



Guía para el Restablecimiento de las Actividades en Modalidad Presencial

Escuela Superior de Tlahuelilpan

DIRECTORIO

Mtro. Adolfo Pontigo Loyola

Rector

Dr. Saúl Agustín Sosa Castelán

Secretario General

Lic. Rosalva Meneses Noeggerath

Directora

Ing. Mariano Hernández Serrano

Secretario Académico

Lic. Cristhyan Hugo Armando Hernández Cerón

Subdirector Administrativo

El presente documento tiene la finalidad de precisar las pautas de acción y reglas básicas de comportamiento que deberán cumplir los estudiantes, docentes y funcionarios de la ESTI, así como la logística en el contexto del inicio de un proceso de retorno gradual a las actividades académicas y laborales en modalidad presencial o semipresencial de los diferentes programas educativos.

Con el objetivo de garantizar el proceso enseñanza-aprendizaje, salvaguardar la vida y la integridad de la comunidad de la Escuela, se realizó la planeación del retorno gradual a las actividades (teórico – prácticas) en forma progresiva, priorizando las prácticas y actividades curriculares que requieran la realización de actividades de carácter presencial o bien, en carácter de insustituibles por medidas alternativas no presenciales, en la medida que las condiciones sanitarias lo permitan.

- El retorno a las actividades académicas presenciales es voluntario para los estudiantes, quienes deberán firmar carta compromiso de consentimiento informado y exención de responsabilidades, aceptando realizar las actividades prácticas en modalidad presencial.

Objetivo General

- *Preservar la salud de la comunidad universitaria a través de la promoción y prevención de enfermedades, con la finalidad de garantizar la operatividad de las funciones institucionales apegados a los lineamientos establecidos al contexto internacional que marca la Organización Mundial de la Salud (OMS) y lineamientos que establece la Secretaría de Salud, para hacer frente a la epidemia causada por la enfermedad COVID– 19.*

Objetivos Específicos

- Establecer acciones para el regreso a las actividades académicas presenciales, garantizando el proceso enseñanza aprendizaje y privilegiando en todo momento salvaguardar la vida mediante estrategias de promoción y protección de la salud, con base en lo establecido en el Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria UAETH.
- Planear la asignación de horarios y aulas específicas para el desarrollo de las actividades presenciales por programa educativo y asignaturas, sin contravenir, en su caso, las actividades en la modalidad no presencial.
- Privilegiar la educación a distancia para las asignaturas teórico prácticas incluidas en cada uno de los planes de estudios de los programas educativos.
- Identificar por programa educativo, las prácticas de laboratorio que deberán realizarse en el regreso a las actividades presenciales, para el cumplimiento de los objetivos del plan de estudios.

Políticas

- Uso obligatorio de cubrebocas KN-95 (inconmutable) en espacios universitarios.
- Observar distancia mínima de 1.5 metros en áreas de trabajo compartidas.
- Establecer medidas de protección en población vulnerable.
- Fijar horarios escalonados de ingreso, modificación de turnos y acciones que eviten concentraciones masivas.
- Favorecer la ventilación natural en espacios cerrados.
- Priorizar el regreso a las actividades presenciales de asignaturas teórico – prácticas.
- Toda persona diagnosticada con COVID-19 permanecerá en aislamiento y bajo seguimiento médico de acuerdo con el lineamiento técnico vigente emitido por la Secretaría de Salud.

Políticas

- Firmar “Carta Compromiso de restablecimiento de actividades presenciales”.
- Completar el esquema de vacunación a: todo el **personal académico, administrativo y alumnos**
- Trabajo en equipo “burbuja”, máximo 5 alumnos en prácticas.

Principios Rectores

- **Seguridad y Salud**

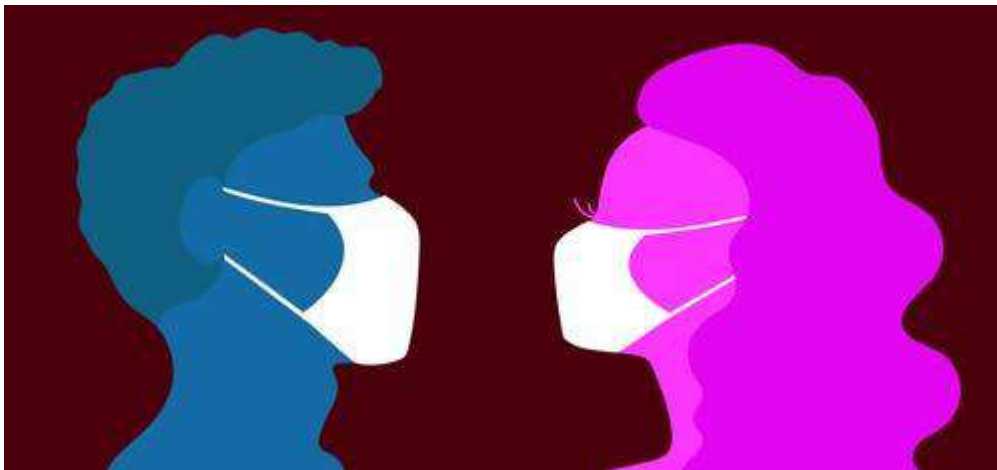
La Universidad promoverá la seguridad y salud de sus integrantes mediante acciones de promoción, prevención y control de enfermedades.



Principios Rectores

- **Equidad**

Se actuará con base en los lineamientos correspondientes a la equidad de género, en un marco estricto de no discriminación y aplicación de los derechos universitarios y vulnerabilidad ante la infección de SARS COV2.



Principios Rectores

- **Flexibilidad**

Corresponde a la adaptación de la nueva normalidad a la que los universitarios se integrarán a las actividades en un contexto cambiante pandémico.



Principios Rectores

- **Compromiso Institucional**

Es un compromiso institucional, reactivar las áreas sustantivas de la universidad en el que se pondera la salud y la vida misma, como elementos prioritarios, con lo que se busca mejorar su sentido de seguridad, su corresponsabilidad en el cuidado de la salud y sentido de pertenencia en la institución.

Garzas cuidando Garzas

- Para tu ingreso a las actividades presenciales requerimos:
 - 1) Tira de materias o credencial universitaria vigente.
 - 2) Responsiva (debidamente requisitada).
 - 3) Certificado de vacunación y/o comprobantes.

Filtro:

- 1) Uso cubrebocas KN - 95 obligatorio inconmutable.
- 2) Aplicación de gel antibacterial con dispensador mecánico.
- 3) Toma de temperatura con termómetro digital autónomo.
- 4) Responder Interrogatorio breve.

Protocolo para Unidades Académicas

Dirigido a:	Autoridades, funcionarios, mandos medios, alumnos, personal académico y administrativo.
Temporalidad:	Permanente
Aplica:	Subdirector administrativo y médico de la unidad académica
Supervisa:	Dirección y Subcomisión de Seguridad e Higiene

Protocolo de Unidades Académicas

Fase antes del inicio de las Actividades

1. Apertura de espacios y levantamiento de sellos.
2. Limpieza, colocación de insumos y sanitización.
3. Revisión del funcionamiento correcto de instalaciones sanitarias e hidráulicas.
4. Colaborar con la subcomisión de seguridad en salud, contando con la colaboración directa de los subdirectores administrativos.
5. Asegurar el abastecimiento de jabón y agua en los sanitarios y dispensadores de gel antibacterial.
6. Colocación de infografías, carteles y señalética en pasillos, baños y áreas comunes.
7. Señalizar las áreas comunes como sanitarios, vestidores, casilleros, cafeterías, comedores y salas de juntas con marcas en el piso, paredes y/o mobiliario recordando la distancia mínima de 1.5 metros entre personas.
8. Definir entradas y salidas exclusivas, en caso de que se cuente con un sólo acceso, éste se deberá dividir por barreras físicas a fin de contar con espacios específicos.

Protocolo de Unidades Académicas

• Fase durante las actividades

9. Limpieza de mesa bancos con franela exclusiva para la actividad. (Aplicar protocolo de limpieza).

10. Retiro frecuente de basura de las áreas en las que se realizarán actividades académicas.

11. En caso de presentar sintomatología compatible con enfermedad COVID-19, el docente informa al médico. Y en caso de ser personal académico o administrativo reportar de forma inmediata a su superior.

12. El director deberá asegurar la no afectación por faltas al alumnado y/o personal académico y administrativo que haya sido canalizado para atención médica.

13. El docente supervisará uso adecuado de cubreboca.

14. El docente reitera recomendaciones de sana distancia, evitar el saludo de beso, abrazo o mano, no utilizar el celular y evitar el intercambio de objetos de uso personal.

Protocolo de Unidades Académicas

• Fase durante las actividades

- 15. Evitar el contacto físico innecesario dentro del aula (saludos, abrazos, etc.).
- 16. Será responsabilidad de la comunidad universitaria realizar el lavado de manos frecuente.
- 17. Los docentes solicitarán al alumnado uso de gel alcoholado antes de entrar a la clase, y antes de salir de ella como medida de sanitización.
- 18. El uso de extensiones, marcadores, borradores, etc; deberá ser conforme a las medidas establecidas, debiendo sanitizar estos implementos antes y después de su uso, para lo cual se recomienda el uso de toallas cloradas o sanitizantes.
- 19. En áreas de servicios académicos como: bibliotecas, centros de cómputo, centros de autoaprendizaje, se cuidará el aforo, la distancia mínima de 1.5 metros entre los alumnos y el personal y aplicación general del protocolo.

Protocolo de Unidades Académicas

- ***Fase después de las actividades***

- 20. Desinfectar impresoras, computadora, teléfonos, y cualquier aparato electrónico, así como manijas, picaportes.
- 21. Programar citas para la atención de trámites académicos.
- 22. El subdirector administrativo de la unidad académica deberá contar con bitácoras de cumplimiento de limpieza en sanitarios y suministro de insumos.

Tabla sintética de protocolo



Tabla sintética de protocolo

EL SIGUIENTE PROTOCOLO APLICA EN LA FASE DE BAJO RIESGO

Unidades Académicas

Antes

- **Habilitación** de instalaciones
- Colocación de filtros
- Rutas



Durante

- Filtro en acceso principal
- **Corrobora** uso de equipo de protección personal
- Sana distancia
- Horarios alternados
- Fortalecer limpieza
- **Comunicación** con padres de familia



Después

- **Informe** mediante formatos y bitácoras







Protocolo para Unidades Académicas

Antes de las actividades

-  Limpiar, sanitizar y colocar insumos
-  Revisar el correcto funcionamiento de instalaciones sanitarias e hidráulicas
-  Abastecer de jabón, agua y gel antibacterial a libre disposición
-  Colocar de infografías, carteles, etc. en áreas comunes
-  Señalizar baños, vestidores, casilleros, cafeterías, comedores y salas de juntas con marcas en el piso
-  Recordar la distancia mínima de 1.5 metros entre personas
-  Establecer espacios específicos para entradas y salidas del personal

Durante las actividades

-  Limpiar mesa bancos con franela exclusiva y retirar la basura en bolsa negra
-  En caso de presentar sintomatología compatible con enfermedad COVID-19, el docente deberá informar al médico. Y en caso de ser personal, reportar de forma inmediata a su superior

Asegurarse de la no afectación por faltas al alumnado y/o personal académico y administrativo que haya sido canalizado para atención médica



Los docentes deberán corroborar uso adecuado de cubrebocas



Reiterar recomendaciones de sana distancia, no saludo de beso, abrazo o mano, y no uso del celular ni intercambio de lapiceros y objetos de uso personal



Evitar el contacto físico innecesario dentro del aula



Realizar lavado de manos frecuente



Solicitar uso de gel alcoholado y hacer uso de él, antes de entrar a la clase, y antes de salir de ella



El uso de extensiones, marcadores, borradores, etc. deberá de ser conforme a las medidas establecidas, debiendo sanitizar estos implementos antes y después de su uso, para lo cual se recomienda el uso de toallas cloradas e sanitizantes.



En áreas de servicios académicos como: bibliotecas, centros de cómputo, centros de autoaprendizaje, se cuidará la distancia mínima de 1.5 metros entre los alumnos y el personal



Después de las actividades

Fase después de las actividades: Desinfectar impresoras, computadora, teléfonos, y cualquier aparato electrónico, así como manijas, picaportes, después de usarlos



Programar citas para la atención de trámites administrativos, en los casos que sean posibles



Contar con bitácoras de cumplimiento de limpieza en sanitarios y suministro de insumos.



Protocolo de Limpieza

Dirigido a:	Comunidad Universitaria
Temporalidad:	Permanente
Aplica:	Personal de Intendencia
Supervisa:	Subdirector Administrativo

Protocolo de Limpieza

Fase antes del inicio de las actividades:

- 1. Capacitación al personal de intendencia en:

I. Medidas generales:

I. Técnica de lavado de manos con agua y jabón (usando soluciones alcoholadas desinfectantes).

II. Medidas de control de enfermedades.

III. Adecuado uso de equipo de protección personal.

IV. Adecuado desecho de residuos peligrosos biológico - infecciosos - RPBI.

V. Identificación de síntomas respiratorios para que sean evaluados.

VI. Conocimiento y revisión del apartado de programa de limpieza

Protocolo de Limpieza

II. Técnicas de Limpieza:

- Técnica de limpieza de los tres baldes: la técnica será la de arrastre por medios húmedos, el tallado/fregado/trapeado es la acción más importante, ya que provoca la remoción física de los microorganismos. Consiste en los siguientes tres tiempos:

Elementos para utilizar.

- 3 Baldes (cubetas).
- 3 Trapos/jerga/microfibra.
- Solución detergente (preparada en el momento).
- Solución desinfectante (solución clorada) preparada al momento.
- Escobilla para inodoros.

Protocolo de Limpieza

III. Recomendaciones de limpieza:

- No mezclar detergente con solución clorada.
- En caso de utilizar productos de doble acción (detergente/ desinfectante) no es necesario el proceso de desinfección posterior.
- La solución de detergente y el agua deben ser renovadas entre un área y otra, tantas veces como sea necesario.
- Los elementos utilizados en la limpieza deben conservarse limpios y en buen estado, de lo contrario deben descartarse.
- Los trapos de piso, paños para limpieza o jaladores deben ser lavados luego de su uso con agua caliente y desinfectados.
- Los trapos de pisos limpios deberán quedar extendidos hasta el próximo uso.
- Los baldes después del uso una vez lavados y desinfectados se colocarán boca abajo

Protocolo de Limpieza

Fase durante las actividades:

2. Barrido de áreas académicas y administrativas con escoba.
3. Limpieza de mobiliario con franela exclusiva para la actividad.
4. Retiro de basura de las áreas en bolsa negra, se realizará cada 8 horas o al 80% de la capacidad.
5. Lavado de pisos con solución jabonosa, ventanas, techos, paredes, puertas y manijas.
6. Enjuague de pisos, ventanas, techos, paredes, puertas y manijas con solución clorada (10 ml de cloro por cada litro de agua).
7. Sanitizar cada tres horas: pasamanos, puertas, manijas e interruptores, con la mezcla propuesta en el programa de limpieza.
8. Limpieza integral cada ocho horas de pisos, lavabos, tazas de baño, puertas con las mezclas propuestas en el programa de limpieza.
9. Mantener la ventilación natural en espacios y oficinas.

Protocolo de Limpieza

Fase después las actividades:

10. Llenado de bitácoras de limpieza
11. Retiro de equipo de protección personal.
12. Valoración médica a su salida



Áreas de Gestión

- El personal de limpieza y mantenimiento estará de manera permanente realizando trabajos de desinfección durante la jornada.



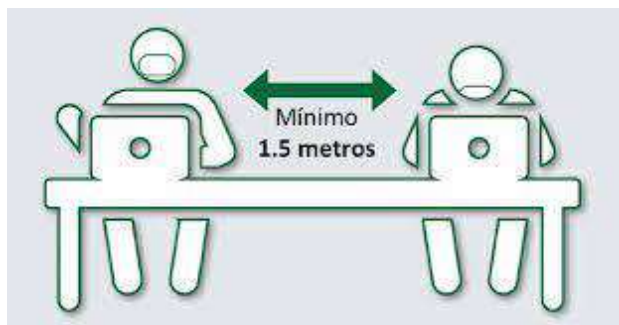
¿Cómo se propaga el COVID-19?



*Fuente: Organización Mundial de la Salud

Laboratorios para prácticas

- Los laboratorios serán ocupados al 50% de su capacidad, atendiendo los protocolos de seguridad.



Servicios Académicos

El uso de la biblioteca, centro de autoaprendizaje, salas de cómputo serán ocupados al 50% de su capacidad, con apego a los protocolos de seguridad establecidos.



Biblioteca	50	<u>25</u>
Sala de cómputo	20	<u>10</u>
Aula de cómputo 1	25	<u>12</u>
Aula de cómputo 2	30	<u>15</u>
Centro de autoaprendizaje	64	<u>32</u>

Protocolo de Transporte Universitario

Dirigido a:	Directivos, alumnos, personal académico y administrativo
Temporalidad:	Permanente
Aplica:	Operadores de unidades del transporte universitario
Supervisa:	Administradores del transporte

Protocolo para Transporte Universitario

Fase antes del inicio de las actividades:

1. El operador se somete a la valoración médica, antes de abordar la unidad.
2. El operador realiza limpieza exhaustiva antes de iniciar y al concluir jornada laboral.
3. Realizar lavado con agua y jabón de pisos, asientos, paredes, techos, ventanas de unidades
4. Realizar desinfección con solución clorada de pisos, asientos, paredes, techos y ventanas de unidades (colocar 10 ml de cloro por cada litro de agua).
5. Realizar desinfección con solución clorada al concluir cada ruta.
6. Operador se coloca equipo de protección personal, careta y cubreboca.
7. Proyección en pantallas de unidad de medidas de reforzamiento para COVID-19.
8. Operador corrobora que los dispensadores de gel antibacterial cuenten con suministro suficiente

Protocolo para Transporte Universitario

Fase durante las actividades:

9. Operador corrobora la aplicación de gel antibacterial de los usuarios.

10. Operador verifica colocación de cubreboca de los usuarios.

11. Operador corrobora adecuado distanciamiento entre ocupantes (cancelar cada 3 asientos para transporte universitario) y capacidad máxima de la unidad al 50%.

Protocolo para Transporte Universitario

Fase después las actividades:

12. El operador realizará sanitización de transporte universitario al final de la jornada.

13. El operador retira equipo de protección personal



- Se garantizarán los servicios de transporte universitario y cafetería atendiendo en todo momento los protocolos de seguridad e higiene con capacidad del 50%.





Restablecimiento de Actividades Académicas presenciales del programa de Bachillerato

- El regreso a clases presenciales se llevará acabo de la siguiente manera:
- Cada uno de los grupos se ha dividido en dos bloques, el bloque 1 iniciará su asistencia a clases presenciales en la primera semana de regreso y el bloque 2 la segunda semana siguiendo esta dinámica de manera alternada.
- El bloque de alumnos que no asiste de manera presencial realizarán su trabajo académico de forma virtual de acuerdo a la planeación de la plataforma .
- Esta dinámica aplica para todas las asignaturas del programa educativo del bachillerato.



AULAS DE CÓMPUTO 1 Y 2

Como se puede observar la capacidad de las aulas de cómputo es menor a la cantidad de alumnos que integran los bloques 1 y 2, por lo tanto cada profesor hará la distribución de alumnos para cada sesión de clase respetando la capacidad permitida.

Aula	Capacidad máxima	<u>Capacidad permitida</u>
Aula de cómputo 1	25	<u>12</u>
Aula de cómputo 2	30	<u>15</u>
Centro de autoaprendizaje	64	<u>32</u>

Laboratorios para prácticas

- Los laboratorios de física, química y biología, serán ocupados al 50% de su capacidad, atendiendo los protocolos de seguridad.





**Restablecimiento de Actividades
Académicas presenciales del Programa de la
Licenciatura en Administración**

Licenciatura en Administración

Con el objetivo de garantizar la comprensión y aplicación de cada una de las competencias marcadas en el programa de la Licenciatura en Administración, es importante el regreso presencial del alumnado de forma escalonada, trabajando de manera híbrida. Una semana con el 50% de cada uno de los grupos y la siguiente semana con el 50% restante y así de manera alternada, los alumnos que se queden en casa trabajarán todas y cada una de las actividades integradas en la plataforma garza; esto considerando en todo momento salvaguardar la salud de la comunidad universitaria.



Mapa curricular de la Licenciatura en Administración

2.9. MAPA CURRICULAR

Figura 2. Mapa Curricular de la Licenciatura en Administración ICEA-UAEH

MAPA CURRICULAR DEL PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Semestre	Aprender a Aprender		Bases Generales de la Administración		Fundamentos Matemáticos Aplicados a la Administración		Contabilidad Financiera		Derecho Aplicado a la Administración		Desarrollo Científico y Medio Ambiente		HORAS	CREDITOS
	Clase	Horas	Clase	Horas	Clase	Horas	Clase	Horas	Clase	Horas	Clase	Horas		
1o.	Clase: DAE0001	80	Clase: DAE0002	80	Clase: DAE0003	80	Clase: DAE0004	80	Clase: DAE0005	80	Clase: DAE0006	80	30	35.5
2o.	Clase: DAE0007	80	Clase: DAE0008	80	Clase: DAE0009	80	Clase: DAE0010	80	Clase: DAE0011	80	Clase: DAE0012	80	34	35.0
3o.	Clase: DAE0013	80	Clase: DAE0014	80	Clase: DAE0015	80	Clase: DAE0016	80	Clase: DAE0017	80	Clase: DAE0018	80	34	36.5
4o.	Clase: DAE0019	80	Clase: DAE0020	80	Clase: DAE0021	80	Clase: DAE0022	80	Clase: DAE0023	80	Clase: DAE0024	80	34	36.0
5o.	Clase: DAE0025	80	Clase: DAE0026	80	Clase: DAE0027	80	Clase: DAE0028	80	Clase: DAE0029	80	Clase: DAE0030	80	34	36.0
6o.	Clase: DAE0031	80	Clase: DAE0032	80	Clase: DAE0033	80	Clase: DAE0034	80	Clase: DAE0035	80	Clase: DAE0036	80	34	36.0
7o.	Clase: DAE0037	80	Clase: DAE0038	80	Clase: DAE0039	80	Clase: DAE0040	80	Clase: DAE0041	80	Clase: DAE0042	80	34	36.0
8o.	Clase: DAE0043	80	Clase: DAE0044	80	Clase: DAE0045	80	Clase: DAE0046	80	Clase: DAE0047	80	Clase: DAE0048	80	34	36.0
9o.	Clase: DAE0049	80	Clase: DAE0050	80	Clase: DAE0051	80	Clase: DAE0052	80	Clase: DAE0053	80	Clase: DAE0054	80	34	36.0
10o.	Clase: DAE0055	80	Clase: DAE0056	80	Clase: DAE0057	80	Clase: DAE0058	80	Clase: DAE0059	80	Clase: DAE0060	80	34	36.0

Clase	Programa Institucional de Lengua	Hrs totales x semana	Teoría (HT)	Práctica (HP)	HAI	HAPS	Creditos	Modalidad	Sesiones en las que se oferta el programa
DAE0001	Optimización Matemática	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0002	Eventos Pasados y Futuros	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0003	Lógica y Estructuras de Lenguaje	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0004	Decisiones Personales	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0005	Comunicación y Análisis Financiero	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0006	Ética Profesional	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0007	Administración Integral y Estrategias para el Desarrollo de las Organizaciones	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0008	Administración de Recursos Humanos	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0009	Administración de Operaciones	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0010	Administración de Finanzas	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0011	Administración de Marketing	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0012	Administración de la Calidad	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0013	Administración de Proyectos	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0014	Administración de la Cadena de Valor	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0015	Administración de Negocios Internacionales	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0016	Administración de Recursos Humanos	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0017	Administración de Operaciones	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0018	Administración de Finanzas	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0019	Administración de Marketing	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0020	Administración de la Calidad	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0021	Administración de Proyectos	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0022	Administración de la Cadena de Valor	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0023	Administración de Negocios Internacionales	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0024	Administración de Recursos Humanos	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0025	Administración de Operaciones	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0026	Administración de Finanzas	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0027	Administración de Marketing	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0028	Administración de la Calidad	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0029	Administración de Proyectos	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0030	Administración de la Cadena de Valor	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0031	Administración de Negocios Internacionales	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0032	Administración de Recursos Humanos	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0033	Administración de Operaciones	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0034	Administración de Finanzas	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0035	Administración de Marketing	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0036	Administración de la Calidad	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0037	Administración de Proyectos	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0038	Administración de la Cadena de Valor	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0039	Administración de Negocios Internacionales	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0040	Administración de Recursos Humanos	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0041	Administración de Operaciones	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0042	Administración de Finanzas	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0043	Administración de Marketing	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0044	Administración de la Calidad	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0045	Administración de Proyectos	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0046	Administración de la Cadena de Valor	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0047	Administración de Negocios Internacionales	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0048	Administración de Recursos Humanos	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0049	Administración de Operaciones	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0050	Administración de Finanzas	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0051	Administración de Marketing	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0052	Administración de la Calidad	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0053	Administración de Proyectos	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0054	Administración de la Cadena de Valor	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0055	Administración de Negocios Internacionales	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0056	Administración de Recursos Humanos	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0057	Administración de Operaciones	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0058	Administración de Finanzas	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0059	Administración de Marketing	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas
DAE0060	Administración de la Calidad	4	0	0	0	4	1	1-4	Todas

Se subsanaron las observaciones realizadas por el Honorable Consejo Universitario de fecha 18 de abril de 2016 bajo acta No. 324.

*Grupos por semestre de la Licenciatura en
Administración
Semestre enero junio 2022*

Semestre	Grupo	Total de alumnos de los cuales se trabajará con el 50%
1	1	25
2	1	33
2	2	25
3	1	19
4	1	29
4	2	24
5	1	23
6	1	24
7	1	20
8	1	23
8	2	24
9	1	27



Restablecimiento de Actividades Académicas en Modalidad Presencial Licenciatura en Ingeniería de Software



**LIC. EN
INGENIERÍA DE
SOFTWARE**



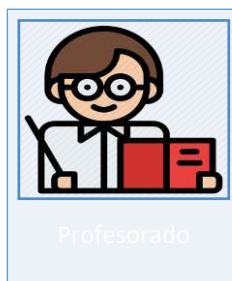
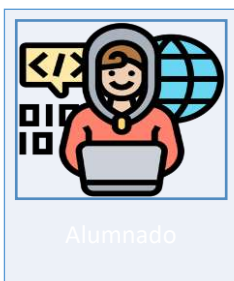
**DETERMINACIÓN DE
RIESGO.**

Riesgo de ser Contagiado
Riesgo de Contagiar



Determinación de riesgo

Alumnos, profesores, personal auxiliar presentes deberán de contestar la encuesta de riesgo COVID-19 la cual está disponible en línea.



- Se trata de un cuestionario dirigido a la población con la finalidad de conocer su estado de salud general así como la probabilidad de agravamiento de la enfermedad ante un posible contagio de COVID-19.
- Calculadora de complicaciones.
- **Página:** <http://www.imss.gob.mx/covid-19/calculadora-complicaciones>



**LIC. EN INGENIERÍA DE
SOFTWARE**



LOGÍSTICA DE RETORNO

Priorización de actividades

Mapa curricular de la Licenciatura en Ingeniería de Software

MAPA CURRICULAR DEL PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIATURA EN INGENIERIA DE SOFTWARE PLAN DE ESTUDIOS 2011																																																																
1o.	Aprender a Aprender		Precálculo		Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente		Fundamentos de Programación		Introducción a la Ingeniería de Software		Conversaciones Introductorias, Lengua Extranjera		TOTAL	HORAS	CRÉDITOS																																																	
	Clave IAAA200	NB	HTL2.3	Clave IPL200	NB	ET3	Clave ISM200	NB	HTL2.3	Clave DISW00	NP	HTL2.3				Clave ICL200	NC	HTL2.3	31	22.0																																												
2o.	Álgebra lineal		Cálculo Diferencial e Integral		Fundamentos Electrónicos para la Computación		México Multicultural		Análisis y Diseño de Software		Eventos Pasados y Futuros, Lengua Extranjera		TOTAL	HORAS	CRÉDITOS																																																	
	Clave IA1200	NB	ET3	Clave ICD200	NB	HTL2.3	Clave IEC200	NB	ET3	Clave DISW00	NP	HTL2.3				Clave IYP200	NC	HTL2.3	35	24.5																																												
3o.	Automatas y Compiladores		Lenguajes de Programación		Programación Orientada a Objetos		Control Digital		Estadística y Probabilidad		Logros y Experiencias, Lengua Extranjera		TOTAL	HORAS	CRÉDITOS																																																	
	Clave IAYC200	NP	ET3	Clave IDO200	NP	HTL2.3	Clave IPDQ200	NP	HTL2.3	Clave IYP200	NB	ET3				Clave IYEP200	NC	HTL2.3	40	29.5																																												
4o.	Arquitecturas de Computadores		Programación Visual		Diseño de Bases de Datos		Tópicos de Programación Matemática y Simulación		Fundamentos de Metodología de la Ingeniería		Decisiones Personales, Lengua Extranjera		TOTAL	HORAS	CRÉDITOS																																																	
	Clave DISW05	NP	HTL2.3	Clave DISW07	NP	HTL2.3	Clave IBD200	NP	HTL2.3	Clave IPM200	NB	HTL2.3				Clave IYEP200	NC	HTL2.3	37	27.0																																												
5o.	Ambientes Multimedia e Hipermedia		Inteligencia Artificial		Gratificación		Administración de Bases de Datos		Principios y Diseño de Redes		Causa y Efecto, Lengua Extranjera		TOTAL	HORAS	CRÉDITOS																																																	
	Clave DISW03	NP	ET3	Clave IAN200	NP	HTL2.3	Clave IBD200	NP	HTL2.3	Clave DISW06	NP	HTL2.3				Clave IYEP200	NC	HTL2.3	40	29.0																																												
6o.	Sistemas Operativos		Programación Web		Administración y Seguridad en Redes		Bases de Datos Distribuidas		Optativa I		En Otras Palabras... Lengua Extranjera		TOTAL	HORAS	CRÉDITOS																																																	
	Clave ISOP200	NP	HTL2.3	Clave IPWR200	NP	HTL2.3	Clave ISD200	NP	HTL2.3	Clave DISW08	NTI	HTL2.3				Clave ISOP200	NC	HTL2.3	40	29.5																																												
7o.	Proyectos Profesionales de Software		Desarrollo Profesional Empresarial		Administración de la Función Informática		Administración de la Calidad de Software		Optativa II		Programación Orientada a Agentes		TOTAL	HORAS	CRÉDITOS																																																	
	Clave DISW06	NTI	HTL2.3	Clave DISW07	NTI	HTL2.3	Clave IAF200	NP	HTL2.3	Clave DISW08	NP	HTL2.3				Clave DISW09	NP	HTL2.3	40	29.0																																												
8o.	Optativa III		Optativa IV		Servicio Social								TOTAL	HORAS	CRÉDITOS																																																	
	Clave DISW08	NTI	HTL2.3	Clave DISW09	NTI	HTL2.3	Clave DISW09	NC	HTL2.3							35	22.0																																															
9o.	Prácticas Profesionales												TOTAL	HORAS	CRÉDITOS																																																	
	Clave DISW10	NP	HTL2.3													32	10.0																																															
<table border="1"> <tr> <td>Mapa Temático</td> <td>1</td> <td>Software para la Administración de la Información</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>Software para Ambientes Web</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>Software de Sistemas Inteligentes y Tiempo Real</td> </tr> </table>												Mapa Temático	1	Software para la Administración de la Información		2	Software para Ambientes Web		3	Software de Sistemas Inteligentes y Tiempo Real	<table border="1"> <tr> <td>Núcleos de Formación</td> <td>Básico</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Profesional</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Complementario</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Terminal y de integración</td> </tr> </table>		Núcleos de Formación	Básico		Profesional		Complementario		Terminal y de integración	TOTAL	HORAS	CRÉDITOS																															
Mapa Temático	1	Software para la Administración de la Información																																																														
	2	Software para Ambientes Web																																																														
	3	Software de Sistemas Inteligentes y Tiempo Real																																																														
Núcleos de Formación	Básico																																																															
	Profesional																																																															
	Complementario																																																															
	Terminal y de integración																																																															
<table border="1"> <tr> <td>Mapa</td> <td>331</td> <td>222.0</td> </tr> <tr> <td>HT</td> <td>HP</td> <td>HAI</td> <td>HAPS</td> </tr> <tr> <td>85</td> <td>77</td> <td>34</td> <td>155</td> </tr> </table>												Mapa	331	222.0	HT	HP	HAI	HAPS	85	77	34	155																																										
Mapa	331	222.0																																																														
HT	HP	HAI	HAPS																																																													
85	77	34	155																																																													
<table border="1"> <tr> <td>Otras actividades concertadas</td> <td>Clave</td> <td>NC</td> <td>Programa Institucional</td> <td>Horas totales</td> <td>Créditos</td> <td>Etapas</td> <td>Periodos</td> <td>Semestras en los que se oferta la convocatoria al estudiante para iniciar las actividades</td> <td>Semestre en el que se registra ante Administración Escolar (Act-Catificación)</td> <td rowspan="2">TOTAL</td> <td rowspan="2">HORAS</td> <td rowspan="2">CRÉDITOS</td> </tr> <tr> <td></td> <td>IEV5208</td> <td>NC</td> <td>Actividades de Educación para una Vida Saludable</td> <td>50</td> <td>.2</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>Todos</td> <td>4-8</td> <td>5676</td> <td>226.0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>HT</td> <td>HP</td> <td>HAI</td> <td>HAPS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1040</td> <td>1252</td> <td>544</td> <td>2860</td> </tr> </table>												Otras actividades concertadas	Clave	NC	Programa Institucional	Horas totales	Créditos	Etapas	Periodos	Semestras en los que se oferta la convocatoria al estudiante para iniciar las actividades	Semestre en el que se registra ante Administración Escolar (Act-Catificación)	TOTAL	HORAS	CRÉDITOS		IEV5208	NC	Actividades de Educación para una Vida Saludable	50	.2	4	4	Todos	4-8	5676	226.0											HT	HP	HAI	HAPS											1040	1252	544	2860
Otras actividades concertadas	Clave	NC	Programa Institucional	Horas totales	Créditos	Etapas	Periodos	Semestras en los que se oferta la convocatoria al estudiante para iniciar las actividades	Semestre en el que se registra ante Administración Escolar (Act-Catificación)	TOTAL	HORAS	CRÉDITOS																																																				
	IEV5208	NC	Actividades de Educación para una Vida Saludable	50	.2	4	4	Todos	4-8				5676	226.0																																																		
										HT	HP	HAI	HAPS																																																			
										1040	1252	544	2860																																																			

LIC. EN INGENIERÍA DE SOFTWARE

Al ser un programa anualizado y de acuerdo a su matrícula, el regreso a las actividades presenciales será total, siguiendo el protocolo de seguridad.



Semestre	Materias					
2°	Álgebra Lineal	Cálculo diferencial e Integral	Fundamentos Electrónicos para la Computación	México Multicultural	Análisis y Diseño de Software	Eventos Pasados y Futuros. Lengua Extranjera
4°	Arquitecturas de Computadoras	Programación Visual	Diseño de Bases de Datos	Tópicos de Programación Matemática y Simulación	Fundamentos de Metodología de la	Decisiones Personales. Lengua Extranjera
5°	Ambientes Multimedia e Hipermedia	Inteligencia Artificial	Administración de Bases de Datos	Administración de Bases de Datos	Principios y Diseño de Redes	Causa y Efecto. Lengua Extranjera
6°	Sistemas Operativos	Programación Web	Administración y Seguridad en Redes	Bases de Datos Distribuidas	Optativa I	En Otras Palabras...Lengua Extranjera
7°	Proyectos Profesionales de Software	Desarrollo Profesional Empresarial	Administración de la Función Informática	Administración de la Calidad de Software	Optativa II	Programación Orientada a Agentes
8°	Optativa III	Optativa IV	Servicio Social			
9°	Prácticas Profesionales					

LIC. EN INGENIERÍA DE SOFTWARE



Matrícula semestre enero –junio 2022

Semestre	Número de Alumnos
2do	24
4to	20
5to	8
6to	16
7mo	10
8vo	12
9no	10



ESTRATEGIAS ACADÉMICAS

LIC. EN INGENIERÍA DE SOFTWARE

Asignaturas



Teórica y
complementaria



Teórico-prácticas.
Simulación



Prácticas

Actividades teóricas: Presentaciones,
Clases presenciales

• Evaluable

Actividades complementarias: seminarios,
tareas, búsqueda, exposiciones.

• Evaluable

Actividades Teórico-prácticas

• Evaluable (prácticas con simuladores)

Actividades prácticas con simuladores

• Evaluable

LIC. EN INGENIERÍA DE SOFTWARE

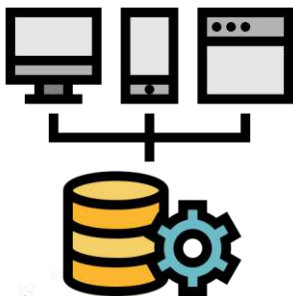
Actividades complementarias

- Presentación por equipos de proyectos de software, los cuales serán evaluados por integrantes de la academia de software.



Reflejo de calificaciones:
3er parcial

- *Seminarios*
- *Ciclo de conferencias*
- *Creación de talleres*
- *Creación de diplomados disciplinares*





Planeación de Actividades Presenciales Área Académica de Enfermería

Priorización de Asignaturas Prácticas del Programa: Licenciatura en Enfermería

Con el objetivo de garantizar el proceso de enseñanza aprendizaje y el desarrollo de competencias del profesional de enfermería, considerando en todo momento salvaguardar la vida de la comunidad estudiantil y docente universitaria, se realizó el análisis de las asignaturas que requieren ser atendidas en modalidad presencial, dando prioridad a **5** asignaturas prácticas de 7 contenidas en el mapa curricular del PE.

Al disminuir el riesgo epidemiológico, se aumentarán de manera progresiva el número de clases presenciales con un aforo del 50% de la capacidad permitida en las aulas.



Mapa curricular de la Licenciatura en Enfermería

MAPA CURRICULAR DEL PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIATURA EN ENFERMERÍA 2014 UAEH

10.	Bases de Enfermería Clave: DENF002 NP ET1 3 3 3 6 10.5 HT HP HAI HAPS C	Estructura y Función del Cuerpo Humano I Clave: DENF011 NP ET2 2 1 1 1 3 5.0 HT HP HAI HAPS C	Aprender a Aprender Clave: IAAA208 NB ET4 1 1 0 1 2.0 HT HP HAI HAPS C	Microbiología y Parasitología Clave: DENF016 NP ET2 1 1 1 1 1 4.0 HT HP HAI HAPS C	Teoría y Proceso de Enfermería Clave: DENF035 NP ET3 1 2 1 2 4.5 HT HP HAI HAPS C	TOTAL HORAS: 36 CREDITOS: 26.0 HT HP HAI HAPS
20.	Enfermería en la Salud Enfermedad de la Mujer Clave: DENF007 NP ET1 3 3 3 6 10.5 HT HP HAI HAPS C	Estructura y Función del Cuerpo Humano II Clave: DENF012 NP ET2 2 1 1 1 3 5.0 HT HP HAI HAPS C	Salud Pública y Epidemiología Clave: DENF027 NB ET3 2 1 1 2 4.5 HT HP HAI HAPS C	Introducción a la Farmacología Clave: DENF014 NP ET2 1 1 1 1 3 4.0 HT HP HAI HAPS C	Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente Clave: IDSM4208 NB ET4 1 1 0 1 2.0 HT HP HAI HAPS C	TOTAL HORAS: 37 CREDITOS: 26.0 HT HP HAI HAPS
30.	Enfermería Pediátrica Clave: DENF008 NP ET1 3 3 3 6 10.5 HT HP HAI HAPS C	Psicología del Desarrollo Clave: DENF022 NB ET1 1 1 1 1 2 3.5 HT HP HAI HAPS C	Sociología de la Salud Clave: DENF032 NB ET4 1 1 1 1 3 3.0 HT HP HAI HAPS C	Farmacología Clave: DENF012 NP ET4 1 1 1 1 3 4.0 HT HP HAI HAPS C	México Multicultural Clave: IDMC208 NB ET2 1 1 0 1 2.0 HT HP HAI HAPS C	TOTAL HORAS: 33 CREDITOS: 23.0 HT HP HAI HAPS
40.	Enfermería en el Adulto Clave: DENF005 NP ET1 3 3 3 6 10.5 HT HP HAI HAPS C	Bioética del Cuidado Clave: DENF002 NTI ET4 1 1 1 1 2 3.5 HT HP HAI HAPS C	Fundamentos de Metodología de la Investigación Clave: IFM208 NB ET3 1 1 1 1 3 3.0 HT HP HAI HAPS C	Valor de Desarrollo del Potencial Humano Clave: DENF033 NB ET4 1 1 1 1 3 3.0 HT HP HAI HAPS C	Optativa I Clave: DENF008 NTI ET 1,3 1 0 0 3 2.0 HT HP HAI HAPS C	TOTAL HORAS: 32 CREDITOS: 22.0 HT HP HAI HAPS
50.	Enfermería Quirúrgica Clave: DENF006 NP ET1 3 3 3 6 10.5 HT HP HAI HAPS C	Tanatología Clave: DENF034 NC ET4 1 1 0 2 2.5 HT HP HAI HAPS C	Investigación en Enfermería Clave: DENF005 NTI ET3 1 1 0 4 3.5 HT HP HAI HAPS C	Administración de los Servicios de Enfermería Clave: DENF001 NP ET3 1 1 1 1 3 4.0 HT HP HAI HAPS C	Optativa II Clave: DENF003 NTI ET1,3 1 0 0 3 2.0 HT HP HAI HAPS C	TOTAL HORAS: 35 CREDITOS: 22.5 HT HP HAI HAPS
60.	Enfermería en el Adulto Mayor Clave: DENF006 NP ET1 3 3 3 6 10.5 HT HP HAI HAPS C	Nutrición y Salud Clave: DENF017 NC ET1 1 0 1 3 3.0 HT HP HAI HAPS C	Seminario de Investigación Clave: DENF028 NTI ET3 1 1 1 3 4.0 HT HP HAI HAPS C	Educación y Salud Clave: DENF004 NTI ET3 1 1 1 1 2 3.5 HT HP HAI HAPS C	Optativa III Clave: DENF029 NTI ET 1,3 1 0 0 3 2.0 HT HP HAI HAPS C	TOTAL HORAS: 35 CREDITOS: 23.0 HT HP HAI HAPS
70.	Enfermería en la Salud Mental Clave: DENF008 NP ET1 3 3 3 6 10.5 HT HP HAI HAPS C	Salud Laboral Clave: DENF026 NC ET1 1 1 1 2 3.5 HT HP HAI HAPS C	Seminario de Tests Clave: DENF029 NTI ET3 1 1 2 2 4.0 HT HP HAI HAPS C	Reingeniería en Enfermería Clave: DENF024 NTI ET3 1 1 1 1 2 3.5 HT HP HAI HAPS C	Proyecto de Desarrollo Empresarial Clave: DENF022 NC ET3 1 1 0 1 2.5 HT HP HAI HAPS C	TOTAL HORAS: 34 CREDITOS: 24.0 HT HP HAI HAPS
80.	Salud Familiar y Comunitaria Clave: DENF025 NTI ET1 2 1 0 1 3.5 HT HP HAI HAPS C	Prácticas Profesionales Clave: DENF021 NP ET4,5,6 0 0 0 31 10.0 HT HP HAI HAPS C				TOTAL HORAS: 35 CREDITOS: 13.5 HT HP HAI HAPS
90 y 100.	Servicio Social Clave: DENF030 NTI ET4,5,6 0 0 0 20 20.0 HT HP HAI HAPS C					TOTAL HORAS: 20 CREDITOS: 20.0 HT HP HAI HAPS

Ejes Temáticos

- 1 Disciplinar Profesional
- 2 Fundamentos Básicos de la Profesión de Enfermería
- 3 Metodológico Instrumental
- 4 Humanístico Social

Núcleos de Formación

■	Básico
■	Profesional
■	Complementario
■	Terminal y de Integración

TOTAL HORAS: 297
CREDITOS: 200.0
HT HP HAI HAPS

Programa Institucional	Horas totales	Créditos	Asignaturas	Periodos	Periodos en los que se oferta la convocatoria al estudiante	Semestre en el que se puede registrar ante Administración Escolar para Generación de Acta-Calificación
Actividades Artísticas y Culturales	100	2	3	33 semestres u otros periodos	2-8 semestre periodo	
Actividades de Educación para una Vida Saludable	100	2	3	33 semestres u otros periodos	Todos	2-8 semestre periodo

TOTAL HORAS: 6016
CREDITOS: 210.0
HT HP HAI HAPS

Otras actividades con créditos

Clave	Programa Institucional de Lengua	Hrs totales x semana	HT	HP	HAI	HAPS	Créditos	La asignatura se puede cursar en cualquiera de los siguientes periodos	Niveles	Semestres en los que se oferta el programa
ICL209	Conversación Intermedular Lengua Española	4	0	0	0	4	1	1-3 semestral u otro periodo	6	Todos
EPF209	Eventos Pasados y Futuros Lengua Española	4	0	0	0	4	1	1-4 semestral u otro periodo	6	Todos
LYE209	Lógica y Epistemología Lengua Española	4	0	0	0	4	1	1-5 semestral u otro periodo	6	Todos
IDFL209	Decisiones Personales Lengua Española	4	0	0	0	4	1	1-6 semestral u otro periodo	6	Todos
ICYE209	Causas Efecto Lengua Española	4	0	0	0	4	1	1-7 semestral u otro periodo	6	Todos
EOP209	En Otra Palabra Lengua Española	4	0	0	0	4	1	1-8 semestral u otro periodo	6	Todos

CRÉDITOS Acuerdo 279-SEP: 376

Matrícula por semestre

Semestre	Grupo	Numero de alumnos
Primer semestre	1	35
	2	33
Segundo semestre	1	34
	2	25
	3	36
Tercer semestre	1	35
	2	43
Cuarto semestre	1	30
	2	20
	3	29
Quinto semestre	1	32
	2	30
Sexto semestre	1	34
	2	37
	3	33

Matrícula por semestre

Semestre	Grupo	Numero de alumnos
Séptimo semestre	1	37
	2	36
Octavo Semestre	Prácticas Profesionales Unidades Receptoras(UR)	
Noveno Semestre	Servicio Social Unidades Receptoras (UR)	
Décimo semestre	Servicio Social Unidades Receptoras (UR)	

Nota: en relación con la matrícula total del programa educativo, características de los espacios (aulas y laboratorios) y la cantidad de alumnos por grupo, se plantea un regreso escalonado con aforo del 50% manteniendo las mediciones de CO2 menores a 600 partículas por millón.



Restablecimiento de Actividades Laboratorio de Habilidades Clínicas Área Académica de Enfermería

Protocolo de Unidades Académicas

Lineamientos para los alumnos

1. *Para ingresar al laboratorio de habilidades clínicas deberán portar equipo de protección (cubre pelo, cubrebocas KN - 95, careta, uniforme quirúrgico). Evitando tocar cara y el cubrebocas.*
2. *Lavado de manos antes de colocación de guantes y antes de retirarse del laboratorio.*
3. *Lavado de manos con frecuencia, así como uso del gel antibacterial.*
4. *Deberá portar el cubrebocas KN-95 durante la estancia en el laboratorio e instalaciones.*
5. *Revisar cuidadosamente que los alumnos cumplan con los protocolos de bioseguridad.*



Protocolo de Unidades Académicas

Lineamientos para los alumnos

6. *Todo material que ingrese al área de trabajo deberá ser desinfectado usando hipoclorito de sodio al 10% o bien toallas desechables.*

7. *Revisar cuidadosamente que los equipos prestados a los alumnos sean devueltos desinfectados.*

8. *Recomendar a los estudiantes que sus uniformes sean lavados por separado de la ropa de la familia.*



Protocolo de Unidades Académicas

Lineamientos para los docentes

9. *El docente deberá arribar con su ropa de calle y cambiar su ropa por la de trabajo (pijama quirúrgica).*

10. *Lavar las manos y evitar tocar superficies en el laboratorio*

11. *Lavar manos antes y después de usar guantes y al abandonar la clínica*

12. *Deberá lavar manos con frecuencia con agua y jabón y aplicar gel antibacterial.*

13. *Dentro del laboratorio deberá portar equipo de protección completo: (gorro, cubrebocas KN- 95, careta, bata desechable, guantes).*

14. *Asegurar que el equipo de protección personal esté adecuadamente colocado.*

15. *El retiro de guantes debe ser de manera adecuada.*

Protocolo de Unidades Académicas

Lineamientos para los docentes

16. *No tocar cara ni cubrebocas.*

17. *Deberá portar el cubrebocas durante toda la estancia en el laboratorio.*

18. *Lavar y desinfectar cuidadosamente la careta con una solución de hipoclorito de sodio al 10 %.*

19. *Revisar cuidadosamente que los alumnos cumplan con los protocolos de bioseguridad.*

20. *Al retirarse de la clínica deberán ser cuidadosos en la manera de retirar los desechables para evitar contaminación cruzada y colocar los desechos en los contenedores correspondientes.*

21. *Si se retira de las clínicas remover su ropa de trabajo y lavar manos.*

22. *Se recomienda que los uniformes sean lavados por separado de la ropa de la familia.*

Se analizan los manuales de cada una de las asignaturas prácticas y se priorizan aquellas que requieren de su desarrollo de manera presencial en las diferentes áreas del Laboratorio, considerando que: **los equipos no podrán estar integrados por más de 5 alumnos de acuerdo a las características de los espacios físicos.**



CRONOGRAMA DE PRÁCTICAS

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
07:00 A 08:00	401 Hopitalización	401 Hopitalización		101 Hopitalización	501 Ox/Recuperación	501 Ox/Recuperación
		301 Pediatria/neonatos		201 Unidad toco - quirurgica	201 Unidad toco - quirurgica	
			301 Pediatria/neonatos	301 Pediatria/neonatos	203 Unidad toco - quirurgica	203 Unidad toco - quirurgica
					402 Hopitalización	402 Hopitalización
08:00 A 09:00	401 Hopitalización	401 Hopitalización		101 Hopitalización	501 Ox/Recuperación	501 Ox/Recuperación
				201 Unidad toco - quirurgica	101 Hopitalización	
			301 Pediatria/neonatos	201 Unidad toco - quirurgica	201 Unidad toco - quirurgica	
				301 Pediatria/neonatos	203 Unidad toco - quirurgica	203 Unidad toco - quirurgica
09:00 A 10:00	401 Hopitalización/UCI	401 Hopitalización/UCI	101 Hopitalización	101 Hopitalización	402 Hopitalización	402 Hopitalización
				201 Unidad toco - quirurgica	501 Ox/Recuperación	501 Ox/Recuperación
			301 Pediatria/neonatos	101 Hopitalización	101 Hopitalización	
				201 Unidad toco - quirurgica	201 Unidad toco - quirurgica	
			301 Pediatria/neonatos	203 Unidad toco - quirurgica	203 Unidad toco - quirurgica	203 Unidad toco - quirurgica



- 1) Integración de equipos: con un máximo de 5 alumnos
- 2) Tiempo de práctica por equipo: 60 minutos
- 3) Desinfección al egreso de cada equipo

CRONOGRAMA DE PRÁCTICAS

					402 Hopitalización/UCI	402 Hopitalización/UCI
					501 Qx/Recuperación	501 Qx/Recuperación
10:00 A 11:00	401 Hopitalización/UCI	401 Hopitalización/UCI	101 Hopitalización	101 Hopitalización	101 Hopitalización	
		601 Consultorio Geronto		201 Unidad toco - quirurgica	201 Unidad toco - quirurgica	
	502 Qx/Recuperación	502 Qx/Recuperación	301 Pediatria/neonatos	301 Pediatria/neonatos	203 Unidad toco - quirurgica	203 Unidad toco - quirurgica
					402 Hopitalización/UCI	402 Hopitalización/UCI
					501 Qx/Recuperación	501 Qx/Recuperación
11:00 A 12:00	401 Hopitalización/UCI	401 Hopitalización/UCI	101 Hopitalización		101 Hopitalización	
				201 Unidad toco - quirurgica	201 Unidad toco - quirurgica	
	502 Qx/Recuperación	502 Qx/Recuperación	301 Pediatria/neonatos	301 Pediatria/neonatos	203 Unidad toco - quirurgica	203 Unidad toco - quirurgica
					402 Hopitalización/UCI	402 Hopitalización/UCI
					501 Qx/Recuperación	501 Qx/Recuperación
12:00 A 13:00	401 Hopitalización/UCI	401 Hopitalización/UCI	101 Hopitalización			
				201 Unidad toco - quirurgica	201 Unidad toco - quirurgica	



- 1) Integración de equipos: con un máximo de 5 alumnos
- 2) Tiempo de práctica por equipo: 60 minutos
- 3) Desinfección al egreso de cada equipo

CRONOGRAMA DE PRÁCTICAS

			301 Pediatria/neonatos	301 Pediatria/neonatos	203 Unidad toco - quirurgica 402 Hopitalización/UCI	203 Unidad toco - quirurgica 402 Hopitalización/UCI
13:00 A 14:00						
	202 Unidad toco - quirurgica	202 Unidad toco - quirurgica				
	302 Pediatria/neonatos	302 Pediatria/neonatos				
14:00 A 15:00						
	202 Unidad toco - quirurgica	202 Unidad toco - quirurgica				
	302 Pediatria/neonatos	302 Pediatria/neonatos				
	403 Hopitalización/UCI	403 Hopitalización/UCI				
	502 Qx/Recuperación	502 Qx/Recuperación				
15:00 A 16:00	202 Unidad toco - quirurgica	202 Unidad toco - quirurgica				
	302 Pediatria/neonatos	302 Pediatria/neonatos				
	403 Hopitalización/UCI	403 Hopitalización/UCI				
	502 Qx/Recuperación	502 Qx/Recuperación				
	202 Unidad toco - quirurgica	202 Unidad toco - quirurgica	102 Hopitalización	102 Hopitalización	102 Hopitalización	



- 1) Integración de equipos: **NO MÁS** de 5 alumnos
- 2) Tiempo de práctica por equipo: 60 minutos
- 3) Desinfección al egreso de cada equipo

CRONOGRAMA DE PRÁCTICAS

16:00 A 17:00	302 Pediatria/neonatos	302 Pediatria/neonatos				
	403 Hopitalización/UCI	403 Hopitalización/UCI				
	502 Qx/Recuperación	502 Qx/Recuperación				
17:00 A 18:00	202 Unidad toco - quirúrgica	202 Unidad toco - quirúrgica	102 Hopitalización	102 Hopitalización	102 Hopitalización	
	302 Pediatria/neonatos	302 Pediatria/neonatos				
	403 Hopitalización/UCI	403 Hopitalización/UCI				
	502 Qx/Recuperación	502 Qx/Recuperación				
18:00 A 19:00	202 Unidad toco - quirúrgica	202 Unidad toco - quirúrgica	102 Hopitalización	102 Hopitalización	102 Hopitalización	
	302 Pediatria/neonatos	302 Pediatria/neonatos				
	403 Hopitalización/UCI	403 Hopitalización/UCI				
	502 Qx/Recuperación	502 Qx/Recuperación				
19:00 A 20:00			102 Hopitalización	102 Hopitalización	102 Hopitalización	
	403 Hopitalización/UCI	403 Hopitalización/UCI				
	502 Qx/Recuperación	502 Qx/Recuperación				

Entrega de programación de practicas 31 de enero del año en curso (inicio de practicas en Laboratorios 01 de febrero de 2022. Solicitud de vale de material para práctica con una semana de anticipación

NOTA:

Solo podran ingresar 5 personas por equipo a las áreas correspondientes para el desarrollo de las prácticas.

Uso obligatorio de cubre bocas, goggles (gafas) y gel

Apego a la normatividad (uso de uniforme quirúrgico para que lo porten solo en el laboratorio y se retire al salir, no alajas,) puntualidad para el ingreso.



- 1) Integración de equipos: **NO MÁS** de 5 alumnos
- 2) Tiempo de práctica por equipo: 60 minutos
- 3) Desinfección al egreso de cada equipo

Ejemplo:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
 COORDINACIÓN DE LA DIVISION ACADÉMICA
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS
 DIRECCIÓN DE LABORATORIOS
 ESCUELA SUPERIOR DE TLAHUELILPAN



PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO



Identificación: DLA-001

Periodo: Enero-junio
 Laboratorio y/o Departamento a utilizar: Hospitalización
 Licenciatura: Licenciatura en Enfermería
 Asignatura: Bases de Enfermería
 Nombre del Catedrático L.E. Erick Trejo García / L.E Mari Cruz Pérez Pérez
 Semestre: 1 Grupo: 1 No. Alumnos: 35 No Equipos: 7

†

Número cronológico de Práctica	Número de Práctica con respecto al manual	Nombre de la Práctica	Día: Miércoles y Jueves	
			Horario: Miércoles 9:00 - 13:00 hrs Jueves. 7:00 - 11:00 hrs	
			Programación	Reprogramación
5	5	Medición de Signos Vitales	23/02/2022	
6	6	Examen Físico	24/02/2022 Presencial	
11	11	Preparación de equipo y Material para esterilizar	09/03/2022 10/03/2022 Presencial	
12	12	Manejo y traslado de material y equipo estéril		
		Curación de Heridas	23/03/2022 24/03/2022 Presencial	
17	17	Aplicación de Vendajes	30/03/2022 31/03/2022 Presencial	
18	18	Aplicación de Frio y Calor		
21	21	Obtención de Sangre Venosa	20/04/2022 21/04/2022 Presencial	
25	25	Instalación de Sonda Nasogástrica	04/05/2022 05/05/2022 Presencial	
26	26	Instalación de Sonda vesical	11/05/2022 12/05/2022 Presencial	
28	28	Administración de medicamentos por vías parenterales	12/05/2021 18/05/2021 Presencial	
29	29	Preparación de medicación por vía enteral	19/05/2022 Presencial	
30	30	Instalación de acceso vascular periférico	25/05/2022 26/05/2022 Presencial	

Observaciones: Las practicas se programan para su realización presencial en relación a la situación de salud y a medida que el semáforo epidemiológico lo permitan.



Requerimientos para el retorno seguro Escuela Superior de Tlahuelilpan

Insumos para desinfección de espacios (mensual)

Descripción	Cantidad
Papel sanitario jumbo	100 piezas
Papel sanitario junior	60 piezas
Toallas de manos	160 paquetes
Jabón líquido para despachador	100 repuestos
Gel antibacterial	60 litros
Líquido sanitizante para máquina	40 litros
Líquido desinfectante	60 litros
Cloro	80 litros
Pino	80 litros
Jabón en polvo	80 litros
Caretas	100 piezas
Cubrebocas certificado kn95	100 piezas
Mampara protectora	20 piezas (Una sola vez)
Termómetro	2 piezas (Una sola vez)
Dispensadores de gel de 500 ml	50 piezas (Una sola vez)

Señalética necesaria para identificación de espacios

Descripción	Cantidad
Ruta de evacuación derecha	40 piezas
Ruta de evacuación izquierda	40 piezas
Primeros auxilios	10 piezas
Salida de emergencia	50 piezas
Uso obligatorio de gafete	6 piezas
Prohibido fumar	20 piezas
No corro, no grito, no empujo	40 piezas
Uso obligatorio de cubrebocas	120 piezas
Sana distancia	120 piezas
Solo entrada	60 piezas
Solo salida	60 piezas
Etiquetas de piso de sana distancia	500 piezas
Etiquetas de piso flecha	500 piezas

Anexos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
ESCUELA SUPERIOR DE TLAHUELILPAN
CARTA COMPROMISO /RESPONSIVA
REGRESO SEGURO A CLASES PRESENCIALES

Lugar: _____ y fecha: _____

Mediante la presente Carta compromiso / Responsiva, el suscrito alumno/a de la escuela/Instituto _____, con número de cuenta: _____; manifiesto mi consentimiento libre e informado, para regresar voluntariamente a clases presenciales sin presión de ningún tipo, así mismo manifiesto que conozco acerca del virus COVID 19, en cuanto al modo de contagio, medidas de protección comprometiéndose a acatar los lineamientos del Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria y las recomendaciones emitidas por la Comisión Institucional de Seguridad en Salud.

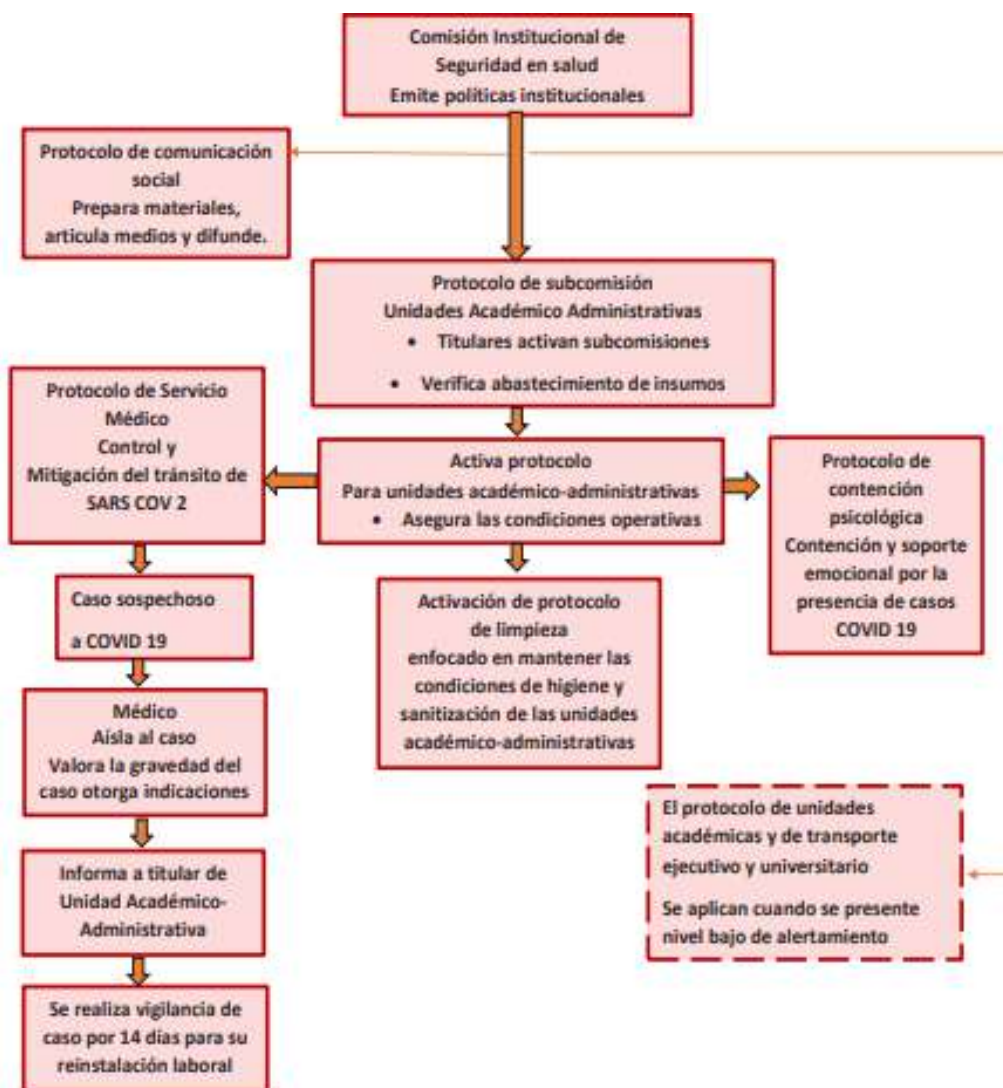
Bajo protesta de decir verdad, manifiesto QUE ES DE MI PLENO CONOCIMIENTO NO PADECER COMORBILIDADES PARA PRESENTAR UNA ENFERMEDAD GRAVE POR COVID 19, y además me comprometo y obligo a verificar diariamente que no presente ningún síntoma tal como tos, fiebre dolor de cabeza, perdida del olfato, agotamiento, cansancio y dificultad para respirar. Asumo la responsabilidad de no asistir a clases presenciales ante la manifestación de alguno de los síntomas antes descritos, en caso de ser sospechoso, daré aviso al Servicio Médico de la Universidad a través del teléfono 771 71 72000 extensión 2371 y al correo electrónico servicio_medico@uaeh.edu.mx ; guardando el respectivo aislamiento.

Me comprometo a cumplir los valores institucionales de respeto, honestidad, transparencia, lealtad y responsabilidad establecidos en el artículo 3.2 del código de ética e Integridad Académica del Personal y del Alumnado de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Desde este momento eximo a la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo de todo tipo de responsabilidad legal, sanitaria y médica en caso de contagio o complicaciones derivadas de la posible adquisición y desarrollo de la enfermedad.

Nombre y firma

Diagrama de flujo para la aplicación del Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria



Protocolo de la Subcomisión de Seguridad en Salud



Antes de las actividades



Activar o reinstalar la subcomisión de seguridad en salud por unidades académico-administrativas.

Durante las actividades



Aplicar protocolos en forma diaria



Verificar el abastecimiento de insumos de limpieza



Corroborar la instalación de filtro



Corroborar la duración de abastecimientos de agua



Supervisar la aplicación de protocolos mediante listas de verificación

Después de las actividades



La subcomisión deberá presentar un informe al médico de la unidad



El médico reporta a la comisión a través de la Dirección de Servicio Médico Universitario

#JuntosNosProtegemosTodos

Comisión Institucional de Seguridad en Salud

www.uaeh.edu.mx



www.uaeh.edu.mx

Protocolo de Aplicación General

Antes de inicio de las actividades

- Permitir la valoración médica
- Evitar llevar corbata, mascaradas, etc.
- Cubrirse la nariz y boca al toser o estornudar

Durante las actividades

- Evitar reunirse más de 3 personas, portar cubrebocas y reducir su estancia a no más de 10 minutos
- Lavarse las manos frecuentemente
- Evitar escupir o utilizar un pañuelo desechable, meterlo a una bolsa y tirarlo a la basura
- Evitar tocarse la cara
- Desinfectar los objetos de uso común
- Evitar el contacto físico
- Evitar compartir objetos personales
- Desinfecta tu teléfono frecuentemente
- Garantizar la disponibilidad de agua potable, jabón, papel higiénico, gel y toallas desechables

- Usar los elevadores no más de dos personas
- Ventilar naturalmente los espacios comunes o de mayor concentración
- Usar las escaleras manteniendo la sana distancia evitando tocar superficies
- No permanecer en vehículos de forma innecesaria
- Colocar contenedores de basura en áreas de circulación
- Personal de cajas deberá usar cubrebocas, caretas y guantes
- Recibir capacitación en técnica de lavado de manos y medidas de autoprotección.

Después de las actividades

- Si utilizas transporte público usa de cubrebocas
- Limpia la suela de zapatos al llegar a casa



Protocolo de Limpieza

Antes de inicio de las actividades

- Capacitación al personal de intendencia

Medidas generales

- ✓ Técnica de lavado de manos con agua y jabón
- ✓ Medidas de control de enfermedades
- ✓ Adecuado uso de equipo de protección personal
- ✓ Adecuado desecho de residuos peligrosos biológico-infecciosos - RPBI
- ✓ Identificación de síntomas respiratorios
- ✓ Conocimiento y revisión del apartado de programa de limpieza

Durante las actividades



- ✓ Barrido de áreas con escoba
- ✓ Limpieza de mobiliario con franela
- ✓ Retiro de basura de las áreas cada 8 horas
- ✓ Lavado de pisos, ventanas, techos, paredes, puertas y manijas con solución jabonosa
- ✓ Enjuague de pisos, ventanas, techos, paredes, puertas y manijas con agua
- ✓ Desinfección con solución clorada de pisos, ventanas, techos, paredes, puertas y manijas
- ✓ Sanitizar cada tres horas pasamanos, puertas, manijas e interruptores
- ✓ Limpieza integral cada ocho horas de pisos, lavabos, tazas de baño, puertas
- ✓ Mantener la ventilación natural en espacios y oficinas



Después las actividades

- ✓ Llenado de bitácoras de limpieza
- ✓ Retiro de equipo de protección personal
- ✓ Valoración médica a su salida



#JuntosNosProtegemosTodos

Comisión Institucional de Seguridad en Salud

www.uaeh.edu.mx



Técnicas de Limpieza

Tres baldes

La técnica por emplear será la de arrastre por medios húmedos, el faldado/fregado/trapeado es la acción más importante, ya que provoca la remoción física de los microorganismos.

Consiste en los siguientes tres tiempos:

Elementos para utilizar:

- 3 Baldes (colores).
- 3 trapos/jergas/microfibras.
- Solución detergente (preparada al momento).
- Solución desinfectante (solución dorada) preparada al momento.
- Escobilla para mochar.



Recomendaciones de limpieza:

- No se debe mezclar detergente con solución dorada.
- En caso de utilizar productos de doble acción (detergente/desinfectante) no es necesario el proceso de desinfección posterior.
- La solución de detergente y el agua deben ser renovadas entre un área y otra, tantas veces como sea necesario.
- Los elementos utilizados en la limpieza, deben conservarse limpios y en buen estado, de lo contrario deben descartarse.
- Los trapos de piso, paños para limpieza o jergas deben ser lavados luego de su uso con agua caliente y desinfectados.
- Los trapos de pisos limpios deberán quedar extendidos hasta el próximo uso.
- Los baldes después del uso una vez lavados y desinfectados se colocarán boca abajo.

Lista de mezclas peligrosas:

- Vigilar que por ningún motivo se mezcle:
- Cloro y amoníaco. Al mezclar ambas sustancias, se puede formar la cloramina, que al ser inhalada provoca quemaduras en la mucosa del sistema respiratorio debido a la formación de ácido clorhídrico generando dificultad para respirar.
- Cloro y vinagre. Produce gas cloro a cual puede provocar los, dificultad para respirar, quemadura en ojos y mucosa de la nariz.
- Cloro y alcohol en gel. Puede producir cloroformo, compuesto químico altamente tóxico que se absorbe por la piel, y ácido muriático que al ser altamente corrosivo puede afectar el sistema nervioso, ojos, hígado y piel.
- Vinagre y agua oxigenada. Produce ácido peroxiacético o peracético sustancia altamente corrosiva y peligrosa que al estar en contacto con ella provoca irritación en la piel, mucosas de la nariz y pulmones.



Protocolo para Transporte Ejecutivo y Universitario

Antes del inicio de las actividades:



El operador se somete a la valoración médica, antes de abordar la unidad.



El operador realiza limpieza exhaustiva antes de iniciar y al concluir jornada laboral.



Realizar lavado con agua y jabón de pisos asientos paredes techos, ventanas de unidades.



Realizar enjuague con agua de pisos asientos paredes techos y ventanas de unidades.



Realizar desinfección con solución clorada de pisos asientos paredes techos y ventanas de unidades (colocar 10 ml de cloro por cada litro de agua).



Realiza desinfección con solución clorada al concluir cada ruta.



Operador se coloca equipo de protección personal, careta y cubre boca.



Proyección en pantallas de unidad de medidas de reforzamiento para COVID-19.



Operador corrobora que los dispensadores de gel antibacterial cuenten con suministro suficiente.

Durante las actividades:



Operador corrobora la aplicación de gel antibacterial de los ocupantes.



Operador verifica la colocación de cubreboca de los ocupantes.



Operador corrobora adecuado distanciamiento entre ocupantes (cancelar cada 3 asientos para transporte universitario) y corrobora capacidad máxima de la unidad al 50%.

Después las actividades:



El operador realiza la sanitización de transporte universitario al final de la jornada.



El operador retira equipo de protección personal.



Diagrama de flujo ante posible caso

