



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Bases

Licitación Pública Nacional

UAEH-LP-N10-2022

Adquisición de sistema de torniquetes.

Octubre-2022

Convocatoria a La Licitación Pública
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
A través de la Comisión Gasto - Financiamiento
Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N10-2022

Índice

1. Condiciones Generales.
 - 1.1. Descripción de los bienes objeto de esta Licitación.
 - 1.2. Condiciones de pago.
 - 1.3. Plazo y condiciones de entrega.
 - 1.4. Lugar de entrega.
 - 1.5. Vigencia de la cotización.
 - 1.6. Ninguna condición de la convocatoria a la licitación pública deberá ser negociada.
2. Asistencia a los diferentes actos de la licitación por parte de los licitantes.
 - 2.1. Modificación a la convocatoria a la licitación pública por parte de la convocante.
 - 2.2. Junta de aclaraciones.
 - 2.3. Preparación de las proposiciones.
 - 2.3.1. Idioma en que deberá presentarse.
 - 2.3.2. Unidad de moneda en que deberán cotizar los bienes.
 - 2.3.3. Documentación que integran las proposiciones del licitante.

Sobre Único

Documento I. Identificación (original y copia).

Documento II. Representación legal. Anexo N° 2.

Documento III. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la ley y copia simple del acta constitutiva.

Documento IV. Presentación de la proposición Anexo N°. 1.

Documento V. Declaración de integridad. Anexo N° 3

Documento VI. Garantía de seriedad.

Documento VII. Formato que deberán presentar los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado Anexo N° 4.

Documento VIII. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que los productos que oferta no son agresivos, ni perjudiciales al medio ambiente

Documento IX. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada no cuenta con trabajadores menores de edad

Documento X. Manifiesto bajo protesta de decir verdad de entrega de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Estatales

Documento XI. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar. Anexo N° 6

- 2.4. Propositiones conjuntas.
- 2.5. Acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 2.6. Criterios para la adjudicación del contrato.
- 2.7. Descalificación del licitante.
- 2.8. Licitación o partida desierta.
- 2.9. Cancelación de la licitación o partida.
- 2.10. Acto de fallo.
- 3. Firma del contrato.
 - 3.1. Garantías.
 - 3.2. Penas convencionales.
- 4. Inconformidades.

Convocatoria a La Licitación Pública
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
A través de la Comisión Gasto - Financiamiento
Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N10-2022

La presente Licitación Pública será presencial

1. Condiciones generales

En cumplimiento a las disposiciones que establece la Constitución Política del Estado libre y soberano de Hidalgo en su artículo 108 y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, en sus artículos 39, 40, y 41, su Reglamento y demás correlativos, a través de su Comisión Gasto Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios ubicada en el edificio Torres de Rectoría, carretera Pachuca - Actopan km. 4.5, colonia Campo de Tiro, C.P. 42039, Pachuca de Soto, Hidalgo, teléfono/ fax 01(771) 7172000 ext. 2864/2076 (771) 7172076, convoca a las personas físicas y morales con capacidad técnica y económica que deseen participar en la Licitación Pública Nacional **No. UAEH-LP-N10-2022** para la **Adquisición de sistema de torniquetes**, con disponibilidad presupuestaria autorizada mediante oficio no. **CAF/2773/2022**, emitido por la **Coordinación de Administración y Finanzas**, del Ejercicio Fiscal **2022**, misma que será **presencial** (no se aceptarán proposiciones mediante el uso de servicio postal o mensajería) y se llevará a cabo conforme a la presente Licitación Pública.

1.1. Descripción de los bienes objeto de esta licitación

Los bienes objeto de esta licitación se describen en el anexo N° 1 de esta convocatoria a la licitación pública, las cuales conforman 1 bloque de 28 partidas.

1.2. Condiciones de Pago

El pago total se efectuará a los 30 días hábiles siguientes a la presentación de la factura y liberación a satisfacción de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, por lo que deberán presentar escrito con las firmas de recibido y aceptación de todos los bienes a entera conformidad de las áreas en donde fueron entregados. Este se realizará a través de la Dirección Financiera de lunes a viernes de acuerdo a su programación financiera. Los precios permanecerán fijos, libre de impuestos y no habrá escalatoria alguna. No se pactarán anticipos. La facturación de los bienes se presentará con IVA desglosado. No serán pagados los bienes proporcionados que no cumplan con las características requeridas.

Así mismo para trámite de pago, deberá presentar contrato, factura, orden de compra (pedido) y oficio de liberación del área correspondiente en original y 2 copias.

La factura deberá:

- I. Ser electrónica y autorizada por la SHCP.
- I. Contener fecha de impresión.
- II. Número de folio, cadena original con la que se generó el sello bidimensional (SAT)
- III. Nombre, denominación social. Domicilio fiscal y clave del RFC de quien lo expide.
- IV. Lugar y fecha de expedición.
- V. Cantidad y descripción.
- VI. Contener precio unitario
- VII. Importe en número y letra.
- VIII. Impuesto al valor agregado desglosado.

- IX. Que el número de unidades por el precio unitario estén correctos, y el cálculo del impuesto al valor agregado este bien aplicado, así como la suma de éstos estén correctos.
- X. Contener requisitos de identificación del bien: marca, modelo, serie, etc. Si fuera el caso.
- XI. Número de licitación y número de pedido.
- XII. Régimen fiscal

1.3. Plazo y condiciones de entrega.

El plazo de entrega será como fecha límite el día 20 de diciembre del 2022.

Los gastos por concepto de fletes, seguros, maniobras de carga y descarga etc., deberán estar considerados en el precio unitario de los bienes. El proveedor efectuará el traslado del bien por su exclusiva cuenta, bajo su responsabilidad del daño que pueda sufrir el mismo durante el traslado.

1.4. Lugar de entrega.

Se hará conforme a la orden de compra en horario de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.

Del **bloque 1** de la **partida 1 - 28** en la **Dirección de laboratorios**, edificio poniente ubicada en Ciudad del conocimiento - Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5, Carboneras, 42184 Mineral de la Reforma, Hgo.

1.5. Vigencia de la cotización.

La vigencia de la cotización es como mínimo de 30 días hábiles. Los licitantes cuyas propuestas hubieren sido evaluadas deberán sostener su oferta hasta la notificación del fallo a excepción del licitante adjudicado quien estará obligado a sostener su oferta hasta la formalización del contrato. Los licitantes deberán apegarse estrictamente a las condiciones establecidas en los puntos 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5 Indicando en forma íntegra el contenido de los puntos o en caso contrario deberán sustituirlo con la frase "**según Licitación Pública**"

1.6. Ninguna condición de la convocatoria ni de las bases de Licitación Pública deberá ser negociada.

Las condiciones contenidas en la convocatoria y en las bases de la licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

2. Asistencia a los diferentes actos de la licitación por parte de los licitantes.

La presente licitación pública será presencial.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, el convocante podrá efectuar el registro de participantes.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley.

A los actos del procedimiento de licitación pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, por lo que no firmarán ningún documento que tenga relación con el acto al que asistan, de acuerdo a lo establecido en el artículo 33 de la Ley.

Durante los actos de la junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones, y fallo, únicamente se permitirá el acceso a los mismos a un sólo representante por empresa.

Durante el desarrollo de la licitación, los licitantes no podrán tener contacto con las áreas evaluadoras del bien.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible al que tendrá acceso el público, en el domicilio del área responsable del procedimiento de contratación, por un término no menor de cinco días hábiles.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en la página de internet de esta convocante. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

2.1. Modificación de la Convocatoria a la Licitación Pública por parte de la Convocante.

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a partir de la fecha en que sea publicada y hasta, inclusive, el quinto día hábil previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, recorriéndose los demás plazos, dichas modificaciones se difundirán en la página de internet: <http://www.uaeh.edu.mx> a más tardar en la junta de aclaraciones.

Las modificaciones que se mencionan en el párrafo anterior, en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, en la adición de otros de distintos rubros o en la variación significativa de sus características. Cualquier modificación a la convocatoria a la licitación pública, incluyendo las que resulten de la junta de aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

2.2. Junta de aclaraciones.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo el **día jueves 13 de octubre a las 14:00 horas**, en auditorio de primer piso, del edificio de Torres de Rectoría, Carretera Pachuca - Actopan km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C. P. 42039.

La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los licitantes.

El acto será presidido por el presidente del Comité, quién será asistido por un representante del área técnica o usuaria del bien a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria a la licitación pública deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los siguientes datos:

- A) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios; y

- B) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la licitación pública mediante el escrito a que se refiere el párrafo anterior, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria a la licitación pública.

Las solicitudes de aclaraciones podrán entregarlas personalmente en el domicilio de la convocante preferentemente acompañadas de una versión electrónica de las mismas, en formato Word para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones, antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones o en el mismo acto, cuando el escrito se presente fuera de ese plazo, el licitante solo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

Si el escrito señalado no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador en términos del último párrafo del artículo 33 de la Ley. Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Se podrá acompañar a la solicitud de aclaración correspondiente una versión electrónica de la misma que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate. Cuando la versión electrónica esté contenida en un medio físico, éste le será devuelto al licitante en la junta de aclaraciones respectiva.

Se tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que indique el sello de su recepción.

La junta de aclaraciones, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones, el presidente del comité procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron. La convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.

El presidente del comité podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.

Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria a la licitación pública en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El presidente del comité, atendiendo al número de preguntas, informará a los licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.

Se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante.

No habrá tolerancia para el inicio del acto de aclaraciones, el recinto se cerrará a la hora indicada y no se aceptarán más asistentes.

Nota: en la junta de aclaraciones la convocante deberá presentar copia de las publicaciones en el periódico oficial del estado y en la página web de la convocante.

2.3. Preparación de las proposiciones.

2.3.1. Idioma en que deberán presentarse.

Todos los documentos relacionados con el proceso de esta licitación deberán redactarse en idioma español.

2.3.2. Unidad de moneda en que deberá cotizar los bienes.

El precio de los bienes que se coticen, deberá expresarse en pesos mexicanos (moneda nacional).

2.3.3. Documentación que integra la proposición del licitante.

Los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, en el lugar de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones. Para esta licitación no se aceptará el uso del servicio postal o de mensajería.

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus apoderados.

Toda persona podrá presentar proposiciones, debiendo acreditar a más tardar hasta el acto del fallo, que cuenta con su registro en el padrón de proveedores para poder resultar adjudicado. Este deberá contar con la clasificación en cuanto a la especialidad correspondiente, a los (bienes) a contratar, equipo de alarma, equipo de cómputo, software y seguridad. En donde la convocante será la exclusiva responsable de verificar y aplicar la clasificación correcta de acuerdo al padrón de proveedores vigente en el Estado de Hidalgo. Se sugiere que las personas que ya cuenten con el mencionado registro, lo anexen en su propuesta.

Sobre único

Documento I. Identificación (original y copia).

Identificación oficial vigente con fotografía de la persona que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones. El documento original le será devuelto al término de la reunión.

La identificación podrá ser alguna de las siguientes:

- a) Credencial para votar,
- b) Pasaporte,
- c) Cartilla del servicio militar,
- d) Licencia vigente para conducir vehículos; y/o
- e) Cédula profesional

Nota: no será motivo de descalificación la falta de identificación, de quien entregue las proposiciones técnicas y económicas, el cual solamente podrá participar durante el desarrollo del acto con el **carácter de observador**.

Documento II. Representación legal (Anexo N° 2).

Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, mismo que contendrá como mínimo los datos siguientes:

- Del licitante: Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Instituto de la Función Registral, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas; Tratándose de persona física presentar original y copia del acta de nacimiento (el original solo será para cotejo), o en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio Nacional; Tratándose de personas morales presentar original y copia de la última acta constitutiva (el original solo será para cotejo),
- Del licitante: Anexar copia de comprante de domicilio fiscal vigente (no menor a 3 meses) y
- Del representante del licitante: el número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó.

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

El licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico para notificaciones personales.

Documento III. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y copia simple del acta constitutiva.

Declaración escrita del licitante (persona física o moral) donde indique bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley en la materia, así como copia simple de las actas constitutivas, estatutos, reformas o modificaciones.

Documento IV. Presentación de las proposiciones técnica (Anexo N° 1) y económica (Anexo N° 1A).

- La descripción técnica deberá presentar las especificaciones del bien ofertado con base en el formato presentado en el **Anexo N° 1**, considerándose las modificaciones y/o correcciones que se hubieren acordado en la junta de aclaraciones que forma parte integrante de la convocatoria a la licitación pública.

Debiendo señalar marca, modelo y otros detalles que identifiquen plenamente el bien ofertado.

El licitante deberá manifestar por escrito el tiempo que garantiza el bien.

Para el bloque 1 de las partidas 1-28 el periodo de garantía que se requiere no será menor a 1 año contado a partir de la fecha de recepción, contra defectos de fábrica equipo, mobiliario y servicios de instalación.

El proveedor deberá manifestar, por escrito y en papel membretado de la empresa, el tiempo que garantiza su producto por cada una de las partidas cotizadas. Si varias o todas las partidas cotizadas comprenden el mismo tiempo de garantía, podrán agruparse en una misma carta. (Consultar el **Anexo N° 1** cuánto tiempo requieren que se garantice el bien).

En las partidas o conceptos que no exista oferta por parte del licitante se deberá indicar en el renglón correspondiente la palabra “no cotizo” o en caso contrario podrá no incluir dichas partidas en su proposición.

En caso de presentar descripción incompleta del bien, omisión de marca propuesta o modelo, cantidades diferentes a las solicitadas y en general la falta de algún requisito incluido en este documento o de información contenida en el anexo N° 6 de la presente convocatoria a la licitación pública, se desechará la partida o concepto correspondiente.

- La proposición económica (**Anexo N° 1A**) incluirá la cantidad requerida, por partida o concepto, precio unitario e importe. Los descuentos especiales que otorguen deberán estar incluidos en el precio unitario del bien cotizado, con excepción del 16% de IVA.

Deberán obtener la suma total de su oferta, desglosando el 16% de IVA e indicando el importe total con número y letra.

Las condiciones de pago, plazo y condiciones de entrega, lugar de entrega, garantía y vigencia de la proposición deberán incluirse, apegándose estrictamente a las señaladas en esta convocatoria a la licitación pública

Documento V. Declaración de Integridad (Anexo N° 3).

Declaración de integridad en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Documento VI. Garantía de seriedad.

La seriedad de la formalización de la propuesta. El porcentaje de esta garantía será del 5% (cinco por ciento) de la proposición del proveedor considerando el IVA y se garantizará mediante: cheque certificado o de caja, o fianza

Dicha garantía deberá ser devuelta al sexto día posterior al fallo en el supuesto de no haber inconformidad presentada por algún proveedor.

Documento VII. Formato que deberán presentar los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado (Anexo N° 4).

Formato que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado.

Documento VIII. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que los productos que oferta no son agresivos, ni perjudiciales al medio ambiente

Documento IX. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada no cuenta con trabajadores menores de edad

Documento X Manifiesto bajo protesta de decir verdad de entrega de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Estatales

Formato libre de manifiesto bajo protesta de decir verdad de resultar adjudicado deberá entregar su **“Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales” en sentido positivo** como requisito indispensable para la adjudicación del contrato. misma que se puede tramitar en el siguiente link <http://portaltributario.hidalgo.gob.mx/>

De conformidad con el artículo 69 bis del Código Fiscal del Estado de Hidalgo, que entró en vigor el 01 de enero de 2022 y en cumplimiento a la circular 001/2022 de fecha 21 de enero de 2022, emitida por la Secretaría de Finanzas Pública del Gobierno del Estado de Hidalgo.

Documento XI. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar (Anexo N° 6).

Presentar formato en el que señalen los documentos requeridos para participar, relacionándolo con los puntos específicos de la convocatoria a la licitación pública en los que se solicitan. El formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en este acto, asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexándose copia de la constancia entregada a cada licitante. La falta de presentación del formato no será motivo de desechamiento y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante en dicho acto.

2.4. Proposiciones Conjuntas

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición justificando el hecho, sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. Se deberá presentar el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Adquisición de sistema de torniquetes.

Los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los licitantes en cualquier etapa del procedimiento de licitación deberán apegarse a lo dispuesto por la ley federal de competencia económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones. Cualquier licitante o convocante podrá hacer del conocimiento de la comisión federal de competencia, hechos materia de la citada ley, para que resuelva lo conducente.

Los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - A) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - B) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - C) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
 - D) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
 - E) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo; y
- III. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción II se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos; y

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

IV. Los licitantes deberán exhibir en forma individual los escritos:

- A) La declaración prevista en el documento III de las presentes bases.

B) La declaración de integridad del documento V señalada en estas bases.

Nota: Todas las personas que presenten proposiciones conjuntas deberán presentar el registro del padrón de proveedores del Estado de Hidalgo de manera individual, debiendo acreditar a más tardar hasta el acto del fallo. Este deberá contar con la clasificación en cuanto a la especialidad correspondiente, a los (bienes) a contratar. Se sugiere que las personas que ya cuenten con el mencionado registro, lo anexen en su propuesta.

2.5. Acto de presentación y apertura de proposiciones.

El acto de recepción y apertura de proposiciones se llevará a cabo el **día jueves 20 de octubre del año en curso a las 14:00 horas**, en el auditorio de primer piso, del edificio de Torres de Rectoría, Carretera Pachuca – Actopan Km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C. P. 42039.

La entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado que contendrá la oferta técnica y económica. La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no se desecharán cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

La documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga, siempre y cuando la entrega de la documentación se realice en el mismo acto.

Previamente al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante llevará a cabo el registro y revisión preliminar, y se realizará por lo menos treinta minutos antes de la hora señalada para el inicio de dicho acto.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el presidente del Comité no permitirá el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado en los términos del párrafo anterior, en cuyo caso se pasará lista a los mismos. No habrá tolerancia para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el recinto se cerrará a la hora indicada y no se aceptarán más asistentes ni la integración de documento alguno.

Los licitantes deberán entregar su sobre cerrado al presidente del Comité en dicho acto. El acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los sobres recibidos.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I. De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el presidente del Comité rubricarán la propuesta técnica y económica (**Anexo N° 1 y Anexo N° 1A**), la que para estos efectos constará documentalmente;
- II. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; la convocante únicamente hará constar la documentación que presentó cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido, por lo que ninguna propuesta podrá ser desechada en este acto; y
- III. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la documentación presentada;

Se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los cinco días hábiles siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de tres días hábiles contados a partir

de que concluya el plazo establecido originalmente. El presidente del Comité, atendiendo al número de proposiciones presentadas y licitadas, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de cada una de las partidas que integran las proposiciones, o anexar copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo en este último caso, dar lectura al importe total de cada proposición. En ambos supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

No habrá tolerancia para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el recinto se cerrará a la hora indicada y no se aceptarán más asistentes ni la integración de documento alguno.

2.6. Criterios para la adjudicación del contrato.

Los criterios que se aplicarán para la adjudicación del contrato, serán los siguientes:

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo adjudicará por bloque.

Para la evaluación de las proposiciones, se utilizará el método de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos y oferte el precio solvente más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente; se evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

Para determinar que un precio no es aceptable, al monto de cada bien, se le sumará el porcentaje previsto en la fracción XXVI del artículo 4 de la Ley. Cuando algún precio ofertado sea superior, éste será considerado como no aceptable.

El precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del porcentaje determinado conforme a la fracción XXV del artículo 4 de la Ley.

Cuando se deseche una proposición por considerar que los precios no son convenientes o se determine que son no aceptables, no se podrá adjudicar el contrato a los licitantes cuyas proposiciones contengan dichos precios, dicha determinación se incorporará al fallo.

En ningún caso el convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta convocatoria a la licitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integran el sector de micro, pequeñas y medianas empresas.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación, para lo cual será convocado un representante del órgano interno de control del convocante.

2.7. Descalificación del licitante.

Será causa de descalificación:

- A) El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria a la licitación pública.
- B) El licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, adopte conductas para que los servidores públicos del convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- C) Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición serán:

- I. Proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir al convocante pudiera aceptarse;
- II. Omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica;
- III. Utilizar formatos distintos a los establecidos, siempre que en los mismos se proporcione de manera clara la información requerida; y
- IV. Cualquier otro que no tenga por objeto determinar la solvencia de la proposición presentada.

2.8. Licitación o partida desierta.

La licitación o partida será declarada desierta cuando:

- a) No se presente ninguna proposición.
- b) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados; o
- c) Los precios de todos los bienes ofertados no resulten aceptables o convenientes.

2.9. Cancelación de la licitación o partida

Se podrá cancelar una licitación o partida incluidos en ésta, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia convocante. La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión y será suscrita por el titular del convocante, la cual se hará del conocimiento de los licitantes.

2.10. Acto de fallo

La fecha del fallo se llevará a cabo el **día miércoles 26 de octubre del año en curso a las 14:00 horas**, en auditorio de primer piso del edificio de Torres de Rectoría, Carretera Pachuca - Actopan km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C. P. 42039.

Se dará a conocer el fallo en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran presentado proposición, entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de la página de internet de la convocante. A los licitantes que no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición a través de los medios antes mencionados.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados.

Contra el fallo procederá la inconformidad en términos del título octavo, capítulo primero de la ley.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el Comité procederá a su corrección, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control del área responsable de la contratación dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el Comité dará vista de inmediato a la Contraloría o al órgano interno de control, a efecto de que emita las directrices para su reposición.

Las proposiciones desechadas podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos noventa días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos el convocante procederá a su destrucción en términos de la Ley de la materia.

3. Firma del contrato

La convocatoria a la licitación, el contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en las bases de la licitación y obligarán a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos, a más tardar 15 días naturales después de la notificación del fallo. Asimismo, con la notificación del fallo se realizará la requisición de los bienes.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser cedidos por el proveedor a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso deberá contar con el consentimiento escrito del convocante.

Previo a la firma del contrato, el licitante a quien se le adjudique el mismo deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

- I. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio Nacional, debidamente inscrita en el Instituto de la Función Registral;
- II. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio Nacional y copia de identificación oficial;
- III. Registro en el padrón de proveedores con la clasificación correspondiente al objeto de la contratación; y
- IV. Copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes.

3.1. Garantías

Los proveedores que presenten proposiciones o celebren los contratos, deberán garantizar:

- I. La seriedad de la formalización de la propuesta. El porcentaje de esta garantía será del 5% (cinco por ciento) de la proposición del proveedor, con fundamento en el artículo 66 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo;
- II. El cumplimiento de los contratos. Esta garantía será del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, con fundamento en el artículo 66 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo;

La garantía de seriedad prevista en este apartado se presentará al momento de llevar a cabo la presentación y apertura de proposiciones; la de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del mismo, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo.

El proveedor seleccionado se obliga a sujetarse a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, criterios, lineamientos emitidos por la Secretaría de Contraloría y demás disposiciones que le sean aplicables.

Cuando se modifique el monto, plazo o vigencia del contrato deberá ajustarse la garantía otorgada.

3.2. Penas convencionales.

En caso de incumplimiento en la entrega de los bienes el proveedor deberá reintegrar los anticipos que haya recibido más los intereses correspondientes. Los cargos se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y se computarán por días naturales, desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del convocante.

Tratándose de exceso en los pagos que haya recibido el proveedor, éste deberá reintegrar los mismos, conforme a lo señalado en el párrafo anterior.

En caso de rescisión del contrato, el proveedor deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses pactados en el contrato. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado, pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del convocante.

La entrega extemporánea de los bienes se penalizará con el 0.01 por cada día natural de demora sobre el importe del bien y serán determinadas en razón de los bienes oportunamente a partir de la fecha límite señalada para la entrega.

Los proveedores, están obligados a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato y el Código Civil para el Estado de Hidalgo.

Los proveedores cubrirán las cuotas compensatorias que, conforme a la Ley de la materia, pudieren estar sujetas las importaciones de bienes objeto del contrato y en estos casos, no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

El convocante por conducto del servidor público que suscribió el contrato respectivo, rescindirá administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor. Si previamente a la conclusión del procedimiento de rescisión del contrato, se hiciera entrega de los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del convocante de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales por el retraso.

Estos procedimientos administrativos, serán sin perjuicio de las acciones que judicialmente se hagan valer ante los tribunales competentes.

4. Inconformidades

La inconformidad deberá presentarse por escrito, directamente en las oficinas del órgano interno de control de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo ubicadas en: Abasolo No. 600, Col. Centro C. P. 42000, o bien en la Secretaría de Contraloría ubicadas en Camino Real de la Plata No. 301 Fracc. Zona Plateada Pachuca de Soto, Hgo. C.P. 42084 o a través de los medios electrónicos que mediante disposiciones de carácter administrativo establezca la Contraloría, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 88 de la Ley.

Comisión Gasto - Financiamiento Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Presidente
M. en C. Julio César Leines Medécigo

Secretaria Ejecutiva
L. C. Karina Cerecedo Alarcón

Vocal
L. C. Gabriela Mejía Valencia

Vocal
Dr. Edgar Martínez Torres

Asesor
Mtra. Hannia Ingrid Salinas González

Asesor
Mtro. Antonio Mota Rojas

Adquisición de sistema de torniquetes.

Anexo N° 1
Anexo Técnico
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
A través de la Comisión Gasto - Financiamiento
Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N10-2022

Adquisición de sistema de torniquetes.

****Las marcas y los modelos son únicamente de referencia****

Partida	Centro de Costos	Cantidad	Descripción	Unidad de Medida	Modelo de Referencia *
1	Dirección de laboratorios	1	Suministro, instalación y puesta en marcha de un torniquete de cortesía marca CAME modelo 705-en-1 motorizado acabado en acero inoxidable y acrílico bidireccional, flujo nominal de personas: 15 por minuto, velocidad de apertura o cierre: 2.2 segundos, utilice tarjetas inteligentes de RFID, tarjetas de identidad, lectores de código de barras o código QR, lectores faciales, etc, indicador led con flecha verde y cruz roja, voltaje de entrada: 110/220 - 240 VCA 50 - 60 Hz, potencia máxima: 65 w (11 w en reposo), dimensiones: 450x955x280 mm + longitud del ala (450-490 Mm), activación por contacto seco, motor de DC electrónicamente controlado, temperatura: -20 °C a +68 °C, humedad: RH 95% sin condensación, clasificación IP: IP 54 para exteriores (protegido), unidireccional o bidireccional, configurable en el torniquete, rendimiento mínimo en pasaje: 15 millones de pasajes, modo de emergencia: en caso de falla de energía eléctrica o emergencia.	Equipo	xx
2	Dirección de laboratorios	2	Suministro, instalación y puesta en marcha de un torniquete tipo puente de medio cuerpo ZKTECO TS2100 bidireccional acero inoxidable sistema IP54 hasta 48 accesos por minuto. Liberación Semiautomática en la pérdida de energía, mecanismo de aleación de Acero previene el desgaste mecánico, carcasa y brazos fabricados en acero inoxidable SUS304, electroimanes de bloqueo que operan cuando son activados y se encuentran en modo de espera cuando el dispositivo está inactivo, el mecanismo compacto patentado ZK asegura larga vida del aceite lubricante en el interior, componentes electrónicos de alta calidad, caída de brazos en caso de emergencia, sin tornillos expuestos, siendo más seguro para los usuarios, operación altamente confiable diseñado para aplicaciones de alto flujo de personas, cuenta con señalización para indicar acceso autorizado y la dirección del movimiento, diseño para leer la tarjeta o huella digital, placa de instalación de lector flexible, es posible integrar lectores de terceros fácilmente, Interfaz eléctrica estándar para dispositivos de terceros, mecanismo compacto que permite más espacio para integración de otros dispositivos, fuente de alimentación: 110V/220 VCA, 60/50Hz, Temperatura de operación: -28°C a 60°C, humedad de operación: 5% a 85%, ambiente de trabajo: interior/externo (protegido), potencia nominal: 60w, flujo de personas: 24 a 48 acceso/minuto, protección: IP54, material: acero inoxidable sus304, control de sistema: entrada Controlada por contacto seco, dimensiones del paquete: 120 x 108 X 28 cm largo de brazo 50cm.	Equipo	xx
3	Dirección de laboratorios	1	Suministro, instalación y puesta en marcha de un torniquete de cortesía marca CAME modelo 705-en-1 motorizado acabado en acero inoxidable y acrílico bidireccional, flujo nominal de personas: 15 por minuto, velocidad de apertura o cierre: 2.2 segundos, utilice tarjetas inteligentes de RFID, tarjetas de identidad, lectores de código de barras o código QR, lectores faciales, etc, indicador led con flecha verde y cruz roja, voltaje de entrada: 110/220 - 240 VCA 50 - 60 HZ, potencia máxima: 65 w (11 w en reposo), dimensiones: 450x955x280 mm + longitud del ala (450-490 Mm), activación por contacto seco, motor de DC electrónicamente controlado, temperatura: -20 °C a +68 °C, humedad: RH 95% sin condensación, clasificación IP: IP 54 para exteriores (protegido), unidireccional o bidireccional, configurable en el torniquete, rendimiento mínimo en pasaje: 15 millones de pasajes, modo de emergencia: en caso de falla de energía eléctrica o emergencia.	Equipo	xx

Adquisición de sistema de torniquetes.

4	Dirección de laboratorios	2	Suministro, instalación y puesta en marcha de un torniquete industrial en acero inoxidable, bidireccional marca ACCESSPRO modelo AP2000HD, dimensiones: 1200x280x980mm, material: 1.0mm 304 sus HAIRLINE #400, ancho de pasaje: ≤550mm, flujo de personas: 30-35 por minuto, tiempo de operación: 0.2 segundos, voltaje de entrada: 100-240VAC. 50/60HZ, voltaje de operación: 24vdc, interfaz de comunicación: RS-485, activación por contacto seco, acceso en una sola dirección, entrada bi direccional, paso libre en dirección deseada, siempre libre o siempre bloqueado, el indicador de dirección muestra al peatón el estado de la lectura actual y guía al peatón correctamente, modo mecánico: el peatón empuja el brazo hasta que regresa de nueva cuenta a posición inicial, unidireccional o bidireccional, configurable en el torniquete, autobloqueo después de cada acceso, retraso de tiempo ajustable.	Equipo	xx
5	Dirección de laboratorios	12	Suministro, instalación y puesta en marcha de lector HID R10 (900PMNTEKMA003) PROX HID, EM /ICLASS SEOS (no clonable) /ICLASS SE/ ICLASS SR/ ICLASS /MIFARE CLASSIC, DESFIRE, bluetooth marca HID modelo R10F, multiformato proximidad HID, proximidad em, AWID, ICLASS SEOS/ICLASS SE/ ICLASS SR/ ICLASS /MIFARE CLASSIC, DESFIRE, MOBILE ID VÍA NFC. Bluetooth para uso con MOBILEID, comunicación WIEGAND, el alcance de lectura en tecnología SEOS es de 1 cm., terminal strip., voltaje de operación: 5-16 VCD, deberá de aceptar una programación para que el lector interprete el comando por medio de un firmware y pueda definir el identificador, cuando se use la tarjeta de proximidad, deberán estar programadas, debe estar en un formato que el lector pueda entender y debe ser Conocido en el software del sistema de control de acceso para que pueda procesarse, deberá de tener una codificación o protocolo de comunicación entre la tarjeta y el lector y esta a su vez utilizara una radio a una frecuencia específica. La frecuencia del lector y la etiqueta deberán ser las mismas para que puedan comunicarse, el Lector deberá estar conectado físicamente (con cables) al controlador del sistema y la información enviada desde el lector hasta el controlador esta también codificada, la transmisión de datos deberá de usar las suficientes líneas para datos lógicos o data1.	Pieza	xx
6	Dirección de laboratorios	12	Suministro e instalación de fuente regulador de voltaje para los lectores, marca EPCOM modelo PL12DC3ABK, INPUT 100-240 VAC 50/60 HZ, OUTPUT DC 12V 3Amp.	Pieza	xx
7	Dirección de laboratorios	12	Suministro e instalación de montaje para instalar terminales de reconocimiento facial en torniquetes diseño estético, compatible con terminales faciales térmicas.	Pieza	xx
8	Dirección de laboratorios	12	Suministro e instalación de un biométrico touch reconocimiento facial ultra rápido marca HIKVISION, lectura de códigos QR, alta tecnología deep learning , cámara 2 MP, pantalla LCD touch 7" (1024x600), doble cámara de 2 MP, con luz complementaria (IR,WDR), comunicación IP (10/100/1000 MBPS), distancia para reconocer rostro: 0.3 a 1.5 metros, múltiple autenticación, soporta hasta 5,000 rostros, 6000 tarjetas control de acceso por horarios, audio bidireccional, alimentación: 12vdc temperatura de operación:-30°C a 60°C(-22°F a 140°F) 0 a 90% sin condensación. Interfaces: wiegand: 1, network :1, usb 2.0: 1, rs-485: 1, alarma IN/OUT: 2/1, timbre de puerta:1, botón de salida: 1, tamper:1salida de relevador para chapa, reconocimiento facial al instante, con tasa de precisión del 99%, detección de cubre bocas, screensaver con imágenes personalizadas, interfaz web optimizado de performance general, La detección de rostro es de 1.5 mts de distancia operation system: LINUX, screen: 7 inch touch screen ratio: 16:9 resolution: 1024 x 600, camera 2 MP dual-lens camera, WDR, fingerprint recognizer / support, indicator support, recognition mode face: 1:1 and 1:n fingerprint: 1:1 and 1:n, face capacity 6,000, fingerprint capacity / 5000, face recognition duration < 0.2 s per person, face recognition distance 0.3 to 3m, card capacity 6000, card type m1 Card, card swiping duration < 1 s, card swiping distance 0 to 5 cm, event capacity 50,000, interface, network x 1, rs-485 x 1, wiegand x 1, usb x 1, alarm output x 1, alarm input x 2, lock x1, door contact x 1, exit button x 1, tamper x 1, network 10/100/1000 MBPS self-adaptive, wi-fi / working voltage 12 vdc/2 a, working temperature -30 °c to +60 °c (-22 °f to +140 °f), working humidity 0 to 90% (no condensing), protection level ip65, tamper support, incluye kit de montaje	Pieza	xx

Adquisición de sistema de torniquetes.

9	Dirección de laboratorios	12	Suministro e instalación de fuente regulador de voltaje para los lectores biométricos, input 100-240 VAC 50/60 HZ, output DC 12v 2 AMP	Pieza	xx
10	Dirección de laboratorios	1	<p>Suministro e instalación de enrolador de rostros, huellas y tarjetas MIFARE de 13.56 MHZ para IVMS4200/TCP-IP WIFI y tarjetas em 125 KHZ, distancia de lectura de las tarjetas de 0 a 5 cm., duración de lectura de tarjeta < 1 s., pantalla táctil de 3.97 pulgadas, resolución de pantalla 800 x 400 de tipo capacitivo, cámara 2mp con lente doble, de gran angular, salida de audio, ajuste de volumen, soporta comunicación TCP/IP x 1 y WIFI, distancia de reconocimiento facial 0.3 m a 1.5m, reconocimiento 0.2 s, compatible con ivms-4200, alimentación: 12 VCD / 1.5 AMP / 15 w, sistema operativo LINUX; capacidad de tarjetas 20,000 (la capacidad mostrada en la pantalla del dispositivo varía según las reglas de inscripción configuradas); capacidad de caras 2,000; capacidad de eventos 2000 registros de inscripción fuera de línea, función face anti-spoofing soportada, luz suplementaria soportada, temperatura de trabajo: -10 °C to 50 °C (14 °F to 122 °F), humedad de trabajo 10% to 90%, dimensiones 121.6 mm x 137.9 mm x 125 mm (4.8" x 5.4" x 4.9"), base para montaje. Marca y modelo: HIKVISION DS-K1F600-D6E-F. Enrolador de los usuarios para el acceso al edificio para fácil registro.</p> <p>Estará funcionando y en conexión con el sistema del control de acceso, software de administración de accesos que traen las controladoras de rosllare security products: axtaxng estarán cargadas y funcionando en las PC'S descritas en la partida 5 y 6, AXTRAXNG versión 27.7.1.18, compatible con los siguientes panalesac-825ip y ac-215*/225/425, series a y series b, sistemas operativos soportados Windows 7 sp1, 8.1 or 10, windows server 2012 – 2019 Microsoft SQL server 2012 - 2019 32 or 64 bit. Software de control para las lectoras y controladoras para la activación de los torniquetes y administración de los usuarios y eventos de aperturas, software de control para las lectoras y controladoras para la activación de los torniquetes y administración de los usuarios y eventos de aperturas.</p>	Pieza	xx
11	Dirección de laboratorios	1	Suministro, instalación y puesta en marcha de un no break ups tipo torre OM750ATLCD CYBERPOWER 750VA/420WATTS, display, 3 contactos con respaldo de batería y supresión de picos, 3 contactos con supresión de picos, línea interactiva, green power, puertos RJ45, USB para administración local, 6 salidas AC, tipo de salida AC NEMA 5–15R, conector nema 5-15p, 1 puerto de módem (RJ-11), 1 puerto USB 2.0, 1 puerto ethernet LAN (RJ-45), capacidad de potencia de salida (VA) 750 VA, voltaje de entrada de operación (min) 82 v, voltaje de entrada de operación (max) 148 V, voltaje de operación de salida (min) 108 V, voltaje de operación de salida (max) 132 V, fuente de alimentación, frecuencia de entrada 50/60, índice de aumento de energía 245 J, pantalla LCD, formato torre, color negro, software Includo, topología ups línea interactiva, tiempo de respuesta 4 ms, tipo de enfriamiento activo, indicadores led.	Pieza	xx
12	Dirección de laboratorios	1	Suministro, instalación y puesta en marcha de un ordenador DELL computadora de escritorio DELL OPTIPLEX 7000 7090 - INTEL CORE I7 10ª GEN I7-10700 OCTA-CORE (8 NÚCLEOS) 2.90GHZ - 8GB RAM DDR4 SDRAM - 1TB HDD - formato pequeño - negro - Intel chip - tecnología ethernet, unidad óptica DVD±R/±RW, disco mecánico 1TB, tecnología de memoria de gráficos DDR4 SDRAM, sistema operativo WINDOWS 10 PRO, idiomas del sistema operativo inglés/francés/español, memoria RAM 8GB DDR4 SDRAM, mouse y teclado incluidos, puerto VGA, 10 puertos USB, 2 salidas DisplayPort traseras, USB TIPO-C, monitor DELL P2222H 21.5 LED 1920X1080 VGA/DP/HDMI	Equipo	xx
13	Dirección de laboratorios	1	Suministro e instalación de un mueble diseñado para una pc tipo escritorio fabricado en MDF con formaica color gris, incluye puertas con llave de seguridad, dentro del escritorio estará instalada la pc de escritorio para no ser interrumpida de su trabajo de logística del control de acceso, el monitor estará instalado en una posición inclinada para que permita perfectamente la visibilidad del operador, tendrá una protección de vidrio para que No este expuesta al alcance de personal no autorizado media de largo 1.40 x 60 cm de ancho y una altura de 75 cm	Pieza	xx

Adquisición de sistema de torniquetes.

14	Dirección de laboratorios	1	Suministro, instalación y puesta en marcha del software marca ROSSLARE SECURITY modelo AXTRAXNG de administración de accesos que traen las controladoras de ROSSLARE SECURITY PRODUCTS: AXTRAXNG VERSION 27.7.1.18, COMPATIBLE CON LOS SIGUIENTES PANALES AC-825IP Y AC-215*/225/425 SERIES A Y SERIES B, sistemas operativos soportados Windows 7 SP1, 8.1 OR 10, Windows server 2012 – 2019 MICROSOFT SQL SERVER 2012 - 2019 32 OR 64 BIT, software de control para las lectoras y controladoras para la activación de los torniquetes y administración de los usuarios y eventos de aperturas	Software	xx
15	Dirección de laboratorios	1	Suministro, instalación y puesta en marcha del software IVMS4200 Y HIKCENTRAL de administración de accesos que traen las lectoras biométricas de HIKVISION: IVMS4200 junto con HIKCENTRAL, software de control para las lectoras y controladoras para la activación de los torniquetes y administración de los usuarios y eventos de aperturas	Software	xx
16	Dirección de laboratorios	2	Suministro, instalación y puesta en marcha de un gabinete para uso con las tarjetas AC825, D805, R805, S805.P805, marca ROSSLARE SECURITY PRODUCTS, modelo ME1515U, soporta 1 tarjetas AC825IP, (SOLO BOARD) o 2 expansores de los modelos D805/R805/S805/P805, contiene circuito para cargar la batería, posee ganchos para acomodar el cableado, luz led para iluminar el interior del gabinete en ausencia de luz., incluye fuente de alimentación 110 VCA, gabinete para la tablilla de expansión mod. D-805 (10) y la tablilla de expansión MOD D-805 integrados	Pieza	xx
17	Dirección de laboratorios	2	Suministro e instalación de tablilla de expansión de 4 lectores a AC825, marca ROSSLARE SECURITY PRODUCTS modelo D805, compatible con el panel AC825IPL, una sola tarjeta expansora puede ser conectada a la tarjeta principal directamente, y acepta hasta 16 tarjetas expansoras por medio del puerto OSDP, adiciona 4 lectoras, 4 salidas de relevador y 8 salidas supervisadas por el panel, formatos de transmisión de datos WIEGAND y CLOCK y DATA, LED Indicador de estatus de la fuente y el estado de los relevadores	Pieza	xx
18	Dirección de laboratorios	2	Suministro, instalación y puesta en marcha de controladora master de 4 lectores para 100,000 usuarios, marca ROSSLARE SECURITY PRODUCTS modelo AC825IP, con gabinete, batería de respaldo, conectados y configuradas a los lectores, VAC/VDC POWER SWITCH controladora master que contiene el gabinete y el control para instalar	Pieza	xx
19	Dirección de laboratorios	1	Implementación de tecnología WIEGAND, suministro, instalación y configuración de transmisión de información acompañado por la alimentación para el dispositivo de lectura sin afectar datos, deberá de aceptar una programación para que el lector interprete el comando por medio de un firmware y pueda definir el identificador, cuando se use la tarjeta de proximidad, deberán estar programadas, debe estar en un formato que el lector pueda Entender y debe ser conocido en el software del sistema de control de acceso para que pueda procesarse, deberá de tener una codificación o protocolo de comunicación entre la tarjeta y el lector y esta a su vez utilizara una radio a una frecuencia específica. La frecuencia del lector y la etiqueta deberán ser las mismas para que puedan comunicarse, el lector deberá estar conectado físicamente (con cables) al controlador del sistema y la información enviada desde el lector hasta el controlador esta también codificada, la transmisión de datos deberá de usar las suficientes líneas para datos lógicos o data1	Lote	xx
20	Dirección de laboratorios	6	Suministro, instalación y puesta en marcha de una botonera triple para operadores corredizos y abatible, temperatura de operación 20 a 50 °C, grado de protección IP40, dimensiones 68 x 131 x 51 MM., tensión soportada Menor / igual a 24VCD, botón de STOP COM, NC/NO, botones de apertura y cierre COM, no, terminales tipo tornillo, Incluye cableado en horizontal para la pulsación de apertura en torniquete, se incluye la programación para que el torniquete interprete el comando a través de un protocolo de comunicación	Integración	xx

Adquisición de sistema de torniquetes.

21	Dirección de laboratorios	2	<p>Suministro e instalación de un gabinete ABS para exteriores ip67 con placa trasera interior para instalación de elementos dimensiones 22 x 15 x 10.5 cm, plástico ABS, IP 67, cierre por broche, color gris, perforaciones traseras para montaje a pared, temperatura de operación: -20 a 60° C y se deberá de realizar toda una canalización para llegar a la charola existente para su correcto funcionamiento, a esto se deberá de instalar sobre plafón soportaría para la instalación de la dicería como son tubo de 3/4, codos, cajas cuadradas, conectores, abrazaderas, unicanal, cople, Monitores, abrazaderas para unicanal, y todo lo necesario para su instalación , incluye el suministro de materiales y la colocación, conexiones, cableado, soportaría, mano de obra, herramientas, equipo de seguridad, andamios, acarreo dentro y fuera del lugar del trabajo, elevaciones, trazo, fijación, retiro de los materiales sobrantes, limpieza, y todo lo necesario para su completa ejecución</p>	Lote	xx
22	Dirección de laboratorios	2	<p>Suministro, instalación y puesta en marcha de un botón de emergencia con tapa protectora de policarbonato, Restablecimiento con llave deberá de cumplir con la norma ADA. Esta unidad cuenta con un botón <> y está disponible con una etiqueta de "emergencia". Está diseñado específicamente para adaptarse a las estaciones stopper con ranuras de montaje con hueco. Moldeado de policarbonato resistente, incluye cableado en Horizontal para la pulsación de apertura en torniquete, se incluye la programación para que el torniquete interprete el comando a través de un protocolo de comunicación y deberá estar conectado físicamente (con cables) al controlador del sistema y a los torniquetes de accesos, se incluye timer con las siguientes características: suplay teganagan 6-30V a través del terminal de bloque, SUPLAY 5V a través del micro puerto USB, se puede jugar a Tráves del cargador del teléfono móvil o el banco de energía, tringer para el control del temporizador, se puede configurar de milisegundos a horas, se pueden configurar unidades de tiempo libre y encendido, LCD 7segmen 3 dígitos, controles de 4 botones, relé capaz de manejar cargas de hasta 10 A, deberá de recibir la señal de un relevador de poder de 2 polos 2 tiros (DPDT) y bobina de 12 VCC para la instrucción directa del comando del botón</p>	Integración	xx
23	Dirección de laboratorios	2	<p>Suministro, instalación y puesta en marcha de sirena con estrobo de 115DB uso exterior alimentación 12 VCC, estrobo de color rojo, sonido de 115 DB, consumo de 150 MA, incluye fuente de poder.</p>	Pieza	xx
24	Dirección de laboratorios	1	<p>Se deberá de realizar una canalización para llegar a la charola existente para su correcto funcionamiento, a esto se deberá de instalar sobre plafón soportaría para la instalación de la ductería como son tubo de 3/4, codos, cajas cuadradas, conectores, abrazaderas, Unicanal, cople, monitores, abrazaderas para Unicanal, y todo lo necesario para su instalación , incluye el suministro de materiales y la colocación, conexiones, cableado, soportaría, mano de obra, herramientas, equipo de seguridad, andamios, acarreo dentro y fuera del lugar del trabajo, elevaciones, trazo, fijación, retiro de los materiales sobrantes, limpieza, y todo lo necesario para su completa ejecución.</p>	Lote	xx
25	Dirección de laboratorios	16	<p>Cableado estructurado para red LAN, especificaciones: suministro e instalación de nodo de red de datos, componentes: cableado estructurado EIA/TIA 568 CAT6A marca PANDUIT incluye UTP para trabajar 10 GBPS en cobre, su estructura contiene una combinación de cables de par trenzado protegidos o no protegidos (STP y UTP por sus siglas en inglés, respectivamente), y en algunas ocasiones de fibras ópticas y cables coaxiales. Sus elementos principales son el cableado horizontal que es el encargado de llevar la información desde el distribuidor de piso hasta los usuarios. La norma EIA/TIA 568A lo define como "la porción del sistema de cableado de telecomunicaciones que se extiende del área de trabajo al cuarto de telecomunicaciones", el cableado vertical también conocido como backbone o cableado troncal, que es el encargado de crear interconexiones entre los cuartos de equipo, cuartos de entrada de servicios y cuartos de telecomunicaciones, este está conformado por cables verticales, conexiones cruzadas principales e intermedias, terminaciones mecánicas y cordones de parcheo para conexiones cruzadas y el cuarto de telecomunicaciones que es el área física destinada exclusivamente para el alojamiento de los elementos que conforman el sistema de telecomunicaciones. En este cuarto se encuentran conmutadores y todos los elementos centralizados que corren a través de tramos horizontales hasta el área de trabajo.</p>	Nodo	xx

Adquisición de sistema de torniquetes.

			<p>MATERIALES PARA INSTALAR PARA SU CERTIFICACION ANTE LA MARCA:</p> <p>1 pach panel PANDUIT de 24 puertos, 32 Jack modular hembra PANDUIT CAT6A RJ-45, 3 face plate blanca dúplex con un módulo ciego marca PANDUIT, 13 conector RJ45 de terminación en campo cat6a, 1 organizador horizontal doble marca PANDUIT, 16 cordones de parcheo marca PANDUIT cat6a de 3FT y 3 cordón de parcheo marca PANDUIT CAT 6A de 10FT.</p> <p>DOCUMENTACION QUE SE ENTREGARA:</p> <p>Memoria técnica impresa y en digital, escaneo de servicios con escáner de la marca fluke mod dxs8000 certificable el cual deberá de presentar el integrador en su propuesta técnica el informe de calibración en donde mencione el número de serie, el nombre del propietario que deberá ser el mismo que del integrador, certificación por parte de la marca PANDUIT por 25 años el cual, el integrador deberá de presentar el certificado del fabricante donde menciona que el integrador concursante está registrada y autorizada para implementar soluciones de infraestructura de red de la marca PANDUIT y deberá de agregar 2 ingenieros de la empresa del integrador certificados por la marca PANDUIT.</p>		
26	Dirección de laboratorios	1	<p>Suministro, instalación y puesta en marcha de un gabinete de montaje en pared marca PANDUIT PZWMC18P de 19IN, puerta ventilada, 18 UR, 635MM de profundidad, color negro, gabinete de montaje en pared construido en acero, soporta 18 unidades de rack para equipos de red activos o pasivos, cuenta con paneles laterales totalmente desmontables y está diseñado para permitir el control de clima adecuado para uso con diversos equipos de red, así como switches de alimentación remota (POE) y fuentes de alimentación ininterrumpida (UPS), dimensiones: 635 X 863.6 X 635MM (ancho x alto x profundidad), montaje de equipos hasta 553.72 MM (21.8IN) de profundidad, estándar: EIA 19 IN, capacidad de carga: 300LB (136.1 KG), optimiza el flujo de aire para una mejor disipación de calor, proporciona ventilación adicional para múltiples dispositivos POE, uso en gabinetes con puerta con ventana, permite una ubicación de equipos rápida y fácil en las unidades de rack, cumple con las especificaciones de puesta y unión a tierra TIA/EIA, puertas con bisagras en la parte delantera y trasera para un acceso completo a los equipos.</p>	Pieza.	xx
27	Dirección de laboratorios	1	<p>Suministro, instalación y puesta en marcha de un switch marca CISCO GIGABIT ETHERNET modelo catalyst 9200I network advantage, 24 puertos 10/100/1000MBPS + 4x10g UPLINK, 128 GBIT/S, 16.000 entradas, administrable, 24 puertos FULL POE+ 4X 1/10G FIXED UPLINKS, PWR-C5-600WAC, unidad de bastidor compatible 1U. Switch de 24 puertos para la conexión en línea de todos los controles, lectores, y PC's de las partidas 2, 6, 10, 11. El switch estará conectado e Instalado en el gabinete (partida 18) protegido con llave. Cuenta con garantía SMARTNET por parte del fabricante 8x5xnbnd, energía sobre ethernet (POE), entradas multidifusión para ipv4 3000, entradas multidifusión para ipv6 1500, tecnología de cableado ethernet de cobre 10BASE-T, 10GBASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T, puertos tipo básico de conmutación RJ-45 ethernet gigabit ethernet (10/100/1000), consumo energético 600W, frecuencia de entrada ac 50/60 HZ, conector eléctrico AC-IN JACK, certificación ROHS, IEC 609501, UL 60950-1, CAN/CSA C22.2 NO. 60950-1, en 60950-1, AS/NZS 60950.1, CLASS I EQUIPMENT, capacidad de conmutación 128 GBIT/S, memoria interna 2000 MB, memoria flash 4000 MB, c9200I cisco DNA ADVANTAGE, 24-port, 3 year term license.</p>	Equipo.	xx

Adquisición de sistema de torniquetes.

28	Dirección de laboratorios	1	<p>Suministro e instalación de no break marca APC modelo SRT1500XLA, potencia máx. configurable (VATIOS) 1.35 KILOVATIOS / 1.5 KVA, distorsión de voltaje de salida inferior al 2%, frecuencia de salida (sincronizada con la red eléctrica) 50/60 HZ +/- 3 HZ sincronizado para principales, factor de carga pico 3:1, topología online de doble conversión, tipo de forma de onda: onda senoidal, derivación built-in bypass, frecuencia de entrada 40 - 70 HZ AUTO-SENSING, rango de voltaje de entrada en operaciones principales 108 - 150, 50 - 150 40% de cargav, número de cables de alimentación 1, tipo de batería: batería de plomo y ácido, módulos de baterías incluidos 1, tiempo típico de recarga 3hour(s), voltaje nominal de la batería 48 V, suministro de carga de baterías (vatios) 91 vatios, puerto (s) interfaz RJ-45 SERIAL, SMART-SLOT, USB, panel de control consola de estado y control LCD multifunción, alarma acústica alarmas sonoras y visuales priorizadas por gravedad, desconexión de emergencia (EPO), interfaces smartslot 1, surge energy rating 432julios, operating temperature 0 - 40 °C, humedad relativa de trabajo 0 - 95 (non-condensing) %, elevación de trabajo 0 - 3048metros, temperatura de almacenamiento -20 - 50 °C, humedad relativa de almacenamiento 0 - 95 (non-condensing) %, elevación de almacenamiento 0 - 15240metros, ruido audible a un metro de la superficie de la unidad 50.0DBA, disipación térmica en línea 463.0BTU/H, protection class IP20</p>	Equipo.	xx
----	---------------------------	---	---	---------	----

Nota: los licitantes participantes deberán respetar lo solicitado en este anexo e indicar en su oferta técnica los siguientes datos:

- Condiciones de pago:** _____
- Vigencia de la cotización:** _____
- Plazo y condiciones de entrega:** _____
- Garantía de los bienes:** _____
- Lugar de entrega:** _____

Anexo N° 2
Representación legal
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
A través de la Comisión Gasto - Financiamiento
Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N10-2022

_____(Nombre)_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente Licitación Pública, a nombre y representación de:
_____.

Registro Federal de Contribuyentes:

CURP:

Domicilio:

Calle y Número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo Electrónico:

No. de la Escritura Pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Inscrita en el Instituto de la Función Registral, bajo el n°. ___ tomo __ libro __, sección ____, fecha _____ en _____

Relación de Accionistas.

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s):

Descripción del Objeto Social:

Reformas al Acta Constitutiva:

Nombre del Apoderado o Representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -

Escritura Pública Número:

Fecha:

Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

_____ a _____ de _____ del 202__

Protesto lo necesario.

Nombre y Firma del Representante Legal

Anexo N° 3
Declaración de integridad
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
A través de la Comisión Gasto - Financiamiento
Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N10-2022

Lugar y fecha

Nombre de la convocante

_____, en mi carácter de representante legal de _____,
por medio del presente y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la empresa a la cual
represento, por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para
que los servidores públicos del convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las
proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más
ventajosas con relación a los demás participantes.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

A t e n t a m e n t e

Nombre del licitante.

Anexo N° 4
Licitación Pública Nacional N° UAEH-LP-N10-2022

Formato que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el estado.

_____ de _____ de _____

P r e s e n t e

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional N° **UAEH-LP-N10-2022** en el que mi representada, la empresa _____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en términos de lo previsto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____(6)_____, cuenta con _____(7)____ empleados de planta registrados ante el IMSS y con _____(8)_____ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____(9)_____ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____(10)_____, atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope Máximo Combinado= (Trabajadores) x 10% + (Ventas Anuales) x 90%

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determina a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa= (Número de trabajadores) x 10% + (Monto de Ventas Anuales) x 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es _____ y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es (son) _____.

A t e n t a m e n t e

Anexo N° 5
Modelo de contrato

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
A través de la Comisión Gasto - Financiamiento
Instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
Licitación Pública Nacional UAEH-LP-N10-2022
Adquisición de sistema de torniquetes.

DGJ/_____/____

CONTRATO DE COMPRA VENTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**LA UNIVERSIDAD**”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU SECRETARIO GENERAL, M. EN C. JULIO CÉSAR LEINES MEDÉCIGO Y POR OTRA PARTE, LA EMPRESA “_____” EN SU CARÁCTER DE VENDEDOR A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**” REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL _____ EN SU CARÁCTER DE _____, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

DECLARACIONES

1. - DECLARA “LA UNIVERSIDAD”:

- A) QUE TIENE PERSONALIDAD JURÍDICA PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE EN LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN SU LEY ORGÁNICA Y ESTATUTO GENERAL.
- B) QUE EL SECRETARIO GENERAL DE “LA UNIVERSIDAD”, DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE EL ARTICULO 80 FRACCIÓN XIII DEL ESTATUTO GENERAL, TIENE LA DE FIRMAR POR DELEGACIÓN EXPRESA DEL C. RECTOR LOS ACTOS JURÍDICOS QUE POR SU NATURALEZA ASÍ LO PERMITAN.
- C) QUE DE ACUERDO CON LA _____ FONDO _____ SE CONSIDERA PROCEDENTE EFECTUAR LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES DE ACUERDO A LA (S) ORDEN (ES) DE COMPRA ANEXA(S).
- D) QUE UNA VEZ CUMPLIDOS LOS REQUISITOS FIJADOS PARA EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS Y A EFECTO DE LLEVAR ADELANTE EL CUMPLIMIENTO DE DIVERSOS PROGRAMAS, SE PROCEDIÓ A LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO A FAVOR DE “EL PROVEEDOR” MEDIANTE _____, APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO DE “LA UNIVERSIDAD”.
- E) QUE SU DOMICILIO LEGAL SE ENCUENTRA EN ABASOLO # 600 COL. CENTRO C.P. 42000, PACHUCA, HIDALGO, CON RFC UAE-610303-799 VIGENTE.

2. - DECLARA “EL PROVEEDOR”

- A) QUE ES UNA EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUTIVA COMO _____ EN TÉRMINOS EL ACTA CONSTITUTIVA NÚMERO _____ TIRADA ANTE

LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO
NUMERO _____, EN EJERCICIO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE LA CIUDAD DE
_____, QUE TIENE FACULTADES PARA CONTRATAR DENTRO DEL
TERRITORIO NACIONAL.

- B) QUE ES REPRESENTADA POR EL C. _____
DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN EN SU ACTA
CONSTITUTIVA NÚMERO _____ TIRADA ANTE LA FE DEL
LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO NUMERO _____, EN EJERCICIO EN
EL DISTRITO JUDICIAL DE LA CIUDAD DE _____, MISMO
QUE A LA FECHA MANIFIESTA BAJO PROTESTA NO LE HA SIDO MODIFICADO.
- C) QUE TIENE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE PARA LA VENTA
DE LOS BIENES A QUE ESTE CONTRATO SE REFIERE Y QUE DISPONE CON
LOS ELEMENTOS Y ORGANIZACIÓN NECESARIA PARA EL SUMINISTRO DE
LOS MISMOS.
- D) QUE SU REPRESENTANTE NO TIENE PARENTESCO ALGUNO CON NINGÚN
FUNCIONARIO O ASESOR DE “LA UNIVERSIDAD” Y QUE NINGUNO DE ELLOS
TAMPOCO TIENE INTERESES ECONÓMICOS EN LA EMPRESA DE “EL
PROVEEDOR”.
- E) QUE TIENE POR OBJETO: _____.
- F) QUE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES EL NÚMERO:
_____.
- G) QUE TIENE SU DOMICILIO LEGAL _____ COLONIA
_____ DELEGACIÓN _____ EN LA
CIUDAD DE _____ C. P. _____, MISMO QUE SEÑALA PARA
LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.

3. - DECLARAN LAS PARTES:

QUE SE RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD CON QUE SE
OSTENTAN EN EL PRESENTE CONTRATO DE COMPRA VENTA Y CONVIENEN
EN SUJETARSE A LAS SIGUIENTES

CLÁUSULAS

PRIMERA: EL PRESENTE CONTRATO TIENE POR OBJETO QUE “EL PROVEEDOR”
REALICE PARA “LA UNIVERSIDAD” BIENES Y/O SERVICIOS
DE _____, PRECISADO (S) EN LA (S) ORDEN (ES) DE
COMPRA, QUE FORMA(N) PARTE DEL PRESENTE CONTRATO COMO ANEXO (S),
APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO DE “LA UNIVERSIDAD”.

SEGUNDA: LOS BIENES QUE SON OBJETO DE ESTA OPERACIÓN SE AJUSTARAN
ESTRICTAMENTE A LAS ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS QUE HAN SIDO
PRESENTADAS POR “EL PROVEEDOR” Y ACEPTADAS POR “LA UNIVERSIDAD”, PARA LA
ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, MISMAS QUE SE DETALLAN EN LA (S)
ORDEN (ES) DE COMPRA MENCIONADA (S) EN LA CLÁUSULA ANTERIOR DEL PRESENTE
INSTRUMENTO, DEBIDAMENTE FIRMADA POR “EL PROVEEDOR”.

TERCERA: EL MONTO TOTAL DE ESTE CONTRATO ES DE \$ _____ (_____ MIL _____ PESOS /100 M. N.) ESTABLECIDO EN EL ANEXO 1 Y PREVIAMENTE APROBADO POR LA COMISIÓN GASTO-FINANCIAMIENTO, EL CUAL COMPRENDE EL IMPORTE DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES, TRASLADOS, FLETES Y CUALQUIER OTRA CANTIDAD RESULTANTE DE LA CONTRATACIÓN. EN ESTA CANTIDAD ESTÁ INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES AL RESPECTO.

CUARTA: AMBAS PARTES CONVIENEN EN QUE EL MONTO DEL PRECIO DEL PRESENTE CONTRATO, SE PAGUE PREVIA DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE Y ENTREGA DE LOS BIENES, A ENTERA SATISFACCIÓN DE “LA UNIVERSIDAD”.

CUARTA Bis: PRESENTACIÓN ART. 32D. EL PROVEEDOR TENDRÁ LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR ANTE LA UAEH EL CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 32 D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, QUE CONSISTE EN ACUSE DE RECEPCIÓN CON EL QUE COMPRUEBE QUE REALIZO LA SOLICITUD DE OPINIÓN PREVISTA EN LA REGLA 2.1.27 PÁRRAFO TERCERO DE RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2021 PUBLICADA EN EL DOF EL 29 DE DICIEMBRE DE 2020. O AQUELLA QUE EN LO FUTURO LA SUBSTITUYA.

QUINTA: “EL PROVEEDOR” EFECTUARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA OPERACIÓN POR SU EXCLUSIVA CUENTA Y RIESGO Y SERÁN BAJO SU RESPONSABILIDAD LOS DAÑOS QUE PUDIERAN SUFRIR LOS MISMOS DURANTE SU TRASLADO, MOTIVO POR EL CUAL NO SE ACEPTARAN AQUELLOS QUE TENGAN DESPERFECTOS A CONSIDERACIÓN DE “LA UNIVERSIDAD”.

SEXTA: “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A REALIZAR EL SERVICIO DE LOS BIENES CONFORME A LO CONVENIDO Y APROBADO POR LAS PARTES QUE SIGNAN ESTE CONTRATO, ACORDANDO QUE EL PLAZO MÁXIMO PARA EFECTUAR LA TOTALIDAD DEL SUMINISTRO NO EXCEDERÁ DE 30 DÍAS NATURALES EN BIENES NACIONALES O 60 DÍAS NATURALES EN BIENES DE IMPORTACIÓN CUANDO ASI LO ACREDITE, PLAZOS QUE PODRÁN SER PRORROGADOS POR “LA UNIVERSIDAD” CUANDO MEDIE AUTORIZACIÓN PREVIA JUSTIFICACIÓN POR PARTE DE “EL PROVEEDOR”.

DETERMINÁNDOSE COMO LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES EL INDICADO EN LA (S) ORDEN (ES) DE COMPRA.

SÉPTIMA: LA ENTREGA EXTEMPORÁNEA DE LOS BIENES, ASÍ COMO EL INCUMPLIMIENTO POR CAUSAS IMPUTABLES A “EL PROVEEDOR” QUE CONSIDERE COMO GRAVES “LA UNIVERSIDAD” PENALIZARÁ CON **EL 0.01** POR CADA DÍA NATURAL DE DEMORA SOBRE EL IMPORTE DE LOS BIENES PENDIENTES DE ENTREGAR A PARTIR DE LA FECHA LÍMITE SEÑALADA PARA LA ENTREGA.

OCTAVA: LA GARANTÍA DEL BIEN QUE SE SUMINISTRE SERÁ COMO MÍNIMO DE UN AÑO O LA QUE SE ESTABLEZCA EN LA ORDEN (ES) DE COMPRA (S) Y DEBERÁ PRESENTARLA POR ESCRITO “EL PROVEEDOR”, SIN CONTRAVENIR LA GARANTÍA QUE EL FABRICANTE OTORQUE CUANDO ESTA SEA SUPERIOR EN TODOS LOS COMPONENTES CUANDO ASÍ CORRESPONDA, EN CASO DE QUE PRESENTEN DESPERFECTOS “LA UNIVERSIDAD” INFORMARÁ A “EL PROVEEDOR”, QUIEN SUSTITUIRÁ O REPARARÁ LA PARTE DAÑADA SIN CARGO ALGUNO PARA “LA UNIVERSIDAD” EN UN PLAZO DE QUINCE DÍAS NATURALES PARA LA SUSTITUCIÓN, “EL PROVEEDOR” DEBERÁ UTILIZAR LAS PARTES NUEVAS A SATISFACCIÓN DE “LA UNIVERSIDAD”.

NOVENA: A LA FIRMA DE ESTE CONTRATO “EL PROVEEDOR” ENTREGA A “LA UNIVERSIDAD”, _____ QUE GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS, POR UN MONTO DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL TOTAL PRECISADO EN LA (S) ORDEN (ES) DE COMPRA ANEXA (S).

DÉCIMA: “EL PROVEEDOR” EN VIRTUD DE QUE CUENTA CON LOS SUFICIENTES ELEMENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, SE CONSTITUYE COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE LABORE EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO, INCLUSIVE EN CASO DE TRATARSE DE PATRÓN SUSTITUTO SERÁ RESPONSABLE DE TODAS LAS CONSECUENCIAS LEGALES EN TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LEY DEL SEGURO SOCIAL, LEY DEL INFONAVIT Y CUALQUIER OTRA OBLIGACIÓN FISCAL O PARAFISCAL DERIVADAS DE LA RELACIÓN DE TRABAJO.

DÉCIMA PRIMERA: “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A NO CEDER A TERCERAS PERSONAS EN NINGÚN MOMENTO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ADQUIRIDOS MOTIVO DEL PRESENTE CONTRATO, SIN PREVIA APROBACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE “LA UNIVERSIDAD”, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CAUSA QUE SERÁ SUFICIENTE PARA QUE “LA UNIVERSIDAD” DE POR RESCINDIDO EL PRESENTE INSTRUMENTO.

DECIMA SEGUNDA: “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A PRESTAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CONFORME A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL, Y A QUE LA PRESTACIÓN DE DICHS SERVICIOS SE EFECTUÉ A SATISFACCIÓN DE “LA UNIVERSIDAD”, ASÍ COMO A RESPONDER POR SU CUENTA Y RIESGO DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS MISMOS Y DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE POR INOBSERVANCIA O NEGLIGENCIA DE SU PARTE SE LLEGUEN A CAUSAR A “LA UNIVERSIDAD” O A TERCEROS, EN CUYO CASO HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA OTORGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, HASTA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA.

DÉCIMA TERCERA: “LA UNIVERSIDAD” PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE EN TODO O EN PARTE LA ENTREGA DE LOS BIENES CONTRATADOS Y EN CUALQUIER MOMENTO POR CAUSAS JUSTIFICADAS O POR RAZONES DE INTERÉS GENERAL, SIN QUE ELLO IMPLIQUE SU TERMINACIÓN DEFINITIVA. EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ CONTINUAR PRODUCIENDO SUS EFECTOS LEGALES UNA VEZ QUE HAYAN DESAPARECIDO LAS CAUSAS QUE MOTIVARON DICHA SUSPENSIÓN.

DECIMA CUARTA: LAS PARTES ACUERDAN EXPRESAMENTE QUE, EN CASO DE INTERPRETACIÓN O CONFLICTO JURISDICCIONAL, SERÁN COMPETENTES LOS TRIBUNALES CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HGO., RENUNCIANDO EXPRESAMENTE “EL PROVEEDOR” A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE CON MOTIVO DE DOMICILIO SOCIAL ALGUNO QUE TENGA EN EL PRESENTE O EN EL FUTURO.

DÉCIMA QUINTA.- ESTE CONTRATO PODRÁ SER RESCINDIDO DE PLENO DERECHO POR “LA UNIVERSIDAD”, SIN NECESIDAD DE RESOLUCIÓN JUDICIAL Y SIN PERJUICIO DE LAS GARANTÍAS ESTABLECIDAS, CUANDO “EL PROVEEDOR” ENTREGUE MATERIAL DAÑADO O CUYAS ESPECIFICACIONES FUERAN DIVERSAS A LAS CONVENIDAS O NO CUMPLAN OPORTUNAMENTE CON LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, O CUANDO ASÍ CONVenga AL INTERÉS GENERAL DE LA UNIVERSIDAD, QUEDANDO LA UNIVERSIDAD EXENTA DE TODO TIPO DE RESPONSABILIDAD QUE TRAIGA APAREJADA ACCIÓN LEGAL ALGUNA.

LEÍDO QUE FUE ESTE CONTRATO Y ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO Y ALCANCE DE CADA UNA DE SUS CLÁUSULAS, MANIFESTARON QUE NO EXISTE VICIO DE LA VOLUNTAD ALGUNO QUE PUDIERA NULIFICAR SU CONTENIDO Y POR LO TANTO LO FIRMAN PARA CONSTANCIA AL CALCE Y AL MARGEN DE CADA UNA DE SUS HOJAS A LOS ____ DÍAS DEL MES DE _____ DE 202____, EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, SURTIENDO ASÍ PLENAMENTE SUS EFECTOS LEGALES.

POR “EL PROVEEDOR”

POR “LA UNIVERSIDAD”

C. _____

M. EN C. JULIO CÉSAR LEINES MEDÉCIGO

**Anexo N° 6
Documento XI**

**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
Licitación pública nacional
UAEH-LP-N10-2022**

*Adquisición de sistema de torniquetes.
Documentación exigible para participar*

Documento	Si presenta	No presenta
Documento I. Identificación (original y copia).		
Documento II. Representación legal (Anexo N° 2). - Tratándose de persona física presentar original y copia del acta de nacimiento - Tratándose de personas morales presentar original y copia de la última acta constitutiva. (el original solo será para cotejo)		
Documento III. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público del estado de hidalgo y copia simple del acta constitutiva.		
Documento IV. Presentación de la propuesta técnica (Anexo N° 1) y propuesta económica (Anexo N° 1A)		
Documento V. Declaración de integridad (Anexo N° 3).		
Documento VI. Garantía de seriedad.		
Documento VII. Formato que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el estado. (Anexo N° 4).		
Documento VIII. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que los productos que oferta no son agresivos, ni perjudiciales al medio ambiente		
Documento IX. Presentar carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad que su empresa y/o representada no cuenta con trabajadores menores de edad		
Documento X. Manifiesto bajo protesta de decir verdad de entrega de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Estatales.		
Documento XI. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar. (Anexo N° 6).		