

**Acta: Junta de Aclaraciones**

En la Ciudad de Pachuca de Soto, capital del estado libre y soberano de Hidalgo, siendo las 11:30 (once horas con treinta minutos) del día martes 01 (primero) de agosto de 2023 (dos mil veintitrés), se reunieron en auditorio de primer piso, del Edificio Torres de Rectoría, sita en carretera Pachuca - Actopan km 4.5, colonia Campo de Tiro, C.P. 42039, los representantes de la convocante, mismos que firmarán al calce y al margen de la presente acta, con motivo de llevar a cabo la **Junta de Aclaraciones** de la Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N22-2023, para la "Adquisición de simuladores y equipo de laboratorio Segundo Procedimiento", misma que fue requerida por la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo a través de la Comisión Gasto - Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Una vez integrado el registro de participantes, la Comisión Gasto - Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios procede a realizar el pase de lista, no encontrándose presente ningún licitante.

**Aclaraciones Administrativas:**

**A) Por la convocante:**

- La factura se realizará conforme a la orden de compra, incluyendo número de orden de compra.
- Se requiere padrón de proveedores de Gobierno del Estado vigente, para la presentación de proposiciones y este se otorga a través de la Dirección General de Padrones y Procedimientos de Contratación de Gobierno del Estado.

**B) Por la concursante:**

1. PRANATEC S.A. de C.V. manifiesta tener las siguientes dudas administrativas:

PREGUNTA	RESPUESTA
2.3. Preparación de las proposiciones 2.3.3. Documentación que integra la proposición del licitante. Sobre único <b>Documento I.</b> Identificación (original y copia). Identificación oficial vigente con fotografía de la persona que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones. ¿En caso de que la persona que asista al acto de Presentación y Apertura de proposiciones sea distinta a la persona que firma la propuesta, basta con presentar su identificación oficial con fotografía vigente (original y copia) o es necesario presentar carta poder simple?	Basta con su identificación oficial con fotografía vigente.
2.3. Preparación de las proposiciones 2.3.3. Documentación que integra la proposición del licitante. Sobre único	Es correcta su apreciación.

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

Acta: Junta de Aclaraciones

<p><b>Documento VIII.</b> Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que los productos que oferta no son agresivos, ni perjudiciales al medio ambiente.</p> <p><b>Documento IX.</b> Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada no cuenta con trabajadores menores de edad.</p> <p>Entendemos que las cartas solicitadas como Documento VIII y Documento IX se presentarán en formato libre, dado que dentro de los anexos que se facilitan en las bases ninguno corresponde a estas cartas, ¿es correcta nuestra apreciación?</p>	
<p><b>Anexo N° 5 Modelo de contrato</b> Solicitamos a la Convocante aclare, si el anexo N°5 debemos integrarlo como parte de nuestra propuesta y firmado de "conocimiento".</p>	<p>No, solo es informativo, es el formato que se utilizara en caso de ser adjudicado, no es obligatorio presentarlo.</p>

**Aclaraciones Técnicas:**

**1. Por la convocante:**

Manifiesta no tener aclaraciones técnicas

**2. Por la concursante:**


Manifiesta no tener aclaraciones técnicas

Quedan debidamente notificados los licitantes en este acto, que la fecha para el acto de presentación y apertura de ofertas técnicas y económicas tendrá verificativo el día martes 08 (ocho) de agosto de 2023 (dos mil veintitrés) a las 09:30 (nueve horas con treinta minutos) en el auditorio de primer piso del edificio Torres de Rectoría.

Sin otro asunto que tratar, se da por concluida la presente sesión, siendo las 12:30 (doce horas con treinta minutos) del mismo día, mes y año en que se actúa, firmando para su debida constancia todos y cada uno de los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo, previa lectura y ratificación de su contenido.

Acta: Junta de Aclaraciones

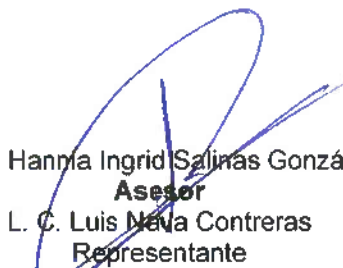
**Comisión Gasto - Financiamiento**  
**Instalada como**  
**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**




M. en C. Julio César Leines Medécigo  
**Presidente**  
L.E.M. Anabell Alfaro Flores  
Representante



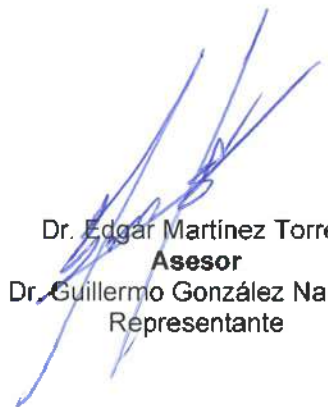
Mtra. Maricela Escárcega Ramírez  
**Secretaria**  
L.A. Dulce Rodríguez Gutiérrez  
Representante



Mtra. Hanna Ingrid Salinas González  
**Asesor**  
L. C. Luis Nava Contreras  
Representante



Mtro. Antonio Mota Rojas  
**Asesor**  
Lic. Mariana Figueroa Santillán  
Representante



Dr. Edgar Martínez Torres  
**Asesor**  
Dr. Guillermo González Naranjo  
Representante



---

Acta: Junta de Aclaraciones

---

SIN TEXTO