

Acta: Junta de Aclaraciones

En la Ciudad de Pachuca de Soto, capital del estado libre y soberano de Hidalgo, siendo las 15:30 (quince horas con treinta minutos) del día martes 05 (cinco) de octubre de 2021 (dos mil veintiuno), se reunieron en el auditorio de primer piso, del Edificio Torres de Rectoría, sita en carretera Pachuca - Actopan km 4.5, colonia Campo de Tiro, C.P. 42039, los representantes de la convocante, con la participación del licitante, mismos que firmarán al calce y al margen de la presente acta, con motivo de llevar a cabo la **Junta de Aclaraciones** de la Licitación Pública Nacional **LA-913014998-E16-2021**, para la **Adquisición de artículos de limpieza** misma que fue requerida por la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo a través de la Comisión Gasto - Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Una vez integrado el registro de participantes; la Comisión Gasto - Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios procede a realizar el pase de lista, encontrándose presente el siguiente licitante:

1. **Rocío Cabrera Román** representada en este acto por ella misma.

Observadora

C. Guadalupe Ibeth Ángeles Hernández.

Aclaraciones Administrativas:

A) Por la convocante:

- La factura se realizará conforme a la orden de compra, incluyendo número de orden de compra.
- Presentar la propuesta técnica (Anexo 12) impresa en hoja membretada y en formato electrónico Excel y económica (Anexo 13), impreso en hoja membretada y en formato electrónico Excel.
- Referente a todas las partidas se requiere de garantía de cumplimiento, dependiendo del importe adjudicado; se firma contrato a partir de 300 UMAS \$26,886.00 durante 2021; de \$ 26,886.01 a \$ 99,999.99 se requiere como garantía de cumplimiento cheque certificado por el 10% del importe total adjudicado, el cual será devuelto al proveedor al momento del pago, previa solicitud de este; a partir de \$100,000.00 se requiere fianza por el 10% del importe total adjudicado, las garantías se presentarán a la firma del contrato.

B) Por la concursante:

1. **Rocío Cabrera Román** Manifiesta no tener aclaraciones administrativas
2. **Comercializadora Rodier, S. de R.L de C.V.** Manifiesta no tener aclaraciones administrativas.
3. **Eco Supply S.A.P.I. de C.V.** Manifiesta no tener aclaraciones administrativas.
4. **Distribuidora 11 de Julio S.A. de C.V.** Manifiesta no tener aclaraciones administrativas.

Acta: Junta de Aclaraciones

Aclaraciones Técnicas:

1. Por la convocante:

Dice:	Debe decir:
Partida 9 Papel higiénico 6/230 mts.	Partida 9 Papel higiénico 6/250 mts.

2. Por la concursante:

- Rocío Cabrera Román** Manifiesta no tener aclaraciones técnicas.
- Comercializadora Rodier, S. de R.L de C.V**
Manifiesta sus dudas vía correo electrónico

Pregunta	Respuesta
<p>Partida 9 - Papel higiénico 6/230 mts.</p> <p>Le informamos a la convocante que el metraje que solicitan no se encuentra en el mercado, la presentación que existe es de 250 y 300 mts ¿Cuál es la que debemos cotizar?</p> <p>Le solicitamos a la convocante nos permita cotizar caja c/6, en lugar de paquete ¿se acepta?</p>	<p>Se requiere rollos de 250mts de largo x 9 cm de ancho con hoja doble. Caja de 6 rollos cada una</p>
<p>Partida 10 - Papel higiénico Jumbo 6/500 mts, presentación bolsa oxodegradable.</p> <p>Le solicitamos a la convocante nos indique que ancho se requiere</p> <p>Le informamos a la convocante que la presentación de bolsa oxodegradable no se encuentra en el mercado para papel higiénico,</p> <p>Le solicitamos a la convocante nos permita cotizar caja c/6, en lugar de paquete ¿se acepta?</p>	<p>La presentación en bolsa oxodegradable si se encuentra disponible y se requieren rollos de 500mts de largo x 9 cm de ancho, hoja doble, extra blanco. Paquete de 6 rollos cada uno.</p>
<p>Partida 11 - Toalla interdoblada blanca 3000 pzas.</p> <p>Le solicitamos a la convocante nos indique el paquete con cuantas toallas se requiere.</p> <p>Le solicitamos a la convocante nos permita cotizar por caja. ¿se acepta?</p>	<p>Se requiere caja de 15 paquetes de 200 pzas cada una.</p>
<p>Partida 12- Toalla en rollo blanca 6/180 mts, presentación bolsa oxodegradable.</p> <p>Le informamos a la convocante que la presentación de bolsa oxodegradable no se encuentra en el mercado para papel higiénico,</p>	<p>La presentación en bolsa oxodegradable si se encuentra disponible y se requiere toalla en rollo de 180mts de largo de hoja extra blanca. Paquete de 6 rollos cada uno.</p>

Acta: Junta de Aclaraciones

Le solicitamos a la convocante nos permita cotizar caja c/6, en lugar de paquete ¿se acepta?	
Partida 13- Jabón cartucho 12/500ml.	Se acepta su propuesta.
Le solicitamos a la convocante nos permita cotizar caja c/12, en lugar de paquete ¿se acepta?	

3. Eco Supply S.A.P.I. de C.V. Manifiesta sus dudas vía compranet.

Preguntas	Respuesta
Anexo 12 Oferta Técnica Pregunta ¿La asignación será por partidas?	La adjudicación se realizará por partida.
Anexo 12 Propuesta técnica Pregunta ¿Puedo solo participar por las partidas 1,2,3,9,10,11,12,13?	Es correcta su apreciación.
Anexo 12 Partida 5 Felpa línea azul rugosa, de 9" de microfibra Pregunta ¿Esto se refiere a rodillo para pintar?	Se refiere solo a la felpa
Anexo 12 Oferta técnica Partida 9 papel higiénico 6/230 mts. Unidad de medida "paquete" cantidad a adquirir 500 Pregunta ¿Paquete se refiere caja con 6 rollos con 230 mts?	Se requiere papel higiénico 6/250 mts. en caja de 6 cada una
Anexo 12 oferta técnica Partida 9 Papel higiénico 6/230 mts. Unidad de medida "paquete" cantidad a adquirir 500 Pregunta ¿Puedo cotizar caja o paquete con 12 rollos de 250 mts?	Se requiere rollo de 250 mts. en caja de 6 cada una.
Anexo 12 oferta técnica Partida 10 papel higiénico 6/500 mts. Unidad de medida "paquete" cantidad a adquirir 1641 Pregunta ¿Son 1641 paquetes con 6 rollos de 500 mts es correcta mi apreciación?	Es correcta su apreciación
Anexo 12 oferta técnica Partida 11 toalla interdoblada blanca 3000 piezas unidad de medida paquete cantidad a adquirir 2320. Pregunta ¿Puedo cotizar una caja que trae 2000 piezas caja con 20 de 100 toallas Interdobladadas?	No se acepta, se requiere la presentación descrita en el anexo 12 de las bases de licitación. Toalla en rollo blanca 6/180 mts, presentación bolsa oxodegradable.
Anexo 12 oferta técnica Partida 12 Toalla en rollo blanca 6/180 mts unidad de medida paquete cantidad a adquirir 235. Pregunta ¿Paquete se refiere a entregar 235 paquetes con 6 rollos de 180 mts cada Paquete?	Es correcta su apreciación

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]

[Handwritten signature in blue ink on the left margin]

[Handwritten signature in blue ink on the left margin]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom left]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom center]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom right]

Acta: Junta de Aclaraciones

Anexo 12 Oferta técnica Partida 13 Jabón en cartucho 12/500ml unidad de medida paquete cantidad a adquirir 2092. Pregunta ¿Paquete se refiere a entregar 2092 paquetes con 12 cartuchos de 500 ml Cada paquete?	Es correcta su apreciación
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

4. Distribuidora 11 de Julio S.A. de C.V.
Manifiesta sus dudas vía compranet.

Preguntas	Respuesta
Partida 9. ¿El papel higiénico puede ser de 200 o 250 metros?	Se requiere papel higiénico de 250 mts de largo x 9 cm de ancho de hoja doble en caja de 6 rollos cada una.

El proveedor Heriberto Guadarrama Beltrán envió sus preguntas el día 04 de octubre del presente año a las 16:14hrs. , de conformidad con el artículo 33 Bis párrafo tercero de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Del Sector Público que a la letra dice "Las solicitudes de aclaración, podrán enviarse a través de CompraNet o entregarlas personalmente dependiendo del tipo de licitación de que se trate, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones" por lo antes mencionado el proveedor no cumplen con lo establecido en el artículo, ya que el Acto de Junta de Aclaraciones inicio a las 15:30 hrs. no acatando las 24 hrs. antes para el envío de preguntas y/o aclaraciones.

Quedan debidamente notificados los licitantes en este acto, que la fecha para el acto de presentación y apertura de ofertas técnicas y económicas tendrá verificativo el día martes 12 (doce) de octubre de 2021 (dos mil veintiuno) a las 15:30 (quince horas con treinta minutos) en el auditorio del primer piso del edificio torres de rectoría.

Sin otro asunto que tratar, se da por concluida la presente sesión, siendo las 16:30 (dieciséis horas con treinta minutos) del mismo día, mes y año en que se actúa, firmando para su debida constancia todos y cada uno de los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo, previa lectura y ratificación de su contenido.

Comisión Gasto- Financiamiento
Instalada como
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios


Dr. Saúl Agustín Sosa Castelán
Presidente
L. E. M. Anabell Alfaro Flores
Representante

L.C. Karina Cerecedo Alarcón
Secretaria
L. A. Dulce Rodríguez Gutiérrez
Representante

Acta: Junta de Aclaraciones

Mtra. Hannia Ingrid Salinas González
Asesora
L.C. Luis Nava Contreras
Representante

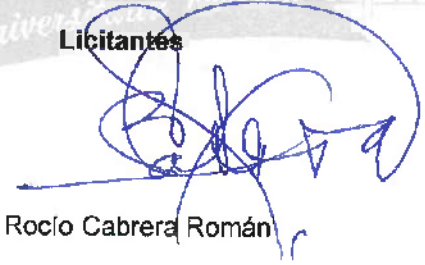
L.A.E. Jorge Augusto del Castillo Tovar
Vocal
Dr. Guillermo González Naranjo
Representante


Dr. Roberto Rodríguez Gaona
Asesor
Lic. Mariana Figueroa Santillán
representante

Asesores Técnicos



L.C. Oscar Tadeo Olivares Castillo
Dirección de Mantenimiento

Licitantes


C. Rocío Cabrera Román

Observador


C. Guadalupe Ibeth Angeles Hernández.





Acta: Junta de Aclaraciones





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Patronato

Board of Trustees

Coordinación de Administración y Finanzas

Office of Finance and Administration

Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Office of Purchasing and Materials Management

FE DE ERRATAS

Referente al Acta de Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional LA-913014998-E16-2021, Adquisición de artículos de limpieza, pagina 3:

Dice:

<p>Anexo 12 oferta técnica Partida 11 toalla interdoblada blanca 3000 piezas unidad de medida paquete cantidad a adquirir 2320. Pregunta ¿Puedo cotizar una caja que trae 2000 piezas caja con 20 de 100 toallas Interdoblas?</p>	<p>No se acepta, se requiere la presentación descrita en el anexo 12 de las bases de licitación. Toalla en rollo blanca 6/180 mts, presentación bolsa oxodegradable.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Handwritten signature in blue ink

Debe decir:

<p>Anexo 12 oferta técnica Partida 11 toalla interdoblada blanca 3000 piezas unidad de medida paquete cantidad a adquirir 2320. Pregunta ¿Puedo cotizar una caja que trae 2000 piezas caja con 20 de 100 toallas Interdoblas?</p>	<p>No se acepta, se requiere la presentación descrita en el anexo 12 de las bases de licitación. Toalla interdoblada blanca 3000 pzas.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Sin otro asunto que tratar se concluye la presente, firmando para su debida constancia todos y cada uno de los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo previa lectura y ratificación de su contenido.

Handwritten signatures in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Torres de Rectoría, 2º piso
Carretera Pachuca-Actopan km 4.5
Col. Campo de Tiro
Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42039
Teléfono: 52 (771) 71 720 00 ext. 2861
recursosmateriales@uaeh.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Patronato

Board of Trustees

Coordinación de Administración y Finanzas

Office of Finance and Administration

Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Office of Purchasing and Materials Management

Comisión Gasto- Financiamiento

Instalada como

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Dr. Saul Agustín Sosa Castelán

Presidente

L. E. M. Anabel Alfaro Flores

Representante

L.C. Karina Cerecedo Alarcón

Secretaria

L. A. Dulce Rodríguez Gutiérrez

Representante

Mtra. Hannia Ingrid Salinas González

Asesora

L.C. Luis Nava Contreras

Representante

L.A.E. Jorge Augusto del Castillo Tovar

Vocal

Dr. Guillermo González Naranjo

Representante

Dr. Roberto Rodríguez Gaona

Asesor

Lic. Mariana Figueroa Santillán

representante

Asesores Técnicos

L.C. Oscar Tadeo Olivares Castillo

Dirección de Mantenimiento

Torres de Rectoría, 2º piso
Carretera Pachuca-Actopan km 4.5
Col. Campo de Tiro
Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42039
Teléfono: 52 (771) 71 720 00 ext. 2861
recursosmateriales@uaeh.edu.mx

www.uaeh.edu.mx

