

Acta: Junta de Aclaraciones

En la Ciudad de Pachuca de Soto, capital del estado libre y soberano de Hidalgo, siendo las 11:00 (once horas) del día jueves 21 (veintiuno) de septiembre de 2023 (dos mil veintitrés), se reunieron en auditorio de primer piso, del Edificio Torres de Rectoría, sita en carretera Pachuca - Actopan km 4.5, colonia Campo de Tiro, C.P. 42039, los representantes de la convocante, mismos que firmarán al calce y al margen de la presente acta, con motivo de llevar a cabo la **Junta de Aclaraciones** de la Licitación Pública Nacional **UAEH-LP-N36-2023**, para la **Adquisición de material de limpieza y papelería** misma que fue requerida por la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo a través de la Comisión Gasto - Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Una vez integrado el registro de participantes, la Comisión Gasto - Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios procede a realizar el pase de lista, encontrándose presente el siguiente licitante:

Licitante:

1. **Microvisa MG S.A. de C.V.**, representada en este acto por la C. Yanira Aislinn Lara Hernández

Aclaraciones Administrativas:

A) Por la convocante:

- La factura se realizará conforme a la orden de compra, incluyendo número de orden de compra.
- Se requiere padrón de proveedores de Gobierno del Estado vigente, para la presentación de proposiciones y este se otorga a través de la Dirección General de Normatividad de Gobierno del Estado de Hidalgo.

B) Por la concursante:

1. **Microvisa MG S.A. de C.V.**, manifiesta la siguiente duda administrativa.

Pregunta	Respuesta
<p>PUNTO DE LA CONVOCATORIA A QUE SE REFIERE: 1.3. Plazo y condiciones de entrega.</p> <p>SOLICITAMOS DE LA MANERA MÁS ATENTA SE EXTIENDA EL TIEMPO DE ENTREGA 45 días naturales, a partir de la notificación del fallo YA QUE LOS FABRICANTES DE LOS BIENES NOS MENCIONAN QUE SIGUEN TENIENDO ATRASOS CON LA FABRICACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE LOS BIENES</p>	<p>No se acepta, será de conformidad con el punto 1.3 Plazo y condiciones de entrega de las Bases de Licitación.</p>

[Vertical signatures on the left margin]

[Vertical signatures on the right margin]

[Horizontal signatures at the bottom of the page]

Acta: Junta de Aclaraciones

SOLICITADOS ¿SE ACEPTA NUESTRA SOLICITUD?
 Favor de Aclarar.

Aclaraciones Técnicas

1. Por la convocante:

1. Manifiesta las siguientes aclaraciones técnicas.

Las partidas; 5, 6, 7, 8, 9, 52, 53, 54, 101 y 102: Los diseños para los sellos se entregarán al proveedor adjudicado de la presente licitación.

Partida 36 dice;

36	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	14	cinta cristal 2 x110 caja de 36 rollos MAe CE10 50 M	Pieza
----	---	----	--	-------

Debe decir;

36	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	14	Cinta cristal 48mm x 50 m caja de 36 rollos MAE ce 10 para empaque 50 MT.	Caja
----	---	----	---	------

Partida 37 dice;

37	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	500	Cinta cristal MAE CE10 para empaque 50 M
----	---	-----	--

Debe decir;

37	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	500	Cinta cristal 48mm x 50 m caja de 36 rollos MAE ce 10 para empaque 50 MT.
----	---	-----	---

Partida 42 dice;

42	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	1	Ribbon original negro de cera para impresora zebra ZT410-7 (Paquete de 24 piezas) para la impresión de TAGs. de toda la nueva bibliografía adquirida. Marca: ZEBRA Modelo: Cera
----	---	---	---

Debe decir;

42	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	1	Ribbon original negro de cera para impresora zebra ZT410-7 (Paquete de 24 piezas) para la impresión de TAGs. de toda la nueva bibliografía adquirida. Marca: ZEBRA Modelo: Cera Número de Parte 02000BK11045
----	---	---	---

[Vertical signatures and marks on the left margin]

[Vertical signatures and marks on the right margin]

Acta: Junta de Aclaraciones

Partida 54 dice;

54	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Sello autoentintable para sellado de documentación de la Dirección de Recursos Materiales (con escudo de la UAEH, Coordinación de Administración y Finanzas, Universidad Autónoma del estado de Hidalgo y al pie Dirección de Recursos materiales adquisiciones
----	---	---	---

Debe decir:

54	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Sello autoentintable para sellado de documentación de la Dirección de Recursos Materiales (con escudo de la UAEH, Coordinación de Administración y Finanzas, Universidad Autónoma del estado de Hidalgo y al pie Dirección de Recursos materiales adquisiciones. Medidas de 6.4cm x 4cm. Tipo B.
----	---	---	--

Partida 102 dice;

102	Rectoría	1	Sello mecánico personalizado autoentintable, modelo printy 4927 6 X 4 Cm
-----	----------	---	--

Debe decir:

102	Rectoría	1	Sello mecánico personalizado autoentintable, modelo printy S-829D y medidas de 6.4 X 4 Cm
-----	----------	---	---

2. Por la concursante:

1. Microvisa MG S.A. de C.V., manifiesta la siguientes dudas técnicas.

Pregunta	Respuesta
PUNTO DE LA CONVOCATORIA A QUE SE REFIERE: Anexo N° 1	Si es correcta su apreciación.
Partida 2. Bandeja de papel apilable de 4 niveles, tamaño carta de aprox 33.02*22.87*27.94 cm y 1.8 Kg 1.-ENTENDEMOS QUE SE PUEDE OFERTAR LA BANDEJA DE PAPEL APILABLE DE 4 NIVELES T/C CON MEDIDAS Y PESO SIMILARES A LAS SOLICITADAS YA QUE ESTO VARÍA SEGÚN LA MARCA OFERTADA ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN?	
2.- EN CASO DE NEGATIVA A LA SOLICITUD ANTERIOR, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PROPORCIONES MODELO E IMÁGENES DE LA BANDEJA DE PAPEL SOLICITADA DE FAVOR.	Se acepta su propuesta.
Partida 4. Organizador de escritorio con 7 compartimientos con capacidad para aprox 400	Proporcionamos marca de referencia Annthor. Se anexa a la presente acta imagen de referencia.

Acta: Junta de Aclaraciones

<p>lapices , de material metal aprox con las sig dimensiones 17.8 x 17.8 x 12.7 cm con un peso aprox de 10.5 onzas</p> <p>SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PROPORCIONES MODELO E IMÁGENES DEL ORGANIZADOR DE ESCRITORIO SOLICITADO DE FAVOR, O EN SU DEFECTO NOS PERMITA OFERTAR UN ORGANIZADOR CON DIMENSIONES Y PESO DIFERENTE AL SOLICITADO ¿SE ACEPTA?</p>	
<p>Partidas 5, 6, 7, 8, 9, 52, 53, 54, 101 y 102. Sellos automáticos, autoentintables y sellos mecanicos personalizados</p> <p>SOLICITAMOS DE LA MANERA MÁS ATENTA A LA CONVOCANTE NOS PROPORCIONES PARA CADA SELLO LAS LEYENDAS, IMÁGENES, MEDIDAS Y FORMAS QUE CORRESPONDAN A CADA PARTIDA DE FAVOR.</p>	<p>La pregunta ya fue contestada en el apartado de las aclaraciones técnicas por parte de la Convocante en la presente acta.</p>
<p>Partida 10. Tamaño máximo de papel oficio (8,5 x 14 pulgadas), capacidad de encuadernación aprox 540 hojas, tipo de perforación manual, tipo de perforación redonda, perfora mínimo 12 hojas bond en una bajada, para engargolar las siguientes medidas ARILLO DE METAL DE 3/16 ARILLO DE METAL DE 1/4 ARILLO DE METAL DE 5/16 ARILLO DE METAL DE 3/8 ARILLO DE METAL DE 7/16 ARILLO DE METAL DE 1/2 ARILLO DE METAL DE 9/16 CON ESPIRAL DE PLÁSTICO LAS MEDIDAS: 8 MM 33 Hojas 10 MM 74 Hojas 13 MM 110 Hojas 15 MM 140 Hojas 18 MM 160 Hojas 21 MM 190 Hojas 25 MM 220 Hojas 30 MM 250 Hojas 38 MM 340 Hojas 44 MM 440 Hojas 60 MM 500 Hojas Espaciado mínimo de 8mm, 6mm, 4mm, 2mm.</p> <p>SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS PROPORCIONE MODELO, IMÁGENES Y MARCA DEL BIEN SOLICITADO DE FAVOR.</p>	<p>Se solicita engargoladora. Marca de referencia Perfex y modelo de referencia tiburón.</p>
<p>Partida 36. cinta cristal 2 x110 caja de 36 rollos CE10 50 M</p> <p>1.-HACEMOS LA ACLARACIÓN A LA CONVOCANTE QUE LA CINTA CRISTAL CE-10 SE VENDE EN MEDIDAS 48MM X 50 M POR LO QUE SOLICITAMOS SE PUEDA OFERTAR EN ESA MEDIDA ¿SE ACEPTA?</p> <p>2.- ENTENDEMOS QUE LA UNIDAD DE MEDIDA ES INCORRECTA YA QUE DICE</p>	<p>Las preguntas ya fueron contestadas en el apartado de las aclaraciones técnicas por parte de la Convocante en la presente acta.</p>

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Acta: Junta de Aclaraciones

<p>"PIEZA" Y POR LA DESCRIPCIÓN DEBERÍA SER "CAJA" CON 36 ROLLOS C/U ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN? DE NO SER ASÍ FAVOR DE ACLARAR.</p>	
<p>Partida 42. Ribbon original negro de cera para impresora zebra ZT410-7 (Paquete de 24 piezas) para la impresión de TAGs. de toda la nueva bibliografía adquirida.</p> <p>SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PROPORCIONE EL NÚM. DE PARTE DEL RIBBON SOLICITADO.</p>	<p>La pregunta ya fue contestada en el apartado de las aclaraciones técnicas por parte de la Convocante en la presente acta.</p>
<p>Partidas 46 y 67. Alcohol Isopropilico en Aerosol 280 g</p> <p>SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PERMITA OFERTAR EL ALCOHOL ISOPROPILICO EN AEROSOL CON 250 ML YA QUE EL DE 280 G SE ENCUENTRA EN DESABASTO ¿SE ACEPTA?</p>	<p>Partida 46: No se acepta su propuesta, deberá de ofertar de igual o superiores características.</p> <p>Partida 67: No se acepta su propuesta, deberá de ofertar de igual o superiores características.</p>
<p>Partida 55. Trituradora de papel de corte cruzado con capacidad de corte de 20 hojas.</p> <p>SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PERMITA OFERTAR LA TRITURADORA SOLICITADA CON UNA CAPACIDAD DE CORTE DE 18 HOJAS YA QUE LA DE 20 HOJAS SE ENCUENTRA AGOTADA DESDE HACE VARIOS MESES ¿SE ACEPTA?</p>	<p>No se acepta su propuesta, deberá de ofertar de igual o superiores características.</p>
<p>Partida 57. Cinta adhesiva para ducto color gris plata, medida 48x50 mts.</p> <p>¿PODEMOS OFERTARLA CINTA PARA DUCTOS EN MEDIDA 50 MM X 50 M LA CUAL UN POCO MÁS ANCHA A LA SOLICITADA Y NO AFECTA SU FUNCIONALIDAD?</p>	<p>Si se acepta su propuesta.</p>
<p>Partida 65. Pañuelos desechables caja con 100 hojas</p> <p>SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PERMITA OFERTAR LOS PAÑUELOS DESECHABLES SOLICITADOS EN PRESENTACIÓN DE CAJA DE 90 HOJAS DOBLES QUE ES LA PRESENTACIÓN ESTÁNDAR EN EL MERCADO ¿SE ACEPTA?</p>	<p>No se acepta su propuesta, deberá de ofertar de igual o superiores características.</p>
<p>Partida 75. Gel de Sílice Deshumidificador (1000pz - 2 Gramos) Silica Gel Absorbe humedad Desecantes Grado Alimenticio y Pharma, Cajas, Zapatos, Bolsas Pemhi.</p>	<p>Se acepta su propuesta.</p>

[Handwritten signatures and notes in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the left margin and several smaller ones on the right and bottom margins.]

Acta: Junta de Aclaraciones

¿SE PUEDE ENTREGAR 2 BOLSAS DE 500 PZS. C/U (1000 PIEZAS TOTALES) PARA CUBRIR LA CANTIDAD SOLICITADA?

Quedan debidamente notificados los licitantes en este acto, que la fecha para el acto de presentación y apertura de ofertas técnicas y económicas tendrá verificativo el día jueves 28 (veintiocho) de septiembre de 2023 (dos mil veintitrés) a las 09:30 (nueve horas con treinta minutos) en el auditorio de primer piso del edificio Torres de rectoría.

Sin otro asunto que tratar, se da por concluida la presente sesión, siendo las 12:50 (doce horas con cincuenta minutos) del mismo día, mes y año en que se actúa, firmando para su debida constancia todos y cada uno de los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo, previa lectura y ratificación de su contenido.

Comisión Gasto - Financiamiento
Instalada como
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Yarely Sánchez Escamilla
M. en C. Julio César Leines Médico
Presidente
L.H.M Yarely Sánchez Escamilla
Representante

Maricela Escárcega Ramírez
Mtra. Maricela Escárcega Ramírez
Secretaria
L.A. Dulce Rodríguez Gutiérrez
Representante

Hannia Ingrid Salinas González
Mtra. Hannia Ingrid Salinas González
Asesor
L. C. Luis Nava Contreras
Representante

Antonio Mota Rojas
Mtro. Antonio Mota Rojas
Asesor
Lic. Mariana Figueroa Santillán
Representante

Edgar Martínez Torres
Dr. Edgar Martínez Torres
Vocal
Dr. Guillermo González Naranjo
Representante

Acta: Junta de Aclaraciones


Asesores Técnicos:



L.A. Ernesto Morales Téllez
Dirección de Laboratorios



L.A. Verónica Idalid Peralta López
Dirección de Control Presupuestal



Lic. Gabriela Ríos Albarrán
Dirección de Bibliotecas y Centros de
Información



L.M. Erika Gutiérrez Ríos
Dirección de Televisión



Lic. Zuri Sadaí Rosales Vélez
Dirección de Recursos Materiales,
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios




Lic. Francisco Zamorano López
Instituto de Artes



Lic. María de los Ángeles Gómez Eddy
Dirección de Archivo General




Mtra. Celia Gloria Armenta Hernández
Escuela Superior de Atotonilco de Tula



Ing. Irma Monroy Garnica
Dirección de Información y Sistemas



Lic. Cinthia Stefanía Reyes Hernández
Dirección de Recursos Financieros



Lic. Verónica Covarrubias López
Dirección de Servicio Social, Prácticas
Profesionales y Vinculación Laboral



Lic. Calipso Granada Escobar
Dirección de Recursos Financieros



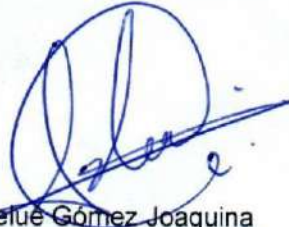
656



Acta: Junta de Aclaraciones



Lic. Elizabeth Pérez Solís
Dirección de Eventos Especiales



Lic. Helue Gómez Joaquina
Dirección de Ahorro para el Retiro



Lic. Luis Alfredo Gómez Flores
Dirección de Ahorro para el Retiro



Lic. Olivia Puertas López
Rectoría

Licitante:



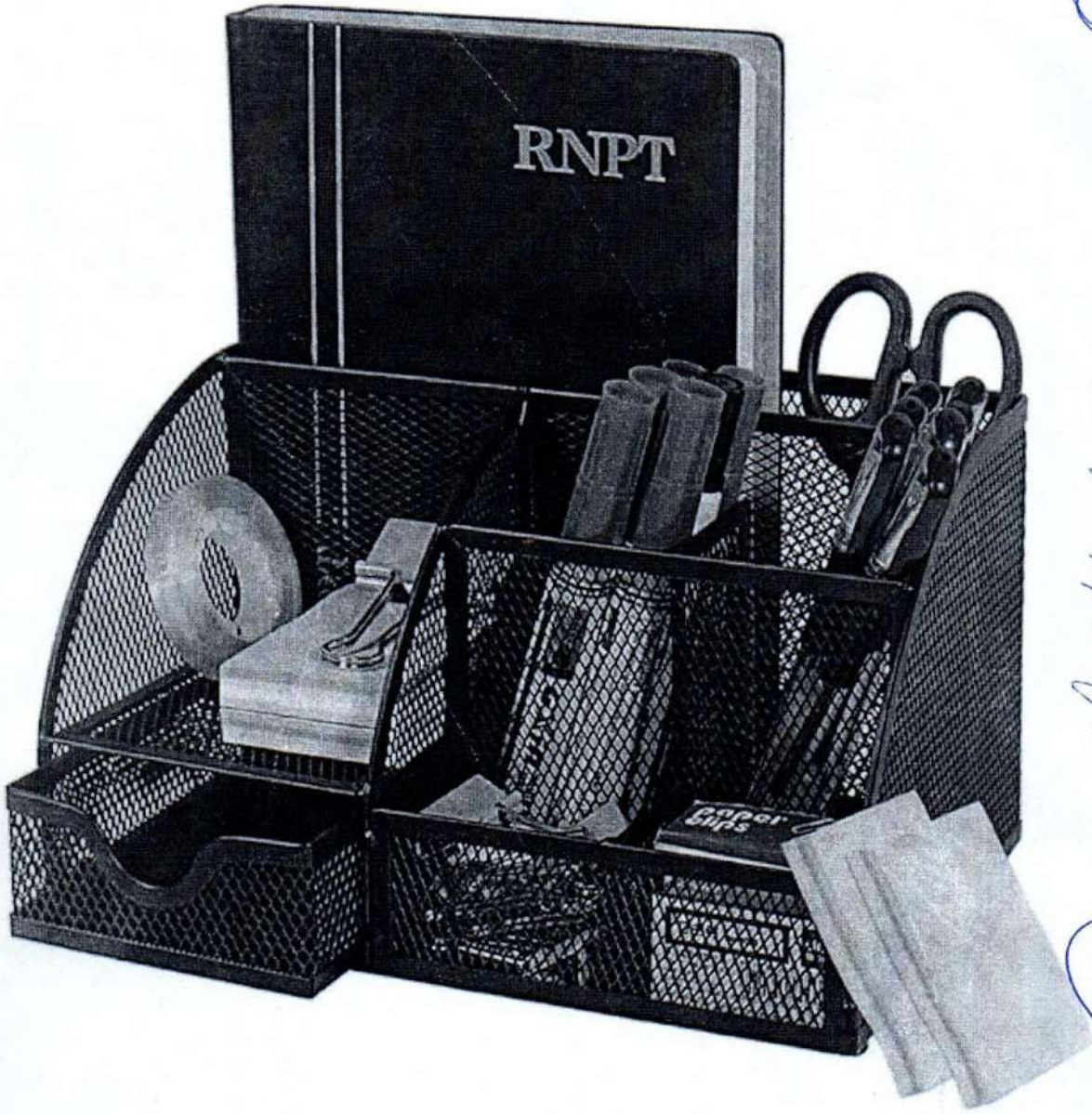
Microvisa MG S.A. de C.V.
Representante
C. Yanira Aislann Lara Hernández



USE



Imagen de referencia de la partida 4:



Handwritten signatures in blue ink on the left side of the page, including names like 'García', 'Gómez', and 'Pérez'.

Handwritten signatures in blue ink on the right side of the page, including names like 'López', 'Martínez', and 'Rodríguez'.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including names like 'García', 'López', and 'Martínez'.