



DBCI

DIRECCION DE BIBLIOTECAS Y
CENTROS DE INFORMACION

CONOCE
TU BIBLIOTECA

PREPA

DOS



BIBLIOTECA



Escuela Preparatoria No. 2

Reglamento

Link:

<http://dgsa.uaeh.edu.mx/dbci/reglamento.php>

Del Acceso

1. No se permite ingresar bajo los efectos de bebidas alcohólicas, fármacos o estupefacientes.
2. Debes dejar tu mochila en los lockers, retirar solo el material que vas a utilizar (una mochila por locker) y verificar que no queden fuera las correas.
3. No se permite introducir bebidas o alimentos dentro de los lockers (los puedes dejar en el área de recepción).
4. Depositar una moneda de \$5 y llevar consigo la llave hasta el término de tu consulta (no puedes salir de la biblioteca con la llave del locker).
5. No se asume responsabilidad alguna por la pérdida de objetos.
6. Abstenerse de introducir y/o trabajar con sustancias nocivas al material, mobiliario y equipo.
7. Cualquier daño ocasionado será cubierto por el usuario o la suspensión temporal o definitiva, atendiendo a la gravedad de la falta.
8. Durante tu estancia deberás guardar silencio, orden y respeto.
9. Ante la pérdida de la llave de los lockers el usuario deberá pagar la reposición de la llave (cambio de combinación y 2 llaves).
10. Dejar cerrado el locker cuando te retires.
11. Los baños son para uso exclusivo de los usuarios de biblioteca

Trámites y Servicios

- Registro en el Sistema Bibliotecario.
- Consulta en sala
- Tramite de Credencial.
- Préstamo de Libros a Domicilio.
- Renovación de préstamos de libros de manera presencial y en línea.

Nota: Todo el acervo esta clasificado en orden alfanumérico, contando con 12,698 volúmenes con un total de 4,502 títulos. Si requieres de ayuda puedes consultar al bibliotecario.

Al termino de tu consulta deberás colocar los libros en los carritos de madera.

- Ingreso y consulta a Biblioteca Digital.

Reservar espacios de convergencia académica.

- Taller de Biblioteca Digital.
- Círculo de Referencia.
- Círculo de Comprensión Lectora.
- Cubículos presencial y virtual.

Registro en el Sistema Bibliotecario

- Visita el siguiente micro sitio:

<http://dgsa.uaeh.edu.mx/dbci/registrosb/index.php>

- En inicio de sesión ingresa con tu **Número de cuenta** y **NIP** institucional.
- Posteriormente llena el formato con tus datos generales (En Perfil de usuario: deberás escribir **ALUMNO** y en Programa Educativo y Área Académica: **BACHILLERATO GENERAL**).
- Tu usuario se activará en máximo 48 horas.

Tramitar Credencial

Debes adquirir una copia de la Credencial para Préstamo de libros a domicilio, llenarla con tus datos personales y pegarle una fotografía tamaño infantil. Una vez que la tengas requisitada y sellada ya puedes solicitar libros en Préstamo y dejar tu comprobante de inscripción o tira de materias como resguardo cuando te lleses los libros.

Préstamo de Libros a Domicilio

- El periodo de préstamo es de 7 días.
- Puedes solicitar hasta 5 títulos diferentes.
- Por cada día de retraso se aplicará una multa de \$5.00 por libro.

Renovar préstamos de libros físico o en línea

- Puedes renovar tus préstamos en línea desde el micrositio de la DBCI:
http://dbci.uaeh.edu.mx/janium-bin/login_informacion_usuario.pl?Id=20230705122927

Ingresa tu **Número de Cuenta** y **NIP** institucional y sigue las indicaciones para renovar tu préstamo por otros 7 días más (recuerda que solo tienes derecho a una renovación de ese ejemplar).

Nota: si necesitas por más tiempo el mismo ejemplar, deberás presentarlo físicamente después de tu renovación y consultar con el bibliotecario el préstamo de un ejemplar diferente del mismo título.

Reservación de Equipos de Computo

Entrar a la página oficial de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo:

<https://www.uaeh.edu.mx>

Posteriormente seleccionar en la parte superior la opción ENLACES y enseguida abrir el micro sitio de DBCI donde debes seleccionar la opción RESERVA DE EQUIPOS DE COMPUTO.

Ingresa tu USUARIO Y NIP y seleccionar la siguientes opciones para tu reservación:

Solicitud de reservación

Dependencia: ESCUELA PREPARATORIA NUMERO 2 (Biblioteca) ▼

Servicio: INTERNET Y BIBLIOTECA DIGITAL ▼

Área de servicio: SALA DE CONSULTA INTERNET Y BASES DE DATOS -PREPA2- ▼

Fecha y hora: Seleccione la fecha ▼ Hora: 07:00 ▼

Recuerda que sólo puedes reservar en un rango de 5 minuto(s) hasta 10 día(s) de anticipación para la dependencia que seleccionaste.

Número de sesiones: 1 ▼ Duración de la sesión para este servicio: 1 hrs.

Y listo desde aquí reservas una computadora para tus consultas académicas.

Nota: las consultas son de 50 minutos y tienes derecho a reservar hasta 2 sesiones de 50 minutos cada una.

Consulta en Biblioteca Digital

en el siguiente link:

<https://www.uaeh.edu.mx/enlaces/>

Encuentra el micro sitio de Biblioteca Digital e ingresa con tu número de cuenta y nip.



NOTA: Dentro del micro sitio de la Prepa 2 lo encontrarás en accesos rápidos.

- Del lado izquierdo se encuentra el menú donde debes seleccionar **Colecciones Digitales** y enseguida seleccionar la opción **Bachillerato** y allí se muestran los diferentes **Libros Electrónicos**, **Revistas Multidisciplinarias**, etc.
- Antes de terminar tu consulta deberás **Cerrar Sesión** al final del menú.

NOTA: No olvides utilizar los diferentes filtros disponibles para optimizar tu búsqueda y hacer la reservación de la computadora a través del sistema de RESERVACIONES EN LINEA.

Reservar espacios de convergencia académica

Ingresa al siguiente micro sitio:

<https://www.uaeh.edu.mx/reserva/Web/index.php>

Círculo de Referencia

El alumno aprende a Buscar, Seleccionar e Incorporar información en un producto académico y también a citar y/o referenciar recursos de información.

Entrar al icono de [Reservación de espacios de convergencia académica](#) y teclear tu [Numero de Cuenta](#) y [Contraseña](#) institucional y enseguida [Iniciar Sesión](#).

En [Disponibilidad del recurso](#) selecciona la opción [Circulo de referencia](#) y [Crea una nueva reserva](#) en la fecha y hora que gustes.

Círculo de Comprensión Lectora

El alumno ordena la información relevante del texto específico a trabajar mediante una metodología denominada Matriz CLC.

Para [Crear una nueva reserva](#) selecciona [Reservación de espacios de convergencia académica](#) dentro del micrositio de la DBCI tecleando tu [Número de Cuenta](#) y [Contraseña](#).

Y una vez que ingreses selecciona la fecha y hora de tu preferencia.

Taller de Biblioteca Digital

Para poder utilizar [BD](#) de la mejor manera puedes solicitar el [Taller de BD](#) con duración de 40 minutos. En el siguiente enlace.

Entrar al icono de [Reservación de espacios de convergencia académica](#) y teclear tu [Numero de Cuenta](#) y [Contraseña](#) institucional y enseguida [Iniciar Sesión](#).

En [Disponibilidad del recurso](#) selecciona la opción [Biblioteca Digital](#) y [Crea una nueva reserva](#) en la fecha y hora que gustes.

Nota: también puedes solicitar el taller de manera personal en la biblioteca.

Cubículos Presencial y Virtual

Presencial: Espacio destinado especialmente para el estudio grupal o individual, de manera aislada dentro de la Biblioteca. Las actividades a desarrollar en este espacio dependen del usuario.

Para reservar un cubículo puedes hacer la reservación en tu biblioteca.

Virtual: reserva desde el micrositio de la DBCI y entrar a la opción [Reservación de espacios de convergencia académica](#) y en [Disponibilidad del recurso](#) selecciona [Cubículo](#) y [Crear una nueva reserva](#) posteriormente selecciona la [fecha y hora](#) disponibles.

Si tienes dudas puedes
dirigirte directamente
con el personal de esta
unidad bibliotecaria.

G R A C I A S

