

Acta: Junta de Aclaraciones

En la Ciudad de Pachuca de Soto, capital del estado libre y soberano de Hidalgo, siendo las 12:00 (doce horas) del jueves 26 (veintiséis) de agosto de 2021 (dos mil veintiuno), se reunieron en el auditorio de primer piso, del Edificio Torres de Rectoría, sita en carretera Pachuca - Actopan km 4.5, colonia Campo de Tiro, C.P. 42039, los representantes de la convocante, con la participación de los licitantes, mismos que firmarán al calce y al margen de la presente acta, con motivo de llevar a cabo la **Junta de Aclaraciones** de la Licitación Pública Nacional LA-913014998-E13-2021, para la **Adquisición de papelería, útiles menores de oficina y servicios de impresión.**, misma que fue requerida por la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo a través de la Comisión Gasto - Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 28 fracción I, 33 y 33 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Una vez integrado el registro de participantes; la Comisión Gasto - Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios procede a realizar el pase de lista, encontrándose presentes los siguientes licitantes:

- 1.- Impresora Silvaform S.A. de C.V. representada en este acto por la C. Elizabeth Cisneros Mota.
- 2.- Mova Printing Solutions S.A. de C.V. representada en este acto por la C. Gabriela Porras Díaz de Vivar.
- 3.- Print LSC Communications S. de R.L. de C.V. representada en este acto por el C. Edgar Juárez Cruz.

**Aclaraciones Administrativas:**

A) Por la convocante:

- La factura se realizará conforme a la orden de compra, incluyendo número de orden de compra.
- Presentar la propuesta técnica (Anexo 12) impresa en hoja membretada y en formato electrónico Word y económica (Anexo 13), impreso en hoja membretada y en formato electrónico Excel, respetando el número y orden de las partidas.
- Referente a todas las partidas se requiere de garantía de cumplimiento, dependiendo del importe adjudicado; se firma contrato a partir de 300 UMAS \$26,886.00 durante 2021; de \$ 26,886.01 a \$ 99,999.99 se requiere como garantía de cumplimiento cheque certificado por el 10% del importe total adjudicado, el cual será devuelto al proveedor al momento del pago, previa solicitud de este; a partir de \$100,000.00 se requiere fianza por el 10% del importe total adjudicado, las garantías se presentarán a la firma del contrato.
- Las muestras físicas solicitadas deberán de ser entregadas al término de la Presentación de Proposiciones y aperturas Técnicas y Económicas, que se llevará a cabo el jueves 02 de septiembre del año en curso, en este mismo recinto.
- Se aclara que la cantidad de muestras físicas solicitadas es de una unidad por partida.

Señal m

e  
9



Acta: Junta de Aclaraciones

- Se programa visita el día 27 de agosto en el Edificio Central de la UAEH, ubicado en calle Abasolo No. 600 Col. Centro CP 42000 Pachuca de Soto, Hidalgo, en un horario de 9:00 a 11:00 horas, en el área de Titulaciones, presentarse con la Lic. Reyna Sarina Téllez Soto. Sólo para validar de la partida 1 a la 8.

*Reyna Sarina Téllez Soto*

B) Por la concursante:

- Impresora Silvaform S.A. de C.V.

Pregunta:	Respuesta:
<p>Pág. 19 Documento XV - PRESENTACION DE LA PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA</p> <p>1.- ¿Para la presentación del catálogo, me pueden indicar si se refieren a las muestras físicas solicitadas de la partida 1 a la 8 de este punto?</p>	<p>Se refiere a que además de las muestras físicas solicitadas, es necesario complementar sus propuestas con fichas técnicas, imágenes, fotografías de los bienes ofertados. Se aceptan catálogos con muestras similares.</p>

- Mova Printing Solutions, S.A. De C.V.  
Manifiesta no tener aclaraciones técnicas

- Microvisa MG, S.A. de C.V.

Pregunta:	Respuesta:
<p>Punto de la convocatoria a que se refiere: 1.4 plazo y condiciones de entrega solicitamos amablemente la convocante extienda a 45 días naturales a partir de la notificación del contrato el tiempo de entrega de los bienes debido a que en la actualidad por el virus de Covid 19 todos los fabricantes están teniendo demoras y atrasos en la distribución y entrega de sus productos tanto nacionales como de importación. ¿se acepta nuestra solicitud?</p>	<p>No se acepta, el plazo de entrega se hará conforme a lo establecido en las bases de licitación, en el numeral 1.4 Plazo y condiciones de entrega, que a la letra dice.</p> <p>"El plazo de entrega será de 30 días naturales, a partir de la notificación del Contrato"</p>
<p>Punto de la convocatoria a que se refiere: 2.2 documentación que integra la propuesta del licitante. Documento xv.- presentación de la propuesta técnica y económica. En las bases se menciona: De las partidas 1 a la 8 se solicita entregar muestra física, así como para las partidas 1 y 2 (bloque 1)</p>	<p>Sí, es correcta su apreciación.</p>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Multiple handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*



**Acta: Junta de Aclaraciones**

<p>deberán entregar en conjunto con la muestra los dispositivos necesarios para validez y certificar los 13 candados de seguridad solicitados, las muestras deberán ser identificadas con número de partida y nombre del proveedor que la presenta, así como un listado indicando número de partida y descripción del bien entregado a resguardo de la universidad.</p> <p>Entendemos que solo se requieren muestras físicas y dispositivos necesarios para validar y certificar los candados de seguridad solicitados para las partidas de la 1 a la 8. y que para las partidas 9 a la 68, se requiere presentar solo catálogo, folleto o ficha técnica ¿es correcta nuestra apreciación?</p>	
--	--

De conformidad con el artículo 33 Bis párrafo tercero de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público que a la letra dice "Las solicitudes de aclaración, podrán enviarse a través de CompraNet o entregarlas personalmente dependiendo del tipo de licitación de que se trate, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones"

No se contestarán las preguntas del proveedor Print LSC Communications S. de R.L. de C.V. en virtud de que fueron recibidas el día 25 de agosto del presente año a las 16:24 hrs. en el sistema Compranet, por no cumplir con lo establecido en el artículo antes mencionado.

**Aclaraciones Técnicas:**

1. Por la convocante:  
Manifiesta no tener aclaraciones técnicas
2. Por la concursante:
  1. Impresora Silvaform S.A. de C.V.

Pregunta:	Respuesta:
<p>2.- Solicitamos a la convocante proporcionar imágenes en PDF para la elaboración de las muestras de las partidas 1,2, 5, 6, 7 y 8. ¿Se acepta mi petición?</p>	<p>Se solventa con la visita programada el día 27 de agosto en el Edificio Central de la UAEH, ubicado en calle Abasolo No. 600 Col. Centro CP 42000 Pachuca de Soto, Hidalgo, en un horario de 9:00 a 11:00 horas, en el área de Titulaciones, presentarse con la Lic. Reyna Sarina Téllez Soto</p>

*Handwritten signatures and initials on the left margin.*

*Handwritten signatures and initials on the right margin.*

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



Acta: Junta de Aclaraciones

<p>3.- ¿Nos pueden indicar con que foliatura se deben entregar las muestras de la partida 1,2, 5, 6 y 7?</p>	<p>La foliatura será de seis ceros (000000)</p>
<p>4.- ¿Nos pueden indicar, cuando se deben entregar las muestras solicitadas?</p>	<p>Las muestras físicas solicitadas deberán de ser entregadas al término de la Presentación de Propositiones y Aperturas Técnicas y Económicas, que se llevará a cabo el jueves 02 de septiembre del año en curso, en este mismo recinto.</p>
<p><b>PARTIDA 1 Y 2 CANDADO 12</b> 5.- Nos pueden indicar dónde ira aplicada la calcomanía holográfica?</p>	<p>La calcomanía holográfica se aplicará en el reverso del documento parte inferior derecha y se solventará con la visita programada el día 27 de agosto en el Edificio Central de la UAEH, ubicado en calle Abasolo No. 600 Col. Centro CP 42000 Pachuca de Soto, Hidalgo, en un horario de 9:00 a 11:00 horas, en el área de Titulaciones, presentarse con la Lic. Reyna Sarina Téllez Soto.</p>
<p><b>PARTIDA 5</b> 6.- ¿Nos pueden indicar la posición y dimensiones para el código Q.R.?</p>	<p>En el reverso de la hoja de 1" en la parte inferior derecha y se solventará con la visita programada el día 27 de agosto en el Edificio Central de la UAEH, ubicado en calle Abasolo No. 600 Col. Centro CP 42000 Pachuca de Soto, Hidalgo, en un horario de 9:00 a 11:00 horas, en el área de Titulaciones, presentarse con la Lic. Reyna Sarina Téllez Soto</p>
<p>7.- ¿Nos pueden indicar la posición del folio?</p>	<p>En la parte superior derecha observando de forma horizontal el documento de frente y se solventará con la visita programada el día 27 de agosto en el Edificio Central de la UAEH, ubicado en calle Abasolo No. 600 Col. Centro CP 42000 Pachuca de Soto, Hidalgo, en un horario de 9:00 a 11:00 horas, en el área de Titulaciones, presentarse con la Lic. Reyna Sarina Téllez Soto</p>
<p><b>PARTIDA 6</b> 8.- ¿Nos pueden indicar la posición del folio?</p>	<p>En la parte superior derecha observando de forma horizontal el documento de frente y se solventará con la visita programada el día 27 de agosto en el Edificio Central de la UAEH, ubicado en calle Abasolo No. 600 Col. Centro CP 42000 Pachuca de Soto, Hidalgo, en un horario de 9:00 a 11:00 horas, en el área de Titulaciones, presentarse con la Lic. Reyna Sarina Téllez Soto</p>
<p><b>PARTIDA 7</b> 9.- ¿Nos pueden indicar la posición y dimensiones para el código Q.R.?</p>	<p>Es de 1" en el parte inferior derecho en el reverso del documento y se solventará con la visita programada el día 27 de agosto en el Edificio Central de la UAEH, ubicado en calle Abasolo No. 600 Col. Centro CP 42000 Pachuca de Soto, Hidalgo, en un horario de 9:00 a 11:00</p>

*Reyna Sarina Téllez Soto*

*Sabatín*

*9*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



Acta: Junta de Aclaraciones

	horas, en el área de Titulaciones, presentarse con la Lic. Reyna Sarina Téllez Soto
10.- ¿Nos pueden indicar la posición del folio?	En la parte superior derecha observando de forma horizontal el documento de frente y se solventará con la visita programada el día 27 de agosto en el Edificio Central de la UAEH, ubicado en calle Abasolo No. 600 Col. Centro CP 42000 Pachuca de Soto, Hidalgo, en un horario de 9:00 a 11:00 horas, en el área de Titulaciones, presentarse con la Lic. Reyna Sarina Téllez Soto

2. Mova Printing Solutions, S.A. De C.V.

Pregunta:	Respuesta:
<p>PREGUNTA 1 BLOQUE 1, PARTIDA 1: FORMATOS PARA TITULO SOLICITAN: Candado 8:</p> <p>Al frente del Título y del lado derecho contendrá un Ribbon Holográfico de 8 milímetros de grosor aplicado a todo lo largo del documento y fusionado al papel, con las siguientes características de Alta Seguridad: Fabricado en poliéster metalizado de Alta Seguridad</p> <p>Con Holografía de Línea con Efectos Bidi-Tridimensionales elaborados en Matriz de Punto (Ver especificaciones de holografía) Contendrá las siglas "UAEH" y la leyenda "LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO" con la Técnica desmetalizado al frente Contendrá efecto Guilloche holográfico a todo lo largo del Título.</p> <p>Contendrá un Folio holográfico de control del documento.</p> <p>PREGUNTA: En virtud de que mi representada ah sido el proveedor de este formato en periodos anteriores por petición del área usuaria tanto el Ribbon de 8 milímetros así como el folio de control solicitado y el resto de los elementos solicitados en</p>	<p>El color solicitado es dorado</p>



Acta: Junta de Aclaraciones

<p>el mismo candado 8 cambiaron de Holográficos a color dorado, solicitamos a la convocante nos aclare el color que debemos considerar para la aplicación de este candado.</p> <p>¿Favor de Aclarar?</p>	
<p>PRGUNTA 2 BLOQUE 1, PARTIDA 1: FORMATOS PARA TITULO SOLICITAN: Candado 12:</p> <p>Calcomanía holográfica en medida de 3.0 x 3.5 cm. Textura holográfica bidimensional con imagen a registro:</p> <p>Primer nivel: Logotipo de la Institución en sus colores verdaderos. Segundo nivel: el texto "UAEH" en repetidas ocasiones. Tercer nivel: La leyenda: "ORIGINAL" en repetidas ocasiones. Estos elementos de seguridad deberán ser exclusivamente para la "LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO", sistema matriz de punto de 1000 a 1200 dpi's como mínimo. El material deberá ser fabricado en poliéster metalizado de seguridad intransferible (material tipo tamper proof), el material holográfico deberá de dejar evidencia del desprendimiento del holograma tanto en la calcomanía, como en el sustrato.</p> <p>PREGUNTA: En virtud de que mi representada ah sido el proveedor de este formato en periodos anteriores, la calcomanía holográfica (Candado 12) se elimino desde hace tiempo de las características generales del titulo, solicitamos al área usuaria nos ratifique si es correcta mi apreciación y en su caso se elimine el candado 12</p>	<p>Se realizará conforme a las bases de la licitación pública, de acuerdo a lo descrito en el anexo 12.1</p>
<p>PREGUNTA 3 BLOQUE 1 PARTIDA 1: FORMATOS PARA TITULO SOLICITAN: Candado 13:</p> <p>Mica Holográfica, como Medida de Alta Seguridad protegiendo la fotografía del Titular, con medida de</p>	<p>Se realizará conforme a las bases de la licitación pública, de acuerdo a lo descrito en el anexo 12.1</p>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]*



Acta: Junta de Aclaraciones

7.0 centímetros de ancho, por 10.0 centímetros de alto, con troquel ovalado, misma que se integrará manualmente por el personal que se designe para ello, con las siguientes características de Alta Seguridad:

- a) Fabricada en Poliéster Transparente
- b) Deberá ser intransferible, que al intentar ser desprendida muestre evidencia de violación sobre la fotografía y el Título
- c) La mica contendrá un folio holográfico dentro de la misma mica,
- d) La Mica Holográfica se deberá entregar por separado

PREGUNTA: En virtud de que mi representada ah sido el proveedor de este formato en periodos anteriores, en la mica holográfica (Candado 13) fue eliminado el folio holográfico en la misma mica desde hace tiempo, solicitando una mica con imagen de línea sin folio, solicitamos al área usuaria nos ratifique si es correcta mi apreciación y en su caso se elimine el candado 13

PRGUNTA 4  
BLOQUE 1, PARTIDA 2: FORMATOS PARA  
DIPLOMA  
SOLICITAN: Candado 8:

Al frente del Diploma y del lado derecho contendrá un Ribbon Holográfico de 8 milímetros de grosor aplicado a todo lo largo del documento y fusionado al papel, con las siguientes características de Alta Seguridad:

Fabricado en poliéster metalizado de Alta Seguridad

Con Holografía de Línea con Efectos Bidi-Tridimensionales elaborados en Matriz de Punto (Ver especificaciones de holografía)

El color solicitado es dorado



Acta: Junta de Aclaraciones

<p>Contendrá las siglas "UAEH" y la leyenda "LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DELESTADO DE HIDALGO" con la Técnica desmetalizado al frente</p> <p>Contendrá efecto Guilloche holográfico a todo lo largo del Diploma.</p> <p>Contendrá un Folio holográfico de control del documento.</p> <p>PREGUNTA: En virtud de que mi representada ah sido el proveedor de este formato en periodos anteriores por petición del área usuaria tanto el Ribbon de 8 milímetros así como el folio de control solicitado y el resto de los elementos solicitados en el mismo candado 8 cambiaron de Holográficos a color dorado, solicitamos a la convocante nos aclare el color que debemos considerar para la aplicación de este candado. ¿Favor de Aclarar?</p>	
<p><b>PRGUNTA 5</b> <b>BLOQUE 1, PARTIDA 2: FORMATOS PARA DIPLOMA.</b> SOLICITAN: Candado 12:</p> <p>Calcomanía holográfica en medida de 3.0 x 3.5 cm. Textura holográfica briditri-dimensional con imagen a registro:</p> <p>Primer nivel: Logotipo de la Institución en sus colores verdaderos. Segundo nivel: el texto "UAEH" en repetidas ocasiones. Tercer nivel: La leyenda: "ORIGINAL" en repetidas ocasiones. Estos elementos de seguridad deberán ser exclusivamente para la "LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO", sistema matriz de punto de 1000 a 1200 dpi's como mínimo. El material deberá ser fabricado en poliéster metalizado de seguridad intransferible (material tipo tamper proof), el material holográfico deberá de dejar</p>	<p>Se realizará conforme a las bases de la licitación pública, de acuerdo con lo descrito en el anexo 12.2</p>

*Handwritten notes and signatures on the left margin:*  
- Top: Large signature  
- Middle: Signature  
- Bottom: Initials

*Handwritten notes and signatures on the right margin:*  
- Top: Large signature  
- Middle: Signature  
- Bottom: Signature

*Handwritten signatures at the bottom of the page:*  
- Four distinct signatures in blue ink.



Acta: Junta de Aclaraciones

<p>evidencia del desprendimiento del holograma tanto en la calcomanía, como en el sustrato.</p> <p>PREGUNTA: En virtud de que mi representada ah sido el proveedor de este formato en periodos anteriores, la calcomanía holográfica (Candado 12) se elimino desde hace tiempo de las características generales del titulo, solicitamos al área usuaria nos ratifique si es correcta mi apreciación y en su caso se elimine el candado 12</p>	
<p><b>PREGUNTA 6</b> <b>BLOQUE 1, PARTIDA 2: FORMATOS PARA DIPLOMA</b></p> <p><b>SOLICITAN: Candado 13:</b></p> <p>Mica Holográfica, como Medida de Alta Seguridad protegiendo la fotografía del Titular, conmedida de 7.0 centímetros de ancho, por 10.0 centímetros de alto, con troquel ovalado, misma que se integrará manualmente por el personal que se designe para ello, con las siguientes características de Alta Seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Fabricada en Poliéster Transparente</li><li>b) Deberá ser intransferible, que al intentar ser desprendida muestre evidencia de violación sobre la fotografía y el Título</li><li>c) La mica contendrá un folio holográfico dentro de la misma mica,</li><li>d) La Mica Holográfica se deberá entregar por separado</li></ul> <p>PREGUNTA: En virtud de que mi representada ah sido el proveedor de este formato en periodos anteriores, en la mica holográfica (Candado 13) fue eliminado el folio holográfico en la misma mica desde hace tiempo, solicitando una mica con imagen de</p>	<p>Se realizará conforme a las bases de la licitación pública, de acuerdo con lo descrito en el anexo 12.2</p>



Acta: Junta de Aclaraciones

<p>línea sin folio, solicitamos al área usuaria nos ratifique si es correcta mi apreciación y en su caso se elimine el candado 13.</p>	
<p><b>PREGUNTA 7</b>  <b>BLOQUE 2</b>  <b>PARTIDA 5: FORMATOS PARA CERTIFICADOS</b></p> <p>SOLICITAN: Formatos tamaño oficio para certificados totales, en papel fovi de 90grs. Con medidas de 21.5cm x 34cm en forma simple, 2 tintas al frente, 2 tintas al reverso, 1 tinta invisible y banda lithográfica con medidas de 1/4 x 11", triple validación, palabra oculta, con leyenda y código QR al reverso y foliado del 102,001 al 127,000</p> <p>Solicitamos a la convocante nos aclare, si es correcta la medida solicitada en la banda Lithografica ya que la medida que solicitan X 11" que es una medida en pulgadas, haciendo la conversión de esta medida a centímetros nos da 0.25 X 27.94 cms refiriéndose a una altura de un formato en tamaño carta y no tamaño oficio como la convocante lo solicita, ¿nos podrían indicar cual es la medida correcta?</p>	<p>Se solventará con la visita programada el día 27 de agosto en el Edificio Central de la UAEH, ubicado en calle Abasolo No. 600 Col. Centro CP 42000 Pachuca de Soto, Hidalgo, en un horario de 9:00 a 11:00 horas, en el área de Titulaciones, presentarse con la Lic. Reyna Sarina Téllez Soto</p>
<p><b>PREGUNTA 8</b>  <b>BLOQUE 2</b>  <b>PARTIDA 6: FORMATOS TAMAÑO CARTA</b></p> <p>SOLICITAN: Formatos tamaño carta en papel fovi de 90 grs. Con medidas de 21.5cm x 28cm en forma simple, 2 tintas al frente, 2 tintas al reverso, 1 tinta invisible y banda lithográfica con medidas de 1/4 x 11", triple validación, palabra oculta, <u>sin leyenda al reverso</u> y foliados del 54,001 al 72,000</p> <p>Solicitamos a la convocante nos aclare:          ¿Qué información debe de contener la triple validación?          ¿Cuál será la palabra oculta que requieren?          ¿A qué se refieren con: "Sin leyenda"?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las siglas de la UAEH, el número de folio relacionado y vinculado con un código QR.</li> <li>• Las siglas de la UAEH</li> <li>• No debe aparecer ningún párrafo en el reverso del formato, salvo el código QR.</li> </ul>
<p><b>PREGUNTA 9</b>  <b>BLOQUE 2</b>  <b>PARTIDA 7: FORMATOS TAMAÑO CARTA</b></p> <p>SOLICITAN: Formatos tamaño carta en papel fovi de 90 grs. Con medidas de 21.5cm x 28cm en forma simple, 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las siglas de la UAEH, el número de folio relacionado y vinculado con un código QR.</li> </ul>

*Reyna Sarina Téllez Soto*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Acta: Junta de Aclaraciones

<p>tintas al frente, 2 tintas al reverso, 1 tinta invisible y banda lithográfica con medidas de 1/4 x 11", triple validación, palabra oculta, <u>con leyenda al reverso</u> y foliados del 54,001 al 72,000</p> <p>Solicitamos a la convocante nos aclare: ¿Qué información debe de contener la triple validación? ¿Cuál será la palabra oculta que requieren? ¿A qué se refieren con: "con leyenda"?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las siglas de la UAEH</li> <li>La leyenda: El resultado de las evaluaciones número del 0 al 10; la mínima aprobatoria será 7 para los tipos medio superior y superior en la licenciatura y 8 para el posgrado.</li> </ul> <p>Las siglas OR (evaluación ordinaria), EX (Evaluación extraordinaria), EN (evaluación extraordinaria por liquidación), EPC (evaluación por competencia).</p> <p>Las siglas EMOVN (Movilidad nacional), MOVI (Movilidad internacional), COMP (Comparabilidad), EQV (Equivalencia), REV (Revalidación), Corresponden a asignaturas aprobadas en otras instituciones educativas.</p> <p>Las siglas PI (Programas institucionales).</p> <p>Las asignaturas con resultado A (Acreditada), no se consideran para promedio final.</p>
<p>¿Solicitamos a la convocante nos pueda proporcionar muestras físicas canceladas y el arte, referente a las partidas 1,2,3,4,5,6,7 y 8 que son las partidas de las cuales se deben de presentar muestras físicas, de igual manera nos indique que cantidad de muestras debemos de presentar por partida?</p>	<p>No se puede proporcionar muestras físicas por seguridad y control interno, sin embargo, se solventará con la visita programada el día 27 de agosto en el Edificio Central de la UAEH, ubicado en calle Abasolo No. 600 Col. Centro CP 42000 Pachuca de Soto, Hidalgo, en un horario de 9:00 a 11:00 horas, en el área de Titulaciones, presentarse con la Lic. Reyna Sarina Téllez Soto. Y la cantidad de muestras requeridas es 1 por partida.</p>

3. Microvisa MG, S.A. de C.V.

<p>Pregunta:</p>	<p>Respuesta:</p>
<p>Punto de la convocatoria a que se refiere: Anexo 12.</p>	<p>Sí, es correcta su apreciación.</p>
<p>Para las partidas de la 9 a la 68.</p>	



Acta: Junta de Aclaraciones

<p>Entendemos que las marcas y/o modelos presentados en cada partida son solo de referencia, por lo que podemos ofertar otras marcas y modelos siempre y cuando estos cumplan y/o rebasen las características solicitadas ¿es correcta nuestra apreciación?</p>	
<p><b>Partida 12. bolígrafo gel paper mate color azul</b> Entendemos que la caja solicitada se compone de 12 piezas c/u. ¿es correcto? de no ser así favor de aclarar.</p>	Sí, es correcta su apreciación.
<p><b>Partidas 28 y 47. Tarjeta Bristol media carta c/100 piezas y tarjeta Bristol media carta c/100 piezas</b>  1.- La medida para esta tarjeta es de 5" x 8" ¿es correcto? de no ser así favor de proporcionar la medida exacta. 2.- ¿La requieren blanca o rayada?</p>	La medida es correcta de 5"x8" y se requiere blanca.
<p><b>Partidas 34, 35, 37 y 38. Cinta p/empaque transparente Tuk 48mmx150, cinta masking marca Tuck de 48mm x 50 mt, cinta de empaque canela 48mm. x 50mt marca tuck y cinta adhesiva transparente 24mm. x 65mt marca tuck. respectivamente.</b>  Solicitamos a la convocante nos permita ofertar estas partidas en otra marca que cumpla y/o rebase las características solicitadas ya que la marca Tuck actualmente se encuentra en desabasto ¿se acepta?</p>	Sí, se aceptan marcas que cumplan y/o rebasen las características solicitadas.
<p><b>Partida 39. dedal de hule</b> ¿de qué medida requieren el dedal solicitado?</p>	La medida requerida es de 11.5, mediano.
<p><b>Partida 44. Papel opalina holandesa delgada tamaño carta paquete con 100 hojas 125 gms Facia</b> Hacemos la aclaración a la convocante que la opalina delgada t/c de la marca Facia se comercializa con gramaje de 120 gms, por lo que</p>	Sí, se acepta con ese gramaje.



Acta: Junta de Aclaraciones

solicitamos nos permita ofertarla con ese gramaje ¿se acepta?	
<b>Partida 66. disco DVD-R 16x 4.7gb paquete con 50 piezas, Sony / 5dmr47f</b> Informamos a la convocante que la marca y modelo solicitados ya no se comercializan en el mercado y fueron descontinuados. por lo que solicitamos poder ofertar otra marca y modelo siempre y cuando esta cumpla y/o rebase las características solicitadas ¿se acepta?	Sí, se acepta otra marca y modelo siempre y cuando esta cumpla y/o rebase las características solicitadas.
<b>Partida 67. disco DVD-RW 4.7 GB paquete con 30 piezas, Sony.</b> Informamos a la convocante que la marca y modelo solicitados ya no se comercializan en el mercado y fueron descontinuados. por lo que solicitamos a la convocante nos permita entregar el DVD-RW en otra marca, con caja individual y en paquete de 30 discos c/u. ¿se acepta?	Sí, se acepta.

Quedan debidamente notificados los licitantes en este acto, que la fecha para el acto de presentación y apertura de ofertas técnicas y económicas tendrá verificativo el jueves 02 (dos) de septiembre de 2021 (dos mil veintiuno) a las 12:00 (doce horas) en el auditorio del primer piso del edificio torres de rectoría.

Sin otro asunto que tratar, se da por concluida la presente sesión, siendo las 13:55 (trece horas con cincuenta y cinco minutos) del mismo día, mes y año en que se actúa, firmando para su debida constancia todos y cada uno de los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo, previa lectura y ratificación de su contenido.


Comisión Gasto - Financiamiento  
Instalada como  
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Dr. Saúl Agustín Sosa Castelán  
Presidente  
Lic. Anabell Alfaro Flores  
Representante

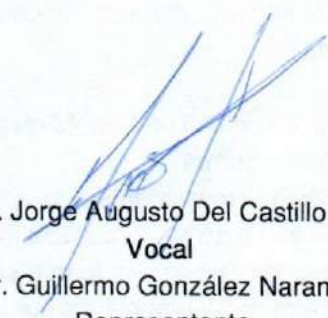
Representante del Secretario  
L. C. Dulce Rodríguez Gutiérrez




Acta: Junta de Aclaraciones




Mtra. Hannia Ingrid Salinas González  
Asesor  
L.C. Luis Nava Contreras  
Representante



L. A. E. Jorge Augusto Del Castillo Tovar  
Vocal  
Dr. Guillermo González Naranjo  
Representante

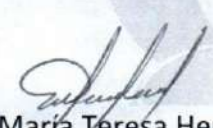


Dr. Roberto Rodríguez Gaona  
Asesor  
Lic. Mariana Figueroa Santillán  
Representante

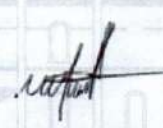


L.C. Gabriela Mejía Valencia  
Vocal  
L.A Juan Carlos Pérez Cruz  
Representante


Asesores técnicos:




Lic. María Teresa Hernández Mendoza  
Representante  
Administración Escolar



Lic. Martha Sánchez García  
Representante  
Administración Escolar



Lic. Priscila Susana Méndez González  
Representante  
SUTEUAEH





Lic. Reyna Sarina Téllez Soto  
Representante  
Administración Escolar




Acta: Junta de Aclaraciones

Licitante:

  
C. Elizabeth Cisneros Mota.  
**Representante**  
Impresora Silvaform S.A. de C.V.

  
C. Gabriela Porras Díaz de Vivar.  
**Representante**  
Mova Printing Solutions S.A. de C.V.

  
C. Edgar Juárez Cruz.  
**Representante**  
Print LSC Communications S. de R.L. de C.V.



---

Acta: Junta de Aclaraciones

**SIN TEXTO**