



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

## **Convocatoria 007-2024**

### **Bases**

### **Licitación Pública Nacional**

**LA-72-046-913014998-N-15-2024**

### **Mantenimiento a elevadores**

Agosto - 2024

**Índice**

**Marco normativo y su Reglamento**

<b>1.- Condiciones Generales</b> -----	5
1.1 Descripción de los servicios objeto de esta licitación-----	5
1.2 Consulta de la Convocatoria-----	5
1.3 Idioma en que deberán presentarse-----	6
1.4 Plazo y condiciones del servicio-----	6
1.5 Condiciones de Pago-----	6
1.6 Vigencia de la Cotización-----	7
1.7 Lugar de realización-----	7
1.8 Modificaciones al contrato-----	7
1.9 Asistencia a los diferentes actos de la licitación por parte de los interesados	7
1.10 Junta de Aclaraciones-----	9
1.11 Lugar y fecha para la presentación y apertura de propuestas-----	10
1.12 Acto de Fallo-----	11
1.13 Firma del Contrato-----	12
1.14 Garantías-----	13
1.15 Ninguna condición de la convocatoria deberá ser negociada-----	13
1.16 Modificación a la convocatoria a la licitación pública por parte de la convocante.-----	13
1.17 Criterios claros y detallados para le evaluación de las proposiciones-----	13
1.18 Descalificación del licitante-----	14
1.19 Licitación o partidas desiertas-----	15
1.20 Cancelación de la licitación-----	15
1.21 Penas convencionales-----	15
1.22 Criterios claros y detallados para la evaluación de las proposiciones y adjudicación del contrato-----	16
2.0 Preparación de las Propuestas-----	17
2.1 Unidad de moneda en que deberá cotizar los servicios-----	17
2.2 Documentación que integra la propuesta del licitante-----	17
2.3 Proposiciones Conjuntas-----	23
2.4 Nota-----	25
ANEXO 1-----	27
ANEXO 2-----	29

Mantenimiento a elevadores

<b>ANEXO 3</b>	-----	<b>30</b>
<b>ANEXO 4</b>	-----	<b>31</b>
<b>ANEXO 5</b>	-----	<b>32</b>
<b>ANEXO 6</b>	-----	<b>33</b>
<b>ANEXO 7</b>	-----	<b>34</b>
<b>ANEXO 8</b>	-----	<b>35</b>
<b>ANEXO 9</b>	-----	<b>37</b>
<b>ANEXO 10</b>	-----	<b>50</b>
<b>ANEXO 11</b>	-----	<b>51</b>
<b>ANEXO 12</b>	-----	<b>51</b>
<b>ANEXO 13</b>	-----	<b>52</b>
<b>ANEXO 14</b>	-----	<b>53</b>
<b>ANEXO 15</b>	-----	<b>54</b>
<b>ANEXO 16</b>	-----	<b>56</b>

Mantenimiento a elevadores

**Glosario de términos**

Para los efectos de la presente convocatoria de Licitación se entenderá por:

- **La Ley:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- **El Reglamento:** El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- **Contrato:** Acto Jurídico Bilateral que se constituye por el acuerdo de voluntades entre la UAEH y los proveedores, y que crea o transfiere derechos y obligaciones, para formalizar la contratación de las Adquisiciones, Arrendamientos de bienes y prestación de servicios.
- **La Convocante/La Universidad:** La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo a través de la Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- **DGJ:** Dirección General Jurídica
- **DRMAyS:** Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- **ISR:** Impuesto Sobre la Renta.
- **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
- **Licitante(s):** La(s) persona(s) física o moral que participa(n) en el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional
- **Proposición:** Conjunto de documentos que conforman la propuesta legal, técnica y económica para participar en el procedimiento de contratación.
- **Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios.
- **SAT:** Servicio de Administración Tributaria.
- **El servicio:** Prestación de servicio objeto de esta licitación detallado en el anexo técnico.
- **CompraNet:** Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas.
- **Garantía de Cumplimiento:** garantiza el cumplimiento de las condiciones acordadas entre las partes contratantes, sirviendo de respaldo a la empresa adquirente de bienes y servicios, para que estos le sean entregados o brindados en los términos pactados y que, en caso de incumplimiento, tenga una fuente de indemnización
- **REPSE:** Es el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas, a cargo de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en cumplimiento al artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo en donde establece que las personas físicas o morales que proporcionen servicios especializados o ejecuten obras especializadas deben contar con un registro.
- **Proposición conjunta:** Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición justificando el hecho, sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales, presentando en conjunto los documentos que conforman la propuesta legal, técnica y económica para participar en el procedimiento de contratación.
- **Capacidad plena:** Poseer la capacidad legal, técnica y económica para participar en el proceso de licitación en los términos de la normatividad aplicable y vigente.

**Convocatoria a la Licitación Pública**

**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo  
Comisión Gasto Financiamiento instalada como  
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
La presente Licitación será presencial  
Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024  
Mantenimiento a elevadores**

**Marco Normativo y su Reglamento**

La legislación aplicable a la presente Licitación es la establecida en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; su Reglamento; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; Código Civil para el Distrito Federal en materia común y para toda la República en materia Federal, Ley de Tesorería de la Federación; Decreto del Presupuesto de Egresos de La Federación para el ejercicio fiscal de que se trate y demás disposiciones administrativas vigentes en la materia.

**1.- Condiciones Generales**

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, en cumplimiento a las disposiciones que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134 y “La Ley”, en sus artículos 26 fracción I, 27, 28 fracción I, y 29 y “El Reglamento” y demás correlativos, a través de su Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios ubicada en el edificio Torres de Rectoría, carretera Pachuca - Actopan km 4.5, colonia campo de tiro, CP 42039, Pachuca de Soto Hidalgo, teléfono 01 (771) 71 72000 ext. 10644 y 10650, convoca a las personas físicas y morales con capacidad plena que deseen participar en la **Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024** para el **Mantenimiento a elevadores**, con disponibilidad presupuestaria autorizada mediante **oficio No. CAF/1341/2024**, emitido por la Coordinación de Administración y Finanzas, del ejercicio fiscal 2024, conforme a la presente convocatoria Pública.

Con fundamento en el Artículo 26 Bis. Fracción I de “La Ley”, la presente Licitación es Presencial.

**1.1 Descripción de los servicios objeto de esta licitación**

Los servicios objeto de esta Licitación se describen en el anexo 13 de estas bases la cual se conforman de 40 partidas del fondo Operación Federal Genérico. (El anexo con las descripciones completas de los servicios solicitados se encuentra adjunto en formato Excel en los Anexos de Convocatoria en “CompraNet”).

**1.2 Consulta de la Convocatoria**

De conformidad con el artículo 2 fracción II y 30 de “La Ley”, y 42 de “El Reglamento”, los interesados en participar en esta licitación podrán consultar la convocatoria, bases y anexos a través del sistema “CompraNet” del 29 de agosto al 03 de septiembre del año en curso y su obtención será gratuita en la siguiente dirección electrónica: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/> Esta convocatoria se encuentra disponible también, pero sólo para consulta, en la “DRMAAys” en el Área de licitaciones, ubicada en el segundo piso del edificio Torres de Rectoría de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, carretera Pachuca - Actopan km 4.5, Colonia Campo de Tiro, CP 42039, del 29 de agosto al 03 de septiembre del año en curso, en días hábiles de lunes a viernes de 9:30 a 15:00 horas; sin que exista la obligación de entregarles ejemplares impresos.

### **1.3 Idioma en que deberán presentarse**

Todos los documentos relacionados con el proceso de esta licitación deberán redactarse en idioma español.

### **1.4 Plazo y condiciones del servicio**

El servicio se realizará en los meses de octubre y noviembre establecidos por partida de acuerdo al anexo técnico 13 previa cita con cada centro de costos a partir de la notificación del fallo.

Los gastos por concepto de fletes, seguros, maniobras de carga y descarga etc., deberán estar considerados en el precio unitario de “El servicio”. El proveedor efectuará la prestación de “El servicio” por su exclusiva cuenta, bajo su responsabilidad, por lo que no procederá ningún tipo de subcontratación.

El proveedor aceptará estos términos, ya que, hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

Cuando se realice “El servicio” señalados en el Anexo 13 de las presentes bases de licitación, deberá estar presente el proveedor o la persona autorizada, así como el personal designado por “La Convocante”.

### **1.5 Condiciones de Pago**

El pago se efectuará mensualmente dentro de los 20 días naturales siguientes a la presentación de la factura y oficio de liberación de conformidad, a satisfacción de la “La Convocante”, que se deberá presentar por escrito con las firmas de recibido y aceptación de “El servicio” a entera conformidad de las áreas en donde fueron prestados. Este se realizará a través de la Dirección de Recursos Financieros, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas. Los precios permanecerán fijos, libre de impuestos y no habrá escalatoria alguna. No se pactarán anticipos. La facturación de “El servicio” se presentará con IVA desglosado. No será pagado “El servicio” proporcionados que no cumplan con las características requeridas.

Así mismo para trámite de pago deberá presentar contrato, factura, orden de servicio y oficio de liberación del área correspondiente en original y 2 copias.

La factura deberá:

- I. Ser electrónica y autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- II. Contener fecha de impresión.
- III. Número de folio, cadena original con la que se generó el sello bidimensional (SAT).
- IV. Nombre, denominación social, domicilio fiscal y clave del RFC. de quien lo expide.
- V. Lugar y fecha de expedición.
- VI. Cantidad y descripción.
- VII. Contener precio unitario
- VIII. Importe en número y letra.
- IX. Impuesto al valor agregado desglosado.

Mantenimiento a elevadores

- X. Que el número de unidades por el precio unitario estén correctos, y el cálculo del impuesto al valor agregado este bien aplicado, así como la suma de éstos estén correctos.
- XI. Régimen fiscal.
- XII. Uso del CFDI
- XIII. Forma y método de pago
- XIV. Las personas físicas que se encuentren en Régimen Simplificado de Confianza (RESICO) deberán indicar en la factura de forma desglosada el importe del ISR retenido.
- XV. Emitir los complementos de pago correspondientes a cada orden de servicio en un plazo no mayor a 5 días naturales posteriores al pago realizado por la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

### 1.6 Vigencia de la Cotización

La vigencia de la cotización será como mínimo de 30 días hábiles, los "Licitante(s)" cuyas propuestas hubieren sido evaluadas deberán sostener su oferta hasta la notificación del fallo, a excepción del o los "Licitante(s)" adjudicado, quienes estarán obligados a sostener su oferta hasta la formalización del contrato.

Los "Licitante(s)" deberán apearse estrictamente a las condiciones establecidas en los puntos 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5 indicando en forma íntegra el contenido de los puntos o en caso contrario deberán sustituirlo con la frase **"Según convocatoria a la Licitación Pública"**.

### 1.7 Lugar de realización

"El servicio" se realizará en los lugares indicados de acuerdo al Anexo 16 de las presentes bases.

### 1.8 Modificaciones al contrato

Cualquier modificación al "Contrato" deberá formalizarse por escrito, en cuyo caso el adjudicatario deberá entregar el endoso correspondiente a la garantía de cumplimiento.

Las modificaciones por incremento al "Contrato" no rebasarán el 20% en monto o cantidad, que para tal efecto se prevé en los artículos 52 de "La Ley", así como artículo 91 de "El Reglamento".

### 1.9 Asistencia a los diferentes actos de la licitación por parte de los interesados

De manera extraordinaria a los eventos de la licitación, sin constituir un acto jurídico del procedimiento, con el propósito de que los interesados en participar en la licitación conozcan físicamente los elevadores donde se llevará a cabo el mantenimiento preventivo, el día 02 y 03 de septiembre del año en curso se hará una visita a las instalaciones de las áreas requirentes. No será requisito el que los interesados presenten el escrito, señalado en el numeral 1.10 párrafo cuarto de las presentes bases, en el que expresen su interés en participar en la licitación.

Para evitar la aglomeración de personas y mantener la sana distancia, se limitará el acceso a 2 (dos) personas por interesado. El lugar de la reunión será como se indica a continuación:

Mantenimiento a elevadores

<b>Centro de Costos</b>	<b>Dirección</b>	<b>Día de visita</b>
Administración de Torres Rectoría	Carretera Pachuca-Actopan Km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42039	02 de septiembre a las 13:30 horas
Administración del Centro Cultural Universitario La Garza	Abasolo 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto Hidalgo México C.P 42000	02 de septiembre a las 09:30 horas
Área Académica de Medicina Tulancingo	Avenida Universidad Km. 1 s/n, Exhacienda Aquetzalpa, Tulancingo de Bravo, Hidalgo, C.P. 43600	03 de septiembre a las 13:30 horas
Dirección de Servicios Académicos	Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5, Colonia Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo, C.P. 42184	03 de septiembre a las 15:30 horas
Escuela Preparatoria Número 1	Avenida Benito Juárez s/n, Fraccionamiento Constitución, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42060	02 de septiembre a las 11:30 horas
Instituto de Ciencias Agropecuarias	Avenida Universidad Km. 1 s/n, Exhacienda Aquetzalpa, Tulancingo de Bravo, Hidalgo, C.P. 43600	03 de septiembre a las 11:30 horas
Instituto de Ciencias de la Salud	Carretera Pachuca-Actopan camino a Tilcuautla s/n, Pueblo San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, C.P. 42160	02 de septiembre a las 15:30 horas
Instituto de Ciencias Económico Administrativas	Camino La Concepción s/n, Pueblo San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, C.P. 42160	02 de septiembre a las 16:30 horas
Patronato	Avenida Universidad S/N, Santiago Jaltepec, 42182 CEUNI, Hgo.	03 de septiembre a las 09:30 horas

Al término de cada una de las visitas se corroborará a los participantes la hora de inicio de visita de la siguiente dependencia, esto, solo en caso de que por algún motivo se retrasen los tiempos destinados en las instalaciones y/o por tiempos de traslado entre una y otra sede.

Durante los actos de la junta de aclaraciones, presentación de apertura de proposiciones y fallo, podrá asistir cualquier persona a los diferentes actos en calidad de observador, sin necesidad de mostrar interés de participación, registrando previamente su asistencia.

Mantenimiento a elevadores

Durante el desarrollo de la licitación los participantes no podrán tener contacto con las áreas evaluadoras de los servicios.

Con el objeto de mantener orden y respeto durante el desarrollo de los actos que deriven en esta licitación, se les solicita abstenerse del uso de teléfonos celulares y radio localizadores audibles en el interior de la sede en donde éstos se desarrollen.

### 1.10 Junta de Aclaraciones

La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día **05 de septiembre de 2024 a las 12:30 horas**, en el auditorio del primer piso, del edificio Torres de Rectoría, carretera Pachuca - Actopan km 4.5, Colonia Campo de Tiro, CP 42039, Pachuca de Soto, Hidalgo.

De conformidad con el artículo 33 Bis de “La Ley” y con los artículos 45 y 46 de “El Reglamento”.

Podrá asistir cualquier persona a los diferentes actos en calidad de observador, sin necesidad de mostrar interés de participación, registrando previamente su asistencia.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando bajo protesta de decir verdad los siguientes datos:

Del “Licitante(s)”: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios.

Del representante legal del “Licitante(s)”: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades amplias y suficientes para obligar o comprometer a su representada. Anexo 6.

Los participantes, deberán enviar las dudas o aclaraciones al correo licitaciones@uaeh.edu.mx o bien entregarlas personalmente en el domicilio de la “La Convocante” acompañadas de una versión electrónica de las mismas, en documento word conforme al formato de solicitudes de aclaración (**anexo 16**) de las presentes bases de licitación para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones, a más tardar 24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones. Dicha información no se aceptará fuera del tiempo estipulado en el Artículo 33 Bis de “La Ley”, y en caso de omitir el envío o entrega del escrito, será motivo para no dar respuestas a las dudas o aclaraciones, por lo que el “Licitante(s)” solo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé “La Convocante” en la junta.

“La Convocante” tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración que los “Licitante(s)” presenten personalmente, la que indique el sello de recepción de la “DRMAAyS”.

Si el escrito señalado no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite en calidad de observador, en términos del penúltimo párrafo del artículo 26 de “La Ley”.

Las solicitudes de aclaraciones deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por “La Convocante”.

La asistencia de los “Licitante(s)” a la junta de aclaraciones objeto de esta licitación será optativa, y será de su estricta responsabilidad asistir o no, sin embargo, podrán acudir con la debida oportunidad en el domicilio indicado en las bases correspondientes, para que les sea entregada copia del acta de la junta respectiva y se sujetarán a lo acordado en este evento, de conformidad con los artículos 33 penúltimo párrafo ...“*Cualquier modificación a la convocatoria de la Licitación, incluyendo de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la Convocatoria y deberá ser considerada por los Licitantes en la elaboración de su proposición...*”, 33 Bis de “La Ley”, así como de los artículos 45 y 46 de “El Reglamento”.

No habrá tolerancia para el acto de aclaraciones, se iniciará a la hora indicada y los asistentes que ingresen después de la hora establecida permanecerán en calidad de observadores.

#### **1.11 Lugar y fecha para la presentación y apertura de propuestas**

El acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo el día **13 de septiembre de 2024 a las 09:30 horas**, en el auditorio del primer piso, del edificio Torres de Rectoría, carretera Pachuca - Actopan km 4.5, Colonia Campo de Tiro, CP 42039, Pachuca de Soto, Hidalgo.

Conforme a lo establecido en los artículos 35 de “La Ley”, 47 y 48 de “El Reglamento”, el “Licitante(s)” o representante legal que intervenga en el acto de presentación y apertura de proposiciones registrará su asistencia y entregará las proposiciones dentro de un sobre cerrado e identificado con la siguiente información:

- Número de licitación
- Objeto de la licitación
- Nombre o razón social de la empresa “Licitante(s)”
- Nombre del representante legal

La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de esta.

Se solicita presentar las proposiciones foliadas en papel membretado de la empresa y establecer un índice del contenido de cada propuesta, el folio se aplicará también a todas las hojas de información complementaria, en el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, no será motivo para desechar las propuestas.

El sobre deberá contener la documentación legal, propuesta técnica y propuesta económica.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado de manera inviolable, se procederá a su apertura en este acto, haciéndose constar la documentación presentada.

Mantenimiento a elevadores

La revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido.

Por lo menos un "Licitante(s)" y el personal de "La Universidad" facultado para presidir el acto rubricarán las partes de las propuestas que "La Convocante" haya determinado debiendo enseguida dar lectura al precio unitario de cada una de las partidas que integran las proposiciones, así como al importe total de cada proposición. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar las propuestas aceptadas para su posterior evaluación.

Las actas que se generen con motivo de los actos derivados de esta licitación, serán firmadas por los asistentes y se pondrán a su disposición o se les entregará copia de las mismas, la falta de firma de algún "Licitante(s)" no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a disposición de los que no hayan asistido para efectos de su notificación en la "DRMAAyS", Área de Licitaciones, edificio Torres de Rectoría, carretera Pachuca - Actopan km 4.5, Colonia Campo de Tiro, CP 42039, Pachuca de Soto, Hidalgo, por un término de 5 días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de celebración de dichos actos; siendo de la exclusiva responsabilidad de los "Licitante(s)" acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 tercer párrafo de "La Ley"

El análisis detallado se efectuará durante el proceso de evaluación de las propuestas.

### **1.12 Acto de Fallo**

La fecha del fallo se dará a conocer el día de apertura de propuestas y se llevará a cabo en el auditorio del primer piso, del edificio Torres de Rectoría, carretera Pachuca - Actopan km 4.5, Colonia Campo de Tiro, CP 42039, Pachuca de Soto, Hidalgo.

En caso de que se declare desierta la licitación o alguna partida, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron.

En caso de no asistir al acto público del fallo, "La Convocante" les informa que estará disponible en "CompraNet" para su consulta y descarga, así como en la "DRMAAyS" en el Área de Licitaciones, ubicada en el segundo piso del edificio Torres de Rectoría de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, carretera Pachuca - Actopan km 4.5, Colonia Campo de Tiro, CP 42039, los días hábiles de lunes a viernes de 9:30 a 15:00 horas; sin que exista la obligación de entregarles ejemplares impresos.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el "Contrato", las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, en caso de que exista inconformidad, ésta deberá presentarse por escrito, en las oficinas de la Secretaria de la Función Pública ubicadas en Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Ciudad de México C.P. 01020 Teléfono 55 2000 3000 o a través de CompraNet, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de "La Ley" en términos del título sexto, capítulo primero, así como con los artículos 65 y 66 de la misma.

### 1.13 Firma del Contrato

La firma del contrato no podrá exceder de los 15 días naturales posteriores a la fecha de fallo; previo a su otorgamiento y sin excepción alguna al proveedor adjudicado deberá proporcionar o validar los datos electrónicos en el formulario a disposición <https://forms.gle/CaJoGP4N1GFv2Mrb7> y deberá realizarse en la “DGJ”, ubicada en el séptimo piso del edificio de Torres de Rectoría, carretera Pachuca - Actopan km 4.5, Colonia Campo de Tiro, CP 42039, Pachuca de Soto, Hidalgo, y se realizará de acuerdo con lo estipulado, los artículos 45 y 46 de “La Ley”

Por lo que si el proveedor adjudicado no proporciona y/o valida los datos de referencia u omite firmar el “Contrato” dentro del término establecido por “La Ley” para ese efecto por causa imputables al mismo, “La Convocante”, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el “Contrato” al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y de conformidad con lo asentado en el dictamen a que se refiere el artículo 36 de “La Ley” y así sucesivamente, en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10%.

A la firma del “Contrato”, el “Licitante(s)” a quien se le adjudique el mismo deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

#### **Persona física**

- Acta de nacimiento
- Poder Notarial (si quien firma es persona distinta a la persona física adjudicada).
- Identificación Oficial de quien firme el contrato. (sólo se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE), licencia para conducir, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar nacional o en caso de ser extranjero permiso de trabajo, los originales solo serán para cotejo)
- Constancia de Situación Fiscal (SAT) vigente.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Comprobante de domicilio (vigencia de tres meses a la fecha).
- Opinión de Cumplimiento en sentido positivo del SAT 32D vigente a la fecha de fallo y firma de contrato
- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (documento emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS)
- Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos (documento emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores INFONAVIT)
- Dos copias de las órdenes de compra/servicios.
- En su caso, garantía de cumplimiento: 10% del importe del contrato.

#### **Persona moral**

- Acta Constitutiva, reformas y/o modificaciones.
- Poder Notarial (si quien firma es persona distinta al representante legal y es apoderado).
- Identificación Oficial de quien firme el contrato. (sólo se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE), licencia para conducir, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar nacional o en caso de ser extranjero permiso de trabajo, los originales solo serán para cotejo)
- Constancia de Situación Fiscal (SAT) vigente.
- Registro Federal de Contribuyentes.

Mantenimiento a elevadores

- Comprobante de domicilio (vigencia de tres meses a la fecha).
- Opinión de Cumplimiento en sentido positivo del SAT 32D vigente a la fecha de fallo y firma de contrato
- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (documento emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS)
- Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos (documento emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores INFONAVIT)
- Dos copias de las órdenes de compra/servicios.
- En su caso, garantía de cumplimiento: 10% del importe del contrato.

#### **1.14 Garantías**

La garantía de cumplimiento deberá de constituirse en cualquiera de las modalidades previstas por el artículo 48 de la Ley de Tesorería de la Federación, misma que debe ser entregada a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato, a favor de “La Convocante”, por el 10 % del importe total del contrato, de acuerdo con el artículo 48 de “La Ley”.

La inobservancia de lo anterior en los plazos de referencia, implicará incumplimiento al “Contrato” correspondiente, por lo que se procederá de forma inmediata la rescisión administrativa del “Contrato”.

El “Proveedor” adjudicado responderá por los vicios ocultos en la prestación de “El servicio” que realice.

En los procedimientos de contratación cuyos contratos no requieran garantía de cumplimiento en los términos de “La Ley” los “Licitante(s)” no incluirán en sus propuestas los costos por dicho concepto.

En estos supuestos, el monto máximo de las penas convencionales por “El servicio” no prestado o prestado de manera deficiente o parcial será del 10% del monto total del “Contrato”.

#### **1.15 Ninguna condición de la convocatoria deberá ser negociada**

Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria y bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los “Licitante(s)” podrán ser negociadas.

#### **1.16 Modificación a la convocatoria a la licitación pública por parte de la convocante.**

“La Universidad”, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de “Licitante(s)”, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria y bases de esta licitación, a partir de la fecha de publicación de la misma y hasta inclusive el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, siempre que ello no tenga por objeto sustituir “El servicio” descrito originalmente o en variación significativa de sus características o en la adición de otros de distinta naturaleza.

Difundiendo dichas modificaciones en “CompraNet”, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen.

#### **1.17 Criterios claros y detallados para la evaluación de las proposiciones**

Mantenimiento a elevadores

“La Universidad” en la evaluación de las propuestas, verificará que las mismas incluyan toda la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de esta licitación, respecto a la calidad, capacidad técnica, administrativa, económica y presenten las mejores condiciones por partida en cuanto a precio.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos de “La Convocante”, el “Contrato” se adjudicará a quien presente la postura solvente más baja.

La propuesta técnica para cada partida deberá describir “El servicio” correspondiente con apego a las características solicitadas en el anexo no. 13, de las presentes bases.

Realizadas las evaluaciones anteriores, el o los contratos serán adjudicados a la o a las propuestas que de entre las presentadas por los “Licitante(s)”, reúnan las mejores condiciones legales, técnicas y económicas requeridas que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Los criterios para evaluar la solvencia de las proposiciones deberán guardar relación con los requisitos, especificaciones u otros aspectos señalados en las bases de acuerdo con el artículo 36 de “La Ley” y del artículo 51 de “El Reglamento”.

#### **1.18 Descalificación del licitante**

Será causa de descalificación:

- a) El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, o sus anexos, así como los que se deriven del acto de junta de aclaraciones.
- b) La comprobación de que algún “Licitante(s)” ha acordado con otro u otros, elevar los precios de “El servicio”, o cualquier otro acuerdo, que tenga como fin, obtener una ventaja sobre los demás “Licitante(s)”.
- c) El “Licitante(s)” que por sí mismo, adopten conductas para que el personal de “La Universidad” que participa en este procedimiento induzca o altere las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás “Licitante(s)”.
- d) Cuando “El servicio” que oferte no se ajuste a las características técnicas solicitadas por “La Convocante” y/o sean de una menor calidad.
- e) Será motivo de descalificación si la propuesta técnica y económica no coinciden textualmente; salvo que la técnica no deberá contener los precios unitarios e importes totales como corresponda, o bien si las especificaciones no concuerdan con las incluidas en catálogos, folletos o fichas técnicas.
- f) Si se transcriben textualmente las especificaciones contenidas en el anexo 13 de las bases de licitación y estas difieren de la información técnica, ya sea en catálogos, folletos o fichas técnicas, será también motivo de descalificación técnica de las partidas que se encuentren en este caso.
- g) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de “La Ley”, “El Reglamento” o a cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.

Mantenimiento a elevadores

En caso de que las propuestas sean desechadas durante la licitación pública podrán ser devueltas a los "Licitante(s)" que lo soliciten, una vez transcurridos 60 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad.

**1.19 Licitación o partidas desiertas**

La licitación o partidas serán declaradas desiertas cuando:

- a) No se presente ningún "Licitante(s)" al acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) La totalidad de propuestas presentadas, no reúnan los requisitos solicitados de la convocatoria a la licitación pública.
- c) Las ofertas recibidas no garanticen el cumplimiento del "Contrato" para "La Convocante" en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, crecimiento económico, generación de empleo, eficiencia energética, uso responsable del agua, optimización y uso sustentable de los recursos, así como la protección al medio ambiente y demás circunstancias pertinentes de acuerdo con lo que establece "La Ley".
- d) Los precios cotizados en el servicio sean superiores a los vigentes en el mercado o al presupuesto autorizado, porque derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, resulte inferior al estipulado en el mercado de la partida evaluada.

Cuando se declare desierta la licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, "La Convocante" podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por el supuesto de excepción previsto en el artículo 41 fracción VII de "La Ley". Cuando los requisitos o el carácter sean modificados con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.

**1.20 Cancelación de la licitación**

La licitación podrá ser cancelada:

- a) Por caso fortuito o causas de fuerza mayor.
- b) Por circunstancias, debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir "El Servicio" y que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a "La Universidad".
- c) "La convocante" se reserva el derecho de suspender la licitación o no adjudicar si se observa que el resultado del mismo no será competido.

Se deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión la cual se hará del conocimiento de los concursantes.

**1.21 Penas convencionales**

La entrega extemporánea de los servicios se penalizará, de conformidad con el artículo 53 de "La Ley".

La pena convencional por el atraso en la prestación de “El servicio” es del 0.01 calculado respecto del importe de los servicios pendientes por cada día natural de demora, establecido en “El contrato” y de manera proporcional al importe de la “Garantía de cumplimiento” que corresponda a la partida de que se trate. La suma de todas las penas convencionales aplicadas al proveedor no excederá el importe de dicha garantía de conformidad con el artículo 96 de “El Reglamento”.

En caso de que exista incumplimiento del “Contrato” por causas imputables al proveedor, además de las penas convencionales, “La Universidad” podrá dar por terminado el “Contrato” mediante cualquiera de las figuras jurídicas que para ese efecto contempla la Ley aplicable o bien las cláusulas del mismo y hacer efectiva la “Garantía de cumplimiento”.

Cuando se rescinda el “Contrato” se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar “La Convocante” por concepto de “El servicio” prestado hasta el momento de rescisión.

“La Universidad” podrá determinar no dar por rescindido el “Contrato”, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión de este pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tienen encomendadas.

#### **1.22 Criterios claros y detallados para la evaluación de las proposiciones y adjudicación del contrato**

Los criterios que se aplicarán para la adjudicación del “Contrato” serán como mínimo los siguientes:

- a) “La Universidad” adjudicará por partida, se utilizará el criterio de evaluación binario.
- b) Con base en el análisis comparativo de las proposiciones, se emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, mediante el cual se adjudicará el “Contrato” a la persona que, de entre los “Licitante(s)”, su proposición resulte solvente porque reúne las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- c) Si resultare que dos o más propuestas satisfacen los requerimientos, el “Contrato” se adjudicará a quien presente la postura más baja, siempre y cuando este resulte conveniente. (criterio binario)
- d) Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 Bis de “La Ley”, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas, de subsistir el empate entre el sector señalado, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre “Licitante(s)” que no tienen el carácter de MIPYMES, la adjudicación se efectuará a favor del “Licitante(s)” que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre “La Convocante” en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto de el “Licitante(s)” ganador. En caso de que no se hubiera previsto que el fallo se celebre en junta pública y se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, previa invitación por escrito a los “Licitante(s)” y a la Contraloría General de “La Universidad”, este se realizará ante su presencia, y se levantará

Mantenimiento a elevadores

acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los “Licitante(s)”, invalide el acto.

“La Universidad”, en cualquier momento podrá realizar visitas a las instalaciones de los “Licitante(s)” para comprobar la veracidad de la información presentada en su proposición. Si como resultado de la evaluación de la documentación legal, técnica y económica presentada por el “Licitante(s)” se comprueba que la empresa no cumple con los requisitos establecidos en esta convocatoria a la licitación pública, se desechara la propuesta.

## **2.0 Preparación de las Propuestas**

### **2.1 Unidad de moneda en que deberá cotizar los servicios**

El precio de “El servicio” que se coticen deberá expresarse en pesos mexicanos (Moneda Nacional).

### **2.2 Documentación que integra la propuesta del licitante**

La documentación que integra la propuesta deberá entregarse en un sobre cerrado que contendrá en original, la documentación legal, propuesta técnica y propuesta económica, el cual deberá contar con la identificación del número de licitación y nombre del “Licitante(s)” participante, **así mismo toda la documentación se debe entregar escaneada en formato PDF plenamente identificada con el número de documento que le corresponde de acuerdo al Anexo 1 “Documentación exigible para participar”, además el anexo técnico (anexo 13) y el anexo económico (anexo 14) deberá ser entregado en formato Excel, toda la documentación (PDF y Excel) debe ser entregada en un dispositivo USB dentro del sobre.**

Dicha documentación será presentada por escrito en hoja membretada de la empresa, dirigida a la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo con atención a la Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, indicando el número de licitación y firmada autógrafamente por persona facultada para ello en la última hoja de cada documento que se solicita, por lo que no será motivo de desechamiento cuando las demás hojas que las integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

El “Licitante(s)” podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

Recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento hasta su conclusión.

Se solicita que los documentos integrantes de las proposiciones sean colocados en carpetas con separadores y foliados con la finalidad de agilizar la revisión de estos, evitando entregar propuestas en folders, engargolados, con broche para archivo u hojas sueltas.

**Documento I.-** Formato en el que se señalen los documentos requeridos para participar e integrar las proposiciones, relacionándolos con los puntos específicos de las bases en los que se solicitan. (anexo 1)

Mantenimiento a elevadores

Dicho formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en el acto de presentación y apertura de proposiciones, asentándose dicha recepción en el acta respectiva.

La falta de presentación del formato no será motivo de descalificación y a solicitud del "Licitante(s)" se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue en dicho acto.

**Documento II. Formato de acreditación.**

Conforme a lo señalado en el artículo 48 fracción V de "El Reglamento", los "Licitante(s)" que participen ya sea por sí mismos, o a través de un representante, para acreditar su personalidad, deberán presentar un escrito (original y copia) en papel membretado del "Licitante(s)" firmado por su representante o apoderado legal del "Licitante(s)" en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, de igual forma deberá proporcionar dirección de correo electrónico (anexo 2) .

**Requisitos:**

De la licitación, nombre y número.

De ser persona física:

- Clave del RFC;
- Nombre;
- Domicilio y dirección de correo electrónico;
- Acta de nacimiento original y copia (el original solo será para cotejo),
- Régimen fiscal en el que está registrado
- Identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional).
- Copia de comprobante de domicilio fiscal (recibo de agua, luz, teléfono o internet) con fecha de expedición no mayor a 3 meses.

En el caso de tener representación la persona física, el "Licitante(s)" adjuntará escrito en el que manifieste que otorgó facultades a su representante para suscribir la proposición y/o contrato, adjuntando copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional) y dirección de correo electrónico del "Licitante(s)" y del representante.

De ser persona moral:

- Registro federal de contribuyentes;
- Nombre y domicilio, así como en su caso, de su apoderado o representante.
- Descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones.
- Nombre de los socios que aparezcan en éstas,
- Presentar acta constitutiva, reformas o modificaciones en original y copia simple (los originales solo serán para cotejo)

Mantenimiento a elevadores

- Se verificará que su actividad preponderante esté relacionada con los servicios objeto de esta licitación.
- Copia de comprobante de domicilio fiscal (recibo de agua, luz, teléfono o internet) con fecha de expedición no mayor a 3 meses, y

Del representante legal del licitante:

- Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.
- Identificación oficial vigente en original y copia simple (los originales solo serán para cotejo).
- En el caso de que el representante o apoderado legal del “Licitante(s)” no pudiera asistir, quien concurra en su representación al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberá presentar carta poder simple, otorgada ante dos testigos, con las firmas del poderdante, del apoderado y de los dos testigos, para participar en dicho acto, así como presentar original o copia simple de una identificación oficial vigente del apoderado y del poderdante (sólo se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE), licencia para conducir, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar nacional o en caso de ser extranjero permiso de trabajo, los originales solo serán para cotejo)
- Presentar escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas. En original y copia simple (original solo para cotejo).

Previo a la firma del “Contrato”, el “Licitante(s)” ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el “Contrato” correspondiente.

**Nota:** no afectará la solvencia de las proposiciones presentadas por los “Licitante(s)”, ni será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue la “Proposición”, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

**Documento III.-** Escrito de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de “La Ley”. (anexo 3)

**Documento IV.- Declaración de integridad.**

Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifiesten que por sí mismos, se abstendrán de adoptar conductas, para que el personal de “La Universidad” induzca o altere las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (anexo 4) de conformidad con el artículo 29 fracción IX de “La Ley”.

**Documento V. -** Manifestación bajo protesta de decir verdad que, por su conducto, no participan en los procedimientos de contratación personas físicas o morales que se encuentran inhabilitadas en los términos del artículo 50 fracción IV de “La Ley”. (anexo 5)

**Documento VI-** Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad de su interés por participar en la licitación. (anexo 6)

Mantenimiento a elevadores

**Documento VII.-** Manifestación bajo protesta de decir verdad de que no han incurrido en violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual.

La responsabilidad estará a cargo del “Licitante(s)”, de acuerdo con el artículo 45 fracción XX de “La Ley”. (anexo 7).

**Documento VIII.-** Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que los productos que oferta no son agresivos, ni perjudiciales al medio ambiente. (Formato libre)

**Documento IX.-** Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada no cuenta con trabajadores menores de edad. (Formato libre)

**Documento X.-** Deberán incluir escrito original y copia en papel membretado de su empresa, en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad lo siguiente: que han presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos federales, correspondientes a sus cuatro últimos ejercicios fiscales, así como que han presentado las declaraciones de pagos provisionales correspondientes al ejercicio 2024, por los mismos impuestos, (Formato libre) así mismo se deberá adjuntar:

- La última declaración fiscal anual inmediata anterior con acuse de recibido o último estado financiero anual auditado por contador público certificado del ejercicio inmediato anterior.
- Para los contribuyentes Personas Físicas que se encuentren en el Régimen Simplificado de Confianza (RESICO) deberá presentar los últimos 3 pagos provisionales anteriores a la fecha de presentación de proposiciones.

**El “Licitante(s)” al que se le adjudiquen las partidas, al momento de la firma del “Contrato” deberá presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente en sentido positivo conforme al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.**

**Documento XI.-** Presentar Constancia de Situación Fiscal con fecha de expedición no mayor a 3 meses, para participar deberá contar el documento con actividad económica preponderante a “El Servicio” de la presente licitación de acuerdo a lo establecido en los artículos 32-D del Código Fiscal de la Federación y 45 de su Reglamento.

**Documento XII.-** Formato para la manifestación que deberán presentar los “Licitante(s)” que participen en los procedimientos de contratación para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en la contratación de “El Servicio”. (anexo 10)

**Documento XIII.-** Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada conoce y acepta que se aplique el contenido de “La Ley” y “El Reglamento”, así como demás disposiciones normativas en materia de adquisiciones vigentes. (anexo 11)

**Documento XIV.** Manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada cuenta con la capacidad y solvencia técnica, operativa y logística para presentar una proposición viable en el presente procedimiento (anexo 12).

**Documento XV.-** Presentar copia de Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE) acorde al Mantenimiento a elevadores (explicito), mismo que se cotejará

Mantenimiento a elevadores

en el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas o presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuenta con dicho registro, donde deberá incluir número de folio, número de aviso de registro y la fecha de aviso de registro.

**Documento XVI.-** Presentación de la propuesta técnica (anexo 13) y económica (anexo 14)

Los "Licitante(s)" sólo podrán presentar una proposición por licitación.

La propuesta deberá ir dirigida a la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo con atención a la Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, indicando el número de la licitación.

La descripción deberá presentarse apegada a las especificaciones de "El Servicio" que señalan el anexo 13 de estas bases debiendo señalar todos los detalles que identifiquen plenamente "El servicio".

La propuesta técnica deberá ser integrada por:

Archivo de la propuesta en forma impresa en carpetas o folders con broche para archivo, separadores y foliados con la finalidad de agilizar la revisión de estos, evitando entregar propuestas en folders, engargolados u hojas sueltas y en electrónico (formato Excel y PDF respetando el formato en memoria USB), en papel membretado de la empresa, sellado y firmado por el representante legal. (anexo 13)

El "Licitante(s)" incluirá catálogos y/o folletos originales y/o fichas técnicas de las partidas con imágenes indicando marca, modelo y presentación de los materiales e insumos que utilizará para garantizar el óptimo cumplimiento de "El servicio" por partida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 13, en caso de que no exista propuesta por parte del "Licitante(s)" deberá colocar la leyenda "No cotizo".

"El servicio" deberá de cumplir con las especificaciones de calidad y características técnicas establecidas en el Anexo 13.

Las descripciones deberán presentarse lo más amplias posibles para una mejor evaluación, indicando el número de licitación e identificando el número de partida que está cotizando.

El período de garantía de "El servicio" que se requiere no será menor a 12 meses después de realizar "El servicio".

Los materiales utilizados para realizar "El servicio" deberán ser de marca registrada, en empaque y/o embalaje original de fábrica, no se aceptarán productos a granel.

En caso de presentar descripción incompleta de "El servicio", cantidades diferentes a las solicitadas y en general la falta de algún requisito incluido en este documento o de información contenida en el anexo 13 de las presentes bases, se desechará la partida correspondiente.

La propuesta económica deberá ser integrada por:

Mantenimiento a elevadores

Archivo de la propuesta en forma impresa en carpetas o folders con broche para archivo, separadores y foliados con la finalidad de agilizar la revisión de estos, evitando entregar propuestas en folders, engargolados u hojas sueltas y en forma electrónica (formato Excel y PDF respetando el formato en memoria USB), en papel membretado de la empresa, sellado y firmado por el representante legal. (anexo 14)

Deberá presentar de manera obligatoria el archivo electrónico en paquetería Excel, esto con la finalidad de que se agilice la revisión de precios de los citados anexos por cada partida solicitada en esta convocatoria de licitación.

Incluirá la cantidad requerida por partida, precio unitario sin IVA e importe total sin IVA, en caso de que no exista propuesta por parte del "Licitante(s)" deberá colocar la leyenda "No cotizo", número de partidas cotizadas, condiciones de pago, vigencia de la cotización, plazo y condiciones de entrega, garantía de "El servicio" y lugar de entrega.

Será responsabilidad del "Proveedor", mantener la calidad de "El servicio" conforme a lo señalado en el Anexo 13, el servicio deberá garantizar la seguridad tanto para el personal que efectúe éste, como para los usuarios que se encuentren en el inmueble.

Los descuentos especiales que otorguen deberán estar incluidos en el precio unitario de los servicios cotizados, con excepción del 16% de "IVA".

Deberán obtener la suma total de su propuesta, desglosando el 16% de "IVA" e indicando el importe total con número y letra. Se hace hincapié que los precios unitarios e importes deberán ir sin "IVA" y el sumatorio total será con el "IVA" desglosado para el importe total o global de la propuesta económica presentada.

Presentar solamente importes con dos cifras decimales.

En caso de existir diferencia en el importe total asentado con número y el consignado con letra, se tomará como correcto el señalado con letra.

Cuando exista un mal cálculo entre el precio unitario y sus multiplicandos o si la sumatoria de los importes que resulte es errónea y se observe en la demás documentación e información contenida en la "Proposición" que se acredita que se trata efectivamente de un error de cálculo, solo habrá lugar a la rectificación por parte de "La Convocante", cuando la corrección no implique modificación de los precios unitarios, y se continuará con el análisis de la "Proposición"; el monto corregido, será el que se considerará para el análisis comparativo de la "Proposición".

En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse.

Con relación a los puntos anteriores, si el "Licitante(s)" no acepta la corrección de la "Proposición", se desechará la misma; tal circunstancia, se hará del conocimiento al "Licitante(s)" respectivo en el acto de fallo.

Las condiciones de pago, tiempo, lugar de entrega y vigencia de la propuesta deberán incluirse, apegándose estrictamente a las señaladas en estas bases.

Toda la documentación impresa de la propuesta técnica y económica, así como catálogos, folletos y/o fichas técnicas deberán presentarse en tamaño de texto mínimo de 11, lo anterior para que la propuesta presentada sea legible para realizar la evaluación.

### **2.3 Propositiones Conjuntas**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición justificando el hecho, sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales. En este supuesto la "Proposición" deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. Se deberá presentar el convenio firmado por cada una de las personas que integren una "Proposición conjunta", indicando en el mismo las obligaciones específicas del "Contrato" que corresponderá a cada una de ellas.

Cuando la "Proposición conjunta" resulte adjudicada con un "Contrato", dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la "Proposición", a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del "Contrato", como responsables solidarios o mancomunados.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la "Proposición conjunta" puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de "Proposición conjunta", siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los "Licitante(s)" en cualquier etapa del procedimiento de licitación deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones. Cualquier "Licitante(s)" o "La Convocante" podrá hacer del conocimiento de la Comisión Federal de Competencia, hechos materia de la citada Ley, para que resuelva lo conducente.

Los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 de "La Ley", los artículos 39 fracción VI inciso i, 44 y 48 fracción VIII de "El Reglamento".

I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;

II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de "Proposición conjunta", en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

A) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;

Mantenimiento a elevadores

- B) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- C) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la “Proposición” y con el procedimiento de licitación pública;
- D) Descripción de las partes objeto del “Contrato” que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
- E) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del “Contrato”, en caso de que se les adjudique el mismo; y

III. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la “Proposición” se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia en el artículo 48 fracción VIII de “El Reglamento”, se presentará con la proposición y, en caso de que a los “Licitante(s)” que la hubieren presentado se les adjudique el “Contrato”, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos; y

En el supuesto de que se adjudique el “Contrato” a los “Licitante(s)” que presentaron una “Proposición conjunta”, el convenio indicado en artículo 48 fracción VIII de “El Reglamento” y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el “Contrato” respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el “Contrato” sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la “Proposición conjunta” o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la “Proposición conjunta”, antes de la fecha fijada para la firma del “Contrato”, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a “La Convocante” por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

IV. Los “Licitante(s)” que integren la “Proposición conjunta” deberán exhibir en forma individual los escritos:

- A) Formato de acreditación anexo 2 de las bases
- B) Escrito de no encontrarse en los supuestos del artículo 50 y 60 de “La ley” anexo 3 de las bases.
- C) La declaración de integridad señalada en el anexo 4 de estas bases.
- D) El manifiesto de no encontrarse inhabilitado prevista en el anexo 5 de las presentes bases.
- E) Escrito de interés por participar en la licitación anexo 6.
- F) Manifiesto bajo protesta de no incurrir en violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual de acuerdo al anexo 7 de las bases
- G) Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que los productos que oferta no son agresivos, ni perjudiciales al medio ambiente
- H) Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada no cuenta con trabajadores menores de edad.
- I) Manifiesten bajo protesta de decir verdad lo siguiente: que han presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos federales, correspondientes a sus cuatro últimos ejercicios fiscales, así como que han presentado las declaraciones de pagos provisionales correspondientes al ejercicio 2024, por los

Mantenimiento a elevadores

mismos impuestos, así como el cumplimiento de las obligaciones fiscales y última declaración fiscal anual.

- J) Presentar Constancia de Situación Fiscal con fecha de expedición no mayor a 3 meses, para participar deberá contar el documento con actividad económica preponderante a “El Servicio” de la presente licitación de acuerdo a lo establecido en los artículos 32-D del Código Fiscal de la Federación y 45 de su Reglamento.
- K) Manifestación de participación de las micro, pequeñas y medianas empresas (anexo 10).
- L) Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada conoce y acepta que se aplique el contenido de “La Ley” y “El Reglamento”, así como demás disposiciones normativas en materia de adquisiciones vigentes (Anexo 11)
- M) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada cuenta con la capacidad y solvencia técnica, operativa y logística para presentar una “Proposición” viable en el presente procedimiento (anexo 12).
- N) Presentar copia de Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE) acorde al Mantenimiento a elevadores (explicito), mismo que se cotejará en el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas o presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuenta con dicho registro, donde deberá incluir número de folio, número de aviso de registro y la fecha de aviso de registro.

**Inconformidades**

En caso de que exista inconformidad, esta deberá presentarse por escrito directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Insurgentes Sur 1735 Col. Guadalupe Inn C.P. 01020 Ciudad de México Teléfono: 5520003000 o a través de “CompraNet”, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones que rigen las materias objeto de “La Ley” en términos del título sexto, capítulo primero, así como con los artículos 65 y 66 de la misma.

**2.4 Nota**

El “Licitante(s)” al que se le adjudiquen las partidas, al momento de la firma del “Contrato” deberá presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente en sentido positivo conforme al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Pachuca de soto, Hidalgo., a 29 de agosto de 2024

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo  
Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024  
Mantenimiento a elevadores

Presidente



Mantenimiento a elevadores

**ANEXO 1**

**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

**Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024**

**Mantenimiento a elevadores**

Documentación exigible para participar

<b>Documento</b>	<b>Si presenta</b>	<b>No presenta</b>	<b>Observaciones</b>
1. Formato en el que se señalen los documentos requeridos para participar e integrar las proposiciones, relacionándolos con los puntos específicos de las bases en los que se solicitan. (anexo 1).			
2. Formato de acreditación (original y copia) (anexo 2)			
3. Escrito de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (anexo 3)			
4. Declaración de integridad (anexo 4)			
5. Manifestación bajo protesta de decir verdad que, por su conducto, no participan en los procedimientos de contratación personas físicas o morales que se encuentran inhabilitadas en los términos del artículo 50 fracción IV de la de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (anexo 5)			
6. Manifestación por escrito de su interés por participar en la licitación (anexo 6)			
7. Manifestación bajo protesta de decir verdad de que no han incurrido en violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual (anexo 7)			
8. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que los productos que oferta no son agresivos, ni perjudiciales al medio ambiente			
9. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada no cuenta con trabajadores menores de edad.			
10. Manifiesten bajo protesta de decir verdad lo siguiente: que han presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos federales, correspondientes a sus cuatro últimos ejercicios fiscales, así como que han presentado las declaraciones de pagos provisionales correspondientes al ejercicio 2024, por los mismos impuestos, así como el cumplimiento de las obligaciones fiscales y última declaración fiscal anual.			
11. Presentar Constancia de Situación Fiscal con fecha de expedición no mayor a 3 meses, para participar deberá contar el documento con actividad económica preponderante a "El Servicio" de la presente licitación de acuerdo a lo establecido en los artículos 32-D del Código Fiscal de la Federación y 45 de su Reglamento.			

Mantenimiento a elevadores

12. Manifestación de participación de las micro, pequeñas y medianas empresas (anexo 10)			
13. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada conoce y acepta que se aplique el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como demás disposiciones normativas en materia de adquisiciones vigentes. (anexo 11)			
14. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada cuenta con la capacidad y solvencia técnica, operativa y logística para presentar una proposición viable en el presente procedimiento (anexo 12).			
15. Presentar copia de Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE) acorde al Mantenimiento a elevadores (explicito), mismo que se cotejará en el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas o presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuenta con dicho registro, donde deberá incluir número de folio, número de aviso de registro y la fecha de aviso de registro.			
16. Presentación de la propuesta técnica (anexo 13) y económica (anexo 14) (original)			
17. Los documentos requeridos del I al XVI se deberán presentar digitalizados en formato PDF de forma individual (es decir, un archivo por cada documento) y estos se deberán entregar en el almacenamiento USB, se hace énfasis en los anexos 13 y 14 estos se deberán presentar en formato Excel y PDF.			

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024

Atentamente

\_\_\_\_\_

Nombre y firma  
Representante legal

Mantenimiento a elevadores

**ANEXO 2**

**Formato de Acreditación (DOF, 11 abril 1997)**

**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

**Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024**

**Mantenimiento a elevadores**

\_\_\_\_\_ (Nombre) \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir la verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de (nombre de la persona física o moral) y manifiesto que el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo es el ubicado en:

No. De Licitación: \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:	Régimen Fiscal:	
Domicilio:		
Calle	Número	
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:	Página web:	
No. del instrumento público en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas:		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		
Nombre del apoderado o representante:		
Registro Federal de Contribuyentes:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura Pública número:		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		

(Lugar y fecha) Protesto lo Necesario

(Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

Mantenimiento a elevadores

**ANEXO 3**

**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

**Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024**

**Mantenimiento a elevadores**

(Escrito de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público)

(Aplica para personas físicas y morales)

(Membrete de la persona física o moral)

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Fecha:

En relación a la convocatoria de fecha \_\_\_\_\_ emitida por \_\_\_\_\_, a través de \_\_\_\_\_ relativa a la Publicación de la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_ para la contratación de \_\_\_\_\_ el que suscribe \_\_\_\_\_ en su carácter de \_\_\_\_\_ a nombre de la persona física o moral \_\_\_\_\_ me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que ésta \_\_\_\_\_ al igual que sus asociados no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Representante legal

Mantenimiento a elevadores

**ANEXO 4  
Declaración de Integridad**

**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

**Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024**

**Mantenimiento a elevadores**

Lugar y fecha

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad manifiesto que la empresa a la cual represento se abstendrá de adoptar conductas por sí mismo, para que el personal de la Universidad induzca o altere las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Representante legal

Mantenimiento a elevadores

**ANEXO 5**

**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

**Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024**

**Mantenimiento a elevadores**

**Carta de manifestación relativa a la participación de personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.**

**Persona Moral**

(Membrete de la persona física o moral)

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Fecha:

En mi carácter de representante o apoderado legal de la empresa (nombre o razón social).

Declaro bajo protesta de decir verdad que mi representada o por su conducto, no participan en este procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en términos de la Ley en la materia, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación y tomando en consideración entre otros, los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas. La participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación.

Atentamente

---

Nombre y firma  
Representante legal

Mantenimiento a elevadores

**ANEXO 6**

**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

**Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024**

**Mantenimiento a elevadores**

Lugar y fecha

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

\_\_\_\_\_ (Nombre) \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir la verdad, mi interés por participar en la Publicación de Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_, referente a la Convocatoria No. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_.

Registro Federal de Contribuyentes:	Régimen Fiscal:	
Domicilio:		
Calle	Número	
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:	Página web:	
No. Del instrumento público en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas:		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		
Nombre del apoderado o representante:		
Registro Federal de Contribuyentes:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura Pública número:		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		

Sin otro particular,

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Representante legal

Mantenimiento a elevadores

**ANEXO 7**

**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

**Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024**

**Mantenimiento a elevadores**

Lugar y fecha

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad manifiesto que no he incurrido en violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual o industrial y que de ser así asumo la responsabilidad total en caso de que al proporcionar los bienes, arrendamientos o servicios objeto del presente contrato infrinja patentes, marcas, o viole otros registros de derechos de propiedad intelectual o industrial, a nivel nacional e internacional, así como que renuncio a aquellos derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten de la adquisición, arrendamiento o prestación de los servicios materia de la presente licitación, mismos que invariablemente deberán constituirse a favor de Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Representante legal

Mantenimiento a elevadores

**ANEXO 8**

**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

**Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024**

**Mantenimiento a elevadores**

Texto del 10% de garantía de cumplimiento del contrato.

\_\_\_\_\_ COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A DE C.V., CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_, COL. \_\_\_\_\_, DELEGACIÓN \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, CIUDAD DE \_\_\_\_\_.

A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO, CON DOMICILIO EN ABASOLO NO.600, COL. CENTRO, C.P. 42000, PACHUCA DE SOTO, ESTADO DE HIDALGO.

PARA GARANTIZAR POR \_\_\_\_\_, CON DOMICILIO EN CALLE \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ESTADO DE \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_, CON R.F.C. \_\_\_\_\_, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ CELEBRADO POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO EN SU CARÁCTER DE COMPRADORA, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL **M. EN C. JULIO CÉSAR LEINES MEDÉCIGO**, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO GENERAL Y POR LA OTRA LA EMPRESA \_\_\_\_\_ REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO LEGAL, HASTA POR LA CANTIDAD DE \_\_\_\_\_ (LETRA), RELATIVO A LA ADQUISICIÓN \_\_\_\_\_, CON LAS CARACTERÍSTICAS Y DEMÁS ESPECIFICACIONES QUE SE DETALLAN EN LAS ÓRDENES DE COMPRA QUE FORMAN PARTE DEL CITADO CONTRATO, CON IMPORTE TOTAL DE \_\_\_\_\_, INCLUYE I.V.A. ÉSTA FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO MENCIONADO.- CON UNA VIGENCIA DE UN AÑO, EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, \_\_\_\_\_ NOMBRE DE LA AFIANZADORA \_\_\_\_\_ SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN Y A LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE PREVÉN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 282 Y 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS ASÍ COMO LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 282 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PARA EL COBRO DE FIANZAS OTORGADAS A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO, ASÍ MISMO SE OBLIGA A OBSERVAR LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 178 DE LA LEY ANTES CITADA, EN EL SENTIDO DE QUE LA FIANZA NO TENDRÁ FECHA DE VENCIMIENTO.- LA PRESENTE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ÚNICAMENTE PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE UN ESCRITO DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO; TENDRÁ VIGENCIA DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.- EN CASO DE PRORROGA O ESPERA LA VIGENCIA DE LA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRORROGA O ESPERA Y AL EFECTO \_\_\_\_\_ NOMBRE DE LA AFIANZADORA \_\_\_\_\_ PAGARÁ EN TÉRMINOS DE LA LEY HASTA LA CANTIDAD DEL 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO ADJUDICADO, SALVO QUE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SE REALICE ANTES DE LA FECHA ESTABLECIDA EN EL

Mantenimiento a elevadores

CONTRATO.- EN CASO DE INCREMENTO EN EL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO, EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LA MODIFICACIÓN RESPECTIVA A LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR DICHO INCREMENTO.- ÉSTA GARANTÍA SERÁ APLICADA EN FORMA PROPORCIONAL AL MONTO DE LO INCUMPLIDO EN LA PRESTACIÓN DEL CONTRATO DE REFERENCIA EN LA PRESTACIÓN TOTAL O PARCIAL DE LOS SERVICIOS EN UNA, VARIAS O TODAS LAS PARTIDAS ADJUDICADAS EN EL CONTRATO DE REFERENCIA. LAS PARTES EN EL TRAMITE DEL PROCEDIMIENTO JUDICIAL RENUNCIAN A CUALQUIER JURISDICCIÓN QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR MOTIVO DE DOMICILIO PRESENTE O FUTURO Y SE SOMETEN INCLUSIVAMENTE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES JUDICIALES DE LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, ESTADO DE HIDALGO.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 279 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR. LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SEAN NECESARIOS RELACIONADOS CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. – FIN DE TEXTO-.

Esta garantía será aplicada en forma proporcional al monto de lo incumplido en la prestación del contrato de referencia en la prestación total o parcial de los servicios en una, varias o todas las partidas adjudicadas en el contrato de referencia.

**ANEXO 9**

**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

**Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024**

**Mantenimiento a elevadores**

Modelo de Contrato

DGJ/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**LA UNIVERSIDAD**”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU SECRETARIO GENERAL, **M. EN C. JULIO CÉSAR LEINES MEDÉCIGO** Y POR OTRA PARTE, LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE PRESTADOR DE SERVICIOS A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE DENOMINARÁ “**EL PRESTADOR**” REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE / APODERADO LEGAL, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

**DECLARACIONES**

**1. - DECLARA “LA UNIVERSIDAD”:**

- A) QUE TIENE PERSONALIDAD JURÍDICA PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE EN LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN SU LEY ORGÁNICA Y ESTATUTO GENERAL.
- B) QUE EL SECRETARIO GENERAL DE “LA UNIVERSIDAD”, DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE EL ARTICULO 80 FRACCIÓN XIII DEL ESTATUTO GENERAL, TIENE LA DE FIRMAR POR DELEGACIÓN EXPRESA DEL C. RECTOR LOS ACTOS JURÍDICOS QUE POR SU NATURALEZA ASÍ LO PERMITAN.
- C) QUE DE ACUERDO CON LA \_\_\_\_\_, FONDO \_\_\_\_\_, SE CONSIDERA PROCEDENTE EFECTUAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LA (S) ORDEN (ES) DE SERVICIO ANEXA (S).
- D) QUE UNA VEZ CUMPLIDOS LOS REQUISITOS FIJADOS PARA EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS Y A EFECTO DE LLEVAR ADELANTE EL CUMPLIMIENTO DE DIVERSOS PROGRAMAS, SE PROCEDIÓ A LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO A FAVOR DE “EL PRESTADOR” MEDIANTE \_\_\_\_\_, SANCIONADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO DE “LA UNIVERSIDAD”.
- E) QUE SU DOMICILIO LEGAL SE ENCUENTRA EN ABASOLO NÚM. 600 COL. CENTRO C.P. 42000, PACHUCA, HIDALGO, CON RFC UAE-610303-799 VIGENTE.

**2. - DECLARA “EL PRESTADOR”**

- A) QUE ES UNA EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA COMO \_\_\_\_\_ EN TÉRMINOS DE SU ACTA CONSTITUTIVA NÚMERO \_\_\_\_\_ TIRADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, EN

Mantenimiento a elevadores

EJERCICIO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE \_\_\_\_\_, QUE TIENE FACULTADES PARA CONTRATAR DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL.

- B) QUE ES REPRESENTADA POR EL C. \_\_\_\_\_, DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN EN LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_ EXPEDIDA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_ EN EJERCICIO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE \_\_\_\_\_, MISMO QUE A LA FECHA MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, NO LE HA SIDO MODIFICADO, NI REVOCADO.
- C) QUE TIENE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE A LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO A QUE ESTE CONTRATO SE REFIERE Y QUE DISPONE CON LOS ELEMENTOS Y ORGANIZACIÓN NECESARIA PARA EL SUMINISTRO DE LOS MISMOS.
- D) QUE SU REPRESENTANTE NO TIENE PARENTESCO ALGUNO CON NINGÚN FUNCIONARIO O ASESOR DE “LA UNIVERSIDAD” Y QUE NINGUNO DE ELLOS TAMPOCO TIENE INTERESES ECONÓMICOS EN LA EMPRESA DE “EL PRESTADOR”.
- E) QUE TIENE POR OBJETO: \_\_\_\_\_
- F) QUE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES EL NÚMERO: \_\_\_\_\_
- G) QUE TIENE SU DOMICILIO LEGAL EN CALLE \_\_\_\_\_, NUMERO \_\_\_\_\_, COLONIA \_\_\_\_\_, C.P. 06040, CIUDAD DE \_\_\_\_\_, TELÉFONO \_\_\_\_\_, CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_ MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.

**3. - DECLARAN LAS PARTES:**

QUE SE RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD CON QUE SE OSTENTAN EN EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONVIENEN EN SUJETARSE A LAS SIGUIENTES:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA:** EL PRESENTE CONTRATO TIENE POR OBJETO QUE “EL PRESTADOR” REALICE A “LA UNIVERSIDAD” UN SERVICIO \_\_\_\_\_, PRECISADO EN LA ORDEN DE SERVICIO, QUE FORMA PARTE DEL PRESENTE CONTRATO Y QUE CONTIENE LA PROPUESTA DE “EL PRESTADOR” APROBADA POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO Y LA REQUISICIÓN O PEDIDO DE “LA UNIVERSIDAD”.

**SEGUNDA:** LOS SERVICIOS QUE SON OBJETO DE ESTA OPERACIÓN SE AJUSTARAN Estrictamente a las especificaciones generales y técnicas que han sido presentadas por “EL PRESTADOR” y aceptadas por “LA UNIVERSIDAD”, para la adjudicación del presente contrato, mismas que se detallan en la (S) orden (ES) de servicio mencionada (S) en la cláusula anterior del presente instrumento, debidamente firmada por “EL PRESTADOR”.

**TERCERA:** EL MONTO TOTAL DE ESTE CONTRATO ES DE \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M.N.) ESTABLECIDOS EN EL ANEXO (S) 1, PREVIAMENTE APROBADOS POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO, EL CUAL COMPRENDE EL IMPORTE DE LA TOTALIDAD DE LOS SERVICIOS, TRASLADOS, FLETES Y CUALQUIER OTRA CANTIDAD RESULTANTE DE LA CONTRATACIÓN. EN ESTA

Mantenimiento a elevadores

CANTIDAD ESTÁ INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES AL RESPECTO.

**CUARTA:** AMBAS PARTES CONVIENEN EN QUE EL MONTO DEL PRECIO DEL PRESENTE CONTRATO, SE PAGUE PREVIA DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE Y EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, A ENTERA SATISFACCIÓN DE “LA UNIVERSIDAD”.

**CUARTA Bis:** PRESENTACIÓN ART. 32D. “EL PRESTADOR” TENDRÁ LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR ANTE “LA UNIVERSIDAD” EL CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 32 D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, Y EN LA REGLA 2.1.36 PÁRRAFO TERCERO DE RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2024 PUBLICADA EN EL DOF EL 29 DE DICIEMBRE DE 2023. O AQUELLA QUE EN LO FUTURO LA SUBSTITUYA.

**QUINTA:** “EL PRESTADOR” EFECTUARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA OPERACIÓN POR SU EXCLUSIVA CUENTA Y RIESGO Y SERÁN BAJO SU RESPONSABILIDAD LOS DAÑOS QUE PUDIERAN SUFRIR LOS MISMOS DURANTE SU REALIZACIÓN, MOTIVO POR EL CUAL NO SE ACEPTARAN AQUELLOS QUE TENGAN DESPERFECTOS A CONSIDERACIÓN DE “LA UNIVERSIDAD”.

**SEXTA:** “EL PRESTADOR” SE OBLIGA A PRESTAR EL SERVICIO CONFORME A LO CONVENIDO Y APROBADO POR LAS PARTES QUE SIGNAN ESTE CONTRATO, ACORDANDO QUE LA FECHA DE SUMISTRO SERÁ \_\_\_\_\_, PLAZO QUE PODRÁ SER PRORROGADO POR “LA UNIVERSIDAD” CUANDO MEDIE AUTORIZACIÓN PREVIA JUSTIFICACIÓN POR PARTE DE “EL PRESTADOR”.

DETERMINÁNDOSE COMO LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO EL INDICADO EN LA (S) ORDEN (ES) DE SERVICIO.

**SÉPTIMA:** LA EJECUCIÓN EXTEMPORÁNEA DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO EL INCUMPLIMIENTO POR CAUSAS IMPUTABLES A “EL PRESTADOR” QUE CONSIDERE COMO GRAVES “LA UNIVERSIDAD” PENALIZARÁ CON **EL 0.01** POR CADA DÍA NATURAL DE DEMORA SOBRE EL IMPORTE DEL SERVICIO PENDIENTES DE REALIZAR A PARTIR DE LA FECHA LÍMITE SEÑALADA PARA LA EJECUCIÓN.

**OCTAVA:** LA GARANTÍA DEL SERVICIO QUE SE SUMINISTRE SERÁ COMO MÍNIMO DE 12 MESES O LA QUE SE ESTABLEZCA EN LA ORDEN (ES) DE SERVICIO (S) Y DEBERÁ PRESENTARLA POR ESCRITO “EL PRESTADOR”.

**NOVENA:** A LA FIRMA DE ESTE CONTRATO “EL PRESTADOR” ENTREGARA A “LA UNIVERSIDAD”, EN UN TERMINO DE DIEZ DÍAS UN (A) \_\_\_\_\_ QUE GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS, POR UN MONTO DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL TOTAL PRECISADO EN LA (S) ORDEN (ES) DE SERVICIO (S) ANEXA (S).

**DÉCIMA:** “EL PRESTADOR” EN VIRTUD DE QUE CUENTA CON LOS SUFICIENTES ELEMENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, SE CONSTITUYE COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE LABORE EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO, INCLUSIVE EN CASO DE TRATARSE DE PATRÓN SUSTITUTO SERÁ RESPONSABLE DE TODAS LAS CONSECUENCIAS LEGALES EN TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LEY DEL SEGURO SOCIAL, LEY DEL INFONAVIT Y CUALQUIER OTRA OBLIGACIÓN FISCAL O PARAFISCAL DERIVADAS DE LA RELACIÓN DE TRABAJO.

**DÉCIMA PRIMERA:** “EL PRESTADOR” SE OBLIGA A NO CEDER A TERCERAS PERSONAS EN NINGÚN MOMENTO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ADQUIRIDOS MOTIVO DEL

Mantenimiento a elevadores

PRESENTE CONTRATO, SIN PREVIA APROBACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE “LA UNIVERSIDAD”, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CAUSA QUE SERÁ SUFICIENTE PARA QUE “LA UNIVERSIDAD” DE POR RESCINDIDO EL PRESENTE INSTRUMENTO.

**DECIMA SEGUNDA:** “EL PRESTADOR” SE OBLIGA A PRESTAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CONFORME A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL, Y A QUE LA PRESTACIÓN DE DICHOS SERVICIOS SE EFECTUÉ A ENTERA SATISFACCIÓN DE “LA UNIVERSIDAD”, ASÍ COMO A RESPONDER POR SU CUENTA Y RIESGO DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS MISMOS Y DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE POR INOBSERVANCIA O NEGLIGENCIA DE SU PARTE SE LLEGUEN A CAUSAR A “LA UNIVERSIDAD” O A TERCEROS, EN CUYO CASO HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA OTORGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, HASTA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA.

**DÉCIMA TERCERA:** “LA UNIVERSIDAD” PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE EN TODO O EN PARTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y EN CUALQUIER MOMENTO POR CAUSAS JUSTIFICADAS O POR RAZONES DE INTERÉS GENERAL, SIN QUE ELLO IMPLIQUE SU TERMINACIÓN DEFINITIVA. EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ CONTINUAR PRODUCIENDO SUS EFECTOS LEGALES UNA VEZ QUE HAYAN DESAPARECIDO LAS CAUSAS QUE MOTIVARON DICHA SUSPENSIÓN.

**DECIMA CUARTA:** LAS PARTES ACUERDAN EXPRESAMENTE QUE, EN CASO DE INTERPRETACIÓN O CONFLICTO JURISDICCIONAL, SERÁN COMPETENTES LOS TRIBUNALES CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HGO., RENUNCIANDO EXPRESAMENTE “EL PRESTADOR” A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE CON MOTIVO DE DOMICILIO SOCIAL ALGUNO QUE TENGA EN EL PRESENTE O EN EL FUTURO.

**DÉCIMA QUINTA:** “LAS PARTES” ACUERDAN EXPRESAMENTE QUE, PREVIO A TODA FORMA DE CONTENCIÓN JUDICIAL Y/O ADMINISTRATIVA PODRÁN FORMALIZAR ANTE “**LA UNIVERSIDAD**” SOLICITUD DE COMPOSICIÓN AMIGABLE POR DESAVENENCIAS DERIVADAS DE LA INTERPRETACIÓN O INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PRESENTE. PARA TALES EFECTOS, BASTARÁ QUE CUALQUIERA DE “**LAS PARTES**” LO SOLICITE POR ESCRITO A LA OTRA, POR LO QUE CONVIENEN ASIMISMO SOMETERSE A LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS VIGENTES Y APLICABLES PARA TALES EFECTOS EN “**LA UNIVERSIDAD**”.

LEÍDO QUE FUE ESTE CONTRATO Y ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO Y ALCANCE DE CADA UNA DE SUS CLÁUSULAS, MANIFESTARON QUE NO EXISTE VICIO DE LA VOLUNTAD ALGUNO QUE PUDIERA NULIFICAR SU CONTENIDO Y POR LO TANTO LO FIRMAN PARA CONSTANCIA AL CALCE Y AL MARGEN DE CADA UNA DE SUS HOJAS A LOS \_\_\_\_ DÍAS DEL MES DE \_\_\_\_\_ DE 2024, EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, SURTIENDO ASÍ PLENAMENTE SUS EFECTOS LEGALES.

POR “EL PRESTADOR”

POR “LA UNIVERSIDAD”

C. \_\_\_\_\_

M. EN C. JULIO CÉSAR LEINES MEDÉCIGO

**Modelo de Contrato - Propuestas Conjuntas**

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo  
A través de la Comisión Gasto - Financiamiento

Mantenimiento a elevadores

Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
Licitación Pública Nacional \_\_\_\_\_  
Adquisición de \_\_\_\_\_, para \_\_\_\_\_

DGJ/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_-23

CONTRATO DE COMPRA VENTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO, EN SU CARÁCTER DE COMPRADORA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**LA UNIVERSIDAD**”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU SECRETARIO GENERAL, **M. EN C. JULIO CÉSAR LEINES MEDÉCIGO**, Y POR OTRA PARTE LAS EMPRESAS DENOMINADAS “\_\_\_\_\_” (**PROVEEDOR 1**) Y “\_\_\_\_\_” (**PROVEEDOR 2**) EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE LES DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**” REPRESENTADAS EN ESTE ACTO POR EL \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE COMÚN, Y A TODAS EN CONJUNTO SE LES DOMINARA “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

**DECLARACIONES**

**1. - DECLARA “LA UNIVERSIDAD”:**

- F) QUE TIENE PERSONALIDAD JURÍDICA PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE EN LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN SU LEY ORGÁNICA Y ESTATUTO GENERAL.
- G) QUE EL SECRETARIO GENERAL DE “LA UNIVERSIDAD”, DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE EL ARTICULO 80 FRACCIÓN XIII DEL ESTATUTO GENERAL, TIENE LA DE FIRMAR POR DELEGACIÓN EXPRESA DEL C. RECTOR LOS ACTOS JURÍDICOS QUE POR SU NATURALEZA ASÍ LO PERMITAN.
- H) QUE DE ACUERDO CON LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL \_\_\_\_\_ CON FALLO DE FECHA \_\_\_\_\_, SE CONSIDERA PROCEDENTE EFECTUAR LA ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LA (S) ORDEN (ES) DE \_\_\_\_\_ ANEXA (S)
- I) QUE UNA VEZ CUMPLIDOS LOS REQUISITOS FIJADOS PARA EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS Y A EFECTO DE LLEVAR ADELANTE EL CUMPLIMIENTO DE DIVERSOS PROGRAMAS, SE PROCEDIÓ A LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO A FAVOR DE “EL PROVEEDOR” MEDIANTE \_\_\_\_\_, APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO DE “LA UNIVERSIDAD”.
- J) QUE SU DOMICILIO LEGAL SE ENCUENTRA EN ABASOLO # 600 COL. CENTRO C.P. 42000, PACHUCA, HIDALGO, CON RFC UAE-610303-799 VIGENTE.

**2. - DECLARA “EL PROVEEDOR 1”**

- A) QUE ES UNA EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA COMO SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE EN TÉRMINOS DE SU ACTA CONSTITUTIVA NÚMERO \_\_\_\_\_ TIRADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, EN EJERCICIO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE \_\_\_\_\_, QUE TIENE FACULTADES PARA CONTRATAR DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL.
- B) QUE ES REPRESENTADA POR EL \_\_\_\_\_, DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN EN LA ESCRITURA NÚMERO \_\_\_\_\_ EXPEDIDA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, EN EJERCICIO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE \_\_\_\_\_, MISMO QUE A LA FECHA MANIFIESTA BAJO PROTESTA NO LE HA SIDO MODIFICADO, NI REVOCADO.

Mantenimiento a elevadores

- C) QUE TIENE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE A LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO A QUE ESTE CONTRATO SE REFIERE Y QUE DISPONE CON LOS ELEMENTOS Y ORGANIZACIÓN NECESARIA PARA EL SUMINISTRO DE LOS MISMOS.
- D) QUE SU REPRESENTANTE NO TIENE PARENTESCO ALGUNO CON NINGÚN FUNCIONARIO O ASESOR DE “LA UNIVERSIDAD” Y QUE NINGUNO DE ELLOS TAMPOCO TIENE INTERESES ECONÓMICOS EN LA EMPRESA DE “EL PROVEEDOR”.
- E) QUE TIENE POR OBJETO: \_\_\_\_\_.
- F) QUE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES EL NÚMERO: \_\_\_\_\_.
- G) QUE TIENE SU DOMICILIO LEGAL EN \_\_\_\_\_, COLONIA \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, CIUDAD \_\_\_\_\_, ESTADO \_\_\_\_\_, TEL \_\_\_\_\_, MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.
- H) QUE DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 2.4 DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL \_\_\_\_\_, CONVOCADA POR “**LA UNIVERSIDAD**”, PRESENTÓ PROPUESTA CONJUNTA CON “**EL PROVEEDOR 2**”, PARA LO CUAL FIRMARON UN CONVENIO CONSORCIAL, DE FECHA \_\_\_\_\_, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LAS BASES DE LICITACIÓN, PASADO ANTE LA FE DEL LICENCIADO \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, DE LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_. CONVENIO QUE FORMA PARTE DE ESTE CONTRATO Y EN DONDE SE DESCRIBEN DE MANERA PARTICULAR LAS PARTES DEL CONTRATO A QUE SE OBLIGA, SIN MENOSCAMBO DE LO ESTIPULADO EN EL INCISO K) DE ESTA SECCIÓN DE DECLARACIONES.
- I) QUE POR VIRTUD DEL CONVENIO CONSORCIAL SE RECONOCE AL \_\_\_\_\_ COMO REPRESENTANTE EN COMÚN DE AMBOS PARA TODOS LOS EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.
- J) QUE POR VIRTUD DEL CONVENIO CONSORCIAL, PARA LOS EFECTOS DE PRESENTACIÓN Y TÁMITE DE FACTURAS ANTE “**LA UNIVERSIDAD**”, “**EL PROVEEDOR 1**” SERÁ QUIEN REALICE LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES EMITIENDO LOS CORRESPONDIENTES DOCUMENTOS FISCALES.
- K) QUE PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 46 PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO SERÁ RESPONSABLE SOLIDARIO DE TODAS LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO.

**3. - DECLARA “EL PROVEEDOR 2”**

- A) QUE ES UNA EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA COMO SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE EN TÉRMINOS DE SU ACTA CONSTITUTIVA NÚMERO \_\_\_\_\_ TIRADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, EN EJERCICIO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE \_\_\_\_\_, QUE TIENE FACULTADES PARA CONTRATAR DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL.
- B) QUE ES REPRESENTADA POR EL \_\_\_\_\_, DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN EN LA ESCRITURA NÚMERO \_\_\_\_\_ EXPEDIDA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, EN EJERCICIO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE \_\_\_\_\_, MISMO QUE A LA FECHA MANIFIESTA BAJO PROTESTA NO LE HA SIDO MODIFICADO, NI REVOCADO.

Mantenimiento a elevadores

- C) QUE TIENE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE A LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO A QUE ESTE CONTRATO SE REFIERE Y QUE DISPONE CON LOS ELEMENTOS Y ORGANIZACIÓN NECESARIA PARA EL SUMINISTRO DE LOS MISMOS.
- D) QUE SU REPRESENTANTE NO TIENE PARENTESCO ALGUNO CON NINGÚN FUNCIONARIO O ASESOR DE “LA UNIVERSIDAD” Y QUE NINGUNO DE ELLOS TAMPOCO TIENE INTERESES ECONÓMICOS EN LA EMPRESA DE “EL PROVEEDOR”.
- E) QUE TIENE POR OBJETO: \_\_\_\_\_.
- F) QUE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES EL NÚMERO: \_\_\_\_\_.
- G) QUE TIENE SU DOMICILIO LEGAL EN \_\_\_\_\_, COLONIA \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, CIUDAD \_\_\_\_\_, ESTADO \_\_\_\_\_, TEL \_\_\_\_\_, MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.
- H) QUE DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL \_\_\_\_ DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL \_\_\_\_\_, CONVOCADA POR “**LA UNIVERSIDAD**”, PRESENTÓ PROPUESTA CONJUNTA CON “**EL PROVEEDOR 1**”, PARA LO CUAL FIRMARON UN CONVENIO CONSORCIAL, DE FECHA \_\_\_\_\_, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LAS BASES DE LICITACIÓN, PASADO ANTE LA FE DEL LICENCIADO \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, DE LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_. CONVENIO QUE FORMA PARTE DE ESTE CONTRATO Y EN DONDE SE DESCRIBEN DE MANERA PARTICULAR LAS PARTES DEL CONTRATO A QUE SE OBLIGA, SIN MENOSCABO DE LO ESTIPULADO EN EL INCISO K) DE ESTA SECCIÓN DE DECLARACIONES.
- I) QUE POR VIRTUD DEL CONVENIO CONSORCIAL SE RECONOCE AL \_\_\_\_\_ COMO REPRESENTANTE EN COMÚN DE AMBOS PARA TODOS LOS EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.
- J) QUE POR VIRTUD DEL CONVENIO CONSORCIAL, PARA LOS EFECTOS DE PRESENTACIÓN Y TÁMITE DE FACTURAS ANTE “**LA UNIVERSIDAD**”, “**EL PROVEEDOR 1**” SERÁ QUIEN REALICE LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES EMITIENDO LOS CORRESPONDIENTES DOCUMENTOS FISCALES.
- K) QUE PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 46 PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO SERÁ RESPONSABLE SOLIDARIO DE TODAS LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO.

**4. - DECLARAN “LAS PARTES”:**

QUE SE RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD CON QUE SE OSTENTAN EN EL PRESENTE CONTRATO DE COMPRA VENTA Y CONVIENEN EN SUJETARSE A LAS SIGUIENTES:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA:** EL PRESENTE CONTRATO TIENE POR OBJETO \_\_\_\_\_ QUE REALIZA “**LA UNIVERSIDAD**” COMO \_\_\_\_\_ Y “**EL PROVEEDOR**” COMO \_\_\_\_\_, DE LOS SERVICIOS MUEBLES, PRECISADO (S) EN LA (S) ORDEN (ES) DE \_\_\_\_\_, QUE FORMA PARTE DEL PRESENTE CONTRATO COMO ANEXO (S), APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO DE “**LA UNIVERSIDAD**”.

**SEGUNDA:** LOS SERVICIOS QUE SON OBJETO DE ESTA OPERACIÓN SE AJUSTARAN Estrictamente A LAS ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS QUE HAN SIDO

Mantenimiento a elevadores

PRESENTADAS POR “**EL PROVEEDOR**” Y ACEPTADAS POR “**LA UNIVERSIDAD**”, PARA LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, MISMAS QUE SE DETALLAN EN LA (S) ORDEN (ES) DE \_\_\_\_\_ MENCIONADA (S) EN LA CLÁUSULA ANTERIOR DEL PRESENTE INSTRUMENTO, DEBIDAMENTE FIRMADA POR “**EL PROVEEDOR**”.

**TERCERA:** EL MONTO TOTAL DE ESTE CONTRATO ES DE \$ \_\_\_\_\_ (LETRA PESOS \_\_\_/100 M.N.) ESTABLECIDO EN EL ANEXO 1 Y PREVIAMENTE APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO, EL CUAL COMPRENDE EL IMPORTE DE LA TOTALIDAD DE LOS SERVICIOS, TRASLADOS, FLETES Y CUALQUIER OTRA CANTIDAD RESULTANTE DE LA CONTRATACIÓN. EN ESTA CANTIDAD ESTÁ INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES AL RESPECTO.

**CUARTA: “LAS PARTES”** CONVIENEN EN QUE EL MONTO DEL PRECIO DEL PRESENTE CONTRATO, SE PAGUE PREVIA DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE Y ENTREGA DE LOS SERVICIOS, A ENTERA SATISFACCIÓN DE “**LA UNIVERSIDAD**”.

**CUARTA Bis:** PRESENTACIÓN ART. 32D. “EL PRESTADOR” TENDRÁ LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR ANTE “LA UNIVERSIDAD” EL CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 32 D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, Y EN LA REGLA 2.1.36 PÁRRAFO TERCERO DE RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2024 PUBLICADA EN EL DOF EL 29 DE DICIEMBRE DE 2023. O AQUELLA QUE EN LO FUTURO LA SUBSTITUYA.

**QUINTA: “EL PROVEEDOR”** EFECTUARA EL TRANSPORTE DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA OPERACIÓN POR SU EXCLUSIVA CUENTA Y RIESGO Y SERÁN BAJO SU RESPONSABILIDAD LOS DAÑOS QUE PUDIERAN SUFRIR LOS MISMOS DURANTE SU TRASLADO, MOTIVO POR EL CUAL NO SE ACEPTARAN AQUELLOS QUE TENGAN DESPERFECTOS A CONSIDERACIÓN DE “**LA UNIVERSIDAD**”.

**SEXTA: “EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A REALIZAR LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS CONFORME A LO CONVENIDO Y APROBADO POR “**LAS PARTES**” QUE SIGNAN ESTE CONTRATO, ACORDANDO QUE EL PLAZO MÁXIMO PARA EFECTUAR LA TOTALIDAD DEL SUMINISTRO SERÁ CONFORME A LA ORDEN DE \_\_\_\_\_, PLAZOS QUE EN CASO DE SER PROCEDENTES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PODRÁN SER PRORROGADOS POR “**LA UNIVERSIDAD**” CUANDO MEDIE AUTORIZACIÓN, PREVIA JUSTIFICACIÓN POR PARTE DE “**EL PROVEEDOR**”.

DETERMINÁNDOSE COMO LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS EL INDICADO EN LA (S) ORDEN (ES) DE \_\_\_\_\_.

**SÉPTIMA:** LA ENTREGA EXTEMPORÁNEA DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO EL INCUMPLIMIENTO POR CAUSAS IMPUTABLES A “**EL PROVEEDOR**” QUE CONSIDERE COMO GRAVES “**LA UNIVERSIDAD**” PENALIZARÁ CON **EL 0.01** POR CADA DÍA NATURAL DE DEMORA SOBRE EL IMPORTE DE LOS SERVICIOS PENDIENTES DE ENTREGAR A PARTIR DE LA FECHA LÍMITE SEÑALADA PARA LA ENTREGA.

**OCTAVA:** LA GARANTÍA DEL SERVICIO QUE SE SUMINISTRE SERÁ COMO MÍNIMO DE 4 MESES O LA QUE SE ESTABLEZCA EN LA ORDEN (ES) DE \_\_\_\_\_ (S) Y DEBERÁ PRESENTARLA POR ESCRITO “**EL PROVEEDOR**”, SIN CONTRAVENIR LA GARANTÍA QUE EL FABRICANTE OTORQUE CUANDO ESTA SEA SUPERIOR EN TODOS LOS COMPONENTES CUANDO ASÍ CORRESPONDA, EN CASO DE QUE PRESENTEN DESPERFECTOS “**LA UNIVERSIDAD**” INFORMARÁ A “**EL PROVEEDOR**”, QUIEN SUSTITUIRÁ O REPARARÁ LA PARTE DAÑADA SIN CARGO ALGUNO PARA “**LA UNIVERSIDAD**” EN UN PLAZO DE QUINCE

Mantenimiento a elevadores

DÍAS NATURALES PARA LA SUSTITUCIÓN, **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ UTILIZAR LAS PARTES NUEVAS A SATISFACCIÓN DE **“LA UNIVERSIDAD”**.

**NOVENA:** A LA FIRMA DE ESTE CONTRATO **“EL PROVEEDOR”** ENTREGARA EN UN TÉRMINO DE DIEZ DÍAS A **“LA UNIVERSIDAD”**, FIANZA QUE GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS, POR UN MONTO DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL TOTAL PRECISADO EN LA (S) ORDEN (ES) DE \_\_\_\_\_ ANEXA (S).

**DÉCIMA:** **“EL PROVEEDOR”** EN VIRTUD DE QUE CUENTA CON LOS SUFICIENTES ELEMENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, SE CONSTITUYE COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE LABORE EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO, INCLUSIVE EN CASO DE TRATARSE DE PATRÓN SUSTITUTO SERÁ RESPONSABLE DE TODAS LAS CONSECUENCIAS LEGALES EN TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LEY DEL SEGURO SOCIAL, LEY DEL INFONAVIT Y CUALQUIER OTRA OBLIGACIÓN FISCAL O PARAFISCAL DERIVADAS DE LA RELACIÓN DE TRABAJO.

**DÉCIMA PRIMERA:** **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A NO CEDER A TERCERAS PERSONAS EN NINGÚN MOMENTO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ADQUIRIDOS MOTIVO DEL PRESENTE CONTRATO, SIN PREVIA APROBACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE **“LA UNIVERSIDAD”**, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CAUSA QUE SERÁ SUFICIENTE PARA QUE **“LA UNIVERSIDAD”** DE POR RESCINDIDO EL PRESENTE INSTRUMENTO.

**DECIMA SEGUNDA:** **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A SUMINISTRAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CONFORME A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL, Y A QUE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SE EFECTÚE A SATISFACCIÓN DE **“LA UNIVERSIDAD”**, ASÍ COMO A RESPONDER POR SU CUENTA Y RIESGO DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS MISMOS Y DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE POR INOBSERVANCIA O NEGLIGENCIA DE SU PARTE SE LLEGUEN A CAUSAR A **“LA UNIVERSIDAD”** O A TERCEROS, EN CUYO CASO HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA OTORGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, HASTA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA.

**DÉCIMA TERCERA:** **“LA UNIVERSIDAD”** PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE EN TODO O EN PARTE LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y EN CUALQUIER MOMENTO POR CAUSAS JUSTIFICADAS O POR RAZONES DE INTERÉS GENERAL, SIN QUE ELLO IMPLIQUE SU TERMINACIÓN DEFINITIVA. EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ CONTINUAR PRODUCIENDO SUS EFECTOS LEGALES UNA VEZ QUE HAYAN DESAPARECIDO LAS CAUSAS QUE MOTIVARON DICHA SUSPENSIÓN.

**DECIMA CUARTA:** **“LAS PARTES”** ACUERDAN EXPRESAMENTE QUE, EN CASO DE INTERPRETACIÓN O CONFLICTO JURISDICCIONAL, SERÁN COMPETENTES LOS TRIBUNALES CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HGO., RENUNCIANDO EXPRESAMENTE **“EL PROVEEDOR”** A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE CON MOTIVO DE DOMICILIO SOCIAL ALGUNO QUE TENGA EN EL PRESENTE O EN EL FUTURO.

**DÉCIMA QUINTA:** **“LAS PARTES”** ACUERDAN EXPRESAMENTE QUE, PREVIO A TODA FORMA DE CONTENCIÓN JUDICIAL Y/O ADMINISTRATIVA PODRÁN FORMALIZAR ANTE **“LA UNIVERSIDAD”** SOLICITUD DE COMPOSICIÓN AMIGABLE POR DESAVENENCIAS DERIVADAS DE LA INTERPRETACIÓN O INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PRESENTE.

Mantenimiento a elevadores

PARA TALES EFECTOS, BASTARÁ QUE CUALQUIERA DE "**LAS PARTES**" LO SOLICITE POR ESCRITO A LA OTRA, POR LO QUE CONVIENEN ASIMISMO SOMETERSE A LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS VIGENTES Y APLICABLES PARA TALES EFECTOS EN "**LA UNIVERSIDAD**".

LEÍDO QUE FUE ESTE CONTRATO Y ENTERADAS "**LAS PARTES**" DEL CONTENIDO Y ALCANCE DE CADA UNA DE SUS CLÁUSULAS, MANIFESTARON QUE NO EXISTE VICIO DE LA VOLUNTAD ALGUNO QUE PUDIERA NULIFICAR SU CONTENIDO Y POR LO TANTO LO FIRMAN PARA CONSTANCIA AL CALCE Y AL MARGEN DE CADA UNA DE SUS HOJAS A LOS \_\_\_\_\_ DÍAS DEL MES DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_, EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, SURTIENDO ASÍ PLENAMENTE SUS EFECTOS LEGALES.

**POR "EL PROVEEDOR 1"**

**POR "EL PROVEEDOR 2"**

(NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL)

(NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL)

**POR "LA UNIVERSIDAD"**

Mantenimiento a elevadores

**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

**Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024**

**Mantenimiento a elevadores**

Documento que deberá ser entregado por el concursante al que se le adjudiquen partidas al momento de la firma del contrato.

Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas

Solicitud de opinión (Art. 32-D, CFF)

Código Fiscal de la Federación

<b>/CFF Opinión de cumplimiento de obligaciones para ser proveedor de la Administración Pública Federal, Centralizada, Paraestatal, Procuraduría General de la República y entidades federativas, o ser beneficiarios de estímulos y subsidios; para realizar algún trámite fiscal u obtener una autorización en materia de impuestos</b>
¿Quiénes lo presentan?  Personas físicas y morales que participen en procesos licitatorios, deseen ser beneficiarios de estímulos y subsidios o vayan a realizar algún trámite fiscal u obtener una autorización en materia de impuestos.
¿Dónde se obtiene?  A través de la página de Internet del SAT.  En cualquier ALSC, se atiende preferentemente con cita.
¿Qué documento se obtiene?  Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.
¿Cuándo se presenta?  Cuando el contribuyente lo requiera.
<b>Requisitos</b>  No se requiere presentar documentación.
<b>Condiciones</b>  Contar con firma electrónica vigente o contraseña.
<b>Información adicional</b>  No aplica.
<b>Compromisos de servicio</b>  Disponibilidad permanente.

Emisión inmediata de la Opinión del cumplimiento.

**Pasos para realizar el trámite**

Ingresa a la sección Trámites y localiza el apartado Destacados.

Del apartado Destacados, selecciona la opción “Opinión de Cumplimiento”.

Ingresa tu clave de RFC y contraseña o tu firma electrónica seguido de Enviar.

Selecciona sucesivamente las opciones: Servicios por internet; Cumplimiento de Obl. Fisc; Opinión de Cumplimiento de Obli. Fisc.

Llena los datos solicitados por el formulario electrónico y envía tu trámite al SAT.

Imprime y conserva el Informe de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

**Disposiciones jurídicas aplicables**

Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación; reglas 2.1.28. de la Resolución Miscelánea Fiscal

**RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2024**

**Procedimiento que debe observarse para contrataciones con cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales.**

- 2.1.28. Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del CFF, cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato hagan pública la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.24. Viernes 29 de diciembre de 2023 DIARIO OFICIAL (Segunda Sección) 43 Tratándose de los contribuyentes que sean subcontratados por los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato tramitarán por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con la regla 2.1.36., o bien los sujetos señalados en el primer párrafo de esta regla podrán obtenerla a través del procedimiento establecido en la regla 2.1.37. En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de este hasta que se haya celebrado el convenio de pago. Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Mantenimiento a elevadores

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales convocante, para que esta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales. CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2024 2.1.24., 2.1.36., 2.1.37

Los licitantes que no se encuentren en el supuesto de los párrafos anteriores, deberán de manifestarlo por escrito que de acuerdo con su régimen fiscal no están obligados a presentar total o parcialmente las declaraciones a que hacen referencia los citados párrafos.

Mantenimiento a elevadores

**ANEXO 10**  
**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

**Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024**

**Mantenimiento a elevadores**

Formato para la manifestación que deberán presentar los "Licitante(s)" s que participen en los procedimientos de contratación para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios.

Fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Universidad Autónoma de Estado de Hidalgo

**Presente**

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en términos de lo previsto por el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, cuenta con \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_ empleados de planta registrados ante el IMSS y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_, atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de montos de ventas anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

\*Tope Máximo Combinado= (Trabajadores) x 10% + (Ventas Anuales) x 90%

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determina a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente formula: Puntaje de la empresa= (Número de trabajadores) x 10% + (Monto de Ventas Anuales) x 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado

Así mismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es \_\_\_\_\_ y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es (son) \_\_\_\_\_.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

Mantenimiento a elevadores

Representante legal

**ANEXO 11**

**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

**Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024**

**Mantenimiento a elevadores**

(Membrete de la persona física o moral)

Lugar y fecha

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_,  
por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que conozco y acepto se aplique el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como demás disposiciones normativas en materia de adquisiciones vigentes.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Representante legal

**ANEXO 12**

**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

Mantenimiento a elevadores

**Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024**

**Mantenimiento a elevadores**

**Formato de manifiesto bajo protesta de decir verdad de capacidad técnica, operativa y logística**

Lugar y fecha

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la empresa a la cual represento, por sí misma, cuenta con la capacidad y solvencia técnica, operativa y logística para presentar una proposición viable en el presente procedimiento

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Representante legal

Mantenimiento a elevadores

**Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024**

**Mantenimiento a elevadores**

En las partidas en las que se señala alguna marca, es únicamente como referencia para una descripción más completa de los servicios solicitados, por lo que los "Licitante(s)" s podrán ofertar dicha marca o aquella que cumpla o supere los requerimientos del servicio solicitado, lo cual no limita la libre participación de los interesados.

**PROPUESTA TÉCNICA**

**Empresa:** Nombre o razón social de la empresa

**Licitación:** Licitación que se concursa

**Representante legal:** Nombre del representante legal de la empresa

**RFC:** Registro Federal de Contribuyentes de la empresa

Dependencia (Centro de Costos)	Número de partida	Cantidad de los servicios	Descripción del servicio	Unidad de medida
			<b>RESPETAR EL ANEXO EN EXCEL</b>	
			<b>OFERTA</b>	
			<b>TÉCNICA</b>	

**Nota:** Los licitantes participantes deberán respetar lo solicitado en este anexo e indicar en su oferta técnica los siguientes datos.

Número de partidas cotizadas: \_\_\_\_\_

Condiciones de pago: \_\_\_\_\_

Vigencia de la cotización: \_\_\_\_\_

Plazo y condiciones de entrega: \_\_\_\_\_

Garantía de los (servicios): \_\_\_\_\_

Lugar de entrega: \_\_\_\_\_

**ANEXO 14**

**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

Mantenimiento a elevadores

**Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Nacional Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024**

**Mantenimiento a elevadores  
PROPUESTA ECONÓMICA**

**Empresa:** Nombre o razón social de la empresa

**Licitación:** Licitación que se concursa

**Representante legal:** Nombre del representante legal de la empresa

**RFC:** Registro Federal de Contribuyentes de la empresa

Dependencia (Centro de Costos)	Número de partida	Cantidad de los servicios	Descripción del servicio	Unidad de medida	Precio Unitario por Servicio	Importe Total de los Servicios
			<b>RESPETAR EL ANEXO EN EXCEL</b>			
			<b>OFERTA</b>			
			<b>ECONÓMICA</b>			

Monto de la Cotización

Cantidad total con letra:	Subtotal: _____
	IVA 16% _____
	Total: _____

**Nota:** Los licitantes participantes deberán respetar lo solicitado en este anexo e indicar en su oferta técnica los siguientes datos.

Número de partidas cotizadas: \_\_\_\_\_

Condiciones de pago: \_\_\_\_\_

Vigencia de la cotización: \_\_\_\_\_

Plazo y condiciones de entrega: \_\_\_\_\_

Garantía de los servicios: \_\_\_\_\_

Lugar de entrega: \_\_\_\_\_

**El formato de la propuesta económica, deberá ir en Excel y entregarse en medio digital.**

Mantenimiento a elevadores

**Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Nacional Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024**

**Mantenimiento a elevadores**

**Cuadro de lugar a realizar los servicios**

<b>Partida</b>	<b>Centro de Costos</b>	<b>Dirección</b>
1 y 2	Administración de Torres Rectoría	Carretera Pachuca-Actopan Km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42039
4y 5	Administración del Centro Cultural Universitario La Garza	Abasolo 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto Hidalgo México C.P 42000
6 y 7	Área Académica de Medicina Tulancingo	Avenida Universidad Km. 1 s/n, Exhacienda Aquetzalpa, Tulancingo de Bravo, Hidalgo, C.P. 43600
8 y13	Dirección de Servicios Académicos	Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5, Colonia Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo, C.P. 42184
14 y 15	Escuela Preparatoria Número 1	Avenida Benito Juárez s/n, Fraccionamiento Constitución, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42060
22 y 23	Instituto de Ciencias Agropecuarias	Avenida Universidad Km. 1 s/n, Exhacienda Aquetzalpa, Tulancingo de Bravo, Hidalgo, C.P. 43600
24	Instituto de Ciencias de la Salud	Carretera Pachuca-Actopan camino a Tilcuautla s/n, Pueblo San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, C.P. 42160
25 al 38	Instituto de Ciencias Económico-Administrativas	Camino La Concepción s/n, Pueblo San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, C.P. 42160
39 y 40	Patronato	Avenida Universidad S/N, Santiago Jaltepec, 42182 CEUNI, Hgo.

**ANEXO 16**  
**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

**Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

**Licitación Pública Nacional Licitación Pública Nacional LA-72-046-913014998-N-15-2024**

**Mantenimiento a elevadores**

**Formato de solicitudes de aclaración**

**Pregunta 1 de (Nombre y/o razón social)**

<b>Página</b>	<b>Referencia:</b>	<b>Tipo de Pregunta: Legal/Admva/Técnica</b>
<b>1. Pregunta:</b>		
<b>Respuesta:</b>		

**Pregunta 2**

<b>Página</b>	<b>Referencia:</b>	<b>Tipo de Pregunta: Legal/Admva/Técnica</b>
<b>2. Pregunta:</b>		
<b>Respuesta:</b>		

**Pregunta 3**

<b>Página</b>	<b>Referencia:</b>	<b>Tipo de Pregunta: Legal/Admva/Técnica</b>
<b>3. Pregunta:</b>		
<b>Respuesta:</b>		