillermo Islas Ambriz

Licitantes:


Microvisa MG, S.A. DE C.V.
Representante
C. Miguel Angel Otero Sánchez





