

## Acta: Junta de Aclaraciones

En la Ciudad de Pachuca de Soto, capital del estado libre y soberano de Hidalgo, siendo las 09:30 (nueve horas con treinta minutos) del día miércoles 07 (siete) de julio de 2021 (dos mil veintiuno), se reunieron en el auditorio de primer piso, del Edificio Torres de Rectoría, sita en carretera Pachuca - Actopan km 4.5, colonia Campo de Tiro, C.P. 42039, los representantes de la convocante, con la participación de los licitantes, mismos que firmarán al calce y al margen de la presente acta, con motivo de llevar a cabo la **Junta de Aclaraciones** de la Licitación Pública Nacional **LA-913014998-E5-2021**, para la **Adquisición de consumibles para credencialización** misma que fue requerida por la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo a través de la Comisión Gasto - Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Una vez integrado el registro de participantes; la Comisión Gasto - Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios procede a realizar el pase de lista, encontrándose presentes los siguientes licitantes:

1. **Nilyx informática S.A. de C.V.** representada en este acto por el C. Mario Remigio Valiente.
2. **Soluciones Netkey Advante S.A. de C.V.** representada en este acto por el C. José Luis Sánchez Ángel
3. **Tecnología Universal Mita S.A. de C.V.** representada en este acto por el C. Omar Sergio Morales Lona.
4. **Rocío Cabrera Román** representada en este acto por ella misma.
5. **Servicio Técnico de Hidalgo S.A. de C.V.** representado en este acto por el C. José Fabian Gómez Rodríguez.

### Aclaraciones Administrativas:

#### A) Por la convocante:

- La factura se realizará conforme a la orden de compra, incluyendo número de orden de compra.
- Presentar la propuesta técnica (Anexo 13) impresa en hoja membretada y en formato electrónico Word y económica (Anexo 14), impreso en hoja membretada y en formato electrónico Excel.
- Referente a todas las partidas se requiere de garantía de cumplimiento, dependiendo del importe adjudicado; se firma contrato a partir de 300 UMAS \$26,886.00 durante 2021; de \$ 26,886.01 a \$ 99,999.99 se requiere como garantía de cumplimiento cheque certificado por el 10% del importe total adjudicado, el cual será devuelto al proveedor al momento del pago, previa solicitud de este; a partir de \$100,000.00 se requiere fianza por el 10% del importe total adjudicado, las garantías se presentarán a la firma del contrato.

#### B) Por la concursante:

1. **Servicio Técnico de Hidalgo S.A. de C.V.**  
Manifiesta no tener aclaraciones administrativas

Acta: Junta de Aclaraciones

2. **NILYX Informática S.A. de C.V.**  
Manifiesta sus dudas vía correo electrónico

Pregunta	Respuesta
<p>Referente al punto <b>1.4. Plazo y condiciones de entrega.</b> Solicitan que los bienes solicitados en la presente licitación sean con un plazo de entrega de 30 días naturales, a partir de la notificación del Contrato. Solicitamos de la manera más atenta a la universidad ampliar el tiempo de entrega a 7 semanas en las partidas correspondientes a credencialización esto debido a que los productos son de carácter internacional y es el tiempo que los mayoristas tardan en traer el volumen solicitado en bases ¿será posible la solicitud?</p>	<p>No se acepta su solicitud.</p>

3. **Soluciones Netkey Advante S.A. de C.V.**  
Manifiesta no tener aclaraciones administrativas

4. **CRC de México, S.A. DE C.V.**  
Manifiesta sus dudas vía Compranet

Pregunta	Respuesta
<p>1. <b>Referente al punto 1.4 Plazo y condiciones de entrega.</b> Debido a que persiste una escasez generalizada de productos y consumibles de tecnología en el mercado originado por la actual contingencia sanitaria, los tiempos de fabricación y entrega por parte de los fabricantes derivado de la pandemia, solicitamos se amplié el plazo de entrega a 45 días hábiles al menos para las partidas No. 1, 2, 3, 4, 5, 38, 39, 40 y 41 ¿se acepta nuestra propuesta?</p>	<p>No se acepta su solicitud.</p>
<p>2. <b>Referente al punto Documento X.</b> Solicitamos a la convocante permita la entrega de la carta original del mayorista o representante sin certificación notarial ¿se acepta nuestra propuesta?</p>	<p>Se deberá entregar original y copia de la carta de representación o certificación notarial del fabricante o de un distribuidor mayorista</p>
<p>3. <b>Referente al punto Documento IV, Carta de integración nacional.</b> Para las partidas No. 1, 2, 3, 4, 5, 38, 39, 40 y 41 no existen fabricantes de origen nacional por lo que se pide a la convocante se permita la no presentación del Anexo 4, que corresponde a la Carta de integración nacional sin que esto sea causal de descalificación.</p>	<p>Se debe integrar la carta de integración nacional indicando el grado de contenido correspondiente del "0 al 100%" según sea el caso.</p>
<p>4. <b>Referente al Plazo y condiciones de entrega.</b></p>	<p>Se deberá hacer la entrega por el total de las partidas adjudicadas.</p>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Multiple handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*

Acta: Junta de Aclaraciones

¿Se podrán realizar entregas completas por partida adjudicada o deberá ser el total de partidas adjudicadas?	
<b>5. Referente al Plazo y condiciones de entrega.</b> ¿Se podrá realizar la entrega a través de servicios de paquetería certificada como DHL, FedEx, Estafeta, etc.?	No se aceptan entregas por paquetería, deben ser entregadas por el proveedor o su representante.
<b>6. Anexos:</b> Se solicita a la convocante si pueden facilitar los formatos en documento Word editable (anexos). ¿Se acepta?	Los anexos se subirán a la plataforma de Compranet en formato Word.

**5. Sistemas Unidos S.A. de C.V.**  
Manifiesta sus dudas vía compranet.

Pregunta	Respuesta
<b>Referente al punto 1.4 Plazo y condiciones de entrega</b> A).- Mencionan en este punto que la entrega será de 30 días, a partir de la notificación de contrato. ¿Debemos entender que será a partir de la firma del contrato?	Es correcta su apreciación.
B).- Solicitamos nos hagan saber cuál sería el domicilio alternativo en el que se deberán entregar los bienes. Con el propósito de calcular el costo y este adicarlo a la propuesta que presentaremos.	De la partida 1 a la 41 la entrega se realizará en el Centro de Electrónica y Desarrollo de Aplicaciones Inteligentes (CEDAI) Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5, Ciudad del Conocimiento, CEDAI, Colonia Carboneras, Tulancingo-Pachuca, C.P. 42184 Mineral de la Reforma, Hidalgo
C).- Los empaques con lo que se entregan los bienes son propios para almacenarlos en un ambiente libre de humedad. No considera las condiciones climáticas y salinidad.	No plantea ninguna pregunta.
D).- Nos indica la convocante que el plazo de entrega será de 30 días naturales, a partir de la notificación del contrato, al respecto se informa a la convocante que el tiempo de entrega en la situación actual, no depende del licitante debido al desbaste de bienes por parte de los fabricantes, por lo anterior, solicitamos a la convocante reconsiderar este requisito y se extienda el plazo de 8 semanas. ¿Se acepta nuestra propuesta?	No se acepta.
<b>Referente al punto 1.11 Lugar y fecha para la presentación y apertura de propuestas</b> El foliado de la documentación se deberá realizar de forma continua iniciando por la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica o de forma separada?	El foliado de la documentación se deberá realizar de forma continua.

Indicaciones.

X

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

Acta: Junta de Aclaraciones

<p><b>Referente al PUNTO 1.19 Licitación o partidas desiertas</b> A).- Nos informa la convocante que se desecharan "las ofertas recibidas no garanticen el cumplimiento del contrato para la convocante en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, crecimiento económico, generación de empleo, eficiencia energética, uso responsable del agua, optimización y uso sustentable de los recursos, así como la protección al medio ambiente y demás circunstancias pertinentes de acuerdo con lo que establece la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público". Solicitamos atentamente a la convocante nos informe como se llevara a cabo dicha evaluación.</p>	<p>El punto 1.19 hace referencia a licitación o partidas desiertas. El método de evaluación de la presente licitación es binario.</p>
<p>B).- Solicitamos atentamente a la convocante nos comparta su investigación de mercado.</p>	<p>De conformidad con el artículo 29° de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 39° de su reglamento, para los procedimientos de licitación la convocante solo está obligada a compartir lo expresamente señalado en dicho precepto. No tiene obligación de compartir documentos a los licitantes más allá de lo que la ley le mandata. Por lo que su solicitud no es aceptada.</p>
<p><b>Referente al punto Documento X.-</b> Solicita la convocante presentar original y copia de carta de representación o certificado notarial del fabricante o de un distribuidor mayorista. Solicitamos a la convocante nos indique que documentación debemos presentar para cumplir con lo solicitado en este punto.</p>	<p>Podrá presentar cualquiera de las tres documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Original y copia de carta de representación del fabricante o,</li> <li>2. Certificado notarial del fabricante o,</li> <li>3. Carta de representación de un distribuidor mayorista</li> </ol> <p>La carta de representación es un documento de texto libre, emitido por el fabricante al licitante.</p>
<p><b>Referente a la Propuesta Técnica</b> La convocante requiere que los bienes a cotizar sean de la marca de los equipos donde se instalaran. Solicitamos atentamente a la convocante nos haga saber la marca y modelo de los equipos donde instalaran los bienes a cotizar.</p>	<p>Las partidas donde se requiere la marca de los equipos donde se instalarán son 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 y 15 y la marca y modelo se describen en el anexo 12.</p>
<p><b>Referente a la Propuesta Económica</b> La garantía de los bienes a cotizar es de 6 meses contra defectos de fabricación a partir de la fecha de la aceptación de la convocante. Las garantías que solicita la convocante hará que los precios de los bienes se incrementaran sustancialmente. Sugerimos a la convocante acepte que la garantía sea de 6 meses contra defectos de fabricación.</p>	<p>No se acepta, la garantía será conforme a lo establecido en bases.</p>

*[Handwritten signatures and marks on the right margin of the page]*

*[Handwritten signatures and marks on the left margin of the page]*

Acta: Junta de Aclaraciones

6. Solutec Servicios Integrales, S.A. de C.V.  
Manifiesta sus dudas vía compranet.

Pregunta	Respuesta
<p><b>Pregunta 1</b>  <b>Punto 2 Preparación de las Propuestas</b>  <b>Punto 2.2 Documentación que integra la propuesta del Licitante</b>  <b>Documento IV. Carta de Integración Nacional.</b>                      Varias partidas solicitadas en la presente licitación son de origen extranjera, ¿Cómo debemos elaborar el Anexo 4 ya que cuentan con CERO por ciento de integración nacional?</p>	<p>Se debe integrar la carta de integración nacional indicando el grado de contenido correspondiente del "0 al 100%" según sea el caso.</p>
<p><b>Pregunta 2</b>  <b>Punto 2 Preparación de las Propuestas</b>  <b>Punto 2.2 Documentación que integra la propuesta del Licitante</b>  <b>Documento VII. Registro de participación de convocatoria.</b>                      ¿Es suficiente con presentar el correo electrónico generado por Compranet donde confirma el registro de participación a la presente licitación?</p>	<p>Es correcta su apreciación</p>
<p><b>Pregunta 3</b>  <b>Punto 2 Preparación de las Propuestas</b>  <b>Punto 2.2 Documentación que integra la propuesta del Licitante</b>  <b>Documento x.</b>                      En el caso de mi representada es distribuidor de mayoristas directos de fabricantes, el certificado original o copia certificada no lo pueden entregar ni los fabricantes ni los mayoristas, para dar cumplimiento a este punto será suficiente con carta original del mayorista</p>	<p>Es suficiente con entregar carta original del mayorista.</p>
<p><b>Pregunta 4</b>  <b>Punto 2 Preparación de las Propuestas</b>  <b>Punto 2.2 Documentación que integra la propuesta del Licitante</b>  <b>Documento XV. Presentación de propuestas Técnica y Económica</b>                      Archivo de la propuesta en forma impresa y en electrónico, ¿Debemos entregar un USB con la propuesta técnica y económica?</p>	<p>Es correcta su apreciación.</p>
<p><b>Pregunta 5</b>  <b>Punto 2 Preparación de las Propuestas</b>  <b>Punto 2.2 Documentación que integra la propuesta del Licitante</b>  <b>Documento XV. Presentación de propuestas Técnica y Económica</b>                      Muchos de los productos solicitados no cuentan como tal con una ficha técnico o folleto, para dar cumplimiento a este requisito ¿Podemos entregar</p>	<p>No se acepta, se deberá entregar fichas técnicas o folletos de las partidas a ofertar.</p>

Acta: Junta de Aclaraciones

<p>carta original del distribuidor o mayorista donde manifieste que los bienes ofertados por el licitante a quien respalda en la presente licitación cumplen con las características técnicas solicitadas por la convocante?</p>	
<p><b>Pregunta 6</b> <b>Punto 2 Preparación de las Propuestas</b> Mencionan: Se hace la sugerencia de que los documentos integrantes de las proposiciones sean colocados en carpetas con separadores y foliados con la finalidad de agilizar la revisión de estos, evitando entregar propuestas en folders, engargolados, con broche para archivo u hojas sueltas. Pregunta: Para dar cumplimiento a lo anterior deberemos perforar la documentación, ¿Esto no es motivo de descalificación?</p>	<p>No es motivo de descalificación.</p>
<p><b>Pregunta 7</b> <b>Mencionan: 1.11 Lugar y fecha para la presentación y apertura de propuestas</b> El acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo el día 26 de julio de 2021 a las 10:00 horas, en el auditorio del primer piso, del edificio Torres de Rectoría, carretera Pachuca - Actopan km 4.5, Colonia Campo de Tiro, CP 42039, Pachuca de Soto, Hidalgo. Pregunta: ¿Considerando la situación de pandemia y el aumento de contagios por COVID 19, sería posible habilitar la plataforma de Compranet para presentar nuestras propuestas? ¿O se trata de una licitación mixta (presencial / electrónica)?</p>	<p>La presente licitación LA-913014998-E5-2021 es de carácter presencial Con fundamento en el Artículo 26 Bis. Fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.</p>

**7. Bufete de Informática Computacional S.A. de C.V.**  
Manifiesta sus dudas vía compranet.

Pregunta	Respuesta
<p><b>1.- Referente al punto 1.9 Asistencia a los diferentes actos de la Licitación por parte de los Licitantes</b> La convocante hace mención a: Durante los actos de la junta de aclaraciones, presentación de apertura de proposiciones y fallo, podrá asistir cualquier persona a los diferentes actos en calidad de observador, sin necesidad de mostrar interés de participación, registrando previamente su asistencia Se solicita a la convocante nos indique, si en el acto de presentación de apertura de proposiciones, se puede presentar a la entrega de propuesta una persona con carta poder firmada por el representante legal?</p>	<p>Si se acepta la entrega de la propuesta por una persona con carta poder firmada por el representante legal</p>
<p><b>2.- Referente al Documento XV.- Presentación de la propuesta técnica y económica Pag 21.</b></p>	<p>De la partida 1 a la 37 es por partida, y un bloque de partidas de la 38 a la 41.</p>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

Acta: Junta de Aclaraciones

<p>La convocante hace mención a: La descripción deberá presentarse apegada a las especificaciones de los bienes que señalan el anexo 12 de estas bases debiendo señalar marca propuesta, modelo y otros detalles que identifiquen plenamente los bienes. Se solicita a la convocante nos indique, ¿si la convocatoria es por partida o por lote?</p>	
<p><b>3.- Referente al Documento XV.- Presentación de la propuesta técnica y económica Pag 21.</b> Se solicita a la convocante nos indique si estarían bien dirigidos los escritos de esta manera?</p> <p><b>UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO COMISIÓN GASTO FINANCIAMIENTO INTALADA COMO COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LA-913014998-E5-2021 ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES PARA CREDENCIALIZACIÓN PRESENTE</b></p>	<p>Es correcta su apreciación.</p>
<p><b>4.- Documento XV.- Presentación de la propuesta técnica y económica Pag 21</b> La convocante menciona: La propuesta técnica deberá ser integrada por: Archivo de la propuesta en forma impresa y en electrónico (formato excel respetando el formato), en papel membretado de la empresa, sellado, foliado y firmado por el representante legal. (anexo 12) Se solicita a la convocante nos indique si se puede incluir en disco o en USB?</p>	<p>La propuesta se deberá presentar impresa, y en formato electrónico entregado en disco o USB.</p>
<p><b>5.- Documento XV.- Presentación de la propuesta técnica y económica Pág. 21.</b> La convocante hace mención a: La descripción deberá presentarse apegada a las especificaciones de los bienes que señalan el anexo 12 de estas bases debiendo señalar marca propuesta, modelo y otros detalles que identifiquen plenamente los bienes. Se solicita a la convocante nos indique ¿si solamente en nuestra propuesta se deben considerar las partidas en cuál se participen o se deberán considerar todas aunque no se coticen?</p>	<p>Se deben considerar toda las partidas, en caso de que no exista propuesta por parte del licitante deberá colocar la leyenda "No cotizo".</p>
<p><b>6.- Referente al Documento XV.- Presentación de la propuesta técnica y económica Pág. 22.</b> La convocante hace mención a: La propuesta económica deberá ser integrada por: Archivo de la propuesta en forma impresa y en forma electrónica (formato excel respetando el formato), en papel</p>	<p>Se puede incluir en el mismo disco o USB la propuesta técnica y económica. Al igual que la propuesta se deberá presentar impresa.</p>

Acta: Junta de Aclaraciones

<p>membretado de la empresa, sellado, foliado y firmado por el representante legal. (Anexo 13). Se solicita a la convocante nos indique si se puede incluir en el disco o usb donde se presentaría la propuesta técnica?</p>	
<p><b>7.- Referente al Documento XV.- Presentación de la propuesta técnica y económica Pág. 23.</b> El proveedor deberá manifestar, por escrito y en papel membretado de la empresa, el tiempo que garantiza su producto por cada una de las partidas cotizadas. Si varias o todas las partidas cotizadas comprenden el mismo tiempo de garantía, podrán agruparse en una misma carta. Se solicita a la convocante nos indique si esta este escrito iría después de la propuesta económica?</p>	<p>Las cartas garantías deberán ser integradas con la propuesta económica.</p>
<p><b>8.- Referente al ANEXO 4</b> Se solicita a la convocante nos indique si se puede modificar el Anexo 4 referente a Carta de Integración Nacional, ya que algunos de los consumibles su porcentaje de fabricación no cuenta con contenido nacional.</p>	<p>Se debe integrar la carta de integración nacional indicando el grado de contenido correspondiente del "0 al 100%" según sea el caso.</p>

**8. Tecnología Universal Mita S.A. de C.V.**  
Manifiesta no tener aclaraciones administrativas

**9. Rocío Cabrera Román**  
Manifiesta no tener aclaraciones administrativas

De conformidad con el artículo 33 Bis párrafo tercero de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Del Sector Público que a la letra dice "Las solicitudes de aclaración, podrán enviarse a través de CompraNet o entregarlas personalmente dependiendo del tipo de licitación de que se trate, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones"  
No se contestarán las preguntas del proveedor Tec Redes y Servicios Informáticos S.A. de C.V. en virtud de que fueron recibidas el día 06 de julio del presente año a las 17:21 hrs. por no cumplir con lo establecido en el artículo antes mencionado.

**Aclaraciones Técnicas:**

**1. Por la convocante:**

Para las partidas 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 y 15 no se aceptarán de marca distinta en los equipos que se instalara.

Los equipos con marca y modelos se describen en el anexo 12 de las bases.

Dice	Debe decir:
<p><b>Partida 3</b> Cinta de color Ribbon,Y,M,C,K para 500 credenciales de impresoras Fargo HDP5000 , HID retransfer film 084053 Clear 1500 images compatible with:HDP5000/HDPii</p>	<p>Cinta de color Ribbon,Y,M,C,K para 500 credenciales de impresoras Fargo HDP5000 , HID retransfer film 084051 Clear 1500 images compatible with:HDP5000/HDPii</p>

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*

*[Handwritten signatures and notes on the left margin]*

Acta: Junta de Aclaraciones

<p><b>Partida 4</b> Cinta ART transparente retransfer film para 1500 credenciales de impresoras Fargo HDP5000, HDP color Ribbon *0840510 YMCK 500 IMAGES Compatible with: HDP5000/HDPii</p>	<p>Cinta ART transparente retransfer film para 1500 credenciales de impresoras Fargo HDP5000, HDP color Ribbon *084053 YMCK 500 IMAGES Compatible with: HDP5000/HDPii</p>
<p><b>Partida 11</b> Cartuchos Impresora CANON 6388B009AA CLI-42 PC T18101860</p>	<p>Cartuchos Impresora CANON 6388B009AA CLI-42 PC T18101860 para impresora Pixma Pro-100</p>
<p><b>Partida 13</b> Cartuchos Impresora CANON 6385B009AA CLI-42 CYAN T18081339</p>	<p>Cartuchos Impresora CANON 6385B009AA CLI-42 CYAN T18081339 para impresora Pixma Pro-100</p>

2. Por la concursante:

1. **Servicio Técnico de Hidalgo S.A. de C.V.**  
Manifiesta no tener aclaraciones técnicas.

2. **NILYX Informática S.A. de C.V.**  
Manifiesta sus dudas vía correo electrónico

Pregunta	Respuesta
<p><b>Partida No 3</b> Solicitan Cinta de color Ribbon,Y,M,C,K para 500 credenciales de impresoras Fargo HDP5000 , HID retransfer film 084053 Clear 1500 images compatible with:HDP5000/HDPii ¿Nos podrían indicar cuál de las dos cintas mencionadas en esta partida es la solicitada? Ya el vienen dos modelos distintos 1,- Cinta de color Ribbon,Y,M,C,K para 500 credenciales de impresoras Fargo HDP5000 <b>que sería el número de parte 084051</b> 2.- HID retransfer film 084053 Clear 1500 images compatible with:HDP5000/HDPii Y son cosas distintas 1 es para imprimir y el segundo es una Película de retransferencia</p>	<p>La cinta número 1 que se menciona es la correcta, en la partida 3 viene equivocada el número de parte, la cual corresponde a la partida 4.  1,- Cinta de color Ribbon,Y,M,C,K para 500 credenciales de impresoras Fargo HDP5000 <b>que sería el número de parte 084051</b></p>
<p><b>Partida No 4</b> En esta partida es similar a la anterior pero la solicitud la hacen como Cinta ART transparente retransfer film para 1500 credenciales de impresoras Fargo HDP5000, HDP color Ribbon *0840510 YMCK 500 IMAGES Compatible with: HDP5000/HDPii Sería la misma solicitud cuál de las dos cintas necesitas?</p>	<p>De la misma manera, viene intercambiada en la partida 2. Por lo tanto, se requiere la siguiente cinta:  2.- HID retransfer film 084053 Clear 1500 images compatible with:HDP5000/HDPii</p>

3. **Soluciones Netkey Advante S.A. de C.V.**  
Manifiesta sus dudas vía correo electrónico.

Acta: Junta de Aclaraciones

Pregunta	Respuesta
<p><b>Duda 1: En la partida 3</b> cinta de color ribbon, ymk para 500 credenciales de impresoras fargo hdp5000, hid Retransfer film 084053 clear 1500 images compatible with: hdp5000/hdpii La descripción indica que es cinta de color y más abajo indican que es una cinta de retransferencia, solicitamos a la dependencia nos indique la descripción y número de parte correcto ya que los productos son muy distintos en cuanto a características y uso</p>	<p>Cinta de color Ribbon, Y, M, C, K para 500 credenciales de impresoras Fargo HDP5000 <b>que sería el número de parte 084051</b></p>
<p><b>Duda 2: en la partida 4</b> cinta art transparente retransfer film para 1500 credenciales de impresoras faroo hdp5000, hdp color ribbon 0840510 ymck 500 images compatible with: hdp5000/hdpii La descripción indica que es cinta de retransferencia y mas abajo indican que es una cinta de color, solicitamos a la dependencia nos indique la descripción y número de parte correcto ya que los productos son muy distintos en cuanto a características y uso</p>	<p>HID retransfer film <b>número de parte 084053</b> Clear 1500 images compatible con HDP5000</p>
<p><b>Duda 3: en la partida 5</b> cinta de color ribbon para 200 credenciales de impresora zebra p4301 Solicitamos a la dependencia nos indique el número de parte solicitado</p>	<p>Cinta de color Zebra iseries, Sku: CPETR800015440, Modelo: 800015440, Marca: ZEBRA</p>

**4. CRC de México, S.A. DE C.V.**  
Manifiesta no tener aclaraciones técnicas.

**5. Sistemas Unidos S.A. de C.V.**  
Manifiesta no tener aclaraciones técnicas.

**6. Solutec Servicios Integrales S.A. de C.V.**  
Manifiesta no tener aclaraciones técnicas.

**7. Bufete de Informática Computacional S.A. de C.V.**  
Manifiesta no tener aclaraciones técnicas.

**8. Tecnología Universal Mita S.A. de C.V.**  
Manifiesta no tener aclaraciones técnicas.

**9. Rocío Cabrera Román**  
Manifiesta no tener aclaraciones técnicas.

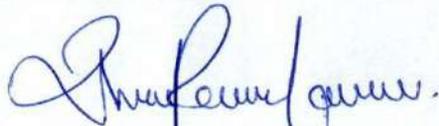
Quedan debidamente notificados los licitantes en este acto, que la fecha para el acto de presentación y apertura de ofertas técnicas y económicas tendrá verificativo el día lunes 26 (veintiseis) de julio de 2021 (dos mil veintiuno) a las 10:00 (diez horas) en el auditorio del primer piso del edificio torres de rectoría.

**Acta: Junta de Aclaraciones**

Sin otro asunto que tratar, se da por concluida la presente sesión, siendo las 10:50 (diez horas con cincuenta minutos) del mismo día, mes y año en que se actúa, firmando para su debida constancia todos y cada uno de los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo, previa lectura y ratificación de su contenido.

**Comisión Gasto- Financiamiento  
Instalada como  
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

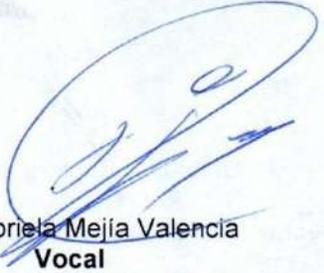
  
Dr. Saúl Agustín Sosa Castelán  
**Presidente**  
L. E. M. Anabell Alfaro Flores  
Representante

  
**Representante del Secretario**  
L. A. Dulce Rodríguez Gutiérrez

  
Mtra. Hannia Ingrid Salinas González  
**Asesor**  
L. C. Luis Nava Contreras  
Representante

  
L.A.E. Jorge Augusto del Castillo Tovar  
**Vocal**  
Dr. Guillermo González Naranjo  
Representante

  
Dr. Roberto Rodríguez Gaona  
**Asesor**  
Lic. Mariana Figueroa Santillán  
representante

  
L.C. Gabriela Mejía Valencia  
**Vocal**  
L.A. Juan Carlos Pérez Cruz  
Representante

Acta: Junta de Aclaraciones

Asesor Técnico



Dr. Esteban Rueda Soriano  
Administrador del Centro de Electrónica y  
Desarrollo de Aplicaciones Inteligentes (CEDAI)



Licitantes



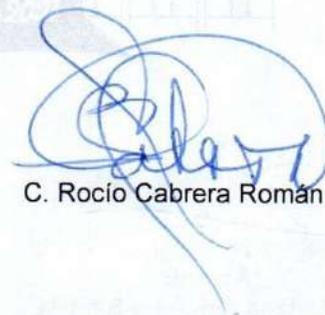
C. Mario Remigio Valiente.  
Representante  
Nilyx informática S.A. de C.V.



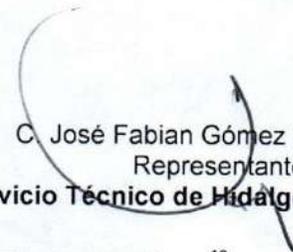
C. José Luis Sánchez Ángel  
Representante  
Soluciones Netkey Advante S.A. de C.V.



C. Omar Sergio Morales Lona.  
Representante  
Tecnología Universal Mita S.A. de C.V.



C. Rocío Cabrera Román



C. José Fabian Gómez Rodríguez.  
Representante  
Servicio Técnico de Hidalgo S.A. de C.V.

