

Effektive Teilnahme an virtuellen Akademien

Die Direktion für Hochschulbildung (DEMS) schlägt die folgenden Empfehlungen für eine effektive Teilnahme an virtuellen Akademien vor, um die gemeinsame Erstellung von Aktivitäten und Produkten zu fördern.

- ✓ Leisten Sie nur Beiträge, die sich genau auf das zu behandelnde Thema und die Diskussionslinie beziehen.
- ✓ Wenn Sie dem Präsidenten oder Sekretär etwas Persönliches mitteilen möchten, ist es ratsam, eine private Nachricht zu verwenden.
- ✓ Bauen Sie frühere Messwerte ein, die es Ihnen ermöglichen, die Beiträge mit Fakten zu unterstützen.
- ✓ Lesen Sie aufmerksam alle im Forum publizierten Beiträge, um Wiederholungen zu vermeiden, da jede Teilnahme einen Beitrag leisten oder ein neues Element der Diskussion aufwerfen soll.
- ✓ Falls Sie sich auf Inhalte anderer Autoren beziehen ist es sehr wichtig, die Quelle zu nennen.
- ✓ Versuchen Sie, von Beginn des Forums an und während der gesamten Sitzung teilzunehmen. Brechen Sie Ihre Teilnahme nicht vor dem Ende ab.
Versuchen Sie, sich kurz zu fassen und direkt wiederzugeben, was Sie ausdrücken möchten, sehr lange Interventionen entmutigen den Leser. Maximale Beiträge: ungefähr 20 Zeilen pro Teilnahme.
- ✓ Es ist nicht notwendig, die "richtige" Antwort bereit zu haben, um an den Foren teilzunehmen. Eine aktive Teilnahme ist das Hauptinstrument für den Wissensaufbau.
- ✓ Respektieren Sie die Position der anderen Teilnehmer und argumentieren Sie dafür oder dagegen, indem Sie Schlüsselfragmente des Gesagten zitieren. Vermeiden Sie es, einem anderen Teilnehmer einfach nur zuzustimmen oder abzulehnen.
- ✓ Falls Sie an einem Forum teilnehmen, in dem Sie ein Thema zur Diskussion stellen können, sollte das Thema klar definiert werden, um den anderen Teilnehmern die Suche und Organisation zu erleichtern. Themen wie "ich brauche Hilfe" oder "ich habe ein Problem" sind oft zu wage.
- ✓ Aus Höflichkeit ist es ratsam, sich bei Forumsteilnehmern zu bedanken, die angeforderte Informationen bereit gestellt haben.
- ✓ Verwenden Sie eine korrekte, aber nicht übertrieben formale Sprache. Verwenden Sie keinen speziellen Slang, Abkürzungen oder Schimpfwörter. Vermeiden Sie Rechtschreibfehler bei Texten.
- ✓ Schreiben Sie nicht alles in Großbuchstaben, da das im Internet als Schreien interpretiert wird.