

**Procedimiento: Suministro de materiales para realizar prácticas de laboratorio**

**Objetivo:** Establecer los pasos que se requieren para el suministro de materiales a los estudiantes durante las prácticas de laboratorio.

**Alcance:** Alumnos, docentes, coordinadores de Programas Educativos y responsable de laboratorios

Fecha de Elaboración: 12/10/2020

Fecha de Actualización: 12/10/2020

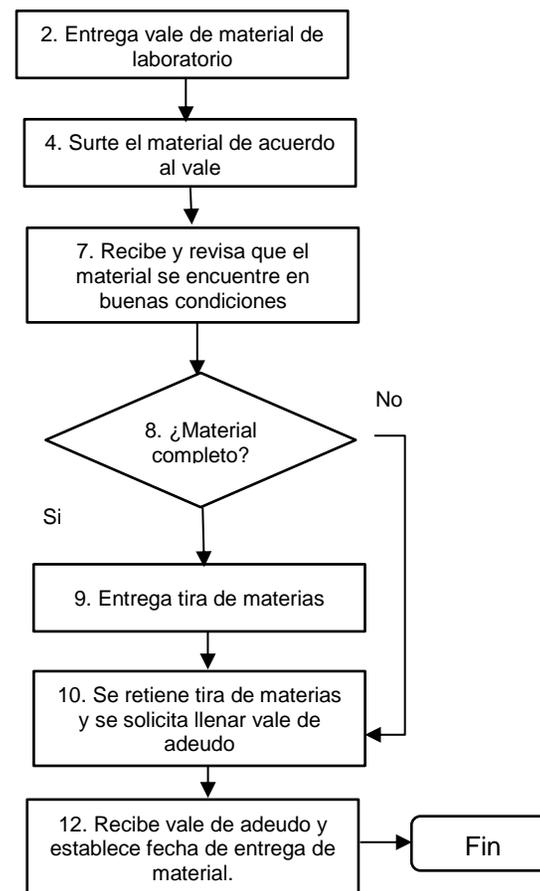
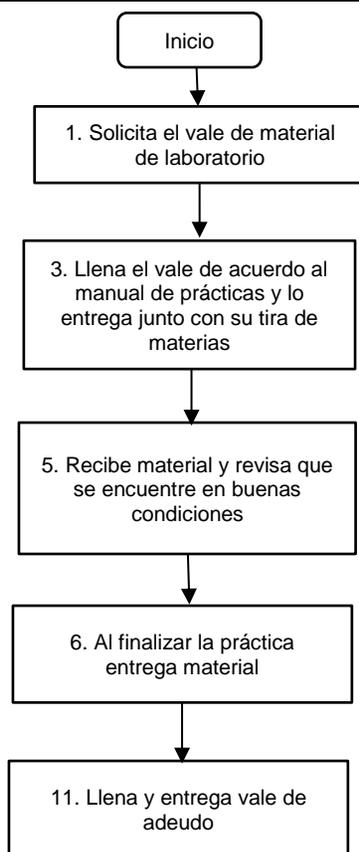
Versión: 1

Pág. 1 de 2

**DESCRIPCIÓN GRÁFICA:**

**Alumno(a)**

**Personal de laboratorios**



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO: **Suministro de materiales para realizar prácticas de laboratorio**

**ALUMNO(A):**

- 1.- Solicita el vale de material de laboratorio;
- 3.- Llena el vale de acuerdo al manual de prácticas y lo entrega junto con su tira de materias;
- 5.- Recibe el material y revisa que se encuentre en buenas condiciones;
- 6.- Al finalizar la práctica entrega material;
- 11.- Llena y entrega vale de adeudo.

**PERSONAL DE LABORATORIOS:**

- 2.- Entrega el vale de material de laboratorio;
- 4.- Surte el material de acuerdo al vale;
- 7.- Recibe y revisa que el material se encuentre en buenas condiciones;
- 8.- Determina si el material está o no completo;
- 9.- Si el material está completo entrega la tira de materias al alumno(a).
- 10.- Si el material no está completo, retiene la tira de materias y solicita al alumno(a) que llene el vale de adeudo de material
- 12.- Recibe vale de adeudo y establece fecha de entrega de material.