



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

## **Bases**

# **Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N29-2024 Segundo Procedimiento**

**“Adquisición de uniformes y  
prendas de protección”**

**Agosto-2024**

**Convocatoria a La Licitación Pública**  
**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**  
**A través de la Comisión Gasto - Financiamiento**  
**Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**  
**Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N29-2024**

Índice

1. Condiciones Generales.
  - 1.1. Descripción de los bienes objeto de esta Licitación.
  - 1.2. Condiciones de pago.
  - 1.3. Plazo y condiciones de entrega.
  - 1.4. Lugar de entrega.
  - 1.5. Vigencia de la cotización.
  - 1.6. Ninguna condición de la convocatoria a la licitación pública deberá ser negociada.
2. Asistencia a los diferentes actos de la licitación por parte de los licitantes.
  - 2.1. Modificación a la convocatoria a la licitación pública por parte de la convocante.
  - 2.2. Junta de aclaraciones.
  - 2.3. Preparación de las proposiciones.
    - 2.3.1. Idioma en que deberá presentarse.
    - 2.3.2. Unidad de moneda en que deberán cotizar los bienes.
    - 2.3.3. Documentación que integran las proposiciones del licitante.

Sobre Único

Documento I. Identificación (original y copia).

Documento II. Representación legal. Anexo N° 2.

Documento III. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la ley.

Documento IV. Presentación de la proposición Anexo N° 1.

Documento V. Declaración de integridad. Anexo N° 3

Documento VI. Garantía de seriedad.

Documento VII. Formato que deberán presentar los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado Anexo N° 4.

Documento VIII. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que los productos que oferta no son agresivos, ni perjudiciales al medio ambiente

Documento IX. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada no cuenta con trabajadores menores de edad

Documento X. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Estatales

Documento XI. Presentar carta manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada cuenta con la capacidad y solvencia técnica, operativa y logística para presentar una proposición viable en el presente procedimiento. Anexo N° 6

Documento XII. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar. Anexo N° 7

2.4. Propositiones conjuntas.

2.5. Acto de presentación y apertura de proposiciones.

2.6. Criterios para la adjudicación del contrato.

2.7. Descalificación del licitante.

2.8. Licitación o partidas desiertas.

2.9. Cancelación de la licitación o partidas.

2.10. Acto de fallo.

3. Firma del contrato.

3.1. Garantías.

3.2. Penas convencionales.

4. Inconformidades.

**Convocatoria a La Licitación Pública**  
**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**  
**A través de la Comisión Gasto - Financiamiento**  
**Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**  
**Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N29-2024**

**La presente Licitación Pública será presencial**

**1. Condiciones generales**

En cumplimiento a las disposiciones que establece la Constitución Política del Estado libre y soberano de Hidalgo en su artículo 108 y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, en sus artículos 33, 39, 40, y 41, y 44 del Reglamento y demás correlativos y aplicables, a través de su Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios ubicada en el edificio Torres de Rectoría, carretera Pachuca - Actopan km. 4.5, colonia Campo de Tiro, C.P. 42039, Pachuca de Soto, Hidalgo, teléfono/ fax 01(771) 7172000 ext. 10643/10650 (771) 7172076, convoca a las personas físicas y morales con capacidad técnica y económica que deseen participar en la Licitación Pública Nacional **No. UAEH-LP-N29-2024** para la **“Adquisición de uniformes y prendas de protección” Segundo Procedimiento**, con disponibilidad presupuestaria autorizada mediante oficio no. **CAF/1296/2024**, emitido por la **Coordinación de Administración y Finanzas**, del Ejercicio Fiscal **2024**, misma que será **presencial** (no se aceptarán proposiciones mediante el uso de servicio postal o mensajería) y se llevará a cabo conforme a la presente convocatoria a la Licitación Pública, las bases de la presente licitación pública son gratuitas.

**1.1. Descripción de los bienes objeto de esta licitación**

Los bienes objeto de esta licitación presencial se describen en el anexo N° 1 de esta convocatoria a la licitación pública, las cuales conforman un total de 102 partidas.

**1.2. Condiciones de Pago**

El pago total de los bienes se efectuará a los 30 días hábiles siguientes a la presentación de la factura y liberación a satisfacción de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, por lo que deberán presentar escrito con las firmas de recibido y aceptación de todos los bienes a entera conformidad de las áreas en donde fueron entregados. Este se realizará a través de la Dirección de Recursos Financieros de lunes a viernes de acuerdo a su programación financiera de acuerdo al calendario oficial de la UAEH. Los precios permanecerán fijos, libre de impuestos y no habrá escalatoria alguna. No se pactarán anticipos. La facturación de los bienes se presentará con IVA desglosado y retenciones que apliquen de acuerdo a régimen fiscal. No serán pagados los bienes proporcionados que no cumplan con las características requeridas.

Así mismo para trámite de pago, deberá presentar contrato, factura, orden de compra (pedido) y oficio de liberación del área correspondiente en original y 2 copias.

La factura deberá:

- I. Ser electrónica y autorizada por el “SAT”.
- II. Contener fecha de impresión.
- III. Número de folio, cadena original con la que se generó el sello bidimensional (“SAT”).
- IV. Nombre, denominación social, domicilio fiscal y clave del RFC. de quien lo expide.
- V. Lugar y fecha de expedición.
- VI. Cantidad y descripción.
- VII. Contener precio unitario
- VIII. Importe en número y letra.
- IX. Impuesto al valor agregado desglosado.
- X. Que el número de unidades por el precio unitario estén correctos, y el cálculo del impuesto al valor agregado este bien aplicado, así como la suma de éstos estén correctos.
- XI. Régimen fiscal.

XII. Uso del CFDI

XIII. Forma y método de pago

XIV. Las personas físicas que se encuentren en Régimen Simplificado de Confianza (RESICO) deberán indicar en la factura de forma desglosada el importe del "ISR" retenido.

XV. Emitir los complementos de pago correspondientes a cada factura en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al pago realizado por la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

El atraso en pago por la presentación de la factura (CFDI) incorrecta será responsabilidad del proveedor, no siendo imputable a la convocante.

### 1.3. Plazo y condiciones de entrega.

El plazo de entrega para las partidas de la 1 a la 102 no será mayor a 60 días naturales, a partir de la firma del contrato (orden de compra) correspondiente.

Los gastos por concepto de fletes, seguros, maniobras de carga y descarga etc., deberán estar considerados en el precio unitario de los bienes. El proveedor efectuará el traslado del bien por su exclusiva cuenta, bajo su responsabilidad del daño que pueda sufrir el mismo durante el traslado.

### 1.4. Lugar de entrega.

Se hará conforme a las órdenes de compra en horario de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes en días hábiles, previa cita de acuerdo a la siguiente tabla

No. Partida	Centro de Costos	Dirección
1-3	Administración de Ciudad del Conocimiento	Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5, Colonia Carboneras S/N Mineral de la Reforma, Hidalgo C.P.42184
4-8	Administración de Ciudad Universitaria Tulancingo	Avenida Universidad Km. 1 s/n, Exhacienda Aquetzalpa, Tulancingo de Bravo, Hidalgo, C.P. 43600
9-24	Colegio de Posgrado	Torre de Posgrado, Ciudad del Conocimiento, Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5, Colonia Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo, C.P. 42184
25	Dirección de Administración de Personal	Carretera Pachuca-Actopan Km. 4.5, Colonia Campo de Tiro S/N Pachuca de Soto, Hidalgo C.P.42040
26-32	Dirección de Información y Sistemas	Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5, Colonia Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo, C.P. 42184
33	Dirección de Laboratorios	Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5, Colonia Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo, C.P. 42184
34-49	Dirección de Protección Universitaria	Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5, Colonia Carboneras S/N Mineral de la Reforma, Hidalgo C.P.42184
50-55	Dirección de Recurso Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Carretera Pachuca-Actopan Km. 4.5, Colonia Campo de Tiro S/N Pachuca de Soto, Hidalgo C.P.42040
56	Dirección de Servicio Médico Universitario	Carretera Pachuca-Actopan, Colonia Javier Rojo Gómez S/N Pachuca de Soto, Hidalgo C.P.42030
57-60	Dirección de Televisión	
61-68	Escuela Preparatoria 1	Avenida Benito Juárez s/n, Fraccionamiento Constitución, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42060

69-93	Sindicato Unico de Trabajadores y Empleados de la UAEH	Calle Tierra y Libertad. Privadas del Sol # 16 Col. Javier Rojo Gómez, Pachuca, Hidalgo. C.P. 42030
94-99	Sindicato de personal Académico UAEH	Paseo Toltecas s/n. Col. Aquiles Serdán C.P. 42034 Pachuca de Soto, Hidalgo.
100-102	Dirección de Transporte	Carretera Pachuca-Tulancingo, km 9.5 Amáque, Mineral de la Reforma Hidalgo. C.P. 42184

### 1.5. Vigencia de la cotización.

La vigencia de la cotización es como mínimo de 30 días hábiles. Los licitantes cuyas propuestas hubieren sido evaluadas deberán sostener su oferta hasta la notificación del fallo a excepción del licitante adjudicado quien estará obligado a sostener su oferta hasta la formalización del contrato. Los licitantes deberán apegarse estrictamente a las condiciones establecidas en los puntos 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5 Indicando en forma íntegra el contenido de los puntos o en caso contrario deberán sustituirlo con la frase “**según Licitación Pública**”

### 1.6. Ninguna condición de la convocatoria ni de las bases de Licitación Pública deberá ser negociada.

Las condiciones contenidas en la convocatoria y en las bases de la licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

## 2. Asistencia a los diferentes actos de la licitación por parte de los licitantes.

La presente licitación pública será presencial.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, el convocante podrá efectuar el registro de participantes.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley.

A los actos del procedimiento de licitación pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos por lo que no firmarán ningún documento que tenga relación con el acto al que asistan, de acuerdo a lo establecido en el artículo 33 de la Ley.

Durante los actos de la junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones, y fallo, únicamente se permitirá el acceso a los mismos a un sólo representante por empresa.

Durante el desarrollo de la licitación, los licitantes no podrán tener contacto con las áreas evaluadoras de los bienes.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible al que tendrá acceso el público, en el domicilio del área responsable del procedimiento de contratación, por un término no menor de cinco días hábiles.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en la página de internet de esta convocante. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

### 2.1. Modificación de la Convocatoria a la Licitación Pública por parte de la Convocante.

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a partir de la fecha

en que sea publicada y hasta, inclusive, el quinto día hábil previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, recorriéndose los demás plazos, dichas modificaciones se difundirán en la página de internet: <http://www.uaeh.edu.mx> a más tardar en la junta de aclaraciones.

Las modificaciones que se mencionan en el párrafo anterior, en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, en la adición de otros de distintos rubros o en la variación significativa de sus características. Cualquier modificación a la convocatoria a la licitación pública, incluyendo las que resulten de la junta de aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición, lo anterior de conformidad con el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

## **2.2. Junta de aclaraciones.**

La junta de aclaraciones se llevará a cabo el **día 22 de agosto de 2024 a las 13:30 horas**, en el auditorio de primer piso, del edificio de Torres de Rectoría, Carretera Pachuca - Actopan km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C. P. 42039.

La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los licitantes.

El acto será presidido por el presidente del Comité, quién deberá ser asistido por un representante del área técnica o usuaria de los bienes a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria a la licitación pública deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los siguientes datos:

- A) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios; y
- B) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la licitación pública mediante el escrito a que se refiere el párrafo anterior, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria a la licitación pública.

Las solicitudes de aclaraciones podrán entregarlas personalmente en el domicilio de la convocante preferentemente acompañadas de una versión electrónica de las mismas, en formato Word conforme al **Formato de solicitudes de aclaración Anexo N° 8** de las presentes bases de licitación para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones, antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones o en el mismo acto, cuando el escrito se presente fuera de ese plazo, el licitante solo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

Si el escrito señalado no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador en términos del último párrafo del artículo 33 de la Ley.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto

específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Se podrá acompañar a la solicitud de aclaración correspondiente una versión electrónica de la misma que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate. Cuando la versión electrónica esté contenida en un medio físico, éste le será devuelto al licitante en la junta de aclaraciones respectiva.

Se tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que indique el sello de su recepción.

La junta de aclaraciones, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones, el presidente del comité procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron. La convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.

El presidente del comité podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.

Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria a la licitación pública en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El presidente del comité, atendiendo al número de preguntas, informará a los licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.

Se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante.

Lo anterior en cumplimiento al artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y artículo 53 de su Reglamento.

No habrá tolerancia para el inicio del acto de aclaraciones, el recinto se cerrará a la hora indicada y no se aceptarán más asistentes.

**Nota: en la junta de aclaraciones la convocante deberá presentar copia de las publicaciones en el periódico oficial del estado y en la página web de la convocante.**

### **2.3. Preparación de las proposiciones.**

#### **2.3.1. Idioma en que deberán presentarse.**

Todos los documentos relacionados con el proceso de esta licitación deberán redactarse en idioma español.

#### **2.3.2. Unidad de moneda en que deberá cotizar los bienes.**

El precio de los bienes que se coticen, deberá expresarse en pesos mexicanos (moneda nacional).

#### **2.3.3. Documentación que integra la proposición del licitante.**

Los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, en el lugar de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones. Para esta licitación no se aceptará el uso del servicio postal o de mensajería.

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus apoderados.

**Toda persona podrá presentar proposiciones, debiendo acreditar a más tardar hasta el acto del fallo, que cuenta con su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública del Estado de Hidalgo para poder resultar adjudicado. Este deberá contar con la clasificación en cuanto a la especialidad correspondiente, a los (bienes) a contratar, ropa en general, calzado, equipo de protección y seguridad industrial, prendas textiles, uniformes en general. En donde la convocante será la exclusiva responsable de verificar y aplicar la clasificación correcta de acuerdo al padrón de proveedores vigente en el Estado de Hidalgo. Se sugiere que las personas que ya cuenten con el mencionado registro, lo anexen en su propuesta.**

### Sobre único

#### Documento I. Identificación (original y copia).

Identificación oficial vigente con fotografía de la persona que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones. El documento original le será devuelto al término de la reunión.

La identificación podrá ser alguna de las siguientes:

- a) Credencial para votar,
- b) Pasaporte,
- c) Cartilla del servicio militar,
- d) Licencia vigente para conducir vehículos; y/o
- e) Cédula profesional

Nota: no será motivo de descalificación la falta de identificación, de quien entregue las proposiciones técnicas y económicas, el cual solamente podrá participar durante el desarrollo del acto con el **carácter de observador**.

#### Documento II. Representación legal (Anexo N° 2).

Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, mismo que contendrá como mínimo los datos siguientes:

- Del licitante: Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó; así como fecha

y datos de su inscripción en el Instituto de la Función Registral, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas (el original solo será para cotejo); Tratándose de personas físicas presentar original y copia del acta de nacimiento (el original solo será para cotejo), o en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio Nacional; Anexar copia de comprante de domicilio fiscal vigente (no mayor a 3 meses) y

- Anexar copia de comprante de domicilio fiscal vigente (no mayor a 3 meses) los comprobantes a recibir son: recibo de agua, luz o teléfono; y
- Del representante del licitante: el número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó, en original y copia (el original solo será para cotejo)

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

El licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico para notificaciones personales.

Nota: no será motivo de descalificación la falta de acreditamiento de la personalidad de quien entregue las proposiciones técnicas y económicas, el cual solamente podrá participar durante el desarrollo del acto con el **carácter de observador**.

**Se recomienda revisar con precisión los datos que se colocan en el formato, por lo que la omisión de algún dato o el llenado incorrecto del presente documento será motivo de desechamiento.**

**Documento III. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y copia simple del acta constitutiva.**

Declaración escrita del licitante (persona física o moral) donde indique bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley en la materia, así como copia simple de las actas constitutivas, estatutos, reformas o modificaciones.

**Documento IV. Presentación de las proposiciones técnica (Anexo N° 1) y económica (Anexo N° 1A).**

- La descripción técnica deberá presentar las especificaciones de los bienes ofertados con base en el formato presentado en el **Anexo N° 1**, considerándose las modificaciones y/o correcciones que se hubieren acordado en la junta de aclaraciones las cuales forman parte integrante de las bases de la presente convocatoria a la licitación pública.

**Debiendo señalar marca, modelo y otros detalles que identifiquen plenamente los bienes ofertados.**

**El licitante deberá manifestar por escrito el tiempo que garantiza los bienes.**

Para las partidas de la 1 a la 102, el periodo de garantía que se requiere **no será menor a 12 meses contados a partir de la fecha de recepción**, contra defectos de fábrica, vicios ocultos y servicios de instalación.

Para las partidas 1 a la 102 se solicita muestra física en el caso de prendas se requiere que, la muestra incluya la etiqueta de composición de la prenda.

Las muestras físicas deberán ser entregadas al término de la presentación de las proposiciones técnicas y económicas, cada muestra tendrá que presentarse debidamente identificada con número de licitación, partida y nombre completo del licitante, deberán entregarlas en bolsa o caja igualmente rotulada en las Instalaciones de la Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, ubicada en el segundo piso del edificio de torres de Rectoría, en carretera Pachuca- Actopan KM 4.5, colonia campo de tiro, C.P. 42039 Pachuca de Soto Hidalgo.

Se solicita que cada licitante integre dentro de su propuesta técnica la guía de tallas que maneja para cada partida para hombre y mujer a detalle indicando en centímetros pecho o busto, largo manga, ancho espalda, cintura y largo.

El proveedor deberá manifestar, por escrito y en papel membretado de la empresa, el tiempo que garantiza su producto por cada una de las partidas cotizadas. Si varias o todas las partidas cotizadas comprenden el mismo tiempo de garantía, podrán agruparse en una misma carta. (Consultar el **Anexo N° 1** cuánto tiempo requieren que se garantice el bien).

En las partidas que no exista oferta por parte del licitante se deberá indicar en el renglón correspondiente la palabra “**no cotizo**” o en caso contrario podrá no incluir dichas partidas en su proposición.

En caso de presentar descripción incompleta del bien, omisión de marca propuesta o modelo, cantidades diferentes a las solicitadas y en general la falta de algún requisito incluido en este documento o de información contenida en el anexo N° 1 de la presente convocatoria a la licitación pública, **se desechará la partida correspondiente.**

No deberá presentar opciones técnicas.

- La proposición económica (**Anexo N° 1A**) incluirá la cantidad requerida, por partida o concepto, precio unitario e importe. Los descuentos especiales que otorguen deberán estar incluidos en el precio unitario del bien cotizado, con excepción del 16% de IVA.

Deberán obtener la suma total de su oferta, desglosando el 16% de IVA e indicando el importe total con número y letra.

Las condiciones de pago, plazo y condiciones de entrega, lugar de entrega, garantía y vigencia de la proposición deberán incluirse, apegándose estrictamente a las señaladas en esta convocatoria a la licitación pública

- Las propuestas técnica y económica deberán ser presentadas en formato editable Excel (en memoria USB) para facilitar la evaluación por parte de la convocante.

#### **Documento V. Declaración de Integridad (Anexo N° 3).**

Declaración de integridad en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**Documento VI. Garantía de seriedad.**

La seriedad de la formalización de la propuesta. El porcentaje de esta garantía será del 5% (cinco por ciento) de la proposición del proveedor considerando el IVA y se garantizará mediante: cheque certificado o fianza a favor de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo de conformidad con el artículo 66 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y 81 fracción IV de su Reglamento.

Dicha garantía deberá ser devuelta al sexto día posterior al fallo en el supuesto de no haber inconformidad presentada por algún proveedor.

**Documento VII. Formato que deberán presentar los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado (Anexo N° 4).**

Formato que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado.

**Documento VIII. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que los productos que oferta no son agresivos, ni perjudiciales al medio ambiente.**

**Documento IX. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada no cuenta con trabajadores menores de edad.**

**Documento X Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Estatales**

De conformidad con el artículo 69 bis del código fiscal del estado de Hidalgo y a las reglas de carácter general en materia fiscal para el Ejercicio 2024, publicadas el 29 de diciembre de 2023, en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, emitidas por la Secretaría de Finanzas pública del Gobierno del Estado de Hidalgo, todos los participantes deberán presentar su "opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales, vigente desde la apertura de proposiciones, hasta la contratación, como requisito indispensable para la adjudicación del contrato, misma que se puede tramitar en el siguiente link <HTTPS://RUTS.HIDALGO.GOB.MX/VER/8956>.

**Documento XI.** Manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada cuenta con la capacidad y solvencia técnica, operativa y logística para presentar una proposición viable en el presente procedimiento. **(Anexo N° 6)**

**Documento XII. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar (Anexo N° 7).**

Presentar formato en el que señalen los documentos requeridos para participar, relacionándolo con los puntos específicos de la convocatoria a la licitación pública en los que se solicitan. El formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en este acto, asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexándose copia de la constancia entregada a cada licitante. La falta de presentación del formato no será motivo de desechamiento y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante en dicho acto.

**2.4. Proposiciones Conjuntas**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición justificando el hecho, sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. Se deberá presentar el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los licitantes en cualquier etapa del procedimiento de licitación deberán apegarse a lo dispuesto por la ley federal de competencia económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones. Cualquier licitante o convocante podrá hacer del conocimiento de la comisión federal de competencia, hechos materia de la citada ley, para que resuelva lo conducente.

Los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
  - A) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
  - B) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
  - C) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
  - D) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
  - E) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo; y
- III. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción II se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos; y

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la

proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

IV. Los licitantes deberán exhibir en forma individual los escritos:

- A) La declaración prevista en el documento III de las presentes bases.
- B) La declaración de integridad del documento V señalada en estas bases.

Nota: Todas las personas que presenten proposiciones conjuntas deberán presentar el registro del padrón de proveedores del Estado de Hidalgo de manera individual, debiendo acreditar a más tardar hasta el acto del fallo. Este deberá contar con la clasificación en cuanto a la especialidad correspondiente, a los (bienes) a contratar. Se sugiere que las personas que ya cuenten con el mencionado registro, lo anexen en su propuesta.

## **2.5. Acto de presentación y apertura de proposiciones.**

El acto de recepción y apertura de proposiciones se llevará a cabo el **día 29 de agosto de 2024 a las 9:30 horas**, en el auditorio de primer piso, del edificio de Torres de Rectoría, Carretera Pachuca - Actopan km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C. P. 42039.

La entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado que contendrá la oferta técnica y económica de conformidad con el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo. La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no se desecharán cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

La documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga, siempre y cuando la entrega de la documentación se realice en el mismo acto.

Previamente al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante llevará a cabo el registro y revisión preliminar, y se realizará por lo menos treinta minutos antes de la hora señalada para el inicio de dicho acto.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el presidente del Comité no permitirá el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado en los términos del párrafo anterior, en cuyo caso se pasará lista a los mismos.

No habrá tolerancia para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el recinto se cerrará a la hora indicada y no se aceptarán más asistentes ni la integración de documento alguno.

Los licitantes deberán entregar su sobre cerrado al presidente del Comité en dicho acto. El acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los sobres recibidos.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I. De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el presidente del Comité rubricarán la propuesta técnica y económica (**Anexo N° 1 y Anexo N° 1A**), la que para estos efectos constará documentalmente;

- II. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; la convocante únicamente hará constar la documentación que presentó cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido, por lo que ninguna propuesta podrá ser desechada en este acto; y
- III. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la documentación presentada, se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes en relación con el mismo, así como los hechos relevantes que se hubieren presentado; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los cinco días hábiles siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de tres días hábiles contados a partir de que concluya el plazo establecido originalmente. el presidente del comité, atendiendo al número de proposiciones presentadas y a las partidas licitadas, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de cada una de las partidas que integran las proposiciones, o anexar copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo en este último caso, dar lectura al importe total de cada proposición. en ambos supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

#### **2.6. Criterios para la adjudicación del contrato.**

Los criterios que se aplicarán para la adjudicación del contrato, serán los siguientes:

**La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo adjudicará por partida, de conformidad en lo dispuesto en el artículo 40, fracción XII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.**

Para la evaluación de las proposiciones, se utilizará el método de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos y oferte el precio solvente más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente; se evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

Para determinar que un precio no es aceptable, al monto de cada bien, se le sumará el porcentaje previsto en la fracción XXVI del artículo 4 de la Ley. Cuando algún precio ofertado sea superior, éste será considerado como no aceptable.

El precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del porcentaje determinado conforme a la fracción XXV del artículo 4 de la Ley.

Cuando se deseche una proposición por considerar que los precios no son convenientes o se determine que son no aceptables, no se podrá adjudicar el contrato a los licitantes cuyas proposiciones contengan dichos precios, dicha determinación se incorporará al fallo, de conformidad al artículo 58 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

En ningún caso el convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta convocatoria a la licitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, en cumplimiento al artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integran el sector de micro, pequeñas y medianas empresas.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación en los términos de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, para lo cual será convocado un representante del órgano interno de control del convocante.

## **2.7. Descalificación del licitante.**

Será causa de descalificación:

- A) El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en las bases de la presente convocatoria a la licitación pública.
- B) El licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, adopte conductas para que los servidores públicos del convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- C) Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición serán:

- I. Proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir al convocante pudiera aceptarse;
- II. Omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica;
- III. Utilizar formatos distintos a los establecidos, siempre que en los mismos se proporcione de manera clara la información requerida; y
- IV. Cualquier otro que no tenga por objeto determinar la solvencia de la proposición presentada.

## **2.8. Licitación o partida desierta.**

La licitación o partida será declarada desierta cuando:

- a) No se presente ninguna proposición.
- b) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados; o

c) Los precios de todos los bienes ofertados no resulten aceptables o convenientes. De conformidad con el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

### **2.9. Cancelación de la licitación o partida**

Se podrá cancelar una licitación o partida incluidos en ésta, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia convocante. La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión y será suscrita por el titular del convocante, la cual se hará del conocimiento de los licitantes.

De conformidad con el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

### **2.10. Acto de fallo**

La fecha del fallo se llevará a cabo el día **05 de septiembre de 2024 a las 15:00 horas** en el auditorio de primer piso, del edificio de Torres de Rectoría, Carretera Pachuca - Actopan km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C. P. 42039.

Se dará a conocer el fallo en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran presentado proposición, entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de la página de internet de la Universidad. A los licitantes que no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición a través de los medios antes mencionados.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados.

Contra el fallo procederá la inconformidad en términos del título octavo, capítulo primero de la ley.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el Comité procederá a su corrección, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control del área responsable de la contratación dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el Comité dará vista de inmediato a la Contraloría o al órgano interno de control, a efecto de que emita las directrices para su reposición.

Las proposiciones desechadas podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos noventa días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos el convocante procederá a su destrucción, todo lo anterior con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

### **3. Firma del contrato**

La convocatoria a la licitación, el contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en las bases de la licitación y obligarán a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos, a más tardar 15 días naturales después de la notificación del fallo. Asimismo, con la notificación del fallo se realizará la requisición de los bienes.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser cedidos por el proveedor a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso deberá contar con el consentimiento escrito del convocante.

Previo a la firma del contrato de conformidad con el artículo 43 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, el licitante a quien se le adjudique el mismo deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

- I. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio Nacional, debidamente inscrita en el Instituto de la Función Registral;
- II. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio Nacional y copia de identificación oficial;
- III. Registro en el padrón de proveedores con la clasificación correspondiente al objeto de la contratación.
- IV. Copia de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
- V. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés

Tratándose de persona física y moral deberá presentar:

- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social (Documento emitido por el Instituto de Seguro Social IMSS)
- Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos (Documento emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores INFONAVIT)

#### **3.1. Garantías**

Los proveedores que presenten proposiciones o celebren los contratos, deberán garantizar:

- I. La seriedad de la formalización de la propuesta. El porcentaje de esta garantía será del 5% (cinco por ciento) de la proposición del proveedor considerando el IVA, con fundamento en el artículo 66 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo;
- II. El cumplimiento de los contratos. Esta garantía será del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, con fundamento en el artículo 66 fracción III de la Ley de Adquisiciones,

Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y artículo 81 de su Reglamento;

La garantía de seriedad prevista en este apartado se presentará al momento de llevar a cabo la presentación y apertura de proposiciones; la de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del mismo, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo.

El proveedor seleccionado se obliga a sujetarse a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, criterios, lineamientos emitidos por la Secretaría de Contraloría y demás disposiciones que le sean aplicables.

Cuando se modifique el monto, plazo o vigencia del contrato deberá ajustarse la garantía otorgada.

### **3.2. Penas convencionales.**

En caso de incumplimiento en la entrega de los bienes el proveedor deberá reintegrar los anticipos que haya recibido más los intereses correspondientes. Los cargos se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y se computarán por días naturales, desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del convocante.

Tratándose de exceso en los pagos que haya recibido el proveedor, éste deberá reintegrar los mismos, conforme a lo señalado en el párrafo anterior.

En caso de rescisión del contrato, el proveedor deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses pactados en el contrato. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado, pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del convocante.

La entrega extemporánea de los bienes se penalizará con el 0.01 por cada día natural de demora sobre el importe del bien y serán determinadas en razón de los bienes oportunamente a partir de la fecha límite señalada para la entrega de conformidad con el artículo 72 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Los proveedores, están obligados a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato y el Código Civil para el Estado de Hidalgo en cumplimiento al artículo 73 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Los proveedores cubrirán las cuotas compensatorias que, conforme a la Ley de la materia, pudieren estar sujetas las importaciones de bienes objeto del contrato y en estos casos, no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

El convocante por conducto del servidor público que suscribió el contrato respectivo, rescindirá administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor. Si previamente a la conclusión del procedimiento de rescisión del contrato, se hiciera entrega de los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del convocante de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales por el retraso.

Estos procedimientos administrativos, serán sin perjuicio de las acciones que judicialmente se hagan valer ante los tribunales competentes de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

## **4. Inconformidades**

La inconformidad deberá presentarse por escrito, directamente en las oficinas del órgano interno de control de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo ubicadas en: Abasolo No. 600, Col. Centro C. P. 42000, o bien en la Secretaría de Contraloría ubicadas en Camino Real de la Plata No. 301 Fracc. Zona Plateada Pachuca de Soto, Hgo. C.P. 42084 o a través de los medios electrónicos que mediante disposiciones de carácter administrativo establezca la Contraloría, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 88 de la Ley.

**Nota:** Como lo dispone el artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, lo no previsto por esta Ley y demás disposiciones que se deriven de ella, serán aplicables de manera supletoria la Ley Estatal del Procedimiento Administrativo para el Estado de Hidalgo, el Código Civil para el Estado Hidalgo, el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Hidalgo y la Ley Federal de Competencia Económica en materia de monopolios y concentraciones, resolviendo la Comisión Gasto-Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEH, cualquier situación relativa al procedimiento de la Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N29-2024.

**Comisión Gasto - Financiamiento  
Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

Presidente  
M. en C. Julio César Leines Medécigo

Secretaria Ejecutiva  
Mtra. Maricela Escárcega Ramírez

Vocal  
L. C. Gabriela Mejía Valencia

Vocal  
Dr. José Ramón Corona Armenta

Asesor  
Mtra. Hannia Ingrid Salinas González

Asesor  
Mtro. Rafael Hernández Hernández

**Anexo N° 1**  
**Anexo Técnico**  
**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**  
**A través de la Comisión Gasto – Financiamiento**  
**Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**  
**Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N29-2024**

*“Adquisición uniformes y prendas de protección” Segundo procedimiento*

<b>Centro de Costos</b>	<b>Número de partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Descripción del bien</b>	<b>Unidad de medida</b>
Administración de Ciudad del Conocimiento	1	5	Cartucho para mascarilla de protección respiratoria, protege de vapores orgánicos y gas de ácidos, modelo 6003/07047, paquete con 2 piezas	Paquete
Administración de Ciudad del Conocimiento	2	6	Guantes de nitrilo resistentes a químicos, puño extendido, 18 , medianos, código S-19714, talla m, caja con 12 pares	Caja

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Administración de Ciudad del Conocimiento	3	2	Respirador Profesional Con Cartuchos, Respirador de silicón y válvula de exhalación de polipropileno, Bandas elásticas ajustables, Reutilizable, Multi-gas vapores orgánicos, Compatible con cartuchos de repuesto	Paquete
Administración de Ciudad Universitaria Tulancingo	4	1	Arnés tipo h multipropósito de 8 anillos diseñado para proteger contra caídas en trabajos de altura y para realizar labores de posicionamiento, suspensión, ascenso y descenso en línea de vida vertical, así como acceso/evacuación y rescate en espacios confinados. Está elaborado de banda poliéster de alta tenacidad con bordes absorbentes. Es cien por ciento acojinado en espalda, cintura y piernas, lo que permite al usuario una máxima y cómoda movilidad sin dejar de lado su seguridad. Anillo dorsal, anillo externo, anillos laterales, anillos en hombros, anillos en banda de suspensión, posee 6 puntos de ajuste, banda poliéster de alta tenacidad de 1 3/4" de ancho. Dimensiones (alto x ancho x largo): 104 x 70 x 104 cm, peso: 2.7kg	Kit

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<p>Administración de Ciudad Universitaria Tulancingo</p>	<p>5</p>	<p>20</p>	<p>Cuerda estática de 11 mm de núcleo diseñado específicamente para hacer de esta una cuerda más flexible y de mejor manejo, se integra sin problemas y funciona de manera confiable con el engranaje y las maniobras de descenso o ascenso. NFPA por Metro</p>	<p>Pieza</p>
<p>Administración de Ciudad Universitaria Tulancingo</p>	<p>6</p>	<p>1</p>	<p>Gafas de seguridad con corrector antiniebla. Lente de recubrimiento duro, recubrimiento de lente antivaho, goma suave y de doble inyección se ajusta a la cara, la correa ajustable(neoprene) y elástica para la cabeza proporciona un ajuste cómodo, los canales de ventilación permiten la transpiración Especificaciones: largo del producto armado 23 cm. Altura del producto armado 11 cm. Ancho del producto armado 19 cm. Color: Amarillo, humo Peso del producto armado 0.14 kg Gafa doble del molde, doble goma, proporciona un cierre suave y cómodo. Sello inyectado doble de caucho. Lente reemplazable de polycarbonate, 99.9% de protección UVA/UVB</p>	<p>Pieza</p>

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<p>Administración de Ciudad Universitaria Tulancingo</p>	<p>7</p>	<p>16</p>	<p>Guantes de trabajo para demolición grandes negrocon rojo, su uso facilita la realización de diversas tareas protegiendo las manos. Están fabricados de poliéster que deja respirar la mano y otorga mayor comodidad, incluso en temperaturas muy calurosas. Permite el uso del celular de pantalla táctil y tiene refuerzo adherible en la muñeca que se ajusta al tamaño deseado. Incluye amortiguadores en los nudillos para resistir el impacto; sus palmas y dedos están texturizados evitando que los objetos se resbalen. PAR, TALLA MEDIANA</p>	<p>Par</p>
<p>Administración de Ciudad Universitaria Tulancingo</p>	<p>8</p>	<p>1</p>	<p>Kit de flip line de cable con funda de cuerda para arborista; Acollador en línea de alta visibilidad construido con una cuerda de poliéster de color naranja neón brillante de 16 hilos sobre un cable de avión galvanizado (GAC) flexible y resistente. Una línea muy fuerte hecha con un núcleo de cable de acero, con certificación ANSI A-10.14. Incluye hook para una rápida conexión y mosquetón automático. Longitud: 3 metros Anillo ?D? dorsal, anillo ?D? esternal, anillos ?D? laterales, anillos ?D? en hombros, anillos ?D? en banda de suspensión, posee 6 puntos de ajuste, banda poliéster de alta tenacidad de 1 3/4" de ancho. ANSI Z359.11-2014. Dimensiones (alto x ancho x largo): 104 x 70 x 104 cm, peso: 2.7kg</p>	<p>Kit</p>

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Colegio de Posgrado	9	4	Adquirir insumo buzo en tejido antiestático y permanente brat, rodilleras coderas cierre de cremallera y click cubierto con solapa, bolsillos del pecho con cremallera y tapeta. Bolsillos laterales invertidos y espalda de una pieza puños elásticos del mismo género. Composición: tejido 98% algodón-2% fibra de carbono y 270 g/m2. La fibra de carbono proporciona la propiedad antiestático permanente.	Pieza
Colegio de Posgrado	10	7	Adquirir insumo chaleco de seguridad de alta visibilidad clase 2 para supervisores, Naranja , mediano. Reflejante clase 2-cumple con regulaciones gubernamentales, altamente funcional, con bolsillos para tableta, radio y gafete. Frente de poliéster sólido con parte posterior de malla fresca, 5 bolsillos internos, 7 externo, cuello acojinado, presillas porta radio y abertura para argolla en D. numero de modelo S-25057ORG-M.	Pieza
Colegio de Posgrado	11	7	Adquirir insumo de orejeras tipo diadema 3M optime,105 H10 a reducción de ruido Nrr 30 dB doblecopa, ajustable, color negro,diseño twin-cup, concopas suaves, cojines rellenos de espuma.	Pieza

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Colegio de Posgrado	12	1	<p>Arnes cuerpo completo 5 anillos posicionamiento, talla: 40 capacidad: 140 kg (incluyendo ropa y herramienta) resistencia a la tensión de cinta y anillo: 5,000 lb (22.2 kN) número de anillos: 5 ancho de cinta: 44 mm. Cinta fabricada 100% poliéster que brinda alta tenacidad. Herrajes de acero forjado. Cuenta con anillos tipo D 2 en hombros, 2 laterales 1 en la espalda.</p>	Pieza
Colegio de Posgrado	13	1	<p>Camisa lisa cerrada manga corta para dama, talla grande de cuello en V con nudo de corbata, color blanco sólido, longitud a la cadera, ribete de contraste, manga 3/4 con puños de botón, tela de gasa suave, blusa casual,. 100% algodón, tipo de cierre: cordón de cuello ajustable, incluir logo UAEH a la altura del pecho lado izquierdo.</p>	Pieza

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<p>Colegio de Posgrado</p>	<p>14</p>	<p>2</p>	<p>Camisa lisa manga larga para caballero color blanco talla grande, tipo de tela 100% algodón, estilo de cuello: cuello de polo, Absorbente: diseñado para absorber la humedad del cuerpo para ayudarte a sentirte fresco y seco. Tela sin planchado. Ajuste entallado: ajuste moderno con un cuerpo cónico y mangas más delgadas para un aspecto elegante que favorece la mayoría de las formas del cuerpo, Cuello extendido: cuello tradicional moderno con las puntas apuntadas hacia afuera, lo que permite nudos de corbata de todos los tamaños; se puede llevar con o sin ropa de cuello. Puño francés: puño elegante y más formal que requiere gemelos e incluirlos. Sin bolsillo: diseño elegante y aerodinámico que ofrece un aspecto más limpio. Con 6 botones para el cierre de la camisa y 2 botones de repuesto. incluir logo UAEH a la altura del pecho lado izquierdo.</p>	<p>Pieza</p>
----------------------------	-----------	----------	---	--------------

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Colegio de Posgrado	15	3	<p>Camisa lisa manga larga para caballero color blanco talla mediana, tipo de tela 100% algodón, estilo de cuello: cuello de polo, Absorbente: diseñado para absorber la humedad del cuerpo para ayudarte a sentirte fresco y seco. Tela sin planchado. Ajuste entallado: ajuste moderno con un cuerpo cónico y mangas más delgadas para un aspecto elegante que favorece la mayoría de las formas del cuerpo, Cuello extendido: cuello tradicional moderno con las puntas apuntadas hacia afuera, lo que permite nudos de corbata de todos los tamaños; se puede llevar con o sin ropa de cuello. Puño francés: puño elegante y más formal que requiere gemelos e incluirlos. Sin bolsillo: diseño elegante y aerodinámico que ofrece un aspecto más limpio. Con 6 botones para el cierre de la camisa y 2 botones de repuesto. incluir logo UAEH a la altura del pecho lado izquierdo.</p>	Pieza
Colegio de Posgrado	16	2	<p>Chaleco afelpado para caballero talla grande, chaleco en tela memory capitonado, cierre de cremallera oculta con tapa y broches a presión, cuello de aletilla, forro en tela microfibra y relleno en fiber calibre 75 capitadona a la misma tela; bolsillos que se cierran mediante cremalleras, bolsillo interior oculto, cintura en acrílico tejido color del chaleco institucional, incluir dos logos de UAEH uno a la altura del pecho lado izquierdo, y otro logo en la espada.</p>	Pieza

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Colegio de Posgrado	17	3	Chaleco afelpado para caballero talla mediana, chaleco en tela memory capitonado, cierre de cremallera oculta con tapa y broches a presión, cuello de aletilla, forro en tela microfibra y relleno en fiber calibre 75 capitadona a la misma tela; bolsillos que se cierran mediante cremalleras, bolsillo interior oculto, cintura en acrilan tejid color del chaleco institucional, incluir dos logos de UAEH uno a la altura del pecho lado izquierdo, y otro logo en la espada.	Pieza
Colegio de Posgrado	18	1	Chaleco afelpado para dama talla grande., chaleco en tela memory capitonado, cierre de cremallera oculta con tapa y broches a presión, cuello de aletilla, forro en tela microfibra y relleno en fiber calibre 75 capitadona a la misma tela; bolsillos que se cierran mediante cremalleras, bolsillo interior oculto, cintura en acrilan tejid color del chaleco institucional incluir dos logos de UAEH uno a la altura del pecho lado izquierdo, y otro logo en la espada.	Pieza
Colegio de Posgrado	19	1	Chamarra impermeable con felpa corte para dama talla grande, chamarra con puños en tela memory capitonada, con cierre, tapa para ocultar cierre con broches de presión, cuello de aletilla con forro microfibra ligera y relleno de fiber calibre 75, capitonado a la misma tela, dos bolsillo laterales ocultos, bolsa interior oculta; puños y cintura en tejido de acrilán color negro, incluir dos logos de UAEH uno a la altura del pecho lado izquierdo, y otro logo en la espada.	Pieza

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Colegio de Posgrado	20	2	Chamarra impermeable con felpa para caballero talla grande, chamarra con puños en tela memory capitonada, con cierre, tapa para ocultar cierre con broches de presión, cuello de aletilla con forro microfibra ligera y relleno de fiber calibre 75, capitonado a la misma tela, dos bolsillo laterales ocultos, bolsa interior oculta; puños y cintura en tejido de acrilán color negro, incluir dos logos de UAEH uno a la altura del pecho lado izquierdo, y otro logo en la espada.	Pieza
Colegio de Posgrado	21	3	Chamarra impermeable con felpa para caballero talla mediana, chamarra con puños en tela memory capitonada, con cierre, tapa para ocultar cierre con broches de presión, cuello de aletilla con forro microfibra ligera y relleno de fiber calibre 75, capitonado a la misma tela, dos bolsillo laterales ocultos, bolsa interior oculta; puños y cintura en tejido de acrilán color negro, incluir dos logos de UAEH uno a la altura del pecho lado izquierdo, y otro logo en la espada.	Pieza
Colegio de Posgrado	22	1	Playera tipo polo manga corta para dama talla grande color negro, con dos botones negros ajustable al cuello, manga corta, fabricada en tela pique peso completo composición 100% algodón, incluir 3 logos, uno de UAEH uno a la altura del pecho lado izquierdo, el segundo logo será la figura de la garza de la UAEH en la manga izquierda y el tercer logo será la figura de la garza de la UAEH en la manga derecha.	Pieza

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Colegio de Posgrado	23	2	Playera tipo polo para caballero talla grande. color negro, con dos botones negros ajustable al cuello, manga corta, fabricada en tela pique peso completo composición 100% algodón, incluir 3 logos, uno de UAEH uno a la altura del pecho lado izquierdo, el segundo logo será la figura de la garza de la UAEH en la manga izquierda y el tercer logo será la figura de la garza de la UAEH en la manga derecha.	Pieza
Colegio de Posgrado	24	3	Playera tipo polo para caballero talla mediana color negro, con dos botones negros ajustable al cuello, manga corta, fabricada en tela pique peso completo composición 100% algodón, incluir 3 logos, uno de UAEH uno a la altura del pecho lado izquierdo, el segundo logo será la figura de la garza de la UAEH en la manga izquierda y el tercer logo será la figura de la garza de la UAEH en la manga derecha.	Pieza
Dirección de Administración de Personal	25	5	Lentes de seguridad con diseño envolvente, puente nasal suave y cómodo, antiempañante y antirrayones, material: lentes de policarbonato, patilla de policarbonato con PVC, puente de PVC.	Pieza

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Dirección de Información y Sistemas	26	6	Botas industriales color negro, Corte y suela de policloruro de vinilo (PVC), suela antiderrapante, Forro textil sintético, empeine y tobillos confortables, punta reforzada, 3 pares del No. 7 y 3 pares del num 5	Par
Dirección de Información y Sistemas	27	2	Chaleco acolchado en tela 100% poliéster, tejido transpirable, impermeable ,color azul marino de peso medio para mujer, talla XS y M, bordado parte delantera superior izquierda palabra TELECOMUNICACIONES (logo 2 de la tabla 2 ) y delantera superior lado derecho UAEH DlyS (logo 1 de la tabla 2 ).	Pieza
Dirección de Información y Sistemas	28	10	Chaleco de seguridad, está elaborado en poliéster de malla color naranja y mide 66 x 43 cm. Cuenta con reflejante textil de línea gris de 1.04 cm y sobre fondo amarillo de 4.98 cm de ancho, además, tiene doble cierre de velcro en la parte frontal para obtener un mejor ajuste en el cuerpo. Es adecuado para utilizar en construcciones, control de tráfico, vigilancia,	Pieza
Dirección de Información y Sistemas	29	10	Chaleco de seguridad, está elaborado en poliéster de malla color naranja y mide 66 x 43 cm. Cuenta con reflejante textil de línea gris de 1.04 cm y sobre fondo amarillo de 4.98 cm de ancho, además, tiene doble cierre de velcro en la parte frontal para obtener un mejor ajuste en el cuerpo. Es adecuado para utilizar en construcciones, control de tráfico, vigilancia, áreas de	Pieza

			mantenimiento o producción, actividades deportivas, entre otras.	
Dirección de Información y Sistemas	30	3	Cinturon de seguridad de Liniero Estándar talla 42-44, con banda portaherramientas, 2 anillos tipo ?D? que sirven para enganchar los extremos de la bandola de seguridad, Cumple las normas: NMX-S-019-1986, OSHA 1926.959, NRF-024-PEMEX-2001, NRF-032-CFE-2003, ASTM F 887-97.	Pieza
Dirección de Información y Sistemas	31	4	Gabardina impermeable, color amarillo, rompevientos fabricado de PVC con forro de poliéster, con ventilación en axilas, resorte en muñecas y capucha con cordón ajustable, con cintas reflejantes para seguridad vial, para lluvia con cierre y botones, uso de día y noche, espesor 0.35 mm, peso 990 g, con reflejante 2 talla grande, PVC, 2 tallas extra grande.	Pieza
Dirección de Información y Sistemas	32	5	Par de guante de mecánico sin dedos, color Negro, material Piel sintética, peso 0.06lbs, Cierre de la muñeca con gancho y bucle, forro transpirable, refuerzo de palma, lavable en lavadora, talla grande.	Par

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Dirección de Laboratorios	33	2	<p>Gafas de protección con lentes de policarbonato al didimio. Filtran las radiaciones amarillo brillante del sodio de 589 NM que se generan trabajando con soplete y también algunos infrarrojos y UV. Adecuados para el trabajo con vidrio suave. trabajo para soplado de vidrio, de policarbonato, marco de seguridad con protectores laterales permanentes.</p> <p>La estructura fil over se puede utilizar por encima de las gafas normales de prescripción.</p>	Pieza
Dirección de Protección Universitaria	34	300	<p>Bota táctica color negro. Botas suela de hule dentada antideslizante, suela de hule dentada antideslizante, que permita caminar más seguro y evitar resbalones. El corte de materiales de calidad, durabilidad extensa. Detalles acolchados que brinden confort. Con agujetas y cierre en un costado, para un mejor ajuste.</p>	Par
Dirección de Protección Universitaria	35	398	<p>Camisa de vestir para caballero, color blanca: Manga larga, cuello duro, tipo inglés, composición de tela 60% poliéster, 40% algodón, botonadura a tono, color sólido, forro interior en la solapa frontal y sisas para desarrollar menos arrugas, con bordado al frente, parte superior izquierda de 7cm x 7cm.</p>	Pieza

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Dirección de Protección Universitaria	36	202	Camisa de vestir para dama color blanca, manga larga, cuello inglés, composición de tela 60% poliéster, 40% algodón, forro interior en la solapa frontal y sisas para desarrollar menos arrugas, con bordado al frente, parte superior izquierda de 7.0 cm x 7.0 cm	Pieza
Dirección de Protección Universitaria	37	199	Chaleco para caballero color azul marino: Cuello alto, con detalle de charreteras en color azul marino, cierre de cremallera oculta con tapa y broches a presión color azul marino, tela resistente al sol, forro interior en tela polar flanel liso color azul marino, bolsa de lado izquierdo con cierre vertical en el pecho, bolsas laterales con cierres ocultos, incluye bordado al frente parte superior izquierdo 7cm x 7cm y en espalda bordado de 17 cm x 17 cm. (Presentación de dos o tres muestras)	Pieza
Dirección de Protección Universitaria	38	101	Chaleco para dama color azul marino: Cuello alto, con detalle de charreteras en color azul marino, cierre de cremallera oculta con tapa y broches a presión color azul marino, tela resistente al sol, forro interior en tela polar flanel liso color azul marino, bolsa de lado izquierdo con cierre vertical en el pecho, bolsas laterales con cierres ocultos, incluye bordado al frente parte superior izquierdo 7cm x 7cm y en espalda bordado de 17 cm x 17 cm. (Presentación de dos o tres muestras)	Pieza

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Dirección de Protección Universitaria	39	199	Chamarra casual para caballero color azul marino: Tela compuesta por poliéster 92% y spandex 8% de alta resistencia, afelpado en interior y repelente exterior, color sólido, cuello alto, con cierre al mismo tono, dos bolsillo laterales verticales, bolsillo vertical a la altura del pecho de lado izquierdo, bolsa interior oculta, incluye bordado al frente parte superior izquierdo 7cm x 7cm y en espalda bordado de 17 cm x 17 cm. (Presentación de dos o tres muestras)	Pieza
Dirección de Protección Universitaria	40	101	Chamarra casual para dama acolchada, color gris oxford, Tela compuesta por poliéster 92% y spandex 8% de alta resistencia, afelpado en interior y repelente exterior, color sólido, cuello alto con cierre al mismo tono, dos bolsillos laterales verticales, bolsillo vertical a la altura del pecho del lado izquierdo. bolsa interior oculta, incluye bordado al frente parte superior izquierdo 7cm x 7cm y en espalda bordado de 17 cm x 17 cm. (Presentación de dos o tres muestras)	Pieza
Dirección de Protección Universitaria	41	300	Corbata color guinda vino liso: Tejido Jacquard: 60% algodón 40% poliéster, corte regular con 8 cm en su parte más ancha, 145 cm de largo, textura de micro cuadros, color sólido, es decir que no tiene color de fondo. (Presentación de dos o tres muestras)	Pieza

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Dirección de Protección Universitaria	42	300	Guantes color negro, impermeable, función de pantalla táctil, punta de dedo índice y pulgar con sistema touch para manejo de teléfonos inteligentes, tela en nylon y poliéster con ajustador en muñeca e interior en tela polar, las costuras y acabados libres de imperfecciones.	Par
Dirección de Protección Universitaria	43	300	Impermeable color azul marino: Tipo gabardina, de uso rudo con capucha integrada y agujeta para ajuste; 4 broches al frente de 1.10cm de largo; fabricada en tela pvc con soporte textil calibre 35mm y sellada en todas sus uniones con alta frecuencia, incluye logo estampado en parte frontal superior izquierdo de 7cm x 7cm.	Pieza

<p>Dirección de Protección Universitaria</p>	<p>44</p>	<p>398</p>	<p>Pantalón comando para caballero color gris Oscuro: Pantalón de corte otán, composición 65% algodón 35% poliéster, reforzado del tiro (entre piernas) con un parche de 29 cm de diámetro y de las rodillas por un parche de 27 cm de ancho por 24 de alto (medidas de los parches en talla mediana); se cierra por medio de botón del No. 30 (2 cm de diámetro) y cierre metálico semi-reforzado, con 6 bolsas (4 de poquetin, 2 al frente y 2 traseras): 2 al frente en forma diagonal en (de 29 cm. de alto por 11 de ancho en la parte superior y 20 en la parte inferior; 2 bolsas traseras (de 13.5 cm. de ancho por 17 de alto) con tapa o cartera doble (de 13.5 cm. de ancho por 6 de alto) y que se cierra con 2 botones del No. 30 (2 cm de diámetro); y 2 bolsas laterales (de 23 cm. de ancho por 21 de alto), fuelle de 5 cm de profundidad en su parte externa, con tablas y con tapa o cartera doble (de 23 cm. de ancho por 6.5 de alto y que se cierra con 2 botones del No. 30 (2 cm. de diámetro); en los tobillos cuenta con jareta de 70 cm. para ajustar el pantalón y en ambos lados de la cintura ajustadores de popotillo de ¾ de pulgada de ancho con hebilla metálica, para reducir hasta una talla; 6 pasa-cintos (pretina) de 6.5 cm. de alto, la medida del dobladillo de 1cm, el largo del pantalón de 104cm desde la pretina al dobladillo, de la tiro (entre pierna) al dobladillo 72cm, incluye logotipo bordado arriba de bolsa derecha de 6cm x 1.5cm. Pantalón de corte otán, composición 65% algodón 35% poliéster, reforzado del tiro (entre piernas) con un parche de 29 cm de diámetro y de las rodillas por un</p>	<p>Pieza</p>
--	-----------	------------	--	--------------

			<p>parche de 27 cm de ancho por 24 de alto (medidas de los parches en talla mediana); se cierra por medio de botón del No. 30 (2 cm de diámetro) y cierre metálico semi-reforzado, con 6 bolsas (4 de poquetin, 2 al frente y 2 traseras): 2 al frente en forma diagonal en (de 29 cm. de alto por 11 de ancho en la partesuperior y 20 en la parte inferior; 2 bolsas traseras (de 13.5 cm. de ancho por 17 de alto) con tapa o cartera doble (de 13.5 cm. de ancho por 6 de alto) y que se cierra con 2 botones del No. 30 (2 cm de diámetro); y 2 bolsas laterales (de 23 cm. de ancho por 21 de alto), fuelle de 5 cm de profundidad en su parte externa, con tablas y con tapa o cartera doble (de 23 cm. de ancho por 6.5 de alto y que se cierra con 2 botones del No. 30 (2 cm. de diámetro); en los tobillos cuenta con jareta de 70 cm. para ajustar el pantalón y en ambos lados de la cintura ajustadores de popotillo de ¾ de pulgada de ancho con hebilla metálica, para reducir hasta una talla; 6 pasa-cintos (pretina) de 6.5 cm. de alto, la medida del dobladillo de 1cm, el largo del pantalón de 104cm desde la pretina al dobladillo, de la tiro (entre pierna) al dobladillo 72cm, incluye logotipo bordado arriba de bolsa derecha de 6cm x 1.5cm.</p>	
--	--	--	--	--

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<p>Dirección de Protección Universitaria</p>	<p>45</p>	<p>202</p>	<p>Pantalón comando para dama, color gris oscuro: Pantalón de corte otán, composición 65% algodón 35% poliéster, reforzado del tiro (entre piernas) con un parche de 29 cm de diámetro y de las rodillas por un parche de 27 cm de ancho por 24 de alto (medidas de los parches en talla mediana); se cierra por medio de botón del No. 30 (2 cm de diámetro) y cierre metálico semi-reforzado, con 6 bolsas (4 de poquetin, 2 al frente y 2 traseras): 2 al frente en forma diagonal en (de 29 cm. de alto por 11 de ancho en la parte superior y 20 en la parte inferior; 2 bolsas traseras (de 13.5 cm. de ancho por 17 de alto) con tapa o cartera doble (de 13.5 cm. de ancho por 6 de alto) y que se cierra con 2 botones del No. 30 (2 cm de diámetro); y 2 bolsas laterales (de 23 cm. de ancho por 21 de alto), fuelle de 5 cm de profundidad en su parte externa, con tablas y con tapa o cartera doble (de 23 cm. de ancho por 6.5 de alto y que se cierra con 2 botones del No. 30 (2 cm. de diámetro); en los tobillos cuenta con jareta de 70 cm. para ajustar el pantalón y en ambos lados de la cintura ajustadores de popotillo de ¾ de pulgada de ancho con hebilla metálica, para reducir hasta una talla; 6 pasa-cintos (pretina) de 6.5 cm. de alto, la medida del dobladillo de 1cm, el largo del pantalón de 104cm desde la pretina al dobladillo, de la tiro (entre pierna) al dobladillo 72cm, incluye logotipo bordado arriba de bolsa derecha de 6cm x 1.5cm. Pantalón de corte otán, composición 65% algodón 35% poliéster, reforzado del tiro (entre piernas) con un parche de 29 cm de diámetro y de las rodillas por un</p>	<p>Pieza</p>
--	-----------	------------	--	--------------

		<p>parche de 27 cm de ancho por 24 de alto (medidas de los parches en talla mediana); se cierra por medio de botón del No. 30 (2 cm de diámetro) y cierre metálico semi-reforzado, con 6 bolsas (4 de poquetin, 2 al frente y 2 traseras): 2 al frente en forma diagonal en (de 29 cm. de alto por 11 de ancho en la parte superior y 20 en la parte inferior; 2 bolsas traseras (de 13.5 cm. de ancho por 17 de alto) con tapa o cartera doble (de 13.5 cm. de ancho por 6 de alto) y que se cierra con 2 botones del No. 30 (2 cm de diámetro); y 2 bolsas laterales (de 23 cm. de ancho por 21 de alto), fuelle de 5 cm de profundidad en su parte externa, con tablas y con tapa o cartera doble (de 23 cm. de ancho por 6.5 de alto y que se cierra con 2 botones del No. 30 (2 cm. de diámetro); en los tobillos cuenta con jareta de 70 cm. para ajustar el pantalón y en ambos lados de la cintura ajustadores de popotillo de ¾ de pulgada de ancho con hebilla metálica, para reducir hasta una talla; 6 pasa-cintos (pretina) de 6.5 cm. de alto, la medida del dobladillo de 1cm, el largo del pantalón de 104cm desde la pretina al dobladillo, de la tiro (entre pierna) al dobladillo 72cm, incluye logotipo bordado arriba de bolsa derecha de 6cm x 1.5cm.</p>	
--	--	---	--

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<p>Dirección de Protección Universitaria</p>	<p>46</p>	<p>199</p>	<p>Pants deportivo para caballero en color azul marino con gris claro: Conjunto de chamarra y pantalón, cuello tipo Mao, poliéster ligero, bolsillos tanto en chaqueta como en pantalones, cremallera frontal completa. Chamarra deportiva: cierre de cremallera, cuerda ajustable, bolsillo canguro, manga larga, pantalones de chándal con banda al tobillo, con cordón elástico para ajustar la cintura, con bolsillos. Color azul marino con una línea vertical de 7cm de ancho color gris claro que inicia en el hombro y termina en el tobillo del pantalón y en la parte frontal de la chamarra hasta la altura del pecho, incluye bordado en el frente de sudadera parte superior izquierda de 7cm x 7cm y en espalda bordado de 17cm x 17cm y el pantalón incluye bordado en la parte delantera superior izquierda de 7cm x 7cm.</p>	<p>Pieza</p>
<p>Dirección de Protección Universitaria</p>	<p>47</p>	<p>101</p>	<p>Pants Deportivo para dama en color azul marino con gris claro: Conjunto de chamarra y pantalón, cuello tipo Mao, poliéster ligero, bolsillos tanto en chaqueta como en pantalones, cremallera frontal completa. Chamarra deportiva: cierre de cremallera, cuerda ajustable, bolsillo canguro, manga larga, pantalones de chándal con banda al tobillo, con cordón elástico para ajustar la cintura, con bolsillos. Color azul marino con una línea vertical de 7cm de ancho color gris claro que inicia en el hombro y termina en el tobillo del pantalón y en la parte frontal de la chamarra hasta la altura del pecho, incluye bordado en el frente de sudadera parte superior izquierda de 7cm x 7cm y en espalda bordado de 17cm x 17cm y el pantalón incluye bordado en la</p>	<p>Pieza</p>

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

			parte delantera superior izquierda de 7cm x 7cm.	
Dirección de Protección Universitaria	48	199	Saco para caballero color negro, confeccionado en tela 100% poliéster, forro 100% poliéster, color sólido, botones al filo de la solapa y 3 botones en manga, aberturas en la parte trasera, incluye logo bordado delantero en parte superior izquierda de 7cm x 7cm. Las costuras y acabados libres de imperfecciones.	Pieza
Dirección de Protección Universitaria	49	101	Saco para dama color negro, confeccionado en tela 100% poliéster, forro 100% poliéster, color sólido, botones al filo de la solapa y 3 botones en manga, aberturas en la parte trasera, incluye logo bordado delantero en parte superior izquierda de 7cm x 7cm. Las costuras y acabados libres de imperfecciones.	Pieza

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<p>Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios</p>	<p>50</p>	<p>7</p>	<p>5 Batas de Trabajo corte de caballero tela tampa 100% poliester color azul marino con 5 botones al frente ocultos 2 bolsas al frente redonda con pespunte recto, 1 bolsa superior con pespunte recto en color naranja, con cinturon ajustable, manga larga con puño cuadrado, traba en manga y sardineta con botón, botones y tapeta ocultos corte amplio, térmico, aberturas laterales de comunicación con bolsas de pantalón, bolsas con doble costura y presillas de refuerzo en los extremos, logotipo bordado lado superior derecho Tallas: CH, M, CH, M, G 2 Batas de Trabajo corte de dama tela tampa 100% poliester color azul marino con 5 botones al frente ocultos 2 bolsas al frente redonda con pespunte recto, 1 bolsa superior con pespunte recto en color naranja, con cinturon ajustable, manga larga con puño cuadrado, traba en manga y sardineta con botón, botones y tapeta ocultos corte amplio, térmico, aberturas laterales de comunicación con bolsas de pantalón, bolsas con doble costura y presillas de refuerzo en los extremos, logotipo bordado lado superior derecho. Tallas: M, G</p>	<p>Pieza</p>
<p>Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios</p>	<p>51</p>	<p>7</p>	<p>Botas sanitarias antiderrapantes, PVC industriales negras mate altura de 35 cm forro textil y suela antiderrapante, empeine y tobillos confortables punta reforzada Tallas: 5, 6, 6, 30, 6, 3, 5</p>	<p>Pieza</p>

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<p>Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios</p>	<p>52</p>	<p>7</p>	<p>5 Camisolas de trabajo corte para caballero beige tela de gabardina compuesta de 65% poliéster, 35% algodón peso gr/m2 250 a 270, encogimiento 2%, cuello sport, bolsa superior izquierda redonda con pespunte recto, manga larga con puño cuadrado, traba en manga y sardinetas con botón, botones y tapeta ocultos y faldón recto, bajo normal y mosca con tejido de camisa, espalda con tablon con traba . Ideal para el uso rudo, con tecnología anticloro logotipo bordado lado superior derecho Tallas: CH, M, CH, M, G</p> <p>2 Camisolas de trabajo corte para dama beige tela de gabardina compuesta de 65% poliéster, 35% algodón peso gr/m2 250 a 270, encogimiento 2%, cuello sport, bolsa superior izquierda redonda con pespunte recto, manga larga con puño cuadrado, traba en manga y sardinetas con botón, botones y tapeta ocultos y faldón recto, bajo normal y mosca con tejido de camisa, espalda con tablon con traba . Ideal para el uso rudo, con tecnología anticloro logotipo bordado lado superior derecho Tallas: CH, M</p>	<p>Pieza</p>
--	-----------	----------	--	--------------

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<p>Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios</p>	<p>53</p>	<p>7</p>	<p>Conjuntos impermeables doble capa de PVC de 35 mm de grosor pantalón con peto y chaqueta con 2 bolsas capucha con cordón de ajuste tirantes ajustables broches al frente, puños y tobillos negros. Tallas: CH, XL, CH, M, M, M, M,</p>	<p>Pieza</p>
<p>Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios</p>	<p>54</p>	<p>7</p>	<p>Guantes de protección flexible para las manos de los trabajadores. Cómodos y livianos, fáciles de poner y quitar, spandex elástico patentado, queda como una segunda piel para la protección contra cortadas y raspones.</p>	<p>Pieza</p>

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<p>Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios</p>	<p>55</p>	<p>7</p>	<p>5 Pantalón de trabajo corte para caballero azul marino tela de gabardina compuesta de 65% poliéster, 35% algodón peso gr/m2 250 a 270, encogimiento 2%, corte recto, con trabilla para cinturon con 2 bolsas en diagonal al frente y 1 bolsa trasera rasera de ojal con 2 vivos, cierre metálico, reforzado compuesta Ideal para el uso rudo, y con tecnología anticloro. Talla: 29, 28, 30, 30, 42                  2 Pantalón de trabajo corte para dama azul marino tela de gabardina compuesta de 65% poliéster, 35% algodón peso gr/m2 250 a 270, encogimiento 2%, corte recto, con trabilla para cinturon con 2 bolsas en diagonal al frente y 1 bolsa trasera rasera de ojal con 2 vivos, cierre metálico, reforzado compuesta Ideal para el uso rudo, y con tecnología anticloro Talla: 28 y 30</p>	<p>Pieza</p>
<p>Dirección de Servicio Médico Universitario</p>	<p>56</p>	<p>10</p>	<p>bata para paciente, color azul, material algodón lavable, manga corta, tamaño: mediano.</p>	<p>Pieza</p>
<p>Dirección de Televisión</p>	<p>57</p>	<p>1</p>	<p>Guante de carnaza gruesa, código S-6777, talla mediana, caja con tres pares (incluye par derecho e izquierdo).</p>	<p>Caja</p>

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Dirección de Televisión	58	5	Guantes de trabajo multiusos negros	Juego
Dirección de Televisión	59	2	Guantes para electricista de piel vacuna	Par
Dirección de Televisión	60	3	Orejera ajustable, OAJ, 14257. Arnés de nylon, copas de ABS y diadema de POM. Almohadillas de poliuretano para mayor confort. Nivel de reducción de ruido: 18 dB (NRR). Ligera. Altura ajustable	Pieza

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<p>Escuela Preparatoria Número 1</p>	<p>61</p>	<p>10</p>	<p>Uniforme de Atletismo short de licra, camiseta sin manga (tela torneo de composición 70% poliéster y 30% algodón sublimado digital en color negro con dorado, logotipo prepa uno, Los colores de acuerdo a la imagen el logotipo aprobado en el manual de imagen institucional, las medidas del logo son; 8 centímetros de alto por 6 centímetros de ancho, del lado superior derecho, utilizando los colores que se muestran en la imagen de la matriz que se mando a recursos materiales CMYK 41 100 79 64, CMYK 29 100 95 37, CMYK 0 50 100 0 Y CMYK 0 0 0 80.</p>	<p>Juego</p>
<p>Escuela Preparatoria Número 1</p>	<p>62</p>	<p>10</p>	<p>Uniforme de Basquetbol ( tela torneo composición 70% poliéster y 30% algodón, sublimado digital en color negro con dorado camiseta sin manga, short, con logotipo prepa uno y numeración del 1 al 10)Los colores de acuerdo a la imagen el logotipo aprobado en el manual de imagen institucional, las medidas del logo son; 8 centímetros de alto por 6 centímetros de ancho, del lado superior derecho, utilizando los colores que se muestran en la imagen, de acuerdo a la matriz que se mando a recursos materiales CMYK 41 100 79 64, CMYK 29 100 95 37, CMYK 0 50 100 0 Y CMYK 0 0 0 80</p>	<p>Pieza</p>

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<p>Escuela Preparatoria Número 1</p>	<p>63</p>	<p>2</p>	<p>Uniforme de futbol portero sudadera manga larga, pantalón deportivo con logotipo prepa uno y número impreso 1 ( composición 70% poliéster y 30% algodón, sublimado digital en color negro con dorado.) Los colores de acuerdo a la imagen el logotipo aprobado en el manual de imagen institucional, las medidas del logo son; 8 centímetros de alto por 6 centímetros de ancho, del lado superior derecho, utilizando los colores que se muestran en la imagen, de acuerdo a la matriz enviada a recursos materiales CMYK 41 100 79 64, CMYK 29 100 95 37, CMYK 0 50 100 0 Y CMYK 0 0 0 80</p>	<p>Juego</p>
<p>Escuela Preparatoria Número 1</p>	<p>64</p>	<p>19</p>	<p>Uniforme de futbol sublimado digital a color negro con dorado, playera y short con logotipo prepa uno y calcetas con logotipo de 4 cms y numeración del 1 al 10 , (tela torneo, composición mezcla de 92% poliéster y 8% tela suave), Los colores de acuerdo a la imagen el logotipo aprobado en el manual de imagen institucional, las medidas del logo son; 8 centímetros de alto por 6 centímetros de ancho, del lado superior derecho, utilizando los colores que se muestran en la imagen de acuerdo a la matriz enviada a recursos materiales, CMYK 41 100 79 64, CMYK 29 100 95 37, CMYK 0 50 100 0 Y CMYK 0 0 0 80</p>	<p>Juego</p>

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<p>Escuela Preparatoria Número 1</p>	<p>65</p>	<p>10</p>	<p>Uniforme de Handball sublimado digital a color playera de manga corta, short con logotipos UAEH y numeración del 1 al 20 , mezcla de 92% poliéster y 8% tela suave, Los colores de acuerdo a la imagen el logotipo aprobado en el manual de imagen institucional, las medidas del logo son; 8 centímetros de alto por 6 centímetros de ancho, del lado superior derecho, utilizando los colores que se muestran en la imagen, de acuerdo a la matriz que se mando a recursos materiales CMYK 41 100 79 64, CMYK 29 100 95 37, CMYK 0 50 100 0 Y CMYK 0 0 0 80</p>	<p>Juego</p>
<p>Escuela Preparatoria Número 1</p>	<p>66</p>	<p>10</p>	<p>Uniforme de Voleibol de playa femenil top y bikini de licra con logos prepa uno y numeración impresa del 1 al 10 ( tela torneo composición 70% poliéster y 30% algodón, sublimado digital en color negro con dorado, Los colores de acuerdo a la imagen el logotipo aprobado en el manual de imagen institucional, las medidas del logo son; 8 centímetros de alto por 6 centímetros de ancho, del lado superior derecho, utilizando los colores que se muestran en la imagen, de la matriz enviada a recursos materiales CMYK 41 100 79 64, CMYK 29 100 95 37, CMYK 0 50 100 0 Y CMYK 0 0 0 80</p>	<p>Juego</p>

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<p>Escuela Preparatoria Número 1</p>	<p>67</p>	<p>10</p>	<p>Uniforme de Voleibol varonil sublimado digital a color playera de manga corta y short ( tela torneo, composición 70% poliéster y 30% algodón, sublimado digital en color negro con dorado, con logotipo prepa uno y numeración del 1 al 10), Los colores de acuerdo a la imagen el logotipo aprobado en el manual de imagen institucional, las medidas del logo son; 8 centímetros de alto por 6 centímetros de ancho, del lado superior derecho, utilizando los colores que se muestran en la imagen, de acuerdo a la matriz enviada a recursos materiales CMYK 41 100 79 64, CMYK 29 100 95 37, CMYK 0 50 100 0 Y CMYK 0 0 0 80</p>	<p>Juego</p>
<p>Escuela Preparatoria Número 1</p>	<p>68</p>	<p>10</p>	<p>Uniforme pants representativo, chamarra y pantalón con logotipo prepa uno en color negro con franjas doradas, de tela sportik 80 por ciento poliéster y 20 por ciento algodón tallas 2 extra grandes 5 grandes 2 medianos y 1 chica. Los colores de acuerdo a la imagen el logotipo aprobado en el manual de imagen institucional, las medidas del logo son; 8 centímetros de alto por 6 centímetros de ancho, del lado superior derecho, utilizando los colores que se muestran en la imagen, de acuerdo a la matriz enviada a recursos materiales CMYK 41 100 79 64, CMYK 29 100 95 37, CMYK 0 50 100 0 Y CMYK 0 0 0 80</p>	<p>Juego</p>

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	69	33	BATA BLANCA PARA LABORATORIO CORTE CABALLERO MANGA LARGA CON CINTA AJUSTABLE EN LA PARTE DE ATRÁS DE LA CINTURA. LOGOTIPOS BORDADOS: MANGA DERECHA LOGOTIPO 1 UAEH (9 CM DE LARGO, 3 CM LAS LETRAS Y 7 CM LA GARZA) EN LA MANGA DERECHA; LOGOTIPO 2 SUTEUAEH (8 CM DE LARGO Y 5.5 CM DE ANCHO) ARRIBA DE LA BOLSA FRONTAL IZQUIERDA, COMPOSICION DE LA TELA 80% ALGODON Y 20% POLIESTER	PZA
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	70	47	BATA BLANCA PARA LABORATORIO CORTE DAMA, CINTA AJUSTABLE EN LA PARTE DE ATRÁS DE LA CINTURA, CON LOGOTIPOS BORDADOS: LOGOTIPO 1 UAEH (9 CM DE LARGO, 3 CM LAS LETRAS Y 7 CM LA GARZA) EN LA MANGA DERECHA; LOGOTIPO 2 SUTEUAEH (8 CM DE LARGO Y 5.5 CM DE ANCHO) ARRIBA DE LA BOLSA FRONTAL IZQUIERDA, COMPOSICIÓN DE TELA 80% ALGODON Y 20% POLIESTER.	PZA
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	71	201	BATA AZUL MARINO CORTE DAMA, A LA CADERA, MANGA CORTA, FILOS NARANJAS, CON CIERRE AL FRENTE Y LOGOTIPOS BORDADOS: LOGOTIPO 1 UAEH (9 CM DE LARGO, 3 CM LAS LETRAS Y 7 CM LA GARZA) EN LA MANGA DERECHA; LOGOTIPO 2 SUTEUAEH (8 CM DE LARGO Y 5.5 CM DE ANCHO) ARRIBA DE LA BOLSA FRONTAL IZQUIERDA, COMPOSICIÓN DE	PZA

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

			LA TELA TAMPA 100% POLIESTER.	
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	72	21	BATA AZUL MARINO CORTE CABALLERO, MANGA LARGA, CON LOGOTIPOS BORDADOS: LOGOTIPO 1 UAEH (9 CM DE LARGO, 3 CM LAS LETRAS Y 7 CM LA GARZA) EN LA MANGA DERECHA; LOGOTIPO 2 SUTEUAEH (8 CM DE LARGO Y 5.5 CM DE ANCHO) ARRIBA DE LA BOLSA FRONTAL IZQUIERDA, COMPOSICIÓN DE LA TELA TAMPA 100% POLIESTER.	PZA
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	73	18	PIJAMAS QUIRÚRGICAS UNISEX, COLOR AZUL TURQUESA POLIESTER, NYLON Y VISCOSA, JARETA DE CINTAS AJUSTABLES EN EL PANTALÓN , BOLSILLO TIPO PARCHE TRASERO, FILIPINA CUELLO EN "V", DOS BOLSILLOS TIPO PARCHE AL FRENTE, ANTIFLUIDOS, TRANSPIRABLES, LAVABLES, IMPERMEABLES, ESTERILIZABLES, ANTIESTÁTICAS, CON LOGOTIPOS BORDADOS: LOGOTIPO 1 UAEH (9 CM DE LARGO, 3 CM LAS LETRAS Y 7 CM LA GARZA) EN EL FRENTE	PZA

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

			DEL LADO DERECHO DEL PANTALÓN; LOGOTIPO 2 SUTEUAEH (8 CM DE LARGO Y 5.5 CM DE ANCHO) EN LA PARTE FRONTAL IZQUIERDA DE LA PARTE SUPERIOR (BATA)	
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	74	24	CAMISAS PARA CHOFER BLANCA, MANGA LARGA, CUELLO INGLÉS COMPOSICION DE TELA 80% ALGODÓN, 20% POLIESTER	PZA
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	75	23	CORBATAS DE SEDA Y LINO, COLOR NEGRA CON DISEÑO DISCRETO 7 X 142 CMS, CON ETIQUETA PASADOR	PZA

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	76	6	FILIPINA POLIESTER, COLOR NEGRA CON FILOS BLANCOS, PANTALON NEGRO, 80 % ALGODÓN 20% POLIÉSTER, LOGOTIPOS BORDADOS: LOGOTIPO 1 UAEH (9 CM DE LARGO, 3 CM LAS LETRAS Y 7 CM LA GARZA) EN LA MANGA DERECHA; LOGOTIPO 2 SUTEUAEH (8 CM DE LARGO Y 5.5 CM DE ANCHO) AL FRENTE DEL LADO IZQUIERDO	PZA
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	77	20	OVEROL AZUL MARINO, 100% ALGODON, CON LINEAS DE SEGURIDAD EN PIERNAS Y BRAZOS, LOGOS BORDADOS: DEL SUTEUAEH LOGOTIPO 2, (8 CM DE LARGO Y 5.5 CM DE ANCHO) SOBRE LA BOLSA FRONTAL IZQUIERDA; LOGOTIPO 1 UAEH (9 CM DE LARGO, 3 CM LAS LETRAS Y 7 CM LA GARZA) EN LA MANGA DERECHA.	PZA
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	78	16	PANTS Y SUDADERA, 100% ALGODÓN, LOGOTIPO 1 UAEH (9 CM DE LARGO, 3 CM LAS LETRAS Y 7 CM LA GARZA) BOLSA DERECHA DEL PANTALÓN, LOGOTIPO 2 BORDADO SUTEUAEH (8 CM DE LARGO Y 5.5 CM DE ANCHO) PARTE SUPERIOR IZQUIERDA, COLOR GRIS , 3 FRANJAS BLANCAS DE 1 CM EN LOS COSTADOS, SUDADERA CON CIERRE Y GORRO, PANTALON RECTO	PZA

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	79	1	ZAPATO PARA CABALLERO ESTILO 404803, LINEA YACHT, MATERIAL PIEL, SUELA POLIURETANO, FORRO TEXTIL, PLANTILLA CERDO. ESTILO 66517, COLOR MARRON, LINEA FREELAND, MATERIAL PIEL, SUELA POLIURETANO, FORRO TEXTIL PLANTILLA CERDO	PAR
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	80	14	ZAPATO PARA CABALLERO (CHOFER 1) ESTILO 409401, COLOR NOGAL, LINEA TITANIUM, MATERIAL PIEL, ACABADO VACUNO, SUELA EXTRALIGERA, PLANTILLA CERDO	PAR
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	81	14	ZAPATO PARA CABALLERO (CHOFER 2) ESTILO 409401, COLOR BLACK, LINEA TITANIUM, MATERIAL PIEL, ACABADO VACUNO, SUELA EXTRALIGERA, PLANTILLA CERDO	PAR
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	82	83	ZAPATO PARA CABALLERO (OFICINA 1) ESTILO 409407, COLOR SHEDRON, LINEA TITANIUM, MATERIAL PIEL, ACABADO VACUNO, SUELA EXTRALIGERA, PLANTILLA CERDO	PAR

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	83	16	TENIS ESTILO 409805, COLOR AZUL, LINEA SLACK, MATERIAL TEXTIL, ACABADO TEXTIL, SUELA EVA, FORRO TEXTIL, PLANTILLA TEXTIL	PAR
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	84	342	FAJA ELÁSTICA SACO LUMBAR CON TERCER CINTURÓN MAYA ESPECIAL DE POLIESTER, TIRANTES AJUSTABLES Y REMOVIBLES, ALTA VISIBILIDAD	PZA
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	85	294	LENTE PARA USO DE LA COMPUTADORA CON ANTIRREFLEJANTE	PZA
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	86	50	CHAPARRERA CON PROTECCIÓN ANTICORTE PARA MOTOSIERRA. ZONA DELANTERA DE LAS PIERNAS. CON FORRO INTERIOR, BORDES SUAVES, DISEÑO VAQUERO. REFLECTANTE EN LA DERECHA, CON 5 CINCHAS CON FORMA DE Y. 65% POLIÉSTER, 35% ALGODÓN, MAS CONFORT CINTAS ELÁSTICAS	PZA

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	87	1932	CUBREBOCAS KN95 DE 5 CAPAS DE PROTECCIÓN, TEJIDO SUAVE, ALGODÓN CON FILTRO DE AIRE CALIENTE, NO TEJIDO SOPLADO POR FUSIÓN, AGRADABLE PARA LA PIEL. CON ELÁSTICOS PARA LA OREJA Y AJUSTE PARA LA NARIZ	PZA
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	88	40	RODILLERAS PARA TRABAJO PARA CONSTRUCCIÓN, PISOS, JARDINERÍA, LIMPIEZA; NEOPRENO TRANSPIRABLE RESISTENTE, NAILON BALÍSTICO, COSTURAS SUPER REFORZADAS, PROTECTOR ANTIDESLIZANTE, DISEÑO ERGONOMICO DOBLE NÚCLEO DE GEL SUAVE Y ESPUMA GRUESA PARA UNA PROTECCIÓN SUPERIOR	PAR
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	89	216	BOTA DE DIELECTRICA NEGRO, CORTE PIEL GENUINA DE GANADO VACUNO FORRO DRY-MAX TRANSPIRABLE, PUNTERA POLICARBONATO, ACERO, CELASTIC, PLANTILLA ANATOMIC CON FORRO DRY-MAX, SUELA INYECCION DIRECTA AL CORTE, DOBLE DENSIDAD P.U. CON PISO DE HULE ACRILO NITRILO, ANTIDERRAPANTE NOM-113-STPS-2009	PAR
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	90	18	GAFAS PARA SOLDADOR. LENTE VENTURE II SOMBRA 3, LENTE VERDE CON FILTRO PROTECTOR SOMBRA 3 PARA SOLDADURA, ARMAZON NEGRO PROTECCION LATERAL QUE PERMITE UN AMPLIO RANGO DE VISIÓN, PROTECCIÓN ALTO IMPACTO, COD. 8147	PZA

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	91	50	OVEROL PARA PINTOR LAVABLE REUTILIZABLE, COLOR AZUL, MATERIAL: POLIESTER	PZA.
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	92	30	CHAMARRA DE CARNAZA PARA SOLDADOR, COSTURA REFORZADA, REFUERZO EN LAS AXILAS PARA MAYOR MOVILIDAD, ESPALDA DE ALGODÓN RETARDANTE A LA FLAMA Y COSIDO CON HILO KEVLAR, ALTA FLEXIBILIDAD, RESISTENCIA A LA ABRASIÓN, CORTE Y PERFORACIÓN	PZA.
Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de la UAEH	93	295	RESPALDO ERGONOMICO, ALMOHADA DE APOYO LUMBAR PARA SILLA DE OFICINA, RESPALDO DE ESPUMA VISCOELÁSTICA, DISEÑO ERGONÓMICO, RESPALDO ORTOPÉDICO, CUBIERTA EXTRAÍBLE, CORREAS AJUSTABLES	PZA.

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<p>Sindicato de Personal Académico UAEH</p>	<p>94</p>	<p>43</p>	<p>Uniforme deportivo.                      Chamarra en tela poliester 50% y algodón 50% en color azul maya con mangas en color oro, con dos franjas horizontales en las mangas color azul maya, puño rib color oro; con cierre de 60 cm hasta el cuello, dos bolsas al costado ocultas con cierre, de lado superior derecho una bolsa oculta horizontal, con gorro oculto en el cuello. Con el bordado de SPAUAEH de lado superior izquierdo                      con medidas de 7.6 cm de ancho por 6 cm de alto.                      Pantalón: elaborado en corte clásico, en color oro, cintura elástica                      con cordones para mayor ajuste, lleva dos bolsas ocultas en diagonal con cierre cada una, con bordado de garza SPAUAEH en color azul maya de lado derecho de 5.5 de ancho por 3 cm de alto.</p>	<p>Conjunto</p>
---	-----------	-----------	--	-----------------

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<p>Sindicato de Personal Académico UAEH</p>	<p>95</p>	<p>13</p>	<p>Filipina para chef. Color blanco, de poli algodón de doble pecho, con ribetes y cantos en color azul maya, bordado de frente lado izquierdo escudo de la Universidad, brazo derecho bordado logo SPAUAEH de 7.5 cm de ancho x 6 de alto, con un yugo en la espalda con doble tela. Incluye bordado en cuello por ambos lados la garza de la UAEH. En la parte trasera, tiene una malla que sirve como ventilación para soportar las temperaturas en cocina.</p>	<p>Pieza</p>
<p>Sindicato de Personal Académico UAEH</p>	<p>96</p>	<p>14</p>	<p>Gorros para chef. En color negro al forzado con tabloncitos confeccionados con una altura de 18 cm por 62 cm de largo que incluye velcro para ajustar a la medida de la cabeza con una altura de 13 cm de largo y 5 cm de ancho, cinta para enrollar y guardar el gorro, además incluye toalla interior absorbente con un largo de 45 cm de largo y 3.5 cm de alto.</p>	<p>Pieza</p>

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<p>Sindicato de Personal Académico UAEH</p>	<p>97</p>	<p>19</p>	<p>Filipina para trabajo social. Elaborado en tela anti fluidos, color azul marino MUJER: delantero cuatro piezas, con cierre al frente, con dos bolsas al frente en la parte inferior, una bolsa en la parte superior de lado izquierdo de 15 cm de alto x 12 cm de ancho, logotipo del SPAUAEH bordado en color blanco de 10 cm de ancho x 6 cm de alto, manga corta de 20 cm de largo en corte francés, cuello tipo sport, el largo de la filipina es de 70 cm. HOMBRE: delantero en cinco piezas con cierre al frente, con dos bolsas al frente en la parte inferior, una bolsa en la parte superior de lado izquierdo de 15 cm de alto x 12 cm de ancho, logotipo del SPAUAEH bordado en color blanco de 10 cm de ancho x 6 cm de alto, manga corta de 20 cm de largo en corte francés, cuello tipo sport, el largo de la filipina es de 70 cm.</p>	<p>Pieza</p>
<p>Sindicato de Personal Académico UAEH</p>	<p>98</p>	<p>15</p>	<p>Guantes de protección: Guantes aluminizados, material parte trasera aluminizada Z-FLEX, Palma de fibra de vidrio texturizada ZETEX®, temperatura máxima 3000 grados F Radiante, 1000 grafos F Contacto, Tamaño, talla única, color plateado, puño estándar, longitud 14 p.</p>	<p>Pieza</p>

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

Sindicato de Personal Académico UAEH	99	1	Uniforme Quirúrgico: Elaborado en tela anti fluidos, color azul maya, Mujer: delantero en una pieza, con bolsa superior izquierda 14 cm de alto x 13 cm de ancho con logotipo de SPAUAEH bordado en color azul marino de 7.5 cm de largo x 6 cm de alto , espalda en una pieza, manga corta de 15 cm de largo en corte francés, cuello tipo V, el largo de la filipina es de 55 cm. Pantalón mujer: pantalón corte recto con resorte en la cintura con cinta ajustable y en los tobillos, con dos bolsas a los costados en forma diagonal.	Pieza
Dirección de Transporte	100	3	Pantalón de mezclilla 14.5 color azul marino 100% algodón	Pieza
Dirección de Transporte	101	6	Overol en PVC Arseg RW001, dos piezas, color amarillo.	Pieza

Dirección de Transporte	102	6	Guantes de uso rudo para trabajo pesado, elaborados en piel.	Par
-------------------------	-----	---	--	-----

**Nota: los licitantes participantes deberán respetar lo solicitado en este anexo e indicar en su oferta técnica los siguientes datos:**

**Condiciones de pago:** \_\_\_\_\_

**Vigencia de la cotización:** \_\_\_\_\_

**Plazo y condiciones de entrega:** \_\_\_\_\_

**Garantía de los bienes:** \_\_\_\_\_

**Lugar de entrega:** \_\_\_\_\_

- ✓ **Las propuestas técnica y económica deberán ser presentadas en formato editable Excel (en memoria USB ) para facilitar la evaluación por parte de la convocante.**

**Anexo N° 1A**  
**Anexo Económico**  
**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**  
**A través de la Comisión Gasto - Financiamiento**  
**Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**  
**Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N29-2024.**

*“Adquisición uniformes y prendas de protección” Segundo procedimiento*

Partida	Cantidad	Descripción	Unidad de Medida	Precio Unitario	Importe Total
				Subtotal	
				IVA	
				Total	

**Nota: los licitantes participantes deberán respetar lo solicitado en este anexo e indicar en su oferta económica los siguientes datos.**

**Condiciones de pago:** \_\_\_\_\_

**Vigencia de la cotización:** \_\_\_\_\_

**Plazo y condiciones de entrega:** \_\_\_\_\_

**Garantía de los bienes:** \_\_\_\_\_

**Lugar de entrega:** \_\_\_\_\_

- **Las propuestas técnica y económica deberán ser presentadas en formato editable Excel (en memoria USB) para facilitar la evaluación por parte de la convocante.**

**Anexo N° 2**  
**Representación legal**  
**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**  
**A través de la Comisión Gasto - Financiamiento**  
**Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**  
**Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N29-2024**

\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente Licitación Pública, a nombre y representación de:  
\_\_\_\_\_.

Registro Federal de Contribuyentes:	Régimen Fiscal:	
CURP:		
Domicilio:		
Calle y Número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo Electrónico:		
No. de la Escritura Pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Inscrita en el Instituto de la Función Registral, bajo el n°. __ tomo -- libro __, sección ---, fecha ----- en _____		
Relación de Accionistas.		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Descripción del Objeto Social:		
Reformas al Acta Constitutiva:		

Nombre del Apoderado o Representante:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -	
Escritura Pública Número:	Fecha:
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_\_  
Protesto lo necesario.

**Nombre y Firma del Representante Legal**

**Anexo N° 3**  
**Declaración de integridad**  
**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**  
**A través de la Comisión Gasto - Financiamiento**  
**Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**  
**Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N29-2024**

Lugar y fecha

Nombre de la convocante

\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la empresa a la cual represento, por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Representante legal

**Anexo N° 4**  
**Licitación Pública Nacional N° UAEH-LP-N29-2024**

**Formato que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el estado.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Presente

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional N° **UAEH-LP-N29-2024** en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en términos de lo previsto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, cuenta con \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_ empleados de planta registrados ante el IMSS y con \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_, atendiendo a lo siguiente:

<b>Estratificación</b>				
<b>Tamaño (10)</b>	<b>Sector (6)</b>	<b>Rango de número de trabajadores (7) + (8)</b>	<b>Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)</b>	<b>Tope máximo combinado *</b>
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

\*Tope Máximo Combinado= (Trabajadores) x 10% + (Ventas Anuales) x 90%)

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determina a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa= (Número de trabajadores) x 10% + (Monto de Ventas Anuales) x 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es \_\_\_\_\_ y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es (son) \_\_\_\_\_.

Atentamente

\_\_\_\_\_

Nombre y firma

Representante legal

**Anexo N° 5**

**Modelo de contrato**

**La Universidad será la responsable de adecuarlo a sus necesidades**

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo  
A través de la Comisión Gasto - Financiamiento  
Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N29-2024  
*“Adquisición uniformes y prendas de protección” Segundo procedimiento*

DGJ/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

CONTRATO DE COMPRA VENTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**LA UNIVERSIDAD**”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU SECRETARIO GENERAL, M. EN C. JULIO CÉSAR LEINES MEDÉCIGO Y POR OTRA PARTE, LA EMPRESA “\_\_\_\_\_” EN SU CARÁCTER DE VENDEDOR A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**” REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

**DECLARACIONES**

**1. - DECLARA “LA UNIVERSIDAD”:**

- A) QUE TIENE PERSONALIDAD JURÍDICA PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE EN LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN SU LEY ORGÁNICA Y ESTATUTO GENERAL.
- B) QUE EL SECRETARIO GENERAL DE “LA UNIVERSIDAD”, DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE EL ARTICULO 80 FRACCIÓN XIII DEL ESTATUTO GENERAL, TIENE LA DE FIRMAR POR DELEGACIÓN EXPRESA DEL C. RECTOR LOS ACTOS JURÍDICOS QUE POR SU NATURALEZA ASÍ LO PERMITAN.
- C) QUE DE ACUERDO CON LA \_\_\_\_\_ FONDO \_\_\_\_\_ SE CONSIDERA PROCEDENTE EFECTUAR LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES DE ACUERDO A LA (S) ORDEN (ES) DE COMPRA ANEXA(S).
- D) QUE UNA VEZ CUMPLIDOS LOS REQUISITOS FIJADOS PARA EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS Y A EFECTO DE LLEVAR ADELANTE EL CUMPLIMIENTO DE DIVERSOS PROGRAMAS, SE PROCEDIÓ A LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO A FAVOR DE “EL PROVEEDOR” MEDIANTE \_\_\_\_\_, APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO DE “LA UNIVERSIDAD”.
- E) QUE SU DOMICILIO LEGAL SE ENCUENTRA EN ABASOLO # 600 COL. CENTRO C.P. 42000, PACHUCA, HIDALGO, CON RFC UAE-610303-799 VIGENTE.

**2. - DECLARA “EL PROVEEDOR”**

- A) QUE ES UNA EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUTIVA COMO \_\_\_\_\_ EN TÉRMINOS EL ACTA CONSTITUTIVA NÚMERO \_\_\_\_\_ TIRADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NUMERO \_\_\_\_\_, EN EJERCICIO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_, QUE TIENE FACULTADES PARA CONTRATAR DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL.
- B) QUE ES REPRESENTADA POR EL C. \_\_\_\_\_ DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN EN SU ACTA CONSTITUTIVA NÚMERO \_\_\_\_\_ TIRADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NUMERO \_\_\_\_\_, EN EJERCICIO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_, MISMO QUE A LA FECHA MANIFIESTA BAJO PROTESTA NO LE HA SIDO MODIFICADO.
- C) QUE TIENE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE PARA LA VENTA DE LOS BIENES A QUE ESTE CONTRATO SE REFIERE Y QUE DISPONE CON LOS ELEMENTOS Y ORGANIZACIÓN NECESARIA PARA EL SUMINISTRO DE LOS MISMOS.
- D) QUE SU REPRESENTANTE NO TIENE PARENTESCO ALGUNO CON NINGÚN FUNCIONARIO O ASESOR DE “LA UNIVERSIDAD” Y QUE NINGUNO DE ELLOS TAMPOCO TIENE INTERESES ECONÓMICOS EN LA EMPRESA DE “EL PROVEEDOR”.
- E) QUE TIENE POR OBJETO: \_\_\_\_\_.
- F) QUE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES EL NÚMERO: \_\_\_\_\_.
- G) QUE TIENE SU DOMICILIO LEGAL \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_ DELEGACIÓN \_\_\_\_\_ EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_ C. P. \_\_\_\_\_, MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.

**3. - DECLARAN LAS PARTES:**

QUE SE RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD CON QUE SE OSTENTAN EN EL PRESENTE CONTRATO DE COMPRA VENTA Y CONVIENEN EN SUJETARSE A LAS SIGUIENTES

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA:** EL PRESENTE CONTRATO TIENE POR OBJETO QUE “EL PROVEEDOR” REALICE PARA “LA UNIVERSIDAD” BIENES Y/O SERVICIOS DE \_\_\_\_\_, PRECIDADO (S) EN LA (S) ORDEN (ES) DE COMPRA, QUE FORMA(N) PARTE DEL PRESENTE CONTRATO COMO ANEXO (S), APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO DE “LA UNIVERSIDAD”.

**SEGUNDA:** LOS BIENES QUE SON OBJETO DE ESTA OPERACIÓN SE AJUSTARAN Estrictamente a las especificaciones generales y técnicas que han sido presentadas por “EL PROVEEDOR” Y ACEPTADAS POR “LA UNIVERSIDAD”, PARA LA

ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, MISMAS QUE SE DETALLAN EN LA (S) ORDEN (ES) DE COMPRA MENCIONADA (S) EN LA CLÁUSULA ANTERIOR DEL PRESENTE INSTRUMENTO, DEBIDAMENTE FIRMADA POR “EL PROVEEDOR”.

**TERCERA:** EL MONTO TOTAL DE ESTE CONTRATO ES DE \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ MIL \_\_\_\_\_ PESOS /100 M. N.) ESTABLECIDO EN EL ANEXO 1 Y PREVIAMENTE APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO, EL CUAL COMPRENDE EL IMPORTE DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES, TRASLADOS, FLETES Y CUALQUIER OTRA CANTIDAD RESULTANTE DE LA CONTRATACIÓN. EN ESTA CANTIDAD ESTÁ INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES AL RESPECTO.

**CUARTA:** AMBAS PARTES CONVIENEN EN QUE EL MONTO DEL PRECIO DEL PRESENTE CONTRATO, SE PAGUE PREVIA DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE Y ENTREGA DE LOS BIENES, A ENTERA SATISFACCIÓN DE “LA UNIVERSIDAD”.

**CUARTA Bis:** PRESENTACIÓN ART. 32D. EL PROVEEDOR TENDRÁ LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR ANTE LA UAEH EL CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 32 D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, Y EN LA REGLA 2.1.36 PÁRRAFO TERCERO DE RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2024 PUBLICADA EN EL DOF EL 29 DE DICIEMBRE DE 2023 O AQUELLA QUE EN LO FUTURO LA SUBSTITUYA.

**QUINTA:** “EL PROVEEDOR” EFECTUARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA OPERACIÓN POR SU EXCLUSIVA CUENTA Y RIESGO Y SERÁN BAJO SU RESPONSABILIDAD LOS DAÑOS QUE PUDIERAN SUFRIR LOS MISMOS DURANTE SU TRASLADO, MOTIVO POR EL CUAL NO SE ACEPTARAN AQUELLOS QUE TENGAN DESPERFECTOS A CONSIDERACIÓN DE “LA UNIVERSIDAD”.

**SEXTA:** “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES CONFORME A LO CONVENIDO Y APROBADO POR LAS PARTES QUE SIGNAN ESTE CONTRATO, ACORDANDO QUE EL PLAZO MÁXIMO (SERA DE ACUERDO A LAS BASES DE ESTE PROCEDIMIENTO), PLAZOS QUE PODRÁN SER PRORROGADOS POR “LA UNIVERSIDAD” CUANDO MEDIE AUTORIZACIÓN PREVIA JUSTIFICACIÓN POR PARTE DE “EL PROVEEDOR”.

DETERMINÁNDOSE COMO LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES EL INDICADO EN LA (S) ORDEN (ES) DE COMPRA.

**SÉPTIMA:** LA ENTREGA EXTEMPORÁNEA DE LOS BIENES, ASÍ COMO EL INCUMPLIMIENTO POR CAUSAS IMPUTABLES A “EL PROVEEDOR” QUE CONSIDERE COMO GRAVES “LA UNIVERSIDAD” PENALIZARÁ CON **EL 0.01** POR CADA DÍA NATURAL DE DEMORA SOBRE EL IMPORTE DE LOS BIENES PENDIENTES DE ENTREGAR A PARTIR DE LA FECHA LÍMITE SEÑALADA PARA LA ENTREGA.

**OCTAVA:** LA GARANTÍA DEL BIEN QUE SE SUMINISTRE SERÁ COMO MÍNIMO DE UN AÑO O LA QUE SE ESTABLEZCA EN LA ORDEN (ES) DE COMPRA (S) Y DEBERÁ PRESENTARLA POR ESCRITO “EL PROVEEDOR”, SIN CONTRAVENIR LA GARANTÍA QUE EL FABRICANTE OTORQUE CUANDO ESTA SEA SUPERIOR EN TODOS LOS COMPONENTES CUANDO ASÍ CORRESPONDA, EN CASO DE QUE PRESENTEN DESPERFECTOS “LA UNIVERSIDAD” INFORMARÁ A “EL PROVEEDOR”, QUIEN SUSTITUIRÁ O REPARARÁ LA PARTE DAÑADA SIN CARGO ALGUNO PARA “LA UNIVERSIDAD” EN UN PLAZO DE QUINCE DÍAS

NATURALES PARA LA SUSTITUCIÓN, "EL PROVEEDOR" DEBERÁ UTILIZAR LAS PARTES NUEVAS A SATISFACCIÓN DE "LA UNIVERSIDAD".

**NOVENA:** A LA FIRMA DE ESTE CONTRATO "EL PROVEEDOR" ENTREGA A "LA UNIVERSIDAD", \_\_\_\_\_ QUE GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS, POR UN MONTO DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL TOTAL PRECISADO EN LA (S) ORDEN (ES) DE COMPRA ANEXA (S).

**DÉCIMA:** "EL PROVEEDOR" EN VIRTUD DE QUE CUENTA CON LOS SUFICIENTES ELEMENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, SE CONSTITUYE COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE LABORE EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO, INCLUSIVE EN CASO DE TRATARSE DE PATRÓN SUSTITUTO SERÁ RESPONSABLE DE TODAS LAS CONSECUENCIAS LEGALES EN TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LEY DEL SEGURO SOCIAL, LEY DEL INFONAVIT Y CUALQUIER OTRA OBLIGACIÓN FISCAL O PARAFISCAL DERIVADAS DE LA RELACIÓN DE TRABAJO.

**DÉCIMA PRIMERA:** "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A NO CEDER A TERCERAS PERSONAS EN NINGÚN MOMENTO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ADQUIRIDOS MOTIVO DEL PRESENTE CONTRATO, SIN PREVIA APROBACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE "LA UNIVERSIDAD", EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CAUSA QUE SERÁ SUFICIENTE PARA QUE "LA UNIVERSIDAD" DE POR RESCINDIDO EL PRESENTE INSTRUMENTO.

**DECIMA SEGUNDA:** "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CONFORME A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL, Y A QUE LA ENTREGA DE DICHOS BIENES SE EFECTUÉ A SATISFACCIÓN DE "LA UNIVERSIDAD", ASÍ COMO A RESPONDER POR SU CUENTA Y RIESGO DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS MISMOS Y DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE POR INOBSERVANCIA O NEGLIGENCIA DE SU PARTE SE LLEGUEN A CAUSAR A "LA UNIVERSIDAD" O A TERCEROS, EN CUYO CASO HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA OTORGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, HASTA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA.

**DÉCIMA TERCERA:** "LA UNIVERSIDAD" PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE EN TODO O EN PARTE LA ENTREGA DE LOS BIENES CONTRATADOS Y EN CUALQUIER MOMENTO POR CAUSAS JUSTIFICADAS O POR RAZONES DE INTERÉS GENERAL, SIN QUE ELLO IMPLIQUE SU TERMINACIÓN DEFINITIVA. EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ CONTINUAR PRODUCIENDO SUS EFECTOS LEGALES UNA VEZ QUE HAYAN DESAPARECIDO LAS CAUSAS QUE MOTIVARON DICHA SUSPENSIÓN.

**DECIMA CUARTA:** LAS PARTES ACUERDAN EXPRESAMENTE QUE, EN CASO DE INTERPRETACIÓN O CONFLICTO JURISDICCIONAL, SERÁN COMPETENTES LOS TRIBUNALES CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HGO., RENUNCIANDO EXPRESAMENTE "EL PROVEEDOR" A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE CON MOTIVO DE DOMICILIO SOCIAL ALGUNO QUE TENGA EN EL PRESENTE O EN EL FUTURO.

**DÉCIMA QUINTA:** "LAS PARTES" ACUERDAN EXPRESAMENTE QUE, PREVIO A TODA FORMA DE CONTENCIÓN JUDICIAL Y/O ADMINISTRATIVA PODRÁN FORMALIZAR ANTE "LA UNIVERSIDAD" SOLICITUD DE COMPOSICIÓN AMIGABLE POR DESAVENENCIAS

DERIVADAS DE LA INTERPRETACIÓN O INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PRESENTE. PARA TALES EFECTOS, BASTARÁ QUE CUALQUIERA DE "**LAS PARTES**" LO SOLICITE POR ESCRITO A LA OTRA, POR LO QUE CONVIENEN ASIMISMO SOMETERSE A LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS VIGENTES Y APLICABLES PARA TALES EFECTOS EN "**LA UNIVERSIDAD**".

SIN PERJUICIO EN LO ESTABLECIDO EN EL PÁRRAFO ANTECEDENTE, EL CONTRATO PRESENTE PODRÁ SER RESCINDIDO DE PLENO DERECHO POR "**LA UNIVERSIDAD**", SIN NECESIDAD DE RESOLUCIÓN JUDICIAL Y SIN PERJUICIO DE LAS GARANTÍAS ESTABLECIDAS, CUANDO "EL PROVEEDOR" ENTREGUE MATERIAL DAÑADO O CUYAS ESPECIFICACIONES FUERAN DIVERSAS A LAS CONVENIDAS O NO CUMPLAN OPORTUNAMENTE CON LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, O CUANDO ASÍ CONVenga AL INTERÉS GENERAL DE "**LA UNIVERSIDAD**", QUEDANDO "**LA UNIVERSIDAD**" EXENTA DE TODO TIPO DE RESPONSABILIDAD QUE TRAIGA APAREJADA ACCIÓN LEGAL ALGUNA.

LEÍDO QUE FUE ESTE CONTRATO Y ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO Y ALCANCE DE CADA UNA DE SUS CLÁUSULAS, MANIFESTARON QUE NO EXISTE VICIO DE LA VOLUNTAD ALGUNO QUE PUDIERA NULIFICAR SU CONTENIDO Y POR LO TANTO LO FIRMAN PARA CONSTANCIA AL CALCE Y AL MARGEN DE CADA UNA DE SUS HOJAS A LOS \_\_\_\_ DÍAS DEL MES DE \_\_\_\_\_ DE 202\_\_, EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, SURTIENDO ASÍ PLENAMENTE SUS EFECTOS LEGALES.

**POR "EL PROVEEDOR"**

**POR "LA UNIVERSIDAD"**

C. \_\_\_\_\_

M. EN C. JULIO CÉSAR LEINES MEDÉCIGO

**Modelo de Contrato - Propuestas Conjuntas**

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo  
A través de la Comisión Gasto - Financiamiento  
Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
Licitación Pública Nacional \_\_\_\_\_  
Adquisición de \_\_\_\_\_, para \_\_\_\_\_

DGJ/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-24

CONTRATO DE COMPRA VENTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO, EN SU CARÁCTER DE COMPRADORA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**LA UNIVERSIDAD**”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU SECRETARIO GENERAL, **M. EN C. JULIO CÉSAR LEINES MEDÉCIGO**, Y POR OTRA PARTE LAS EMPRESAS DENOMINADAS “\_\_\_\_\_” (**PROVEEDOR 1**) Y “\_\_\_\_\_” (**PROVEEDOR 2**) EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE LES DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**” REPRESENTADAS EN ESTE ACTO POR EL \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE COMÚN, Y A TODAS EN CONJUNTO SE LES DOMINARA “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

**DECLARACIONES**

**1. - DECLARA “LA UNIVERSIDAD”:**

- F) QUE TIENE PERSONALIDAD JURÍDICA PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE EN LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN SU LEY ORGÁNICA Y ESTATUTO GENERAL.
- G) QUE EL SECRETARIO GENERAL DE “LA UNIVERSIDAD”, DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE EL ARTICULO 80 FRACCIÓN XIII DEL ESTATUTO GENERAL, TIENE LA DE FIRMAR POR DELEGACIÓN EXPRESA DEL C. RECTOR LOS ACTOS JURÍDICOS QUE POR SU NATURALEZA ASÍ LO PERMITAN.
- H) QUE DE ACUERDO CON LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL \_\_\_\_\_ CON FALLO DE FECHA \_\_\_\_\_, SE CONSIDERA PROCEDENTE EFECTUAR LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS DE ACUERDO A LA (S) ORDEN (ES) DE \_\_\_\_\_ ANEXA (S)
- I) QUE UNA VEZ CUMPLIDOS LOS REQUISITOS FIJADOS PARA EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS Y A EFECTO DE LLEVAR ADELANTE EL CUMPLIMIENTO DE DIVERSOS PROGRAMAS, SE PROCEDIÓ A LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO A FAVOR DE “EL PROVEEDOR” MEDIANTE \_\_\_\_\_, APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO DE “LA UNIVERSIDAD”.
- J) QUE SU DOMICILIO LEGAL SE ENCUENTRA EN ABASOLO # 600 COL. CENTRO C.P. 42000, PACHUCA, HIDALGO, CON RFC UAE-610303-799 VIGENTE.

**2. - DECLARA “EL PROVEEDOR 1”**

- H) QUE ES UNA EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA COMO SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE EN TÉRMINOS DE SU ACTA CONSTITUTIVA NÚMERO \_\_\_\_\_ TIRADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, EN EJERCICIO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE \_\_\_\_\_, QUE TIENE FACULTADES PARA CONTRATAR DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL.
- I) QUE ES REPRESENTADA POR EL \_\_\_\_\_, DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN EN LA ESCRITURA NÚMERO \_\_\_\_\_ EXPEDIDA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, EN EJERCICIO EN EL DISTRITO

JUDICIAL DE \_\_\_\_\_, MISMO QUE A LA FECHA MANIFIESTA BAJO PROTESTA NO LE HA SIDO MODIFICADO, NI REVOCADO.

- J) QUE TIENE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE A LA DE LOS BIENES A QUE ESTE CONTRATO SE REFIERE Y QUE DISPONE CON LOS ELEMENTOS Y ORGANIZACIÓN NECESARIA PARA EL SUMINISTRO DE LOS MISMOS.
- K) QUE SU REPRESENTANTE NO TIENE PARENTESCO ALGUNO CON NINGÚN FUNCIONARIO O ASESOR DE “LA UNIVERSIDAD” Y QUE NINGUNO DE ELLOS TAMPOCO TIENE INTERESES ECONÓMICOS EN LA EMPRESA DE “EL PROVEEDOR”.
- L) QUE TIENE POR OBJETO: \_\_\_\_\_.
- M) QUE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES EL NÚMERO: \_\_\_\_\_.
- N) QUE TIENE SU DOMICILIO LEGAL EN \_\_\_\_\_, COLONIA \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, CIUDAD \_\_\_\_\_, ESTADO \_\_\_\_\_, TEL \_\_\_\_\_, MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.
- O) QUE DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 2.3 DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL \_\_\_\_\_, CONVOCADA POR “**LA UNIVERSIDAD**”, PRESENTÓ PROPUESTA CONJUNTA CON “**EL PROVEEDOR 2**”, PARA LO CUAL FIRMARON UN CONVENIO CONSORCIAL, DE FECHA \_\_\_\_\_, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LAS BASES DE LICITACIÓN, PASADO ANTE LA FE DEL LICENCIADO \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, DE LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_. CONVENIO QUE FORMA PARTE DE ESTE CONTRATO Y EN DONDE SE DESCRIBEN DE MANERA PARTICULAR LAS PARTES DEL CONTRATO A QUE SE OBLIGA, SIN MENOSCABO DE LO ESTIPULADO EN EL INCISO K) DE ESTA SECCIÓN DE DECLARACIONES.
- P) QUE POR VIRTUD DEL CONVENIO CONSORCIAL SE RECONOCE AL \_\_\_\_\_ COMO REPRESENTANTE EN COMÚN DE AMBOS PARA TODOS LOS EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.
- Q) QUE POR VIRTUD DEL CONVENIO CONSORCIAL, PARA LOS EFECTOS DE PRESENTACIÓN Y TÁMITE DE FACTURAS ANTE “**LA UNIVERSIDAD**”, “**EL PROVEEDOR 1**” SERÁ QUIEN REALICE LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES EMITIENDO LOS CORRESPONDIENTES DOCUMENTOS FISCALES.
- R) QUE PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 46 PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO SERÁ RESPONSABLE SOLIDARIO DE TODAS LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO.

**3. - DECLARA “EL PROVEEDOR 2”**

- A) QUE ES UNA EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA COMO SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE EN TÉRMINOS DE SU ACTA CONSTITUTIVA NÚMERO \_\_\_\_\_ TIRADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, EN EJERCICIO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE \_\_\_\_\_, QUE TIENE FACULTADES PARA CONTRATAR DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL.
- B) QUE ES REPRESENTADA POR EL \_\_\_\_\_, DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN EN LA ESCRITURA NÚMERO \_\_\_\_\_ EXPEDIDA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, EN EJERCICIO EN EL

DISTRITO JUDICIAL DE \_\_\_\_\_, MISMO QUE A LA FECHA MANIFIESTA BAJO PROTESTA NO LE HA SIDO MODIFICADO, NI REVOCADO.

- C) QUE TIENE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE LOS BIENES A QUE ESTE CONTRATO SE REFIERE Y QUE DISPONE CON LOS ELEMENTOS Y ORGANIZACIÓN NECESARIA PARA EL SUMINISTRO DE LOS MISMOS.
- D) QUE SU REPRESENTANTE NO TIENE PARENTESCO ALGUNO CON NINGÚN FUNCIONARIO O ASESOR DE “LA UNIVERSIDAD” Y QUE NINGUNO DE ELLOS TAMPOCO TIENE INTERESES ECONÓMICOS EN LA EMPRESA DE “EL PROVEEDOR”.
- E) QUE TIENE POR OBJETO: \_\_\_\_\_.
- F) QUE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES EL NÚMERO: \_\_\_\_\_.
- G) QUE TIENE SU DOMICILIO LEGAL EN \_\_\_\_\_, COLONIA \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, CIUDAD \_\_\_\_\_, ESTADO \_\_\_\_\_, TEL \_\_\_\_\_, MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.
- H) QUE DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL \_\_\_\_ DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL \_\_\_\_\_, CONVOCADA POR “**LA UNIVERSIDAD**”, PRESENTÓ PROPUESTA CONJUNTA CON “**EL PROVEEDOR 1**”, PARA LO CUAL FIRMARON UN CONVENIO CONSORCIAL, DE FECHA \_\_\_\_\_, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LAS BASES DE LICITACIÓN, PASADO ANTE LA FE DEL LICENCIADO \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, DE LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_. CONVENIO QUE FORMA PARTE DE ESTE CONTRATO Y EN DONDE SE DESCRIBEN DE MANERA PARTICULAR LAS PARTES DEL CONTRATO A QUE SE OBLIGA, SIN MENOSCABO DE LO ESTIPULADO EN EL INCISO K) DE ESTA SECCIÓN DE DECLARACIONES.
- I) QUE POR VIRTUD DEL CONVENIO CONSORCIAL SE RECONOCE AL \_\_\_\_\_ COMO REPRESENTANTE EN COMÚN DE AMBOS PARA TODOS LOS EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.
- J) QUE POR VIRTUD DEL CONVENIO CONSORCIAL, PARA LOS EFECTOS DE PRESENTACIÓN Y TÁMITE DE FACTURAS ANTE “**LA UNIVERSIDAD**”, “**EL PROVEEDOR 1**” SERÁ QUIEN REALICE LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES EMITIENDO LOS CORRESPONDIENTES DOCUMENTOS FISCALES.
- K) QUE PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 46 PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO SERÁ RESPONSABLE SOLIDARIO DE TODAS LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO.

#### 4. - DECLARAN “**LAS PARTES**”:

QUE SE RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD CON QUE SE OSTENTAN EN EL PRESENTE CONTRATO DE COMPRA VENTA Y CONVIENEN EN SUJETARSE A LAS SIGUIENTES:

#### CLÁUSULAS

**PRIMERA:** EL PRESENTE CONTRATO TIENE POR OBJETO \_\_\_\_\_ QUE REALIZA “**LA UNIVERSIDAD**” COMO \_\_\_\_\_ Y “**EL PROVEEDOR**” COMO \_\_\_\_\_, DE LOS BIENES O SERVICIOS MUEBLES, PRECISADO (S) EN LA (S) ORDEN (ES) DE \_\_\_\_\_, QUE FORMA PARTE DEL PRESENTE CONTRATO COMO ANEXO (S), APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO DE “**LA UNIVERSIDAD**”.

**SEGUNDA:** LOS BIENES O SERVICIOS QUE SON OBJETO DE ESTA OPERACIÓN SE AJUSTARAN ESTRICTAMENTE A LAS ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS QUE HAN SIDO PRESENTADAS POR “**EL PROVEEDOR**” Y ACEPTADAS POR “**LA UNIVERSIDAD**”, PARA LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, MISMAS QUE SE DETALLAN EN LA (S) ORDEN (ES) DE \_\_\_\_\_ MENCIONADA (S) EN LA CLÁUSULA ANTERIOR DEL PRESENTE INSTRUMENTO, DEBIDAMENTE FIRMADA POR “**EL PROVEEDOR**”.

**TERCERA:** EL MONTO TOTAL DE ESTE CONTRATO ES DE \$ \_\_\_\_\_ (LETRA PESOS \_\_\_/100 M.N.) ESTABLECIDO EN EL ANEXO 1 Y PREVIAMENTE APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO, EL CUAL COMPRENDE EL IMPORTE DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES O SERVICIOS, TRASLADOS, FLETES Y CUALQUIER OTRA CANTIDAD RESULTANTE DE LA CONTRATACIÓN. EN ESTA CANTIDAD ESTÁ INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES AL RESPECTO.

**CUARTA:** “**LAS PARTES**” CONVIENEN EN QUE EL MONTO DEL PRECIO DEL PRESENTE CONTRATO, SE PAGUE PREVIA DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE Y ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS, A ENTERA SATISFACCIÓN DE “**LA UNIVERSIDAD**”.

**QUINTA:** “**EL PROVEEDOR**” EFECTUARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES O SERVICIOS OBJETO DE ESTA OPERACIÓN POR SU EXCLUSIVA CUENTA Y RIESGO Y SERÁN BAJO SU RESPONSABILIDAD LOS DAÑOS QUE PUDIERAN SUFRIR LOS MISMOS DURANTE SU TRASLADO, MOTIVO POR EL CUAL NO SE ACEPTARAN AQUELLOS QUE TENGAN DESPERFECTOS A CONSIDERACIÓN DE “**LA UNIVERSIDAD**”.

**SEXTA:** “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS CONFORME A LO CONVENIDO Y APROBADO POR “**LAS PARTES**” QUE SIGNAN ESTE CONTRATO, ACORDANDO QUE EL PLAZO MÁXIMO PARA EFECTUAR LA TOTALIDAD DEL SUMINISTRO SERÁ CONFORME A LA ORDEN DE \_\_\_\_\_, PLAZOS QUE, EN CASO DE SER PROCEDENTES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PODRÁN SER PRORROGADOS POR “**LA UNIVERSIDAD**” CUANDO MEDIE AUTORIZACIÓN, PREVIA JUSTIFICACIÓN POR PARTE DE “**EL PROVEEDOR**”.

DETERMINÁNDOSE COMO LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS EL INDICADO EN LA (S) ORDEN (ES) DE \_\_\_\_\_.

**SÉPTIMA:** LA ENTREGA EXTEMPORÁNEA DE LOS BIENES O SERVICIOS, ASÍ COMO EL INCUMPLIMIENTO POR CAUSAS IMPUTABLES A “**EL PROVEEDOR**” QUE CONSIDERE COMO GRAVES “**LA UNIVERSIDAD**” PENALIZARÁ CON **EL 0.01** POR CADA DÍA NATURAL DE DEMORA SOBRE EL IMPORTE DE LOS BIENES O SERVICIOS PENDIENTES DE ENTREGAR A PARTIR DE LA FECHA LÍMITE SEÑALADA PARA LA ENTREGA.

**OCTAVA:** LA GARANTÍA DEL BIEN QUE SE SUMINISTRE SERÁ COMO MÍNIMO DE UN AÑO O LA QUE SE ESTABLEZCA EN LA ORDEN (ES) DE \_\_\_\_\_ (S) Y DEBERÁ PRESENTARLA POR ESCRITO “**EL PROVEEDOR**”, SIN CONTRAVENIR LA GARANTÍA QUE EL FABRICANTE OTORGUE CUANDO ESTA SEA SUPERIOR EN TODOS LOS COMPONENTES CUANDO ASÍ CORRESPONDA, EN CASO DE QUE PRESENTEN DESPERFECTOS “**LA UNIVERSIDAD**” INFORMARÁ A “**EL PROVEEDOR**”, QUIEN SUSTITUIRÁ O REPARARÁ LA PARTE DAÑADA SIN CARGO ALGUNO PARA “**LA UNIVERSIDAD**” EN UN PLAZO DE QUINCE DÍAS NATURALES PARA LA SUSTITUCIÓN, “**EL PROVEEDOR**” DEBERÁ UTILIZAR LAS PARTES NUEVAS A SATISFACCIÓN DE “**LA UNIVERSIDAD**”.

**NOVENA:** A LA FIRMA DE ESTE CONTRATO “**EL PROVEEDOR**” ENTREGARA EN UN TÉRMINO DE DIEZ DÍAS A “**LA UNIVERSIDAD**”, FIANZA QUE GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS, POR UN MONTO DEL 10%

(DIEZ POR CIENTO) DEL TOTAL PRECISADO EN LA (S) ORDEN (ES) DE \_\_\_\_\_ ANEXA (S).

**DÉCIMA: “EL PROVEEDOR”** EN VIRTUD DE QUE CUENTA CON LOS SUFICIENTES ELEMENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, SE CONSTITUYE COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE LABORE EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO, INCLUSIVE EN CASO DE TRATARSE DE PATRÓN SUSTITUTO SERÁ RESPONSABLE DE TODAS LAS CONSECUENCIAS LEGALES EN TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LEY DEL SEGURO SOCIAL, LEY DEL INFONAVIT Y CUALQUIER OTRA OBLIGACIÓN FISCAL O PARAFISCAL DERIVADAS DE LA RELACIÓN DE TRABAJO.

**DÉCIMA PRIMERA: “EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A NO CEDER A TERCERAS PERSONAS EN NINGÚN MOMENTO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ADQUIRIDOS MOTIVO DEL PRESENTE CONTRATO, SIN PREVIA APROBACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE **“LA UNIVERSIDAD”**, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CAUSA QUE SERÁ SUFICIENTE PARA QUE **“LA UNIVERSIDAD”** DE POR RESCINDIDO EL PRESENTE INSTRUMENTO.

**DECIMA SEGUNDA: “EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CONFORME A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL, Y A QUE EL SUMINISTRO DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS SE EFECTUÉ A SATISFACCIÓN DE **“LA UNIVERSIDAD”**, ASÍ COMO A RESPONDER POR SU CUENTA Y RIESGO DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS MISMOS Y DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE POR INOBSERVANCIA O NEGLIGENCIA DE SU PARTE SE LLEGUEN A CAUSAR A **“LA UNIVERSIDAD”** O A TERCEROS, EN CUYO CASO HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA OTORGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, HASTA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA.

**DÉCIMA TERCERA: “LA UNIVERSIDAD”** PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE EN TODO O EN PARTE LA ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS CONTRATADOS Y EN CUALQUIER MOMENTO POR CAUSAS JUSTIFICADAS O POR RAZONES DE INTERÉS GENERAL, SIN QUE ELLO IMPLIQUE SU TERMINACIÓN DEFINITIVA. EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ CONTINUAR PRODUCIENDO SUS EFECTOS LEGALES UNA VEZ QUE HAYAN DESAPARECIDO LAS CAUSAS QUE MOTIVARON DICHA SUSPENSIÓN.

**DECIMA CUARTA: “LAS PARTES”** ACUERDAN EXPRESAMENTE QUE, EN CASO DE INTERPRETACIÓN O CONFLICTO JURISDICCIONAL, SERÁN COMPETENTES LOS TRIBUNALES CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HGO., RENUNCIANDO EXPRESAMENTE **“EL PROVEEDOR”** A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE CON MOTIVO DE DOMICILIO SOCIAL ALGUNO QUE TENGA EN EL PRESENTE O EN EL FUTURO.

**DÉCIMA QUINTA: “LAS PARTES”** ACUERDAN EXPRESAMENTE QUE, PREVIO A TODA FORMA DE CONTENCIÓN JUDICIAL Y/O ADMINISTRATIVA PODRÁN FORMALIZAR ANTE **“LA UNIVERSIDAD”** SOLICITUD DE COMPOSICIÓN AMIGABLE POR DESAVENENCIAS DERIVADAS DE LA INTERPRETACIÓN O INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PRESENTE. PARA TALES EFECTOS, BASTARÁ QUE CUALQUIERA DE **“LAS PARTES”** LO SOLICITE POR ESCRITO A LA OTRA, POR LO QUE CONVIENEN ASIMISMO SOMETERSE A LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS VIGENTES Y APLICABLES PARA TALES EFECTOS EN **“LA UNIVERSIDAD”**.

SIN PERJUICIO EN LO ESTABLECIDO EN EL PÁRRAFO ANTERCEDENTE, EL CONTRATO PRESENTE PODRÁ SER RESCINDIDO DE PLENO DERECHO POR **“LA UNIVERSIDAD”**,

SIN NECESIDAD DE RESOLUCIÓN JUDICIAL Y SIN PERJUICIO DE LAS GARANTÍAS ESTABLECIDAS, CUANDO "EL PROVEEDOR" ENTREGUE MATERIAL DAÑADO O CUYAS ESPECIFICACIONES FUERAN DIVERSAS A LAS CONVENIDAS O NO CUMPLAN OPORTUNAMENTE CON LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, O CUANDO ASÍ CONVenga AL INTERÉS GENERAL DE "**LA UNIVERSIDAD**", QUEDANDO "**LA UNIVERSIDAD**" EXENTA DE TODO TIPO DE RESPONSABILIDAD QUE TRAIGA APAREJADA ACCIÓN LEGAL ALGUNA.

LEÍDO QUE FUE ESTE CONTRATO Y ENTERADAS "**LAS PARTES**" DEL CONTENIDO Y ALCANCE DE CADA UNA DE SUS CLÁUSULAS, MANIFESTARON QUE NO EXISTE VICIO DE LA VOLUNTAD ALGUNO QUE PUDIERA NULIFICAR SU CONTENIDO Y POR LO TANTO LO FIRMAN PARA CONSTANCIA AL CALCE Y AL MARGEN DE CADA UNA DE SUS HOJAS A LOS \_\_\_\_\_ DÍAS DEL MES DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_, EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, SURTIENDO ASÍ PLENAMENTE SUS EFECTOS LEGALES.

**POR "EL PROVEEDOR 1"**

**POR "EL PROVEEDOR 2"**

(NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL)

(NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL)

**POR "LA UNIVERSIDAD"**

**M. EN C. JULIO CÉSAR LEINES MEDÉCIGO**

**Anexo N° 6**  
**Documento XI**  
**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**  
**Licitación pública nacional**  
**UAEH-LP-N29-2024**

*“Adquisición uniformes y prendas de protección” Segundo procedimiento*

Formato de manifiesto bajo protesta de decir verdad de capacidad técnica, operativa y logística

Lugar y fecha

Nombre de la convocante

\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_,  
*por medio del presente y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la empresa a la cual represento, por sí misma o a través de interpósita persona, cuenta con la capacidad y solvencia técnica, operativa y logística para presentar una proposición viable en el presente procedimiento*

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Representante legal

**Anexo N° 7**  
**Documento XII**  
**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**  
**Licitación pública nacional**  
**UAEH-LP-N29-2024**

*“Adquisición uniformes y prendas de protección” Segundo procedimiento*

Documentación exigible para participar

Documento	Si present a	No present a
<b>Documento I.</b> Identificación (original y copia).		
<b>Documento II.</b> Representación legal ( <b>Anexo N° 2</b> ). - Tratándose de persona física presentar original y copia del acta de nacimiento - Tratándose de personas morales presentar original y copia de la última acta constitutiva en su caso, reformas o modificaciones. (el original solo será para cotejo)		
<b>Documento III.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.		
<b>Documento IV.</b> Presentación de la propuesta técnica ( <b>Anexo N° 1</b> ) y propuesta económica ( <b>Anexo N° 1A</b> ) en físico y en formato editable (memoria USB).		
<b>Documento V.</b> Declaración de integridad ( <b>Anexo N° 3</b> ).		
<b>Documento VI.</b> Garantía de seriedad.		
<b>Documento VII.</b> Formato que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el estado. ( <b>Anexo N° 4</b> ).		
<b>Documento VIII.</b> Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que los productos que oferta no son agresivos, ni perjudiciales al medio ambiente		
<b>Documento IX.</b> Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada no cuenta con trabajadores menores de edad		

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<b>Documento X.</b> Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Estatales.		
<b>Documento XI.</b> Manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada cuenta con la capacidad y solvencia técnica, operativa y logística para presentar una proposición viable en el presente procedimiento. <b>(Anexo N° 6).</b>		
<b>Documento XII.</b> Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar. <b>(Anexo N° 7).</b>		

**Anexo N° 8**  
**Formato de solicitudes de aclaración**  
**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**  
**Licitación pública nacional**  
**UAEH-LP-N29-2024**

**Pregunta 1 de (Nombre y/o razón social)**

<b>Página</b>	<b>Referencia:</b>	<b>Tipo de Pregunta:</b> <b>Legal/Admva/Técnica</b>
<b>1. Pregunta:</b> <b>Respuesta:</b>		

**Pregunta 2 de (Nombre y/o razón social)**

<b>Página</b>	<b>Referencia:</b>	<b>Tipo de Pregunta:</b> <b>Legal/Admva/Técnica</b>

Adquisición de Uniformes y Prendas de Protección

<b>1. Pregunta:</b> <b>Respuesta:</b>
--

Pregunta 3 de (Nombre y/o razón social)

<b>Página</b>	<b>Referencia:</b>	<b>Tipo de Pregunta:</b> <b>Legal/Admva/Técnica</b>
<b>1. Pregunta:</b> <b>Respuesta:</b>		