|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPORTE DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO** | | | **REPORTE DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO** | | | | | | | | **REPORTE DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO** | | |
| **Nombre de la empresa:** | [Empresa adjudicada al mantenimiento] | | **Nombre de la empresa:** | | | | [Empresa adjudicada al mantenimiento] | | | | **Nombre de la empresa:** | [Empresa adjudicada al mantenimiento] | |
|  | **Folio:** |  |  | | | | | | **Folio:** |  |  | **Folio:** |  |
|  | | | **Actividades de mantenimiento realizadas** | | | | | | | | **Evidencia fotografica de las actividades de mantenimiento realizadas** | | |
| **Fecha del Mantenimiento:** | [DD/MM/AAAA] | | **Descripción:**[Lista de acciones, reemplazos, ajustes] [Pruebas o calibraciones realizadas] | | | | | | | | [anexar por lo menos 3 fotografias de la actividada (6 cm de alto x 5 de ancho] | | |
|  | | |
| **Responsable de la ejecución del Mantenimiento:** | [Nombre y cargo] | |
|  | | |
| **Ubicación del Equipo/Instalación:** | [Planta, sección, área] | |
|  | | |
| **Tipo de Mantenimiento:** | ☐ Preventivo | |
| ☐ Correctivo | |
|  | | | **Estatus final del equipo** | | | | | | | |
| **N° Inventario Armonizado:** |  | | **Descripción:**[Comentarios adicionales sobre el estado del equipo] | | | | | | | |
|  | | |
| **Maquinaria o equipo:** |  | |
|  | | |
| **Modelo:** |  | | **Evidencia fotografica del estatus final del equipo** | | |
|  | | | [anexar por lo menos 3 fotografias de la actividada (6 cm de alto x 5 de ancho] | | |
| **Serie:** |  | |
|  | | |
| **Marca:** |  | | **Dictamen del equipo** | | | | | | | |
|  | | | **Descripción:** [Recomendaciones para evitar futuras fallas, refacciones necesarias para el siguiente mantenimiento,] | | | | | | | |
| **Componentes:** |  | |
|  | | |
| **Concepto de la orden de compra** | | |
| **Descripción:** | | |
|  |
|  |
|  |
| **Materiales y Repuestos Utilizados:** | | | | | | | | **Evidencia fotografica de los materiales y Repuestos Utilizados:** | | |  |
| **Descripción:**[Lista de insumos] | | | | | | | | [anexar por lo menos 3 fotografias de la actividada (6 cm de alto x 5 de ancho] | | |  |
|  |
|  |
| **Estatus inicial del equipo** | | |  |
| **Descripción:**Síntomas/Fallas Reportadas, Causa del Problema, etc. | | |  |
|  |
|  |
|  |
| Elaboró | |  | Sello del centro de costos | |  | Recibió | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Nombre y firma del Responsable del servicio | |  |  | Nombre, firma y cargo del responsable del centro de costos | |  |
|  |  | ***Nota: en caso de falla derivado por causa de mantenimiento, el proveedor estara obligado a realizar la atención en un lapso de 24 hrs, con la intensión de subsanar los problemas existentes. De no ser asi el proveedor sera acreedor a una sanción conformado a lo establecido en el contrato.*** | | |  |
|  |  |  |