



---

Guía para el restablecimiento de  
las actividades presenciales en la  
**Feria Universitaria del Libro** de la  
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

---





## Objetivo

---

Establecer las medidas y acciones necesarias para reanudar las actividades presenciales de una manera ordenada y segura en la **Feria Universitaria del Libro**, privilegiando en todo momento salvaguardar la vida, mediante estrategias de promoción y protección de la salud, con base en lo establecido en el **Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria UAEH**.

# Principios **rectores**

## Seguridad y salud

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, acorde con los principios que le rigen, tiene como fundamento el respeto a la vida y la salud, por lo que una de sus acciones prioritarias es velar por la salud y seguridad de su alumnado y personal.

El regreso presencial a las actividades académicas representa todo un reto, en el cual, no solamente se tiene la tarea de atender eficientemente el proceso de enseñar y aprender, sino de manera simultánea, salvaguardar el bienestar de todos los actores que intervienen en el mismo.

Por lo anteriormente expuesto, resulta imperativo establecer políticas y lineamientos que permitan el restablecimiento de las actividades académicas presenciales, hasta volver a la nueva normalidad, en un marco irrestricto de protección a la salud.

## Equidad

Las políticas de actuación para el regreso a las actividades presenciales, deberán realizarse en un marco igualitario, sin distinción de sexo, edad, escolaridad o cargo laboral, garantizando la no discriminación ante una posible infección de COVID-19.

## Flexibilidad

Este principio es de gran relevancia, al comprender que ante la contingencia sanitaria que estamos viviendo, el personal académico, administrativo y alumnado han atravesado diferentes problemáticas para realizar sus actividades que tienen que ver, principalmente, con aspectos de salud, psicológicos, sociales, económicos y tecnológicos. En atención a lo anterior, se debe actuar en un marco de flexibilidad para que cada quien cumpla con su labor, en la modalidad y circunstancias que permitan su mejor desempeño, sin poner en riesgo la salud.

## Inclusión

Es deber de la institución, garantizar la aplicación del Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria UAEH en toda la comunidad universitaria, sin distinción de grupo de edad, orientación sexual, grupo étnico e idiosincrasia.

## Compromiso institucional

Corresponde a la institución, con base en el semáforo epidemiológico, el restablecimiento de las actividades presenciales, atendiendo las indicaciones del Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria UAEH y conforme a los principios de salud y respeto a la vida.

# **Lineamientos Generales**



# Personal

- El personal de la Feria Universitaria del Libro se mantiene y mantendrá informado sobre el sistema de semáforo de riesgos epidemiológico y los comunicados que emita la Comisión Institucional de Seguridad en Salud a través de los medios de comunicación institucionales como Radio Universidad, redes sociales institucionales y las del Rector, así como por voz o correo electrónico del Presidente de la Feria Universitaria del Libro.
- Derivado del número de personal que acude y espacios de las oficinas de la Feria Universitaria del Libro, asisten regularmente en sus horarios laborables las seis personas que integran la Feria Universitaria del Libro.
- El personal de la Feria Universitaria del Libro:
  - porta visiblemente la credencial vigente que lo identifica como trabajador universitario
  - Durante su jornada laboral permanece en el espacio asignado para el desarrollo de sus actividades, mantiene el distanciamiento físico y evita la visita a las áreas comunes.
  - Evita compartir materiales, insumos o equipos de uso personal
  - El personal de la recepción desinfectará los documentos que reciba a través de un nano sanitizador o nano difusor.
- La Subcomisión de Seguridad en Salud de la Feria Universitaria del Libro, aplica diariamente antes del inicio de actividades, el Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria independientemente que al ingreso a Ciudad del Conocimiento existe un filtro sanitario.
- La Subcomisión de Seguridad en Salud de la Feria Universitaria del Libro supervisa el correcto uso del cubrebocas, la sana distancia (1.5 mts.), lavado y desinfección de manos de forma recurrente.
- Se favorecen las reuniones de trabajo no presenciales, en caso de ser necesario presenciales, se realizan respetando las medidas de seguridad y salud establecidas en el Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria.
- Independientemente del previo aseo diario que se hace en las oficinas de la Feria Universitaria del Libro, el personal realiza la limpieza permanente y continua de los materiales, mobiliario y equipos que utiliza.



- En caso de identificar a una persona con sospecha de COVID-19 o con síntomas de gripe o resfriado se canalizan de inmediato al módulo del Servicio Médico de Ciudad del Conocimiento quien determinará el seguimiento que deberá dar a dicha persona.
- El personal que presente síntomas de COVID-19, gripe o resfriado desde casa, deberá acudir directamente al IMSS, quien determinará su estado de salud, y en caso de requerir aislamiento deberá presentar a la Dirección de Administración de Personal su incapacidad correspondiente con copia a la Feria Universitaria del Libro.

# Determinación del riesgo

La Feria Universitaria del Libro de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, se integra por el personal que se enuncia a continuación, el cual asisten regular y diariamente siete personas:

Nombre	Tipo de contrato	Jornada Laboral	Nivel de riesgo
<b>Lic. Marco Antonio Alfaro Morales</b>	Mandos Medios (Presidente)	Completa	Alto
<b>Lic. Diana Iris Lugo González (comisionada)</b>	Personal por Honorarios	Completa	Bajo
<b>L.D.G. Liliana Santos Sánchez (comisionada)</b>	Administrativo de Tiempo Completo	Completa	Bajo
<b>L.C.C. Marco Antonio Guerrero Tolentino</b>	Personal por Honorarios	Completa	Bajo
<b>C. María de Lourdes Martínez Monter (comisionada)</b>	Administrativo de Tiempo Completo	Completa	Medio
<b>C. Rubén Gaona Reséndiz (comisionado)</b>	Administrativo de Tiempo Completo	Completa	Medio

# Logística de retorno de las actividades

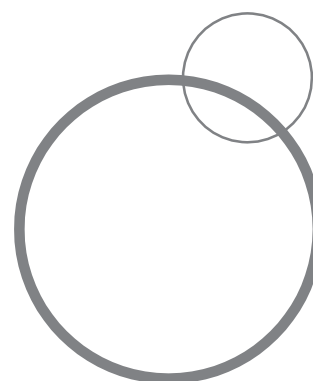
La Feria Universitaria del Libro se ubica en el Polifórum Carlos Martínez Balmori en Ciudad del Conocimiento. Generalmente atiende a personal de otras dependencias universitarias, editoriales, proveedores y personas externas a la UAEH, cumpliendo siempre de acuerdo a las medidas sanitarias implementadas por la Comisión Institucional de Seguridad Sanitaria y el Protocolo **Institucional de Seguridad Sanitaria UAEH**.

Como ya se mencionó anteriormente el personal de la Feria Universitaria del Libro:

- Porta visiblemente la credencial vigente que lo identifica como trabajador universitario
- Durante su jornada laboral permanece en el espacio asignado para el desarrollo de sus actividades, mantiene el distanciamiento físico y evita la visita a las áreas comunes.
- Evita compartir materiales, insumos o equipos de uso personal
- El personal de la recepción desinfectará los documentos que reciba a través de un nano sanitizador o nano difusor.

Para el caso de las visitas a la Feria Universitaria del Libro

- En la recepción se cuenta con sus acrílicos de protección y tendrá un nanozanitizer o nano difusor para desinfectar los documentos que se reciban.
- Los visitantes deben portar correctamente su cubrebocas y usar gel antibacterial al ingreso



# Distribución de las áreas de trabajo

La Oficina de la Feria Universitaria del Libro se integra de una oficina principal y un anexo. En la oficina principal se ubica la recepción, la asistente de la presidencia, sala de juntas, Presidencia y un baño como se muestra a continuación; en el anexo se ubica FUL Niños, Planeación de la FUL, Editoriales FUL y Diseño e Imagen FUL,

- todas cuentan con ventana.



Oficina Principal FUL



Oficina Anexo FUL

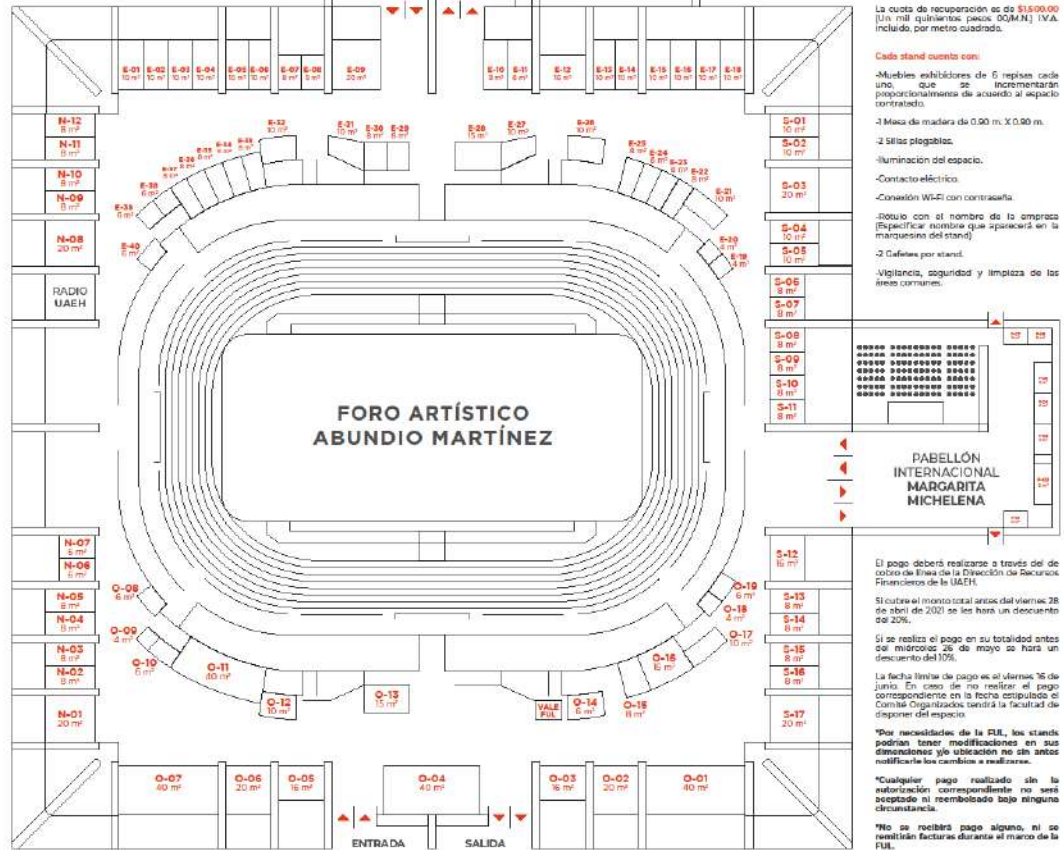
# Infraestructura

- Limpieza diaria de las oficinas antes de iniciar las actividades laborales. Igualmente se hará por lo menos una vez más dicha limpieza en el transcurso de la jornada laboral.
- Sanitización los días viernes de las oficinas antes de iniciar las actividades laborales
- Instalación de los insumos gel antibacterial y tapete sanitizante en la entrada de las oficinas
- Ventilación en la medida de lo posible de las oficinas
- Cada una de las oficinas de los departamentos que integran la Feria Universitaria del Libro tienen un gel antibacterial y un rociador desinfectante para la limpieza continua del mobiliario, materiales y equipos que utilizan
- En la recepción de la Presidencia de la Feria Universitaria del Libro, la asistente cuenta con sus acrílicos de protección y tendrá un nanozanitizer o nano difusor para desinfectar los documentos que se reciban.
- De manera coordinada con la Administración de Ciudad del Conocimiento y Polifórum Carlos Martínez Balmori, se tendrán disponibles para uso los insumos de papel sanitario, jabón líquido y papel para manos en los sanitarios dispuestos para el personal de la Coordinación.
- Se instalará en las oficinas de la Feria Universitaria del Libro, la infografía necesaria que fomente la aplicación correcta del Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria UAEH entre el personal y visitantes a la misma.



# Plano de Distribución FUL 2021

- Espacio Disponible
- Espacio No Disponible



La cuota de recuperación es de \$1500.00 (Un mil quinientos pesos D.O.M.N.) IVA incluido, por metro cuadrado.

Cada stand cuenta con:

- Muebles exhibidores de 6 repisas cada uno. Que se incrementarán proporcionalmente de acuerdo al espacio contratado.
- Mesa de madera de 0.90 m. X 0.90 m.
- Sillas plegables.
- Iluminación del espacio.
- Contacto eléctrico.
- Conexión WiFi con contraseña.
- Detalle con el nombre de la empresa (Especificar nombre que aparecerá en la marquetería del stand)
- 2 Cafeteras por stand.
- Vigilancia, seguridad y limpieza de los áreas comunes.

El pago deberá realizarse a través del cobro de línea de la Dirección de Recursos Financieros de la UAEH.

Si entre el monto total antes del viernes 28 de abril de 2021 se les hace un descuento del 20%.

Si se realiza el pago en su totalidad antes del miércoles 26 de mayo se hará un descuento del 10%.

La fecha límite de pago es el viernes 16 de junio. En caso de no realizar el pago correspondiente en la fecha estipulada el Comité Organizador tendrá la facultad de disponer del espacio.

\*Por necesidades de la FUL, los stands podrán tener modificaciones en sus dimensiones y/o ubicación no sin antes notificarnos los cambios a realizarse.

\*Cualquier pago realizado sin la autorización correspondiente no será aceptado ni reembolsado bajo ninguna circunstancia.

\*No se recibirá pago alguno, ni se reemitirá factura, durante el mes de la FUL.



Una vez asignado y confirmado el espacio, el expositor deberá realizar el pago correspondiente e inmediatamente enviar al comprobante, proporcionar RFC y enviarnos el correo electrónico: editoriales.ful@uaeh.edu.mx o podrá comunicarse al 01 (571) 777 0000, ext. 2521 y 2522, con atención a la Lic. Liliana Santos Sánchez, Jefe del departamento de editoriales y servicios feriales.

#LaFeriaDeTodos

# Sugerencias

- Hacer pruebas periódicas COVID 19 según corresponda (prueba diagnóstica PCR, prueba de antígenos COVID -19, anticuerpos antiSARS-CoV-2)
- Capacitación continua sobre la evolución y comportamiento del virus SARS-CoV-2 con el propósito de adecuar o actualizar las estrategias tomadas al momento

# Requerimientos

- 1 Termómetros Infrarrojo con tripie K3 recargable con dispensador de gel (para galería del Centro Cultural Universitario La Garza y sala J. Pilar Licona Olvera/Museo de Mineralogía)
- 5 mini nanodifusor, mini nanosanitizador spray o pistola sanitizantes nebulizador
- 10 Líquido sanitizante para mini nanodifusor, mini nanosanitizador spray o pistola sanitizantes nebulizador (según el punto anterior)
- 12 litros de gel antibacterial
- 30 litros de cloro
- 05 litros de alcohol
- 20 Paquetes de toalla sanitizante 80 pzas Lysol
- Señalética preventiva e informativa
- 05 Cinta de señalización adherible de 5 cm de ancho, rollo de 20 mts. truper
- 05 Etiqueta auto adherible sana distancia, calcomanía 19 cms x 19 cms – paquete de 10 Piezas



## Feria Universitaria del Libro



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo