



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Bases

Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N56-2024

**Mantenimiento a equipo,
mobiliario y electrodomésticos
segundo procedimiento**

Octubre-2024

Convocatoria a La Licitación Pública
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
A través de la Comisión Gasto - Financiamiento
Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N56-2024

Índice

1. Condiciones Generales.
 - 1.1. Descripción de los servicios objeto de esta Licitación.
 - 1.2. Condiciones de pago.
 - 1.3. Plazo y condiciones a realizar los servicios.
 - 1.4. Lugar a realizar los servicios.
 - 1.5. Vigencia de la cotización.
 - 1.6. Ninguna condición de la convocatoria a la licitación pública deberá ser negociada.
2. Asistencia a los diferentes actos de la licitación por parte de los licitantes.
 - 2.1. Modificación a la convocatoria a la licitación pública por parte de la convocante.
 - 2.2. Junta de aclaraciones.
 - 2.3. Preparación de las proposiciones.
 - 2.3.1. Idioma en que deberá presentarse.
 - 2.3.2. Unidad de moneda en que deberán cotizar los servicios.
 - 2.3.3. Documentación que integran las proposiciones del licitante.

Sobre Único

Documento I. Identificación (original y copia).

Documento II. Representación legal. Anexo N° 2.

Documento III. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la ley.

Documento IV. Presentación de la proposición Anexo N° 1.

Documento V. Declaración de integridad. Anexo N° 3

Documento VI. Garantía de seriedad.

Documento VII. Formato que deberán presentar los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado Anexo N° 4.

Documento VIII. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que los productos que oferta no son agresivos, ni perjudiciales al medio ambiente

Documento IX. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada no cuenta con trabajadores menores de edad

Documento X. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Estatales

Documento XI. Presentar carta manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada cuenta con la capacidad y solvencia técnica, operativa y logística para presentar una proposición viable en el presente procedimiento. Anexo N° 6

Documento XII. Presentar copia de Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE)

Documento XIII. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar. Anexo N° 7

2.4. Propositiones conjuntas.

2.5. Acto de presentación y apertura de proposiciones.

2.6. Criterios para la adjudicación del contrato.

2.7. Descalificación del licitante.

2.8. Licitación o partidas desiertas.

2.9. Cancelación de la licitación o partidas.

2.10. Acto de fallo.

3. Firma del contrato.

3.1. Garantías.

3.2. Penas convencionales.

4. Inconformidades.

Formato de solicitudes de aclaración. Anexo N° 8

Convocatoria a La Licitación Pública
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
A través de la Comisión Gasto - Financiamiento
Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N56-2024

La presente Licitación Pública será presencial

1. Condiciones generales

En cumplimiento a las disposiciones que establece la Constitución Política del Estado libre y soberano de Hidalgo en su artículo 108 y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, en sus artículos 33, 39, 40, y 41, y 44 del Reglamento y demás correlativos y aplicables, a través de su Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios ubicada en el edificio Torres de Rectoría, carretera Pachuca - Actopan km. 4.5, colonia Campo de Tiro, C.P. 42039, Pachuca de Soto, Hidalgo, teléfono/ fax 01(771) 7172000 ext. 10643/10644 (771) 7172076, convoca a las personas físicas y morales con capacidad técnica y económica que deseen participar en la Licitación Pública Nacional **No. UAEH-LP-N56-2024** para el **Mantenimiento a equipo, mobiliario y electrodomésticos segundo procedimiento**, con disponibilidad presupuestaria autorizada mediante oficio no. **CAF/1547/2024**, emitido por la **Coordinación de Administración y Finanzas**, del Ejercicio Fiscal **2024**, misma que será **presencial** (no se aceptarán proposiciones mediante el uso de servicio postal o mensajería) y se llevará a cabo conforme a la presente convocatoria a la Licitación Pública, las bases de la presente licitación pública son gratuitas.

1.1. Descripción de los servicios objeto de esta licitación

Los servicios objeto de esta licitación presencial se describen en el anexo N° 1 de esta convocatoria a la licitación pública, las cuales conforman un total de 122 partidas.

1.2. Condiciones de Pago

El pago total de los bienes se efectuará a los **30 días hábiles** siguientes a la presentación de **la factura, carta garantía con números de serie (en su caso) y oficio de liberación**, a satisfacción de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, por lo que deberán presentar escrito con las firmas de recibido y aceptación de todos los servicios a entera conformidad de las áreas en donde fueron realizados **en caso que su adjudicación por contrato supere los \$500,000.00 se tendrá que realizar constancia de entrega-recepción acta de entrega-recepción**. Este se realizará a través de la Dirección de Recursos Financieros de lunes a viernes de acuerdo a su programación financiera de acuerdo al calendario oficial de la UAEH. Los precios permanecerán fijos, libre de impuestos y no habrá escalatoria alguna. No se pactarán anticipos. La facturación de los servicios se presentará con IVA desglosado y retenciones que apliquen de acuerdo a régimen fiscal. No serán pagados los servicios proporcionados que no cumplan con las características requeridas.

Así mismo para trámite de pago, deberá presentar contrato, factura, orden de servicio (pedido) y oficio de liberación del área correspondiente en original y 2 copias.

La factura deberá:

- I. Ser electrónica y autorizada por la SHCP.
- I. Contener fecha de impresión.
- II. Número de folio, cadena original con la que se generó el sello bidimensional (SAT)
- III. Nombre, denominación social. Domicilio fiscal y clave del RFC de quien lo expide.
- IV. Lugar y fecha de expedición.
- V. Cantidad y descripción.
- VI. Contener precio unitario
- VII. Importe en número y letra.

- VIII. Impuesto al valor agregado desglosado y retenciones que apliquen de acuerdo al régimen tributario.
- IX. Que el número de unidades por el precio unitario estén correctos, y el cálculo del impuesto al valor agregado este bien aplicado, así como la suma de éstos estén correctos.
- X. Contener requisitos de identificación del bien: marca, modelo, serie, etc. Si fuera el caso.
- XI. Número de licitación y número de pedido.
- XII. Régimen fiscal
- XIII. Uso del CFDI
- XIV. Forma y método de pago
- XV. Las personas físicas que se encuentren en Régimen Simplificado de Confianza (RESICO) deberán indicar en la factura de forma desglosada el importe del "ISR" retenido.
- XVI. Emitir los complementos de pago correspondientes a cada factura en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al pago realizado por la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

El atraso en pago por la presentación de la factura (CFDI) incorrecta será responsabilidad del proveedor, no siendo imputable a la convocante.

1.3. Plazo y condiciones a realizar los servicios.

El plazo para la realización de los servicios de la partida 1 a la 122 no será mayor a 60 días naturales, a partir de la fecha de emisión del fallo correspondiente.

Los gastos por concepto de fletes, seguros, maniobras de carga y descarga etc., deberán estar considerados en el precio unitario de los servicios. El proveedor efectuará el traslado del bien (cuando así lo amerite) por su exclusiva cuenta, bajo su responsabilidad del daño que pueda sufrir el mismo durante el traslado.

1.4. Lugar a realizar los servicios.

Se hará conforme a la orden de servicios en horario de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes en días hábiles, de acuerdo a la siguiente tabla:

No. de partida	Dependencias UAEH	Dirección
1 y 2	Administración de Residencias Universitarias	Avenida Universidad Km. 1 s/n, Exhacienda Aquetzalpa, Tulancingo de Bravo, Hidalgo, C.P. 43600
3	Área Académica de Computación y Electrónica	Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5, Colonia Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo, C.P. 42184
4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30	Área Académica de Música	Calle Exhacienda de San Cayetano s/n, Colonia Centro, Mineral del Monte, Hidalgo, C.P. 42130
31	Bioterio	Carretera Pachuca-Actopan camino a Tilcuautla s/n, Pueblo San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, C.P. 42160
32	Centro de Educación Continua y a Distancia	Bld Luis Donaldo Colosio No. 184 Colonia PRI Chacón, Pachuca de Soto, Hidalgo, México C.P. 42186

33	Colegio de Posgrado	Torre de Posgrado, Ciudad del Conocimiento, Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5, Colonia Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo, C.P. 42184
39 y 40	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5, Colonia Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo, C.P. 42184
36, 38, 41, 44 y 45	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información (ICAP)	Avenida Universidad Km. 1 s/n, Exhacienda Aquetzalpa, Tulancingo de Bravo, Hidalgo, C.P. 43600
34, 35, y 37	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información (ICSA)	Carretera Pachuca-Actopan camino a Tilcuautla s/n, Pueblo San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, C.P. 42160
42	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información (ICEA)	Camino La Concepción s/n, Pueblo San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, C.P. 42160
43	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información (ICSHU)	Carretera Pachuca-Actopan Km. 4.5 s/n, Colonia San Cayetano, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42084
46, 47, 48, 49 y 50	Dirección de Promoción Cultural	Calle Mariano Abasolo 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42000
51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 104	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (CEDIS)	Carretera Pachuca-Tulancingo s/n, Colonia Amaque, Mineral de la Reforma, Hidalgo, C.P. 42187
103	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (CEDIS Tulancingo)	Av. Universidad Km. 1, Ex-Hda. de Aquetzalpa AP 32, Tulancingo, Hidalgo. C.P. 43600
105, 106, 107 y 108	División de Investigación, Desarrollo e Innovación	Carretera Pachuca-Actopan Km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42039
109 y 110	División de Vinculación e Internacionalización	Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5, Colonia Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo, C.P. 42184
111	Escuela Preparatoria Número 3	Carretera Pachuca-Actopan s/n, Colonia Javier Rojo Gómez, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42030

112 y 113	Escuela Preparatoria Número 6	Camino a Teltipan No. 38, Tlaxcoapan Hgo. Mex. C.P. 42953
114	Radio Universidad Actopan	Carretera México-Laredo Km. 120.5 s/n, Barrio El Daxtha, Actopan, Hidalgo, C.P. 42500
115	Radio Universidad Huejutla	Calle Acceso Principal al Corredor Industrial s/n, Colonia Parque de Poblamiento, Huejutla de Reyes, Hidalgo, C.P. 43000
116	Radio Universidad Pachuca	Viaducto Rojo Gómez 211, Colonia Céspedes, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42090
117	Radio Universidad San Bartolo Tutotepec	Calle Benito Juárez 3, Colonia Centro, San Bartolo Tutotepec, Hidalgo, C.P. 43440
118 y 119	Radio Universidad Tulancingo	Av. Universidad Km. 1, Ex-Hda. de Aquetzalpa AP 32, Tulancingo, Hidalgo. C.P. 43600
120, 121 y 122	Radio Universidad Zimapán	Calle Vicente Guerrero 13, Colonia Centro, Zimapán, Hidalgo, C.P. 42330

1.5. Vigencia de la cotización.

La vigencia de la cotización es como mínimo de 30 días hábiles. Los licitantes cuyas propuestas hubieren sido evaluadas deberán sostener su oferta hasta la notificación del fallo a excepción del licitante adjudicado quien estará obligado a sostener su oferta hasta la formalización del contrato.

Los licitantes deberán apearse estrictamente a las condiciones establecidas en los puntos 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5 Indicando en forma íntegra el contenido de los puntos o en caso contrario deberán sustituirlo con la frase “**según Licitación Pública**”

1.6. Ninguna condición de la convocatoria ni de las bases de Licitación Pública deberá ser negociada.

Las condiciones contenidas en la convocatoria y en las bases de la licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

2. Asistencia a los diferentes actos de la licitación por parte de los licitantes.

La presente licitación pública será presencial.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, el convocante podrá efectuar el registro de participantes.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley.

A los actos del procedimiento de licitación pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos por lo que no firmarán ningún documento que tenga relación con el acto al que asistan, de acuerdo a lo establecido en el artículo 33 de la Ley.

Durante los actos de la junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones, y fallo, únicamente se permitirá el acceso a los mismos a un sólo representante por empresa.

Durante el desarrollo de la licitación, los licitantes no podrán tener contacto con las áreas evaluadoras de los servicios.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible al que tendrá acceso el público, en el domicilio del área responsable del procedimiento de contratación, por un término no menor de cinco días hábiles.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en la página de internet de esta convocante. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

2.1. Modificación de la Convocatoria a la Licitación Pública por parte de la Convocante.

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a partir de la fecha en que sea publicada y hasta, inclusive, el quinto día hábil previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, recorriéndose los demás plazos, dichas modificaciones se difundirán en la página de internet: <http://www.uaeh.edu.mx> a más tardar en la junta de aclaraciones.

Las modificaciones que se mencionan en el párrafo anterior, en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los servicios convocados originalmente, en la adición de otros de distintos rubros o en la variación significativa de sus características. Cualquier modificación a la convocatoria a la licitación pública, incluyendo las que resulten de la junta de aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición, lo anterior de conformidad con el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

2.2. Junta de aclaraciones.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo el **día miércoles 23 de octubre de 2024 a las 09:30 horas**, en el auditorio de primer piso, del edificio de Torres de Rectoría, Carretera Pachuca - Actopan km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C. P. 42039.

La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los licitantes.

El acto será presidido por el presidente del Comité, quién deberá ser asistido por un representante del área técnica o usuaria de los servicios a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria a la licitación pública deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los siguientes datos:

- A) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios; y
- B) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la licitación pública mediante el escrito a que se refiere el párrafo anterior, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria a la licitación pública.

Las solicitudes de aclaraciones podrán entregarlas personalmente en el domicilio de la convocante preferentemente acompañadas de una versión electrónica de las mismas, en formato Word conforme al **Formato de solicitudes de aclaración Anexo N° 8** de las presentes bases de licitación para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones, antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones o en el mismo acto, cuando el escrito se presente fuera de ese plazo, el licitante solo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

Si el escrito señalado no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador en términos del último párrafo del artículo 33 de la Ley.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Se podrá acompañar a la solicitud de aclaración correspondiente una versión electrónica de la misma que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate. Cuando la versión electrónica esté contenida en un medio físico, éste le será devuelto al licitante en la junta de aclaraciones respectiva.

Se tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que indique el sello de su recepción.

La junta de aclaraciones, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones, el presidente del comité procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron. La convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.

El presidente del comité podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.

Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria a la licitación pública en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El presidente del comité, atendiendo al número de preguntas, informará a los licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.

Se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante.

Lo anterior en cumplimiento al artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y artículo 53 de su Reglamento.

No habrá tolerancia para el inicio del acto de aclaraciones, el recinto se cerrará a la hora indicada y no se aceptarán más asistentes.

Nota: en la junta de aclaraciones la convocante deberá presentar copia de las publicaciones en el periódico oficial del estado y en la página web de la convocante.

2.3. Preparación de las proposiciones.

2.3.1. Idioma en que deberán presentarse.

Todos los documentos relacionados con el proceso de esta licitación deberán redactarse en idioma español.

2.3.2. Unidad de moneda en que deberá cotizar los servicios.

El precio de los servicios que se coticen, deberá expresarse en pesos mexicanos (moneda nacional).

2.3.3. Documentación que integra la proposición del licitante.

Los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, en el lugar de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones. Para esta licitación no se aceptará el uso del servicio postal o de mensajería.

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus apoderados.

Toda persona podrá presentar proposiciones, debiendo acreditar a más tardar hasta el acto del fallo, que cuenta con su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública del Estado de Hidalgo para poder resultar adjudicado. Este deberá contar con la clasificación en cuanto a la especialidad correspondiente, a los (servicios) a contratar mantenimiento de muebles y/o mantenimiento de montacargas y/o reparación en general y/o a fin. En donde la convocante será la exclusiva responsable de verificar y aplicar la clasificación correcta de acuerdo al padrón de proveedores vigente en el Estado de Hidalgo. Se sugiere que las personas que ya cuenten con el mencionado registro, lo anexen en su propuesta.

Sobre único

Documento I. Identificación (original y copia).

Identificación oficial vigente con fotografía de la persona que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones. El documento original le será devuelto al término de la reunión.

La identificación podrá ser alguna de las siguientes:

- a) Credencial para votar,
- b) Pasaporte,
- c) Cartilla del servicio militar,
- d) Licencia vigente para conducir vehículos; y/o
- e) Cédula profesional

Nota: no será motivo de descalificación la falta de identificación, de quien entregue las proposiciones técnicas y económicas, el cual solamente podrá participar durante el desarrollo del acto con el **carácter de observador**.

Documento II. Representación legal (Anexo N° 2).

Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, mismo que contendrá como mínimo los datos siguientes:

- Del licitante: Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó; así como fecha

y datos de su inscripción en el Instituto de la Función Registral, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas (el original solo será para cotejo); Tratándose de personas físicas presentar original y copia del acta de nacimiento (el original solo será para cotejo), o en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio Nacional; y

- Anexar copia de comprante de domicilio fiscal vigente (no menor a 3 meses) los comprobantes a recibir son: recibo de agua, luz o teléfono; y
- Del representante del licitante: el número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó, en original y copia (el original solo será para cotejo)

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

El licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico para notificaciones personales.

Nota: no será motivo de descalificación la falta de acreditamiento de la personalidad de quien entregue las proposiciones técnicas y económicas, el cual solamente podrá participar durante el desarrollo del acto con el **carácter de observador**.

Se recomienda revisar con precisión los datos que se colocan en el formato, por lo que la omisión de algún dato o el llenado incorrecto del presente documento será motivo de desechamiento.

Documento III. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Declaración escrita del licitante (persona física o moral) donde indique bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley en la materia, así como copia simple de las actas constitutivas, estatutos, reformas o modificaciones.

Documento IV. Presentación de las proposiciones técnica (Anexo N° 1) y económica (Anexo N° 1A).

- La descripción técnica deberá presentar las especificaciones de los servicios ofertados con base en el formato presentado en el **Anexo N° 1**, considerándose las modificaciones y/o correcciones que se hubieren acordado en la junta de aclaraciones las cuales forman parte integrante de las bases de la presente convocatoria a la licitación pública.

El licitante deberá manifestar por escrito el tiempo que garantiza el servicio.

Para las partidas de la **1 a la 122 el periodo de garantía que se requiere no será menor a 1 año** contado a partir de la fecha de prestación del servicio, contra defectos del servicio y/o vicios ocultos.

El proveedor deberá manifestar, por escrito y en papel membretado de la empresa, el tiempo que garantiza los servicios por cada una de las partidas cotizadas. Si varias o todas las partidas cotizadas comprenden el mismo tiempo de garantía, podrán agruparse en una misma carta. (Consultar el **Anexo N° 1** cuánto tiempo requieren que se garantice el servicio).

En las partidas que no exista oferta por parte del licitante se deberá indicar en el renglón correspondiente la palabra “no cotizo” o en caso contrario podrá no incluir dichas partidas en su proposición.

En caso de presentar descripción incompleta del servicio, omisión de marca propuesta o modelo, cantidades diferentes a las solicitadas y en general la falta de algún requisito incluido en este documento o de información contenida en el anexo N° 1 de la presente convocatoria a la licitación pública, **se desechará la partida o concepto correspondiente.**

No deberá presentar opciones técnicas.

- La proposición económica (**Anexo N° 1A**) incluirá la cantidad requerida, por partida o concepto, precio unitario e importe. Los descuentos especiales que otorguen deberán estar incluidos en el precio unitario del servicio cotizado, con excepción del 16% de IVA.

Deberán obtener la suma total de su oferta, desglosando el 16% de IVA e indicando el importe total con número y letra.

Las condiciones de pago, plazo y condiciones de entrega, lugar de entrega, garantía y vigencia de la proposición deberán incluirse, apegándose estrictamente a las señaladas en esta convocatoria a la licitación pública

- Las propuestas técnica y económica deberán ser presentadas en formato editable Excel (en memoria USB) para facilitar la evaluación por parte de la convocante.

Documento V. Declaración de Integridad (Anexo N° 3).

Declaración de integridad en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Documento VI. Garantía de seriedad.

La seriedad de la formalización de la propuesta. El porcentaje de esta garantía será del 5% (cinco por ciento) de la proposición del proveedor considerando el IVA y se garantizará mediante: cheque certificado o fianza a favor de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo de conformidad con el artículo 66 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y 81 fracción IV de su Reglamento.

Dicha garantía deberá ser devuelta al sexto día posterior al fallo en el supuesto de no haber inconformidad presentada por algún proveedor.

Documento VII. Formato que deberán presentar los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado (Anexo N° 4).

Formato que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado.

Documento VIII. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que los productos que oferta no son agresivos, ni perjudiciales al medio ambiente

Documento IX. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada no cuenta con trabajadores menores de edad

Documento X Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Estatales

De conformidad con el artículo 69 bis del código fiscal del Estado de Hidalgo y a las reglas de carácter general en materia fiscal para el Ejercicio 2024, publicadas el 29 de diciembre de 2023, en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, emitidas por la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Hidalgo, todos los participantes deberán presentar su “opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales”, vigente desde la apertura de proposiciones hasta la contratación, como requisito indispensable para la adjudicación del contrato. misma que se puede tramitar en el siguiente link <HTTPS://RUTS.HIDALGO.GOB.MX/VER/8956>

Documento XI. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada cuenta con la capacidad y solvencia técnica, operativa y logística para presentar una proposición viable en el presente procedimiento. **(Anexo N° 6)**

Documento XII. Presentar copia de Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE) acorde al mantenimiento de muebles y/o mantenimiento de montacargas y/o reparación en general y/o a fin, mismo que se cotejará en el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas o presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuenta con dicho registro, donde deberá incluir número de folio, número de aviso de registro y la fecha de aviso de registro.

Documento XIII. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar (Anexo N° 7).

Presentar formato en el que señalen los documentos requeridos para participar, relacionándolo con los puntos específicos de la convocatoria a la licitación pública en los que se solicitan. El formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en este acto, asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexándose copia de la constancia entregada a cada licitante. La falta de presentación del formato no será motivo de desechamiento y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante en dicho acto.

2.4. Proposiciones Conjuntas

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición justificando el hecho, sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. Se deberá presentar el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los licitantes en cualquier etapa del procedimiento de licitación deberán apegarse a lo dispuesto por la ley federal de competencia económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones. Cualquier licitante o convocante podrá hacer del conocimiento de la comisión federal de competencia, hechos materia de la citada ley, para que resuelva lo conducente.

Los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - A) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - B) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - C) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
 - D) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
 - E) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo; y
- III. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción II se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos; y

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

- IV. Los licitantes deberán exhibir en forma individual los escritos:
 - A) La declaración prevista en el documento III de las presentes bases.
 - B) La declaración de integridad del documento V señalada en estas bases.

Nota: Todas las personas que presenten proposiciones conjuntas deberán presentar el registro del padrón de proveedores del Estado de Hidalgo de manera individual, debiendo acreditar a más tardar hasta el acto del fallo. Este deberá contar con la clasificación en cuanto a la especialidad correspondiente, a los (servicios) a contratar. Se sugiere que las personas que ya cuenten con el mencionado registro, lo anexen en su propuesta.

2.5. Acto de presentación y apertura de proposiciones.

El acto de recepción y apertura de proposiciones se llevará a cabo el **día viernes 25 de octubre de 2024 a las 09:30 horas**, en el auditorio de primer piso, del edificio de Torres de Rectoría, Carretera Pachuca - Actopan km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C. P. 42039.

La entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado que contendrá la oferta técnica y económica de conformidad con el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo. La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no se desecharán cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

La documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga, siempre y cuando la entrega de la documentación se realice en el mismo acto.

Previamente al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante llevará a cabo el registro y revisión preliminar, y se realizará por lo menos treinta minutos antes de la hora señalada para el inicio de dicho acto.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el presidente del Comité no permitirá el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado en los términos del párrafo anterior, en cuyo caso se pasará lista a los mismos. No habrá tolerancia para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el recinto se cerrará a la hora indicada y no se aceptarán más asistentes ni la integración de documento alguno.

Los licitantes deberán entregar su sobre cerrado al presidente del Comité en dicho acto. El acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los sobres recibidos.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I. De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el presidente del Comité rubricarán la propuesta técnica y económica (**Anexo N° 1 y Anexo N° 1A**), la que para estos efectos constará documentalmente;
- II. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; la convocante únicamente hará constar la documentación que presentó cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido, por lo que ninguna propuesta podrá ser desechada en este acto; y
- III. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la documentación presentada, se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes en relación con el mismo, así como los hechos relevantes que se hubieren presentado; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los cinco días hábiles siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de tres días hábiles contados a partir de que concluya el plazo establecido originalmente. el presidente del comité, atendiendo al número de proposiciones presentadas y a las partidas licitadas, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de cada una de las partidas que integran las proposiciones, o anexas copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo en este último caso, dar lectura al importe total de cada proposición. en ambos supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

2.6. Criterios para la adjudicación del contrato.

Los criterios que se aplicarán para la adjudicación del contrato, serán los siguientes:

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo adjudicará por partida, de conformidad en lo dispuesto en el artículo 40, fracción XII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Para la evaluación de las proposiciones, se utilizará el método de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos y oferte el precio solvente más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente; se evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

Para determinar que un precio no es aceptable, al monto de cada servicio, se le sumará el porcentaje previsto en la fracción XXVI del artículo 4 de la Ley. Cuando algún precio ofertado sea superior, éste será considerado como no aceptable.

El precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del porcentaje determinado conforme a la fracción XXV del artículo 4 de la Ley.

Cuando se deseche una proposición por considerar que los precios no son convenientes o se determine que son no aceptables, no se podrá adjudicar el contrato a los licitantes cuyas proposiciones contengan dichos precios, dicha determinación se incorporará al fallo, de conformidad al artículo 58 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

En ningún caso el convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta convocatoria a la licitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, en cumplimiento al artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integran el sector de micro, pequeñas y medianas empresas.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación en los términos de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, para lo cual será convocado un representante del órgano interno de control del convocante.

2.7. Descalificación del licitante.

Será causa de descalificación:

- A) El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en las bases de la presente convocatoria a la licitación pública.
- B) El licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, adopte conductas para que los servidores públicos del convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las

proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

- C) Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición serán:

- I. Proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir al convocante pudiera aceptarse;
- II. Omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica;
- III. Utilizar formatos distintos a los establecidos, siempre que en los mismos se proporcione de manera clara la información requerida; y
- IV. Cualquier otro que no tenga por objeto determinar la solvencia de la proposición presentada.

2.8. Licitación o partida desierta.

La licitación o partida será declarada desierta cuando:

- a) No se presente ninguna proposición.
 - b) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados; o
 - c) Los precios de todos los servicios ofertados no resulten aceptables o convenientes.
- De conformidad con el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

2.9. Cancelación de la licitación o partida

Se podrá cancelar una licitación o partida incluidos en ésta, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los servicios o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia convocante. La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión y será suscrita por el titular del convocante, la cual se hará del conocimiento de los licitantes.

De conformidad con el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

2.10. Acto de fallo

La fecha del fallo se llevará a cabo el **día martes 29 de octubre de 2024 a las 16:00 horas**, en el auditorio de primer piso, del edificio de Torres de Rectoría, Carretera Pachuca - Actopan km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C. P. 42039.

Se dará a conocer el fallo en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran presentado proposición, entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de la página de internet de la Universidad. A los licitantes que no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición a través de los medios antes mencionados.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados.

Contra el fallo procederá la inconformidad en términos del título octavo, capítulo primero de la ley.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el Comité procederá a su corrección, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control del área responsable de la contratación dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el Comité dará vista de inmediato a la Contraloría o al órgano interno de control, a efecto de que emita las directrices para su reposición.

Las proposiciones desechadas podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos noventa días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos el convocante procederá a su destrucción, todo lo anterior con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

3. Firma del contrato

La convocatoria a la licitación, el contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en las bases de la licitación y obligarán a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos, a más tardar 15 días naturales después de la notificación del fallo. Asimismo, con la notificación del fallo se realizará la requisición de los mantenimientos.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser cedidos por el proveedor a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso deberá contar con el consentimiento escrito del convocante.

Previo a la firma del contrato de conformidad con el artículo 43 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, el licitante a quien se le adjudique el mismo deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

- I. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio Nacional, debidamente inscrita en el Instituto de la Función Registral;
- II. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio Nacional y copia de identificación oficial;
- III. Registro en el padrón de proveedores con la clasificación correspondiente al objeto de la contratación.
- IV. Copia de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.

- V. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés

Tratándose de persona física y moral deberá presentar:

- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social (Documento emitido por el Instituto de Seguro Social IMSS)
- Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos (Documento emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores INFONAVIT)
- Opinión de cumplimiento de Obligaciones fiscales, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

3.1. Garantías

Los proveedores que presenten proposiciones o celebren los contratos, deberán garantizar:

- I. La seriedad de la formalización de la propuesta. El porcentaje de esta garantía será del 5% (cinco por ciento) de la proposición del proveedor considerando el IVA, con fundamento en el artículo 66 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo;
- II. El cumplimiento de los contratos. Esta garantía será del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, con fundamento en el artículo 66 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y artículo 81 de su Reglamento;

La garantía de seriedad prevista en este apartado se presentará al momento de llevar a cabo la presentación y apertura de proposiciones; la de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del mismo, salvo que la entrega de los servicios se realice dentro del citado plazo.

El proveedor seleccionado se obliga a sujetarse a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, criterios, lineamientos emitidos por la Secretaría de Contraloría y demás disposiciones que le sean aplicables.

Cuando se modifique el monto, plazo o vigencia del contrato deberá ajustarse la garantía otorgada.

3.2. Penas convencionales.

En caso de incumplimiento en la entrega de los servicios el proveedor deberá reintegrar los anticipos que haya recibido más los intereses correspondientes. Los cargos se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y se computarán por días naturales, desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del convocante.

Tratándose de exceso en los pagos que haya recibido el proveedor, éste deberá reintegrar los mismos, conforme a lo señalado en el párrafo anterior.

En caso de rescisión del contrato, el proveedor deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses pactados en el contrato. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado, pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del convocante.

La entrega extemporánea de los servicios se penalizará con el 0.01 por cada día natural de demora sobre el importe del servicio y serán determinadas en razón de los servicios oportunamente a partir

de la fecha límite señalada para la entrega de conformidad con el artículo 72 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Los proveedores, están obligados a responder de los defectos y vicios ocultos de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato y el Código Civil para el Estado de Hidalgo en cumplimiento al artículo 73 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Los proveedores cubrirán las cuotas compensatorias que, conforme a la Ley de la materia, pudieren estar sujetas las importaciones de servicios objeto del contrato y en estos casos, no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

El convocante por conducto del servidor público que suscribió el contrato respectivo, rescindirá administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor. Si previamente a la conclusión del procedimiento de rescisión del contrato, se hiciere entrega de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del convocante de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales por el retraso.

Estos procedimientos administrativos, serán sin perjuicio de las acciones que judicialmente se hagan valer ante los tribunales competentes de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

4. Inconformidades

La inconformidad deberá presentarse por escrito, directamente en las oficinas del órgano interno de control de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo ubicadas en: Abasolo No. 600, Col. Centro C. P. 42000, o bien en la Secretaría de Contraloría ubicadas en Camino Real de la Plata No. 301 Fracc. Zona Plateada Pachuca de Soto, Hgo. C.P. 42084 o a través de los medios electrónicos que mediante disposiciones de carácter administrativo establezca la Contraloría, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 88 de la Ley.

Nota: Como lo dispone el artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, lo no previsto por esta Ley y demás disposiciones que se deriven de ella, serán aplicables de manera supletoria la Ley Estatal del Procedimiento Administrativo para el Estado de Hidalgo, el Código Civil para el Estado Hidalgo, el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Hidalgo y la Ley Federal de Competencia Económica en materia de monopolios y concentraciones, resolviendo la Comisión Gasto-Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEH, cualquier situación relativa al procedimiento de la Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N56-2024 .

Comisión Gasto - Financiamiento Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Presidente
M. en C. Julio César Leines Medécigo

Secretaria Ejecutiva
Mtra. Maricela Escárcega Ramírez

Vocal
L. C. Gabriela Mejía Valencia

Vocal
Dr. José Ramón Corona Armenta

Asesor
Mtra. Hannia Ingrid Salinas González

Asesor
Mtro. Rafael Hernández Hernández

Anexo N° 1
Anexo Técnico

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

A través de la Comisión Gasto – Financiamiento
Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N56-2024

Mantenimiento a equipo, mobiliario y electrodomésticos segundo procedimiento

No. Partida	Centro de Costos	Cant.	Descripción	Unidad Medida
1	Administración de Residencias Universitarias	8	se requiere el mantenimiento preventivo a los refrigerados de residencias para mantener los alimentos frescos de los residentes revisión de gas Revisión de encendido Limpieza de ventilador Limpieza de condensador Limpieza y revisión de compresor Marca LG modelo gf24bgsk capacidad 668,3 dm3 tipo refrigerador-congelador	Servicio
2	Administración de Residencias Universitarias	5	se requiere mantenimiento preventivo de frigo bares para conservar los alimentos frescos de los residentes revisión de gas Revisión de encendido Limpieza de ventilador Limpieza de condensador Limpieza y revisión de compresor marca frigidaire modelo frd01w4hpi tipo refrigerador solo capacidad 48 dm3 sistema de deshielo manual marca daewoo modelo fr-064r tipo refrigerador solo capacidad 48 dm3 sistema de deshielo manual	Servicio
3	Área Académica de Computación y Electrónica	1	Servicio para 183 sillas que incluye: retapizado del respaldo y asiento en tela velour color azul rey: base del asiento 60x60 cm, respaldo 45x30 cm	Servicio
4	Área Académica de Música	1	Mantenimiento correctivo y afinación, Piano acústico vertical Disklavier Serie: 6307897 Modelo: DU1E3PE Marca Yamaha No Inventario 5290238700, Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Desmontaje y montaje de la maquinaria del instrumento Limpieza y aspirado de la maquinaria Servicio de Afinación de Piano a La (440) tono de orquesta Regulación general del instrumento incluyendo el ajuste de los pedales y teclado Lubricación de partes móviles de la maquinaria y pedales Revisión del estado de las cuerdas, clavijas y cabezal Rectificación y ajuste de todas las piezas de la maquinaria del instrumento Seguimiento al servicio de afinación para realizar ajustes menores de ser necesarios Reposición de cuerdas dañadas.	Servicio

5	Área Académica de Música	1	<p>Mantenimiento correctivo y afinación, Piano acústico vertical Modelo:U1-PE Marca: YAMAHA No. Inventario186660, Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Desmontaje y montaje de la maquinaria del instrumento Limpieza y aspirado de la maquinaria Servicio de Afinación de Piano a La (440) tono de orquesta Regulación general del instrumento incluyendo el ajuste de los pedales y teclado Lubricación de partes móviles de la maquinaria y pedales Revisión del estado de las cuerdas, clavijas y cabezal Rectificación y ajuste de todas las piezas de la maquinaria del instrumento Seguimiento al servicio de afinación para realizar ajustes menores de ser necesarios Reposición de cuerdas dañadas.</p>	Servicio
6	Área Académica de Música	1	<p>Mantenimiento correctivo y afinación, Piano acústico vertical Serie: Z1YCQK01003 Modelo:U1-PE Marca:YAMAHA No. Inventario186661, Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Desmontaje y montaje de la maquinaria del instrumento Limpieza y aspirado de la maquinaria Servicio de Afinación de Piano a La (440) tono de orquesta Regulación general del instrumento incluyendo el ajuste de los pedales y teclado Lubricación de partes móviles de la maquinaria y pedales Revisión del estado de las cuerdas, clavijas y cabezal Rectificación y ajuste de todas las piezas de la maquinaria del instrumento Seguimiento al servicio de afinación para realizar ajustes menores de ser necesarios Reposición de cuerdas dañadas.</p>	Servicio
7	Área Académica de Música	1	<p>Mantenimiento correctivo y afinación, Piano acústico vertical Serie:11302 Modelo:SU-118F Marca: SAMICK No.Inventario101848, Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Desmontaje y montaje de la maquinaria del instrumento Limpieza y aspirado de la maquinaria Servicio de Afinación de Piano a La (440) tono de orquesta Regulación general del instrumento incluyendo el ajuste de los pedales y teclado Lubricación de partes móviles de la maquinaria y pedales Revisión del estado de las cuerdas, clavijas y cabezal Rectificación y ajuste de todas las piezas de la maquinaria del instrumento Seguimiento al servicio de afinación para realizar ajustes menores de ser necesarios Reposición de cuerdas dañadas.</p>	Servicio

8	Área Académica de Música	1	<p>Mantenimiento correctivo y afinación, Piano acústico vertical Serie:1402838 Modelo:U-121 Marca: YOUNG CHANG No. Inventario101849, Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Desmontaje y montaje de la maquinaria del instrumento Limpieza y aspirado de la maquinaria Servicio de Afinación de Piano a La (440) tono de orquesta Regulación general del instrumento incluyendo el ajuste de los pedales y teclado Lubricación de partes móviles de la maquinaria y pedales Revisión del estado de las cuerdas, clavijas y cabezal Rectificación y ajuste de todas las piezas de la maquinaria del instrumento Seguimiento al servicio de afinación para realizar ajustes menores de ser necesarios Reposición de cuerdas dañadas.</p>	Servicio
9	Área Académica de Música	1	<p>Mantenimiento correctivo y afinación, Piano acústico vertical Serie:14679 Modelo:K-121 Marca: LINDEN No. Inventario101850, Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Desmontaje y montaje de la maquinaria del instrumento Limpieza y aspirado de la maquinaria Servicio de Afinación de Piano a La (440) tono de orquesta Regulación general del instrumento incluyendo el ajuste de los pedales y teclado Lubricación de partes móviles de la maquinaria y pedales Revisión del estado de las cuerdas, clavijas y cabezal Rectificación y ajuste de todas las piezas de la maquinaria del instrumento Seguimiento al servicio de afinación para realizar ajustes menores de ser necesarios Reposición de cuerdas dañadas.</p>	Servicio
10	Área Académica de Música	1	<p>Mantenimiento correctivo y afinación, Piano acústico vertical Serie:HIF05614 Modelo:SU-118BS Marca: SAMICK No. Inventario101845, Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Desmontaje y montaje de la maquinaria del instrumento Limpieza y aspirado de la maquinaria Servicio de Afinación de Piano a La (440) tono de orquesta Regulación general del instrumento incluyendo el ajuste de los pedales y teclado Lubricación de partes móviles de la maquinaria y pedales Revisión del estado de las cuerdas, clavijas y cabezal Rectificación y ajuste de todas las piezas de la maquinaria del instrumento Seguimiento al servicio de afinación para realizar ajustes menores de ser necesarios Reposición de cuerdas dañadas.</p>	Servicio

11	Área Académica de Música	1	Mantenimiento correctivo y afinación, Piano acústico vertical Serie:IJB02042 Modelo:SU-118BS Marca: SAMICK No. Inventario 101846, Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Desmontaje y montaje de la maquinaria del instrumento Limpieza y aspirado de la maquinaria Servicio de Afinación de Piano a La (440) tono de orquesta Regulación general del instrumento incluyendo el ajuste de los pedales y teclado Lubricación de partes móviles de la maquinaria y pedales Revisión del estado de las cuerdas, clavijas y cabezal Rectificación y ajuste de todas las piezas de la maquinaria del instrumento Seguimiento al servicio de afinación para realizar ajustes menores de ser necesarios Reposición de cuerdas dañadas.	Servicio
12	Área Académica de Música	1	Mantenimiento correctivo y afinación, Piano acústico vertical Serie:IJE05770 Modelo:SU-118BS Marca: SAMICK No. Inventario101847, Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Desmontaje y montaje de la maquinaria del instrumento Limpieza y aspirado de la maquinaria Servicio de Afinación de Piano a La (440) tono de orquesta Regulación general del instrumento incluyendo el ajuste de los pedales y teclado Lubricación de partes móviles de la maquinaria y pedales Revisión del estado de las cuerdas, clavijas y cabezal Rectificación y ajuste de todas las piezas de la maquinaria del instrumento Seguimiento al servicio de afinación para realizar ajustes menores de ser necesarios Reposición de cuerdas dañadas.	Servicio
13	Área Académica de Música	1	Mantenimiento correctivo, Piano eléctrico Modelo. P-105 Marca Yamaha No. Inventario 5290241111, El servicio correctivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Cambio de partes dañadas (circuitos electrónicos, fuente de poder, conectores, adaptadores de corriente, audífonos, bancas, centros de carga.	Servicio
14	Área Académica de Música	1	Mantenimiento correctivo, Piano eléctrico Modelo. P-105 Marca Yamaha No. Inventario 5290241113, El servicio correctivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Cambio de partes dañadas (circuitos electrónicos, fuente de poder, conectores, adaptadores de corriente, audífonos, bancas, centros de carga.	Servicio

15	Área Académica de Música	1	Mantenimiento correctivo, Piano eléctrico Serie YBTX01019 Modelo. P-105 Marca Yamaha No. Inventario 5290241112, El servicio correctivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Cambio de partes dañadas (circuitos electrónicos, fuente de poder, conectores, adaptadores de corriente, audífonos, bancas, centros de carga.	Servicio
16	Área Académica de Música	1	Mantenimiento correctivo, Piano eléctrico Serie YBTX01022 Modelo. P-105 Marca Yamaha No. Inventario 5290241110, El servicio correctivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Cambio de partes dañadas (circuitos electrónicos, fuente de poder, conectores, adaptadores de corriente, audífonos, bancas, centros de carga.	Servicio
17	Área Académica de Música	1	Mantenimiento correctivo, Piano eléctrico Serie YBVI01221 Modelo. P-115B Marca Yamaha No. Inventario 5291266485, El servicio correctivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Cambio de partes dañadas (circuitos electrónicos, fuente de poder, conectores, adaptadores de corriente, audífonos, bancas, centros de carga.	Servicio
18	Área Académica de Música	1	Mantenimiento correctivo, Piano eléctrico Serie YBVI01222 Modelo. P-115B Marca Yamaha No. Inventario 5291266483, El servicio correctivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Cambio de partes dañadas (circuitos electrónicos, fuente de poder, conectores, adaptadores de corriente, audífonos, bancas, centros de carga.	Servicio
19	Área Académica de Música	1	Mantenimiento correctivo, Piano eléctrico Serie YBVI01224 Modelo. P-115B Marca Yamaha No. Inventario 5291266484, El servicio correctivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Cambio de partes dañadas (circuitos electrónicos, fuente de poder, conectores, adaptadores de corriente, audífonos, bancas, centros de carga.	Servicio

20	Área Académica de Música	1	<p>Mantenimiento preventivo y afinación, Piano acústico vertical Serie:1402838 Modelo:U-121 Marca: YOUNG CHANG No. Inventario101849, El servicio preventivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Desmontaje y montaje de la maquinaria del instrumento Limpieza y aspirado de la maquinaria Servicio de Afinación de Piano a La (440) tono de orquesta Regulación general del instrumento incluyendo el ajuste de los pedales y teclado Lubricación de partes móviles de la maquinaria y pedales, Revisión del estado de las cuerdas, clavijas y cabezal Rectificación y ajuste de todas las piezas de la maquinaria del instrumento Seguimiento al servicio de afinación para realizar ajustes menores de ser necesarios Ajuste de la afinación de los pianos del auditorio antes de conciertos a Finales de semestre</p>	Servicio
21	Área Académica de Música	1	<p>Mantenimiento preventivo y afinación, Piano acústico vertical Serie:1402838 Modelo:U-131 Marca: YOUNG CHANG No. Inventario147272, El servicio preventivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Desmontaje y montaje de la maquinaria del instrumento Limpieza y aspirado de la maquinaria Servicio de Afinación de Piano a La (440) tono de orquesta Regulación general del instrumento incluyendo el ajuste de los pedales y teclado Lubricación de partes móviles de la maquinaria y pedales, Revisión del estado de las cuerdas, clavijas y cabezal Rectificación y ajuste de todas las piezas de la maquinaria del instrumento Seguimiento al servicio de afinación para realizar ajustes menores de ser necesarios Ajuste de la afinación de los pianos del auditorio antes de conciertos a Finales de semestre</p>	Servicio
22	Área Académica de Música	1	<p>Mantenimiento preventivo y afinación, Piano acústico vertical Serie:T00120211 Modelo:U-131 Marca: YOUNG CHANG No. Inventario147269, El servicio preventivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Desmontaje y montaje de la maquinaria del instrumento Limpieza y aspirado de la maquinaria Servicio de Afinación de Piano a La (440) tono de orquesta Regulación general del instrumento incluyendo el ajuste de los pedales y teclado Lubricación de partes móviles de la maquinaria y pedales, Revisión del estado de las cuerdas, clavijas y cabezal Rectificación y ajuste de todas las piezas de la maquinaria del instrumento Seguimiento al servicio de afinación para realizar ajustes menores de ser necesarios Ajuste de la afinación de los pianos del auditorio antes de conciertos a Finales de semestre</p>	Servicio

23	Área Académica de Música	1	<p>Mantenimiento preventivo y afinación, Piano acústico vertical Serie:T00120212 Modelo:U-131 Marca: YOUNGCHANG No. Inventario147268, El servicio preventivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Desmontaje y montaje de la maquinaria del instrumento Limpieza y aspirado de la maquinaria Servicio de Afinación de Piano a La (440) tono de orquesta Regulación general del instrumento incluyendo el ajuste de los pedales y teclado Lubricación de partes móviles de la maquinaria y pedales, Revisión del estado de las cuerdas, clavijas y cabezal Rectificación y ajuste de todas las piezas de la maquinaria del instrumento Seguimiento al servicio de afinación para realizar ajustes menores de ser necesarios Ajuste de la afinación de los pianos del auditorio antes de conciertos a Finales de semestre</p>	Servicio
24	Área Académica de Música	1	<p>Mantenimiento preventivo y afinación, Piano acústico vertical Serie:T00120214 Modelo:U-131 Marca: YOUNG CHANG No. Inventario147265, El servicio preventivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Desmontaje y montaje de la maquinaria del instrumento Limpieza y aspirado de la maquinaria Servicio de Afinación de Piano a La (440) tono de orquesta Regulación general del instrumento incluyendo el ajuste de los pedales y teclado Lubricación de partes móviles de la maquinaria y pedales, Revisión del estado de las cuerdas, clavijas y cabezal Rectificación y ajuste de todas las piezas de la maquinaria del instrumento Seguimiento al servicio de afinación para realizar ajustes menores de ser necesarios Ajuste de la afinación de los pianos del auditorio antes de conciertos a Finales de semestre</p>	Servicio
25	Área Académica de Música	1	<p>Mantenimiento preventivo y afinación, Piano acústico vertical Serie:T00120215 Modelo:U-131 Marca: YOUNG CHANG No. Inventario147266, El servicio preventivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Desmontaje y montaje de la maquinaria del instrumento Limpieza y aspirado de la maquinaria Servicio de Afinación de Piano a La (440) tono de orquesta Regulación general del instrumento incluyendo el ajuste de los pedales y teclado Lubricación de partes móviles de la maquinaria y pedales, Revisión del estado de las cuerdas, clavijas y cabezal Rectificación y ajuste de todas las piezas de la maquinaria del instrumento Seguimiento al servicio de afinación para realizar ajustes menores de ser necesarios Ajuste de la afinación de los pianos del auditorio antes de conciertos a Finales de semestre</p>	Servicio

26	Área Académica de Música	1	Mantenimiento preventivo y afinación, Piano acústico vertical Serie:T00120218 Modelo:U-131 Marca: YOUNG CHANG No. Inventario147267, El servicio preventivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Desmontaje y montaje de la maquinaria del instrumento Limpieza y aspirado de la maquinaria Servicio de Afinación de Piano a La (440) tono de orquesta Regulación general del instrumento incluyendo el ajuste de los pedales y teclado Lubricación de partes móviles de la maquinaria y pedales, Revisión del estado de las cuerdas, clavijas y cabezal Rectificación y ajuste de todas las piezas de la maquinaria del instrumento Seguimiento al servicio de afinación para realizar ajustes menores de ser necesarios Ajuste de la afinación de los pianos del auditorio antes de conciertos a Finales de semestre	Servicio
27	Área Académica de Música	1	Mantenimiento preventivo y afinación, Piano acústico vertical Serie:T00120276 Modelo:U-131 Marca: YOUNG CHANG No. Inventario147271, El servicio preventivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento Desmontaje y montaje de la maquinaria del instrumento Limpieza y aspirado de la maquinaria Servicio de Afinación de Piano a La (440) tono de orquesta Regulación general del instrumento incluyendo el ajuste de los pedales y teclado Lubricación de partes móviles de la maquinaria y pedales, Revisión del estado de las cuerdas, clavijas y cabezal Rectificación y ajuste de todas las piezas de la maquinaria del instrumento Seguimiento al servicio de afinación para realizar ajustes menores de ser necesarios Ajuste de la afinación de los pianos del auditorio antes de conciertos a Finales de semestre	Servicio
28	Área Académica de Música	1	Mantenimiento preventivo, Piano eléctrico Serie 21YCQN01010 Modelo CLP-340 Modelo:Clavinova Marca:Yamaha No. Inventario 212832, El servicio preventivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento.	Servicio
29	Área Académica de Música	1	Mantenimiento preventivo, Piano eléctrico Serie 21YCQN01011 Modelo CLP-340 Modelo:Clavinova Marca:Yamaha No. Inventario 212831, El servicio preventivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento.	Servicio
30	Área Académica de Música	1	Mantenimiento preventivo, Piano eléctrico Serie: 21YCQK01003 Modelo CLP-340 Modelo:Clavinova Marca:Yamaha No. Inventario 212829, El servicio preventivo incluirá los siguiente: Limpieza exterior del instrumento Limpieza y aspirado interior del instrumento.	Servicio

31	Bioterio	18	Mantenimiento preventivo de Temporizador con número de inventario 5290240313, 5290240314, 5290240315, 5311258201, 5311258202 mantenimiento básico, limpieza de terminales y componentes eléctricos, así como de perilla de control.	Servicio
32	Centro de Educación Continua y a Distancia	200	Tapicería de 200 pupitres de estructura tabular ovalada de 1 pulgada, color negro, asiento y respaldo relleno de esponja y tapizado en tela, con medidas generales de 86 cm de ancho por 80 cm de alto, con medidas de respaldo de 38 cm de alto por 48 cm de ancho y asiento de 48 cm de ancho por 44 cm de alto, considerar el material como tela en color vino, esponja, pegamento, grapas, y tornillos, según corresponda.	Servicio
33	Colegio de Posgrado	1	Mantenimiento preventivo y correctivo a sopladora modelo PB-265, actividades a realizar: cambio de diafragma, cambio de bujía, cambio de filtro, descarbonilación y lavado de carburador.	Servicio
34	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	1	Mantenimiento preventivo de buzón de devolución con los que cuenta el sistema bibliotecario, incluye revisión, incluye limpieza, parámetros de calibración, calibración del equipo y refacciones menores. lo que permitirá que sigan dando servicio de calidad a través de su buen funcionamiento de la DBCI, .Buzón de devolución externo pantalla touch compatible con RFID, INVENTARIO 5291313476- DBCI-ICSA.	Servicio
35	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	1	Mantenimiento preventivo de torniquete con los que cuenta el sistema bibliotecario, incluye revisión, incluye limpieza, parámetros de calibración, calibración del equipo y refacciones menores. lo que permitirá que sigan dando servicio de calidad a través de su buen funcionamiento de la DBCI, Torniquete giratorio con contador, INVENTARIO 72635-DBCI-ICSA	Servicio
36	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	1	Mantenimiento preventivo de torniquete con los que cuenta el sistema bibliotecario, incluye revisión, incluye limpieza, parámetros de calibración, calibración del equipo y refacciones menores. lo que permitirá que sigan dando servicio de calidad a través de su buen funcionamiento de la DBCI, INVENTARIO 313484- DBCI-ICAP.	Servicio
37	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	1	Mantenimiento preventivo de torniquete con los que cuenta el sistema bibliotecario, incluye revisión, incluye limpieza, parámetros de calibración, calibración del equipo y refacciones menores. lo que permitirá que sigan dando servicio de calidad a través de su buen funcionamiento de la DBCI, INVENTARIO 72635- DBCI-ICSA	Servicio

38	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	1	Mantenimiento preventivo de torniquete con los que cuenta el sistema bibliotecario, incluye revisión, incluye limpieza, parámetros de calibración, calibración del equipo y refacciones menores. lo que permitirá que sigan dando servicio de calidad a través de su buen funcionamiento de la DBCI, Torniquete electrónico, INVENTARIO 313485- DBCI-ICAP.	Servicio
39	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	1	Mantenimiento preventivo de torniquetes con los que cuenta el sistema bibliotecario, incluye revisión, incluye limpieza, parámetros de calibración, calibración del equipo y refacciones menores. lo que permitirá que sigan dando servicio de calidad a través de su buen funcionamiento de la DBCI, INVENTARIO 37501-	Servicio
40	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	1	Mantenimiento preventivo de torniquetes con los que cuenta el sistema bibliotecario, incluye revisión, incluye limpieza, parámetros de calibración, calibración del equipo y refacciones menores. lo que permitirá que sigan dando servicio de calidad a través de su buen funcionamiento de la DBCI, INVENTARIO 37502	Servicio
41	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	1	Mantenimiento preventivo del autoprestamo, con los que cuenta el sistema bibliotecario, incluye revisión, incluye limpieza, parámetros de calibración, calibración del equipo y refacciones menores. lo que permitirá que sigan dando servicio de calidad a través de su buen funcionamiento de la DBCI, INVENTARIO 5291313475-DBCI	Servicio
42	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	1	Mantenimiento preventivo del autoprestamo, con los que cuenta el sistema bibliotecario, incluye revisión, incluye limpieza, parámetros de calibración, calibración del equipo y refacciones menores. lo que permitirá que sigan dando servicio de calidad a través de su buen funcionamiento de la DBCI, INVENTARIO 5152282951-DBCI	Servicio
43	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	1	Mantenimiento preventivo del autoprestamo, con los que cuenta el sistema bibliotecario, incluye revisión, incluye limpieza, parámetros de calibración, calibración del equipo y refacciones menores. lo que permitirá que sigan dando servicio de calidad a través de su buen funcionamiento de la DBCI, INVENTARIO 5152296027- DBCI	Servicio
44	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	1	Mantenimiento preventivo del autoprestamo, con los que cuenta el sistema bibliotecario, incluye revisión, incluye limpieza, parámetros de calibración, calibración del equipo y refacciones menores. lo que permitirá que sigan dando servicio de calidad a través de su buen funcionamiento de la DBCI, INVENTARIO 5291313476-DBCI	Servicio

45	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	1	Mantenimiento preventivo del autoprestamo, con los que cuenta el sistema bibliotecario, incluye revisión, incluye limpieza, parámetros de calibración, calibración del equipo y refacciones menores. lo que permitirá que sigan dando servicio de calidad a través de su buen funcionamiento de la DBCI, INVENTARIO 5291313475	Servicio
46	Dirección de Promoción Cultural	1	Mantenimiento a equipo de audio e iluminación tanto correctivo como preventivo en su caso, bocina que sufrió una caída de tensión eléctrica, motivo por el cual se manda a mantenimiento ya no volvió a funcionar y puede tener problemas en la tarjeta electrónica de la bocina.	Servicio
47	Dirección de Promoción Cultural	1	Mantenimiento a equipo de audio e iluminación tanto correctivo como preventivo en su caso. Amplificador de poder perteneciente al complejo de danza, se requiere revisión y reparación ya que tiene problemas al entrar con corriente.	Servicio
48	Dirección de Promoción Cultural	1	Mantenimiento a equipo de audio e iluminación tanto correctivo como preventivo en su caso. Mezcladora perteneciente al Complejo de danza, presenta fallas en la distribución de audio, se desconoce la falla, se solicita revisión y reparación.	Servicio
49	Dirección de Promoción Cultural	1	Mantenimiento a equipo de audio e iluminación tanto correctivo como preventivo en su caso. Mezcladora que tiene fallas en el conector de canales, revisión y compostura para su correcto funcionamiento en eventos culturales.	Servicio
50	Dirección de Promoción Cultural	1	Mantenimiento a equipo de audio e iluminación tanto correctivo como preventivo en su caso. revisión y reparación de luz que ya no funciona debido a un día con lluvia. Se desconoce la falla	Servicio
51	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294962 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
52	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294963 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
53	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294964 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio

54	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294965 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
55	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294966 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
56	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294967 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
57	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294968 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
58	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294969 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
59	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294970 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
60	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294971 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio

61	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294972 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
62	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294973 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
63	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294974 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
64	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294975 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
65	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294976 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
66	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294977 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
67	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294978 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio

68	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294979 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
69	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294980 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
70	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294981 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
71	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294982 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
72	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294983 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
73	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294984 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
74	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294985 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio

75	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294986 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
76	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294987 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
77	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294988 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
78	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294989 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
79	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294990 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
80	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294991 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
81	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294992 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio

82	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294993 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
83	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294994 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
84	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294995 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
85	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294996 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
86	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294997 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
87	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294998 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
88	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 294999 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio

89	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 295000 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
90	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 295001 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
91	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 295002 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
92	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 295003 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
93	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 295004 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
94	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 295005 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
95	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 295006 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio

96	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 295007 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
97	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 295008 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
98	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 295009 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
99	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 295010 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
100	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 295011 para acomodo de tarimas en el interior del almacén en medidas de 2.44m x 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar 8 tarimas por modulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe algún daño en el pilar).	Servicio
101	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento de racks con número de inventario 295012 para acomodo de tarimas en el interior de almacén en medidas de 2.44m X 1.07m y una altura de 3.70m, con capacidad de alojar a 8 tarimas por módulo, 3 niveles de piso (verificar que los anclajes y diagonales no estén dañados o flojos, verificar si existe daño en el pilar)	Servicio
102	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento preventivo de un montacargas articulado trilateral eléctrico de 2 toneladas modelo MJ20H con número de inventario 353264, el cual consiste en lo siguiente: revisión y ajuste del sistema delantero, interruptores, frenos, dirección, motor, revisión de contactores, cámara, volante, asiento y batería, nivelación de aceite hidráulico, revisión de contactores, limpieza ajustes y calibración de mecanismos para evitar el daño físico de los componentes del	Servicio

			montacargas, revisión de baleros, lubricado del sistema de dirección y limpieza.	
103	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento preventivo de un montacargas articulado trilateral eléctrico de 2 toneladas modelo MJ20H con número de inventario 353265, el cual consiste en lo siguiente: revisión y ajuste del sistema delantero, interruptores, frenos, dirección, motor, revisión de contactores, cámara, volante, asiento y batería, nivelación de aceite hidráulico, revisión de contactores, limpieza ajustes y calibración de mecanismos para evitar el daño físico de los componentes del montacargas, revisión de baleros, lubricado del sistema de dirección y limpieza.	Servicio
104	Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	1	Mantenimiento preventivo de un montacargas eléctrico marca Multilift modelo WSF-15OOP 4.5 con número de serie 1612004 y número de inventario 295151, el cual consiste en lo siguiente: revisión y ajuste del sistema delantero, interruptores, frenos, dirección, motor, revisión de contactores y batería, nivelación de aceite hidráulico, revisión de contactores, limpieza ajustes y calibración de mecanismos para evitar el daño físico de los componentes del montacargas, reparación del sistema de dirección, incluye revisión de baleros, lubricado del sistema de dirección y limpieza, así como el correctivo para el posicionamiento correcto del maniubro y la destensión del cableado eléctrico involucrado, para su correcto funcionamiento, incluye refacciones.	Servicio
105	División de Investigación, Desarrollo e Innovación	10	Mantenimiento de sillas: No. de inventario: 5100203813 No. de inventario: 5100203814 No. de inventario: 5100203815 No. de inventario: 5100203824 No. de inventario: 5100203918 No. de inventario: 5100203920 No. de inventario: 5100203921 No. de inventario: 5100203922 No. de inventario: 5100203923 No. de inventario: 5100203924 Cambio de llantas, ajustar respaldos, falta de tornillos y piezas en cada una de las sillas.	Servicio
106	División de Investigación, Desarrollo e Innovación	5	Mantenimiento para escritorios: No. de inventario: 5100203944 No. de inventario: 5100203945 No. de inventario: 5100203946 No. de inventario: 5100203950 No. de inventario: 5100203948 Revisión de escritorios, revisión de cajones, chapa de los cajones ya que algunas no cierran correctamente.	Servicio
107	División de Investigación, Desarrollo e Innovación	1	Mantenimiento para Teléfonos: No. de inventario: 5620194620 Revisión y actualización de etiquetas, actualización del sistema, limpieza interna.	Servicio
108	División de Investigación, Desarrollo e Innovación	1	Mantenimiento para Teléfonos: No. de inventario: 5620194640 Revisión y actualización de etiquetas, actualización del sistema, limpieza interna.	Servicio

109	División de Vinculación e Internacionalización	1	piso laminado de 7 mm profesional series en color nogal americano, se requiere de 120 metros cuadrados de piso y 80 metros de zoclo, 4 molduras de remate de 90 cms, bajo suelo, además de retiro del piso laminado dañado existente y alfombras.	Servicio
110	División de Vinculación e Internacionalización	150	retapizado de sillas en tela pliana color arena tanto asiento de 40 cm x 40 cm como respaldo de 45 cm x 30 cm, cambio de acojinado, pintura de la estructura metálica en color chocolate y reposición de gomas de las patas.	Servicio
111	Escuela Preparatoria Número 3	1	Servicio de mantenimiento correctivo a pódium de madera, reforzar y ajustar los ángulos de su estructura, repintado en color caoba. sus dimensiones son 1:55 de alto, 1:10 de ancho, tablas en grosor de 2 cm, tallado y barnizado en color caoba, con gomas de recubrimiento en las patas o base para nivelar, con número de inventario: 510028899, Marca: SIN MARCA.	Servicio
112	Escuela Preparatoria Número 6	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SECADOR CON NÚMERO DE INVENTARIO 5193290350, MARCA XLERATOR, MODELO XL-SB, ULTRA RÁPIDO AUTOMÁTICO DE MANOS A BASE DE SENSOR DE PRESENCIA, CUBIERTA EN ACERO INOXIDABLE, EL CUAL INCLUYE: LIMPIEZA DEL EXTERIOR CON UN JABÓN SUAVE, LIMPIEZA DE INTERIOR, REMOVER EL POLVO ACUMULADO, REVISIÓN DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS, VERIFICAR QUE TENGAN BUENA VENTILACIÓN ALREDEDOR DEL EQUIPO, RESOLDAR CIRCUITOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA, REVISIÓN DE SENSOR DE FLUJO DE AIRE, REVISIÓN DE FILTRO HEPA EN CASO DE QUE EL EQUIPO LO INCLUYA, CAMBIO DE REFACCIONES	Servicio
113	Escuela Preparatoria Número 6	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A REFRIGERADOR CON NÚMERO DE INVENTARIO 5641287892, CON RANGO DE TEMPERATURA DE 5 A 15 GRADOS CENTRIFIGURADOS, CAPACIDAD DE 20 PIES CUBICOS VERTICAL, PUERTA DE CRISTAL OPERA A 115 V. EL CUAL CONSISTE EN: REMOVER LOS ESTANTES PARA SACARLOS DEL REFRIGERADOR, APLICACIÓN Y LIMPIEZA CON UN DETERGENTE SUAVE, LIMPIEZA DE LAS SUPERFICIES SUPERIORES E INFERIORES, ELIMINACIÓN DE EXCESO DE AGUA, REVISIÓN Y RECTIFICACIÓN DE LA POSICIÓN DONDE SE ENCUENTRA INSTALADO EL CONDENSADOR, RETIRAR LA REJILLA DE PROTECCIÓN Y EL FILTRO DE PROTECCIÓN DEL CONDENSADOR EN CASO DE QUE CUENTE CON UNO, ELIMINAR LA SUCIEDAD Y EL POLVO DE LA SUPERFICIE DEL CONDENSADOR, ASPIRAR PARA RETIRAR TODO EL POLVO ACUMULADO,	Servicio

			VERIFICACIÓN DE CONEXIONES, ASPIRAR EL POVO ACUMULADO EN EL FILTRO, REINSTALAR LA CUBIERTA, CONECTAR EL REFRIGERADOR A LA ACOMETIDA ELÉCTRICA, REVISIÓN DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS, VERIFICAR QUE TENGAN BUENA VENTILACIÓN ALREDEDOR DEL EQUIPO, RESOLDAR CIRCUITOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA, CHECAR NIVELES DE GAS REFRIGERANTE Y EN CASO DE QUE SE REQUIERA CARGAR GAS REFRIGERANTE, CAMBIO DE REFACCIONES	
114	Radio Universidad Actopan	1	Servicio de mantenimiento preventivo a las puertas herméticas y acústicas ubicadas en cabinas. El servicio consiste en: limpieza de los elementos de la puerta, lubricación de piezas sometidas a fricción, revisión del estado de los sellos, revisión de los perfiles de aluminio, revisión de la cerradura, revisión de la chapa de Grabación que está despegándose y, en caso de que sea necesario, suministro e instalación de insumos o piezas que requieran cambiarse para un correcto funcionamiento. Correspondiente al mes de septiembre.	Servicio
115	Radio Universidad Huejutla	1	Mantenimiento correctivo a calentador solar con 8 tubos SOLARIS ECO-SYSTEMS. el cual consiste en limpieza de tubos, ajuste de válvula de paso, cambio de barra anti sarro y pruebas de desempeño.	Servicio
116	Radio Universidad Pachuca	1	Mantenimiento a las Puertas herméticas, con número de inventario: 562099883-562099906-5620100581-5620100582, preventivo que consiste en: nivelación, soporte lateral tipo bandera, lubricación y sellado con carretillo, prueba electrostática, ajuste de chapas y pestillos de las puertas, ajuste de chapa y contra chapas, cambio de largueros de contra chapa, lubricación de contra fuertes, revisión y cambio de sellos, revisión de perfiles de aluminio y cambio de manija.	Servicio
117	Radio Universidad San Bartolo Tutotepec	1	Mantenimiento preventivo de 4 puertas herméticas, una de vidrio, 12 puertas de metal y una reja de metal de la emisora. Se requiere cambio del mecanismo de la puerta de vidrio, pintura para las puertas de metal y cambio de gomas para las puertas herméticas.	Servicio
118	Radio Universidad Tulancingo	1	Mantenimiento correctivo a las 5 puertas herméticas y acústicas ubicadas en cabinas el cual consiste en: limpieza de los elementos de la puerta. Lubricación de piezas sometidas a fricción. Revisión del estado de los sellos. Revisión de los perfiles de aluminio. Revisión de la cerradura. Suministro e instalación de insumos o piezas que requieran cambiarse para el correcto funcionamiento.	Servicio

119	Radio Universidad Tulancingo	1	Mantenimiento preventivo a las 5 puertas herméticas y acústicas ubicadas en cabinas el cual consiste en: limpieza de los elementos de la puerta. Lubricación de piezas sometidas a fricción. Revisión del estado de los sellos. Revisión de los perfiles de aluminio. Revisión de la cerradura. Suministro e instalación de insumos o piezas que requieran cambiarse para el correcto funcionamiento.	Servicio
120	Radio Universidad Zimapán	1	Mantenimiento preventivo y correctivo a 4 puertas principales de Radio UAEH Zimapán en diferentes espacios el cual consiste en: ajuste de puerta para su correcta apertura de la puerta y su cierre, lubricación de bisagras, ajuste de herrajes, y todo lo necesario para su correcto funcionamiento, así como el suministro e instalación de chapa de embutir para entrada marca phillips en cada una de las puertas. Mantenimiento correctivo que incluya suministro e instalación de insumos o piezas tales como bisagras, chapas, resortes, cilindros, herrajes y demás piezas que requieran cambiarse para el correcto funcionamiento.	Servicio
121	Radio Universidad Zimapán	1	Mantenimiento preventivo y correctivo a puertas herméticas de los siguientes espacios: cabinas, fonoteca, site y oficina de dirección el cual consiste en: limpieza de los elementos de la puerta, lubricación de piezas sometidas a fricción, revisión del estado de los sellos, revisión de los perfiles de aluminio, revisión de la cerradura. Mantenimiento correctivo que incluya suministro e instalación de insumos o piezas como sellos, perfiles de aluminio, cerraduras, herrajes y demás piezas que requieran cambiarse para el correcto funcionamiento	Servicio
122	Radio Universidad Zimapán	1	Mantenimiento preventivo y correctivo a sistema de Cerco eléctrico que está compuesto por los siguientes Componentes: equipo marca yonusa con tensores, sirena de 2 tonos de 30w con gabinete, postes de 1.2 m, aisladores de paso, postes de esquina, letreros de alto voltaje en, energizador con tecnología smt de 12,000 volts-1 joule para 2500 mts lineales de protección, batería de respaldo y control remoto se contempla, el servicio en el panel principal, cambio de cable en mal estado, reapriete de cable para una mejor tensión, cambio de aisladores en mal estado, cambio de batería. Mantenimiento correctivo que incluya el cambio de piezas como tensores, sirena, aisladores, postes de esquina, letreros, energizador, cable, batería de respaldo y todo lo necesario para su correcto funcionamiento	Servicio

Nota: los licitantes participantes deberán respetar lo solicitado en este anexo e indicar en su oferta técnica los siguientes datos:

Condiciones de pago: _____

Vigencia de la cotización: _____

Plazo y condiciones de entrega: _____

**Garantía de los
servicios:** _____

Lugar de entrega: _____

- ✓ **Las propuestas técnica y económica deberán ser presentadas en formato editable Excel (en memoria USB) para facilitar la evaluación por parte de la convocante.**

Anexo N° 1A
Anexo Económico
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
A través de la Comisión Gasto - Financiamiento
Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N56-2024 .

Mantenimiento a equipo, mobiliario y electrodomésticos segundo procedimiento

Partida	Cantidad	Descripción	Unidad de Medida	Precio Unitario	Importe Total
				Subtotal	
				IVA	
				Total	

Nota: los licitantes participantes deberán respetar lo solicitado en este anexo e indicar en su oferta económica los siguientes datos.

Condiciones de pago: _____

Vigencia de la cotización: _____

Plazo y condiciones a realizar el servicio: _____

Garantía de los servicios: _____

Lugar de entrega: _____

- Las propuestas técnica y económica deberán ser presentadas en formato editable Excel (en memoria USB) para facilitar la evaluación por parte de la convocante.

Anexo N° 3
Declaración de integridad
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
A través de la Comisión Gasto - Financiamiento
Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N56-2024

Lugar y fecha

Nombre de la convocante

_____, en mi carácter de representante legal de _____, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la empresa a la cual represento, por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

Atentamente

Nombre y firma

Representante legal

Anexo N° 4
Licitación Pública Nacional N° UAEH-LP-N56-2024

Formato que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el estado.

_____ de _____ de _____

Presente

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional N° **UAEH-LP-N56-2024** en el que mi representada, la empresa _____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en términos de lo previsto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____(6)_____, cuenta con _____(7)____ empleados de planta registrados ante el IMSS y con _____(8)_____ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____(9)_____ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____(10)_____, atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope Máximo Combinado= (Trabajadores) x 10% + (Ventas Anuales) x 90%

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determina a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa= (Número de trabajadores) x 10% + (Monto de Ventas Anuales) x 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es _____ y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es (son) _____.

Atentamente

Nombre y firma
Representante legal

Anexo N° 5

Modelo de contrato

La Universidad será la responsable de adecuarlo a sus necesidades

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

A través de la Comisión Gasto - Financiamiento

Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N56-2024

Mantenimiento a equipo, mobiliario y electrodomésticos segundo procedimiento

DGJ/_____/____

CONTRATO DE COMPRA VENTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**LA UNIVERSIDAD**”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU SECRETARIO GENERAL, M. EN C. JULIO CÉSAR LEINES MEDÉCIGO Y POR OTRA PARTE, LA EMPRESA “_____” EN SU CARÁCTER DE VENDEDOR A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**” REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL _____ EN SU CARÁCTER DE _____, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

DECLARACIONES

1. - DECLARA “LA UNIVERSIDAD”:

- A) QUE TIENE PERSONALIDAD JURÍDICA PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE EN LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN SU LEY ORGÁNICA Y ESTATUTO GENERAL.
- B) QUE EL SECRETARIO GENERAL DE “LA UNIVERSIDAD”, DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE EL ARTICULO 80 FRACCIÓN XIII DEL ESTATUTO GENERAL, TIENE LA DE FIRMAR POR DELEGACIÓN EXPRESA DEL C. RECTOR LOS ACTOS JURÍDICOS QUE POR SU NATURALEZA ASÍ LO PERMITAN.
- C) QUE DE ACUERDO CON LA _____ FONDO _____ SE CONSIDERA PROCEDENTE EFECTUAR LA ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LA (S) ORDEN (ES) DE COMPRA ANEXA(S).
- D) QUE UNA VEZ CUMPLIDOS LOS REQUISITOS FIJADOS PARA EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS Y A EFECTO DE LLEVAR ADELANTE EL CUMPLIMIENTO DE DIVERSOS PROGRAMAS, SE PROCEDIÓ A LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO A FAVOR DE “EL PROVEEDOR” MEDIANTE _____, APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO DE “LA UNIVERSIDAD”.
- E) QUE SU DOMICILIO LEGAL SE ENCUENTRA EN ABASOLO # 600 COL. CENTRO C.P. 42000, PACHUCA, HIDALGO, CON RFC UAE-610303-799 VIGENTE.

2. - DECLARA “EL PROVEEDOR”

- A) QUE ES UNA EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUTIVA COMO _____ EN TÉRMINOS EL ACTA CONSTITUTIVA NÚMERO _____ TIRADA ANTE

LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO
NUMERO _____, EN EJERCICIO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE LA CIUDAD DE
_____, QUE TIENE FACULTADES PARA CONTRATAR DENTRO DEL
TERRITORIO NACIONAL.

- B) QUE ES REPRESENTADA POR EL C. _____
DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN EN SU ACTA
CONSTITUTIVA NÚMERO _____ TIRADA ANTE LA FE DEL
LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO NUMERO _____, EN EJERCICIO EN
EL DISTRITO JUDICIAL DE LA CIUDAD DE _____, MISMO
QUE A LA FECHA MANIFIESTA BAJO PROTESTA NO LE HA SIDO MODIFICADO.
- C) QUE TIENE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE PARA LA VENTA
DE LOS SERVICIOS A QUE ESTE CONTRATO SE REFIERE Y QUE DISPONE
CON LOS ELEMENTOS Y ORGANIZACIÓN NECESARIA PARA EL SUMINISTRO
DE LOS MISMOS.
- D) QUE SU REPRESENTANTE NO TIENE PARENTESCO ALGUNO CON NINGÚN
FUNCIONARIO O ASESOR DE “LA UNIVERSIDAD” Y QUE NINGUNO DE ELLOS
TAMPOCO TIENE INTERESES ECONÓMICOS EN LA EMPRESA DE “EL
PROVEEDOR”.
- E) QUE TIENE POR OBJETO: _____.
- F) QUE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES EL NÚMERO:
_____.
- G) QUE TIENE SU DOMICILIO LEGAL _____ COLONIA
_____ DELEGACIÓN _____ EN LA
CIUDAD DE _____ C. P. _____, MISMO QUE SEÑALA PARA
LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.

3. - DECLARAN LAS PARTES:

QUE SE RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD CON QUE SE
OSTENTAN EN EL PRESENTE CONTRATO DE COMPRA VENTA Y CONVIENEN
EN SUJETARSE A LAS SIGUIENTES

CLÁUSULAS

PRIMERA: EL PRESENTE CONTRATO TIENE POR OBJETO QUE “EL PROVEEDOR”
REALICE PARA “LA UNIVERSIDAD” SERVICIOS Y/O SERVICIOS
DE _____, PRECISADO (S) EN LA (S) ORDEN (ES) DE
COMPRA, QUE FORMA(N) PARTE DEL PRESENTE CONTRATO COMO ANEXO (S),
APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO DE “LA UNIVERSIDAD”.

SEGUNDA: LOS SERVICIOS QUE SON OBJETO DE ESTA OPERACIÓN SE AJUSTARAN
ESTRICTAMENTE A LAS ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS QUE HAN SIDO
PRESENTADAS POR “EL PROVEEDOR” Y ACEPTADAS POR “LA UNIVERSIDAD”, PARA LA
ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, MISMAS QUE SE DETALLAN EN LA (S)
ORDEN (ES) DE COMPRA MENCIONADA (S) EN LA CLÁUSULA ANTERIOR DEL PRESENTE
INSTRUMENTO, DEBIDAMENTE FIRMADA POR “EL PROVEEDOR”.

TERCERA: EL MONTO TOTAL DE ESTE CONTRATO ES DE \$ _____ (_____ MIL _____ PESOS /100 M. N.) ESTABLECIDO EN EL ANEXO 1 Y PREVIAMENTE APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO, EL CUAL COMPRENDE EL IMPORTE DE LA TOTALIDAD DE LOS SERVICIOS, TRASLADOS, FLETES Y CUALQUIER OTRA CANTIDAD RESULTANTE DE LA CONTRATACIÓN. EN ESTA CANTIDAD ESTÁ INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES AL RESPECTO.

CUARTA: AMBAS PARTES CONVIENEN EN QUE EL MONTO DEL PRECIO DEL PRESENTE CONTRATO, SE PAGUE PREVIA DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE Y ENTREGA DE LOS SERVICIOS, A ENTERA SATISFACCIÓN DE “LA UNIVERSIDAD”.

CUARTA Bis: PRESENTACIÓN ART. 32D. EL PROVEEDOR TENDRÁ LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR ANTE LA UAEH EL CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 32 D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y EN LA EN LA REGLA 2.1.36. PÁRRAFO TERCERO DE RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2024 PUBLICADA EN EL DOF EL 29 DE DICIEMBRE DE 2023 O AQUELLA QUE EN LO FUTURO LA SUBSTITUYA.

QUINTA: “EL PROVEEDOR” EFECTUARA EL TRANSPORTE DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA OPERACIÓN POR SU EXCLUSIVA CUENTA Y RIESGO Y SERÁN BAJO SU RESPONSABILIDAD LOS DAÑOS QUE PUDIERAN SUFRIR LOS MISMOS DURANTE SU TRASLADO, MOTIVO POR EL CUAL NO SE ACEPTARAN AQUELLOS QUE TENGAN DESPERFECTOS A CONSIDERACIÓN DE “LA UNIVERSIDAD”.

SEXTA: “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A REALIZAR LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS CONFORME A LO CONVENIDO Y APROBADO POR LAS PARTES QUE SIGNAN ESTE CONTRATO, ACORDANDO QUE EL PLAZO MÁXIMO (SERA DE ACUERDO A LAS BASES DE ESTE PROCEDIMIENTO), PLAZOS QUE PODRÁN SER PRORROGADOS POR “LA UNIVERSIDAD” CUANDO MEDIE AUTORIZACIÓN PREVIA JUSTIFICACIÓN POR PARTE DE “EL PROVEEDOR”.

DETERMINÁNDOSE COMO LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS EL INDICADO EN LA (S) ORDEN (ES) DE COMPRA.

SÉPTIMA: LA ENTREGA EXTEMPORÁNEA DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO EL INCUMPLIMIENTO POR CAUSAS IMPUTABLES A “EL PROVEEDOR” QUE CONSIDERE COMO GRAVES “LA UNIVERSIDAD” PENALIZARÁ CON **EL 0.01** POR CADA DÍA NATURAL DE DEMORA SOBRE EL IMPORTE DE LOS SERVICIOS PENDIENTES DE ENTREGAR A PARTIR DE LA FECHA LÍMITE SEÑALADA PARA LA ENTREGA.

OCTAVA: LA GARANTIA DEL SERVICIO QUE SE SUMINISTRE SERÁ COMO MÍNIMO DE 1 AÑO O LA QUE SE ESTABLEZCA EN LA ORDEN (ES) DE SERVICIO (S) Y DEBERÁ PRESENTARLA POR ESCRITO “EL PROVEEDOR”, SIN CONTRAVENIR LA GARANTÍA QUE EL FABRICANTE OTORQUE CUANDO ESTA SEA SUPERIOR EN TODOS LOS COMPONENTES CUANDO ASÍ CORRESPONDA, EN CASO DE QUE PRESENTEN DESPERFECTOS “LA UNIVERSIDAD” INFORMARÁ A “EL PROVEEDOR”, QUIEN SUSTITUIRÁ O REPARARÁ LA PARTE DAÑADA SIN CARGO ALGUNO PARA “LA UNIVERSIDAD” EN UN PLAZO DE QUINCE DÍAS NATURALES PARA LA SUSTITUCIÓN, “EL PROVEEDOR” DEBERÁ UTILIZAR LAS PARTES NUEVAS A SATISFACCIÓN DE “LA UNIVERSIDAD”.

NOVENA: A LA FIRMA DE ESTE CONTRATO “EL PROVEEDOR” ENTREGA A “LA UNIVERSIDAD”, _____ QUE GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS, POR UN MONTO DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL TOTAL PRECISADO EN LA (S) ORDEN (ES) DE COMPRA ANEXA (S).

DÉCIMA: “EL PROVEEDOR” EN VIRTUD DE QUE CUENTA CON LOS SUFICIENTES ELEMENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, SE CONSTITUYE COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE LABORE EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO, INCLUSIVE EN CASO DE TRATARSE DE PATRÓN SUSTITUTO SERÁ RESPONSABLE DE TODAS LAS CONSECUENCIAS LEGALES EN TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LEY DEL SEGURO SOCIAL, LEY DEL INFONAVIT Y CUALQUIER OTRA OBLIGACIÓN FISCAL O PARAFISCAL DERIVADAS DE LA RELACIÓN DE TRABAJO.

DÉCIMA PRIMERA: “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A NO CEDER A TERCERAS PERSONAS EN NINGÚN MOMENTO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ADQUIRIDOS MOTIVO DEL PRESENTE CONTRATO, SIN PREVIA APROBACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE “LA UNIVERSIDAD”, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CAUSA QUE SERÁ SUFICIENTE PARA QUE “LA UNIVERSIDAD” DE POR RESCINDIDO EL PRESENTE INSTRUMENTO.

DECIMA SEGUNDA: “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A ENTREGAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CONFORME A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL, Y A QUE LA ENTREGA DE DICHS SERVICIOS SE EFECTUÉ A SATISFACCIÓN DE “LA UNIVERSIDAD”, ASÍ COMO A RESPONDER POR SU CUENTA Y RIESGO DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS MISMOS Y DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE POR INOBSERVANCIA O NEGLIGENCIA DE SU PARTE SE LLEGUEN A CAUSAR A “LA UNIVERSIDAD” O A TERCEROS, EN CUYO CASO HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA OTORGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, HASTA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA.

DÉCIMA TERCERA: “LA UNIVERSIDAD” PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE EN TODO O EN PARTE LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y EN CUALQUIER MOMENTO POR CAUSAS JUSTIFICADAS O POR RAZONES DE INTERÉS GENERAL, SIN QUE ELLO IMPLIQUE SU TERMINACIÓN DEFINITIVA. EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ CONTINUAR PRODUCIENDO SUS EFECTOS LEGALES UNA VEZ QUE HAYAN DESAPARECIDO LAS CAUSAS QUE MOTIVARON DICHA SUSPENSIÓN.

DECIMA CUARTA: LAS PARTES ACUERDAN EXPRESAMENTE QUE, EN CASO DE INTERPRETACIÓN O CONFLICTO JURISDICCIONAL, SERÁN COMPETENTES LOS TRIBUNALES CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HGO., RENUNCIANDO EXPRESAMENTE “EL PROVEEDOR” A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE CON MOTIVO DE DOMICILIO SOCIAL ALGUNO QUE TENGA EN EL PRESENTE O EN EL FUTURO.

DÉCIMA QUINTA: “LAS PARTES” ACUERDAN EXPRESAMENTE QUE, PREVIO A TODA FORMA DE CONTENCIÓN JUDICIAL Y/O ADMINISTRATIVA PODRÁN FORMALIZAR ANTE “LA UNIVERSIDAD” SOLICITUD DE COMPOSICIÓN AMIGABLE POR DESAVENENCIAS DERIVADAS DE LA INTERPRETACIÓN O INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PRESENTE. PARA TALES EFECTOS, BASTARÁ QUE CUALQUIERA DE “LAS PARTES” LO SOLICITE POR ESCRITO A LA OTRA, POR LO QUE CONVIENEN ASIMISMO SOMETERSE A LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS VIGENTES Y APLICABLES PARA TALES EFECTOS EN “LA UNIVERSIDAD”.

SIN PERJUICIO EN LO ESTABLECIDO EN EL PÁRRAFO ANTERCEDENTE, EL CONTRATO PRESENTE PODRÁ SER RESCINDIDO DE PLENO DERECHO POR **"LA UNIVERSIDAD"**, SIN NECESIDAD DE RESOLUCIÓN JUDICIAL Y SIN PERJUICIO DE LAS GARANTÍAS ESTABLECIDAS, CUANDO "EL PROVEEDOR" ENTREGUE MATERIAL DAÑADO O CUYAS ESPECIFICACIONES FUERAN DIVERSAS A LAS CONVENIDAS O NO CUMPLAN OPORTUNAMENTE CON LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, O CUANDO ASÍ CONVenga AL INTERÉS GENERAL DE **"LA UNIVERSIDAD"**, QUEDANDO **"LA UNIVERSIDAD"** EXENTA DE TODO TIPO DE RESPONSABILIDAD QUE TRAIGA APAREJADA ACCIÓN LEGAL ALGUNA.

LEÍDO QUE FUE ESTE CONTRATO Y ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO Y ALCANCE DE CADA UNA DE SUS CLÁUSULAS, MANIFESTARON QUE NO EXISTE VICIO DE LA VOLUNTAD ALGUNO QUE PUDIERA NULIFICAR SU CONTENIDO Y POR LO TANTO LO FIRMAN PARA CONSTANCIA AL CALCE Y AL MARGEN DE CADA UNA DE SUS HOJAS A LOS ____ DÍAS DEL MES DE _____ DE 202____, EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, SURTIENDO ASÍ PLENAMENTE SUS EFECTOS LEGALES.

POR "EL PROVEEDOR"

POR "LA UNIVERSIDAD"

C. _____

M. EN C. JULIO CÉSAR LEINES MEDÉCIGO

Modelo de Contrato - Propuestas Conjuntas

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
A través de la Comisión Gasto - Financiamiento
Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
Licitación Pública Nacional _____
Adquisición de _____, para _____

DGJ/_____/_____-24

CONTRATO DE COMPRA VENTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO, EN SU CARÁCTER DE COMPRADORA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**LA UNIVERSIDAD**”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU SECRETARIO GENERAL, **M. EN C. JULIO CÉSAR LEINES MEDÉCIGO**, Y POR OTRA PARTE LAS EMPRESAS DENOMINADAS “_____” (**PROVEEDOR 1**) Y “_____” (**PROVEEDOR 2**) EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE LES DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**” REPRESENTADAS EN ESTE ACTO POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE COMÚN, Y A TODAS EN CONJUNTO SE LES DOMINARA “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

DECLARACIONES

1. - DECLARA “LA UNIVERSIDAD”:

- F) QUE TIENE PERSONALIDAD JURÍDICA PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE EN LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN SU LEY ORGÁNICA Y ESTATUTO GENERAL.
- G) QUE EL SECRETARIO GENERAL DE “LA UNIVERSIDAD”, DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE EL ARTICULO 80 FRACCIÓN XIII DEL ESTATUTO GENERAL, TIENE LA DE FIRMAR POR DELEGACIÓN EXPRESA DEL C. RECTOR LOS ACTOS JURÍDICOS QUE POR SU NATURALEZA ASÍ LO PERMITAN.
- H) QUE DE ACUERDO CON LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL _____ CON FALLO DE FECHA _____, SE CONSIDERA PROCEDENTE EFECTUAR LA ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LA (S) ORDEN (ES) DE _____ ANEXA (S)
- I) QUE UNA VEZ CUMPLIDOS LOS REQUISITOS FIJADOS PARA EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS Y A EFECTO DE LLEVAR ADELANTE EL CUMPLIMIENTO DE DIVERSOS PROGRAMAS, SE PROCEDIÓ A LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO A FAVOR DE “EL PROVEEDOR” MEDIANTE _____, APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO DE “LA UNIVERSIDAD”.
- J) QUE SU DOMICILIO LEGAL SE ENCUENTRA EN ABASOLO # 600 COL. CENTRO C.P. 42000, PACHUCA, HIDALGO, CON RFC UAE-610303-799 VIGENTE.

2. - DECLARA “EL PROVEEDOR 1”

- H) QUE ES UNA EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA COMO SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE EN TÉRMINOS DE SU ACTA CONSTITUTIVA NÚMERO _____ TIRADA ANTE LA FE DEL LIC. _____, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____, EN EJERCICIO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE _____, QUE TIENE FACULTADES PARA CONTRATAR DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL.
- I) QUE ES REPRESENTADA POR EL _____, DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN EN LA ESCRITURA NÚMERO _____ EXPEDIDA ANTE LA FE DEL LIC. _____, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____, EN EJERCICIO EN EL DISTRITO

JUDICIAL DE _____, MISMO QUE A LA FECHA MANIFIESTA BAJO PROTESTA NO LE HA SIDO MODIFICADO, NI REVOCADO.

- J) QUE TIENE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE A LOS SERVICIOS A QUE ESTE CONTRATO SE REFIERE Y QUE DISPONE CON LOS ELEMENTOS Y ORGANIZACIÓN NECESARIA PARA EL SUMINISTRO DE LOS MISMOS.
- K) QUE SU REPRESENTANTE NO TIENE PARENTESCO ALGUNO CON NINGÚN FUNCIONARIO O ASESOR DE “LA UNIVERSIDAD” Y QUE NINGUNO DE ELLOS TAMPOCO TIENE INTERESES ECONÓMICOS EN LA EMPRESA DE “EL PROVEEDOR”.
- L) QUE TIENE POR OBJETO: _____.
- M) QUE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES EL NÚMERO: _____.
- N) QUE TIENE SU DOMICILIO LEGAL EN _____, COLONIA _____, C.P. _____, CIUDAD _____, ESTADO _____, TEL _____, MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.
- O) QUE DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 2.3 DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL _____, CONVOCADA POR “**LA UNIVERSIDAD**”, PRESENTÓ PROPUESTA CONJUNTA CON “**EL PROVEEDOR 2**”, PARA LO CUAL FIRMARON UN CONVENIO CONSORCIAL, DE FECHA _____, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LAS BASES DE LICITACIÓN, PASADO ANTE LA FE DEL LICENCIADO _____, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____, DE LA CIUDAD DE _____. CONVENIO QUE FORMA PARTE DE ESTE CONTRATO Y EN DONDE SE DESCRIBEN DE MANERA PARTICULAR LAS PARTES DEL CONTRATO A QUE SE OBLIGA, SIN MENOSCABO DE LO ESTIPULADO EN EL INCISO K) DE ESTA SECCIÓN DE DECLARACIONES.
- P) QUE POR VIRTUD DEL CONVENIO CONSORCIAL SE RECONOCE AL _____ COMO REPRESENTANTE EN COMÚN DE AMBOS PARA TODOS LOS EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.
- Q) QUE POR VIRTUD DEL CONVENIO CONSORCIAL, PARA LOS EFECTOS DE PRESENTACIÓN Y TÁMITE DE FACTURAS ANTE “**LA UNIVERSIDAD**”, “**EL PROVEEDOR 1**” SERÁ QUIEN REALICE LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES EMITIENDO LOS CORRESPONDIENTES DOCUMENTOS FISCALES.
- R) QUE PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 46 PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO SERÁ RESPONSABLE SOLIDARIO DE TODAS LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO.

3. - DECLARA “EL PROVEEDOR 2”

- A) QUE ES UNA EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA COMO SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE EN TÉRMINOS DE SU ACTA CONSTITUTIVA NÚMERO _____ TIRADA ANTE LA FE DEL LIC. _____, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____, EN EJERCICIO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE _____, QUE TIENE FACULTADES PARA CONTRATAR DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL.
- B) QUE ES REPRESENTADA POR EL _____, DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN EN LA ESCRITURA NÚMERO _____ EXPEDIDA ANTE LA FE DEL LIC. _____, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____, EN EJERCICIO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE _____, MISMO QUE A LA FECHA MANIFIESTA BAJO PROTESTA NO LE HA SIDO MODIFICADO, NI REVOCADO.

- C) QUE TIENE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE LOS SERVICIOS A QUE ESTE CONTRATO SE REFIERE Y QUE DISPONE CON LOS ELEMENTOS Y ORGANIZACIÓN NECESARIA PARA EL SUMINISTRO DE LOS MISMOS.
- D) QUE SU REPRESENTANTE NO TIENE PARENTESCO ALGUNO CON NINGÚN FUNCIONARIO O ASESOR DE “LA UNIVERSIDAD” Y QUE NINGUNO DE ELLOS TAMPOCO TIENE INTERESES ECONÓMICOS EN LA EMPRESA DE “EL PROVEEDOR”.
- E) QUE TIENE POR OBJETO: _____.
- F) QUE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES EL NÚMERO: _____.
- G) QUE TIENE SU DOMICILIO LEGAL EN _____, COLONIA _____, C.P. _____, CIUDAD _____, ESTADO _____, TEL _____, MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.
- H) QUE DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL ____ DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL _____, CONVOCADA POR “**LA UNIVERSIDAD**”, PRESENTÓ PROPUESTA CONJUNTA CON “**EL PROVEEDOR 1**”, PARA LO CUAL FIRMARON UN CONVENIO CONSORCIAL, DE FECHA _____, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LAS BASES DE LICITACIÓN, PASADO ANTE LA FE DEL LICENCIADO _____, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____, DE LA CIUDAD DE _____. CONVENIO QUE FORMA PARTE DE ESTE CONTRATO Y EN DONDE SE DESCRIBEN DE MANERA PARTICULAR LAS PARTES DEL CONTRATO A QUE SE OBLIGA, SIN MENOSCABO DE LO ESTIPULADO EN EL INCISO K) DE ESTA SECCIÓN DE DECLARACIONES.
- I) QUE POR VIRTUD DEL CONVENIO CONSORCIAL SE RECONOCE AL _____ COMO REPRESENTANTE EN COMÚN DE AMBOS PARA TODOS LOS EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.
- J) QUE POR VIRTUD DEL CONVENIO CONSORCIAL, PARA LOS EFECTOS DE PRESENTACIÓN Y TÁMITE DE FACTURAS ANTE “**LA UNIVERSIDAD**”, “**EL PROVEEDOR 1**” SERÁ QUIEN REALICE LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES EMITIENDO LOS CORRESPONDIENTES DOCUMENTOS FISCALES.
- K) QUE PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 46 PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO SERÁ RESPONSABLE SOLIDARIO DE TODAS LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO.

4. - DECLARAN “**LAS PARTES**”:

QUE SE RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD CON QUE SE OSTENTAN EN EL PRESENTE CONTRATO DE COMPRA VENTA Y CONVIENEN EN SUJETARSE A LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA: EL PRESENTE CONTRATO TIENE POR OBJETO _____ QUE REALIZA “**LA UNIVERSIDAD**” COMO _____ Y “**EL PROVEEDOR**” COMO _____, DE LOS SERVICIOS MUEBLES, PRECISADO (S) EN LA (S) ORDEN (ES) DE _____, QUE FORMA PARTE DEL PRESENTE CONTRATO COMO ANEXO (S), APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO DE “**LA UNIVERSIDAD**”.

SEGUNDA: LOS SERVICIOS QUE SON OBJETO DE ESTA OPERACIÓN SE AJUSTARAN Estrictamente a las especificaciones generales y técnicas que han sido presentadas por “**EL PROVEEDOR**” y aceptadas por “**LA UNIVERSIDAD**”, para la adjudicación del presente contrato, mismas que se detallan en la (s) orden

(ES) DE _____ MENCIONADA (S) EN LA CLÁUSULA ANTERIOR DEL PRESENTE INSTRUMENTO, DEBIDAMENTE FIRMADA POR **“EL PROVEEDOR”**.

TERCERA: EL MONTO TOTAL DE ESTE CONTRATO ES DE \$ _____ (LETRA PESOS ___/100 M.N.) ESTABLECIDO EN EL ANEXO 1 Y PREVIAMENTE APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO, EL CUAL COMPRENDE EL IMPORTE DE LA TOTALIDAD DE LOS SERVICIOS, TRASLADOS, FLETES Y CUALQUIER OTRA CANTIDAD RESULTANTE DE LA CONTRATACIÓN. EN ESTA CANTIDAD ESTÁ INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES AL RESPECTO.

CUARTA: “LAS PARTES” CONVIENEN EN QUE EL MONTO DEL PRECIO DEL PRESENTE CONTRATO, SE PAGUE PREVIA DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE Y ENTREGA DE LOS SERVICIOS, A ENTERA SATISFACCIÓN DE **“LA UNIVERSIDAD”**.

QUINTA: “EL PROVEEDOR” EFECTUARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES O SERVICIOS OBJETO DE ESTA OPERACIÓN POR SU EXCLUSIVA CUENTA Y RIESGO Y SERÁN BAJO SU RESPONSABILIDAD LOS DAÑOS QUE PUDIERAN SUFRIR LOS MISMOS DURANTE SU TRASLADO, MOTIVO POR EL CUAL NO SE ACEPTARAN AQUELLOS QUE TENGAN DESPERFECTOS A CONSIDERACIÓN DE **“LA UNIVERSIDAD”**.

SEXTA: “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A REALIZAR LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS CONFORME A LO CONVENIDO Y APROBADO POR **“LAS PARTES”** QUE SIGNAN ESTE CONTRATO, ACORDANDO QUE EL PLAZO MÁXIMO PARA EFECTUAR LA TOTALIDAD DEL SUMINISTRO SERÁ CONFORME A LA ORDEN DE _____, PLAZOS QUE, EN CASO DE SER PROCEDENTES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PODRÁN SER PRORROGADOS POR **“LA UNIVERSIDAD”** CUANDO MEDIE AUTORIZACIÓN, PREVIA JUSTIFICACIÓN POR PARTE DE **“EL PROVEEDOR”**.

DETERMINÁNDOSE COMO LUGAR DE LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS EL INDICADO EN LA (S) ORDEN (ES) DE _____.

SÉPTIMA: LA ENTREGA EXTEMPORÁNEA DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO EL INCUMPLIMIENTO POR CAUSAS IMPUTABLES A **“EL PROVEEDOR”** QUE CONSIDERE COMO GRAVES **“LA UNIVERSIDAD”** PENALIZARÁ CON **EL 1 AL MILLAR** POR CADA DÍA NATURAL DE DEMORA SOBRE EL IMPORTE DE LOS SERVICIOS PENDIENTES DE ENTREGAR A PARTIR DE LA FECHA LÍMITE SEÑALADA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS.

OCTAVA: LA GARANTÍA DEL SERVICIO QUE SE SUMINISTRE SERÁ COMO MÍNIMO DE UN AÑO O LA QUE SE ESTABLEZCA EN LA ORDEN (ES) DE _____ (S) Y DEBERÁ PRESENTARLA POR ESCRITO **“EL PROVEEDOR”**, SIN CONTRAVENIR LA GARANTÍA QUE EL FABRICANTE OTORQUE CUANDO ESTA SEA SUPERIOR EN TODOS LOS COMPONENTES CUANDO ASÍ CORRESPONDA, EN CASO DE QUE PRESENTEN DESPERFECTOS **“LA UNIVERSIDAD”** INFORMARÁ A **“EL PROVEEDOR”**, QUIEN SUSTITUIRÁ O REPARARÁ LA PARTE DAÑADA SIN CARGO ALGUNO PARA **“LA UNIVERSIDAD”** EN UN PLAZO DE QUINCE DÍAS NATURALES PARA LA SUSTITUCIÓN, **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ UTILIZAR LAS PARTES NUEVAS A SATISFACCIÓN DE **“LA UNIVERSIDAD”**.

NOVENA: A LA FIRMA DE ESTE CONTRATO **“EL PROVEEDOR”** ENTREGARA EN UN TÉRMINO DE DIEZ DÍAS A **“LA UNIVERSIDAD”**, FIANZA QUE GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS, POR UN MONTO DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL TOTAL PRECISADO EN LA (S) ORDEN (ES) DE _____ ANEXA (S).

DÉCIMA: “EL PROVEEDOR” EN VIRTUD DE QUE CUENTA CON LOS SUFICIENTES ELEMENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL

PRESENTE CONTRATO, SE CONSTITUYE COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE LABORE EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO, INCLUSIVE EN CASO DE TRATARSE DE PATRÓN SUSTITUTO SERÁ RESPONSABLE DE TODAS LAS CONSECUENCIAS LEGALES EN TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LEY DEL SEGURO SOCIAL, LEY DEL INFONAVIT Y CUALQUIER OTRA OBLIGACIÓN FISCAL O PARAFISCAL DERIVADAS DE LA RELACIÓN DE TRABAJO.

DÉCIMA PRIMERA: “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A NO CEDER A TERCERAS PERSONAS EN NINGÚN MOMENTO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ADQUIRIDOS MOTIVO DEL PRESENTE CONTRATO, SIN PREVIA APROBACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE **“LA UNIVERSIDAD”**, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CAUSA QUE SERÁ SUFICIENTE PARA QUE **“LA UNIVERSIDAD”** DE POR RESCINDIDO EL PRESENTE INSTRUMENTO.

DECIMA SEGUNDA: “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A SUMINISTRAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CONFORME A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL, Y A QUE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SE EFECTÚE A SATISFACCIÓN DE **“LA UNIVERSIDAD”**, ASÍ COMO A RESPONDER POR SU CUENTA Y RIESGO DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS MISMOS Y DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE POR INOBSERVANCIA O NEGLIGENCIA DE SU PARTE SE LLEGUEN A CAUSAR A **“LA UNIVERSIDAD”** O A TERCEROS, EN CUYO CASO HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA OTORGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, HASTA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA.

DÉCIMA TERCERA: “LA UNIVERSIDAD” PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE EN TODO O EN PARTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y EN CUALQUIER MOMENTO POR CAUSAS JUSTIFICADAS O POR RAZONES DE INTERÉS GENERAL, SIN QUE ELLO IMPLIQUE SU TERMINACIÓN DEFINITIVA. EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ CONTINUAR PRODUCIENDO SUS EFECTOS LEGALES UNA VEZ QUE HAYAN DESAPARECIDO LAS CAUSAS QUE MOTIVARON DICHA SUSPENSIÓN.

DECIMA CUARTA: “LAS PARTES” ACUERDAN EXPRESAMENTE QUE, EN CASO DE INTERPRETACIÓN O CONFLICTO JURISDICCIONAL, SERÁN COMPETENTES LOS TRIBUNALES CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HGO., RENUNCIANDO EXPRESAMENTE **“EL PROVEEDOR”** A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE CON MOTIVO DE DOMICILIO SOCIAL ALGUNO QUE TENGA EN EL PRESENTE O EN EL FUTURO.

DÉCIMA QUINTA: “LAS PARTES” ACUERDAN EXPRESAMENTE QUE, PREVIO A TODA FORMA DE CONTENCIÓN JUDICIAL Y/O ADMINISTRATIVA PODRÁN FORMALIZAR ANTE **“LA UNIVERSIDAD”** SOLICITUD DE COMPOSICIÓN AMIGABLE POR DESAVENENCIAS DERIVADAS DE LA INTERPRETACIÓN O INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PRESENTE. PARA TALES EFECTOS, BASTARÁ QUE CUALQUIERA DE **“LAS PARTES”** LO SOLICITE POR ESCRITO A LA OTRA, POR LO QUE CONVIENEN ASIMISMO SOMETERSE A LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS VIGENTES Y APLICABLES PARA TALES EFECTOS EN **“LA UNIVERSIDAD”**.

SIN PERJUICIO EN LO ESTABLECIDO EN EL PÁRRAFO ANTERCEDENTE, EL CONTRATO PRESENTE PODRÁ SER RESCINDIDO DE PLENO DERECHO POR **“LA UNIVERSIDAD”**, SIN NECESIDAD DE RESOLUCIÓN JUDICIAL Y SIN PERJUICIO DE LAS GARANTÍAS ESTABLECIDAS, CUANDO **“EL PROVEEDOR”** ENTREGUE MATERIAL DAÑADO O CUYAS ESPECIFICACIONES FUERAN DIVERSAS A LAS CONVENIDAS O NO CUMPLAN OPORTUNAMENTE CON LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, O CUANDO ASÍ CONVenga AL INTERÉS GENERAL DE **“LA UNIVERSIDAD”**, QUEDANDO **“LA UNIVERSIDAD”** EXENTA DE TODO TIPO DE RESPONSABILIDAD QUE TRAIGA APAREJADA ACCIÓN LEGAL ALGUNA.

LEÍDO QUE FUE ESTE CONTRATO Y ENTERADAS “**LAS PARTES**” DEL CONTENIDO Y ALCANCE DE CADA UNA DE SUS CLÁUSULAS, MANIFESTARON QUE NO EXISTE VICIO DE LA VOLUNTAD ALGUNO QUE PUDIERA NULIFICAR SU CONTENIDO Y POR LO TANTO LO FIRMAN PARA CONSTANCIA AL CALCE Y AL MARGEN DE CADA UNA DE SUS HOJAS A LOS _____ DÍAS DEL MES DE _____ DE _____, EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, SURTIENDO ASÍ PLENAMENTE SUS EFECTOS LEGALES.

POR “EL PROVEEDOR 1”

POR “EL PROVEEDOR 2”

(NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL)

(NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL)

POR “LA UNIVERSIDAD”

M. EN C. JULIO CÉSAR LEINES MEDÉCIGO

UAEH-LP-N56-2024

Mantenimiento a equipo, mobiliario y electrodomésticos segundo procedimiento

Formato de manifiesto bajo protesta de decir verdad de capacidad técnica, operativa y logística

Lugar y fecha

Nombre de la convocante

_____, en mi carácter de representante legal de _____, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la empresa a la cual represento, por sí misma o a través de interpósita persona, cuenta con la capacidad y solvencia técnica, operativa y logística para presentar una proposición viable en el presente procedimiento

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

Atentamente

Nombre y firma
Representante legal

Mantenimiento a equipo, mobiliario y electrodomésticos segundo procedimiento
 Documentación exigible para participar

Documento	Si presenta	No presenta
Documento I. Identificación (original y copia).		
Documento II. Representación legal (Anexo N° 2). - Tratándose de persona física presentar original y copia del acta de nacimiento - Tratándose de personas morales presentar original y copia de la última acta constitutiva en su caso, reformas o modificaciones. (el original solo será para cotejo)		
Documento III. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.		
Documento IV. Presentación de la propuesta técnica (Anexo N° 1) y propuesta económica (Anexo N° 1A) en físico y en formato editable (memoria USB).		
Documento V. Declaración de integridad (Anexo N° 3).		
Documento VI. Garantía de seriedad.		
Documento VII. Formato que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el estado. (Anexo N° 4).		
Documento VIII. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que los productos que oferta no son agresivos, ni perjudiciales al medio ambiente		
Documento IX. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada no cuenta con trabajadores menores de edad		
Documento X. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Estatales.		
Documento XI. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada cuenta con la capacidad y solvencia técnica, operativa y logística para presentar una proposición viable en el presente procedimiento. (Anexo N° 6).		
Documento XII. Presentar copia de Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE) acorde al mantenimiento de muebles y/o mantenimiento de montacargas y/o reparación en general y/o a fin, mismo que se cotejará en el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas o presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuenta con dicho registro, donde deberá incluir número de folio, número de aviso de registro y la fecha de aviso de registro.		
Documento XIII. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar. (Anexo N° 7).		

Anexo N° 8
Formato de solicitudes de aclaración
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
Licitación pública nacional
UAEH-LP-N56-2024

Pregunta 1 de (Nombre y/o razón social)

Página	Referencia:	Tipo de Pregunta: Legal/Admva/Técnica
1. Pregunta: Respuesta:		

Pregunta 2 de (Nombre y/o razón social)

Página	Referencia:	Tipo de Pregunta: Legal/Admva/Técnica
1. Pregunta: Respuesta:		

Pregunta 3 de (Nombre y/o razón social)

Página	Referencia:	Tipo de Pregunta: Legal/Admva/Técnica
1. Pregunta: Respuesta:		