

# Titulación y Seguimiento de Egresados

Contacto: Mtra. Karmina García Gómez

Correo: [titulación\\_psicologia@yahoo.com.mx](mailto:titulación_psicologia@yahoo.com.mx)

## Horario de Atención:

Lunes 12 a 2

Martes 10 a 4

Miércoles 11 a 2 y 4 a 5

Jueves 10 a 2



## Introducción:

Esta área tiene como objetivo apoyar a los estudiantes y egresados del Programa Académico de Psicología, sobre el proceso de titulación, incluye como parte del programa, la orientación del trámite y aplicación del examen General de Egreso de la Licenciatura EGEL. Ofrece información sobre las modalidades de titulación existentes en el reglamento vigente de la UAEH y da el seguimiento administrativo y de defensa de la titulación por tesis.

En cuanto al seguimiento de egresados, se pretende mantener contacto permanente con aquellos que han concluido sus estudios, con la finalidad de proporcionar y solicitar información sobre su desempeño laboral y profesional, así como promocionar eventos académicos que contribuyan a su desarrollo profesional.

## Proceso de titulación Psicología 2015

Los alumnos inscritos antes del 30 de junio del año 2009 y los egresados con carta de pasante vigente, podrán titularse por cualquier modalidad contemplada en el Reglamento de Control Escolar abrogado o por la modalidad que establece el Reglamento Escolar aprobado el 30 de junio de 2009.

Los alumnos inscritos en el ciclo escolar julio-diciembre 2009 y hayan egresado a partir del ciclo escolar julio-diciembre 2013, se titularán al concluir su programa educativo

de acuerdo a lo que establece el Reglamento Escolar aprobado el 30 de junio del año 2009.

### **REQUISITOS GENERALES PARA TITULARSE**

- Concluir el programa educativo correspondiente;
- Cumplir con todos los requisitos establecidos en el programa educativo;
- Presentar y acreditar el examen general de egreso; (EGEL-LICENCIATURA) a partir del ingreso enero- junio 2013
- Concluir el Servicio Social correspondiente; (LICENCIATURA)
- Integrar expediente; y
- Cumplir con el acto protocolario de titulación.

**NOTA: NO TE OLVIDES DE VERIFICAR LOS REQUISITOS ESPECÍFICOS DE TU CARRERA, [Ver Requisitos Específicos por Carrera](#)**

### **¿CÓMO INICIAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN?**

#### **PASO NÚMERO UNO: Registro de datos personales y académicos:**

- Accesar en el vínculo “**TRÁMITE DE TITULACIÓN**”, registra tu número de cuenta y NIP, si no lo recuerdas o lo extraviaste solicítalo [aquí](#).
- Registra adecuadamente lo siguiente :
  - Datos personales (**nombre (s) y apellidos utilizando mayúsculas, minúsculas y acentos**).
  - CURP (descarga la siguiente [GUÍA](#) para validar que sea correcta).
  - Antecedentes académicos:
    - Entidad federativa y municipio donde realizaste tus estudios.
    - Nombre de la institución educativa donde realizaste tus estudios de:
      - Secundaria (Sólo Enfermería y Trabajo Social nivel técnico)
      - Bachillerato.
    - En caso de realizar revalidación de estudios de bachillerato deberás presentar un certificado parcial y un certificado total de estudios.
    - Años de ingreso y egreso de los mismos.

**IMPORTANTE:** Antes de enviar la solicitud, revisa cuidadosamente la información que registraste ya que el **TÍTULO, DIPLOMA O GRADO** es el documento **OFICIAL** que

avala la conclusión de tus estudios realizados, si la validación de la información registrada es incorrecta deberás **PAGAR** la reexpedición del mismo.

**PASO NÚMERO DOS: Selecciona la modalidad de titulación.**

**PASO NUMERO TRES:** Después de **3 días hábiles** de haber realizado el registro de tus datos personales y académicos, y haber enviado tu solicitud, nuevamente accesa a este portal e identifica el vínculo “**TRÁMITE DE TITULACIÓN**”, verifica si tu coordinador del programa académico en tu Instituto o Escuela Superior ya **validó tu solicitud**, en caso contrario comunícate con él y solicítale que realice tu validación.

[Aquí puedes consultar el directorio de Coordinadores de Titulación.](#)

**PASO NÚMERO CUATRO:** Una vez que se encuentre validada tu modalidad, podrás **imprimir la forma de pago** por la cantidad de \$3,807.00 (tres mil ochocientos siete pesos 00/100 M.N.) por concepto de:

- Revisión de estudios: \$100.00 (cien pesos 00/100 M.N.);
- Ceremonia de Titulación: \$350.00 (trescientos cincuenta pesos 00/100 M.N.);
- Título profesional: \$737.00 (setecientos treinta y siete pesos 00/100 M.N.); y
- Registro Profesional (Cédula): \$2,620.00 (dos mil seiscientos veinte pesos 00/100 M.N.).

[Aquí puedes consultar los costos de los trámites de Titulación.](#)

Verifica la fecha de vencimiento de pago y acude a realizarlo en las instituciones bancarias que se muestran en el plazo establecido. Si por cualquier causa no lo realizas, deberás acudir a cualquier caja universitaria a efectuar el pago de \$100.00 (cien pesos 00/100 M.N.) por concepto de reprogramación de pago, posteriormente acude al área de titulación de la Dirección de Administración Escolar para solicitarla y entrega el recibo correspondiente.

**PASO NÚMERO CINCO:** Después de **3 días hábiles** de haber realizado el pago, accesa nuevamente a este portal e identifica el vínculo “**TRÁMITE DE TITULACIÓN**”, y verifica si tu pago ya fue validado, en caso contrario acude a la Dirección Financiera ubicada en las Torres de Rectoría, carretera Pachuca-Actopan km. 4, C.P. 48900- o bien comunícate al siguiente número telefónico: 7172000 ext. 2821 de Lunes a Viernes en un horario de oficina de 8:00 a.m. a 15:30 hrs., y solicita se realice la validación correspondiente.

**PASO NÚMERO SEIS:** Agenda una cita para integrar expediente, ingresar al enlace de trámite de titulación con número de cuenta y Nip, localizar de lado derecho la pestaña de

citas y seguir los pasos para reservar una fecha y hora para integrar expediente, no olvides leer las [recomendaciones antes de acudir a integrar expediente](#).

## **TITULACIÓN AUTOMÁTICA POR EXCELENCIA**

**NOTA: Recuerda que debes efectuar tu pago por lo menos TRES DÍAS HÁBILES ANTES de acudir a integrar tu expediente y que si no reúnes TODOS los requisitos aquí especificados no será posible realizar la integración.**

### **Requisitos:**

1. Copia de acta de nacimiento (de reciente expedición, verifica que sea perfectamente legible y que cuente con el sello y firma completa de Registro Civil, si tu original es tamaño oficio pide tu copia como reducción a tamaño carta).
2. Copia de certificado de licenciatura.
3. Constancia de liberación de Servicio Social expedida por la Dirección de Servicio Social.
4. Constancia de no adeudo de material bibliográfico expedida por Biblioteca Central (Acude a la Biblioteca para que te liberen en el sistema).
5. Constancia de no adeudo de material de laboratorio (solo ICBI, Odontología y Nutrición).
6. Copia de CURP (**RECORTADA A TAMAÑO ORIGINAL**).
7. Constancia de haber presentado el Examen General de Egreso (expedida por CENEVAL) (solo licenciaturas acreditadas y para egresados de 2005 a la fecha).
8. Constancia con 550 puntos TOEFL (únicamente Licenciatura en Enseñanza de la Lengua Inglesa).
9. Constancia de comprensión de un idioma extranjero, preferentemente inglés o francés cuando la lengua materna del estudiante sea el español (únicamente Licenciatura en Historia de México).
10. Recibo de pago (voucher) expedido por el banco.
11. Formato de solicitud de expedición de cédula (impreso **POR AMBOS LADOS DE LA HOJA**, llenado con tus **DATOS PERSONALES** y firmado por **AMBOS LADOS, LEE ATENTAMENTE EL INSTRUCTIVO DE LLENADO**, si tienes

dudas deja los campos en blanco y pregunta a la persona que está integrando tu expediente).

**IMPORTANTE: Si eres extranjero solo podrás solicitar el trámite de tu título profesional, ya que la UAEH no puede gestionar tu trámite de cédula profesional, para este efecto tendrás que realizar tus trámites personalmente ante la Dirección General de Profesiones.**

12. Sobre blanco de **9 x 16 centímetros (tamaño carta)** con los siguientes datos

**impresos o mecanografiados:**

- a. Nombre.
- b. Número de cuenta.
- c. Carrera.
- d. Nombre de tu Instituto o Escuela Superior (Campus).
- e. Teléfono (de casa u oficina).
- f. Teléfono celular (si tienes).
- g. Correo electrónico (Si no tienes correo electrónico es obligatorio que generes una cuenta).

13. Fotografías con las siguientes características:

**Las fotografías deberán ser:**

1. Recientes.
2. Blanco y negro.
3. Impresas en papel mate con retoque.
4. Fondo blanco.
5. Las fotografías deben ser efectuadas en un estudio fotográfico (no instantáneas).
6. Todas las fotografías deberán corresponder a la misma sesión fotográfica (idénticas).
7. Ser nítidas en su revelado, permitiendo ver con claridad los rasgos físicos del interesado y su vestimenta.
8. Ropa formal:
  - a. **Caballeros:** Camisa blanca, saco y corbata oscuros.
  - b. **Damas:** Blusa blanca cuello sport, saco oscuro y accesorios discretos.
  - c. **Enfermería nivel técnico:** utilizar uniforme y cofia.

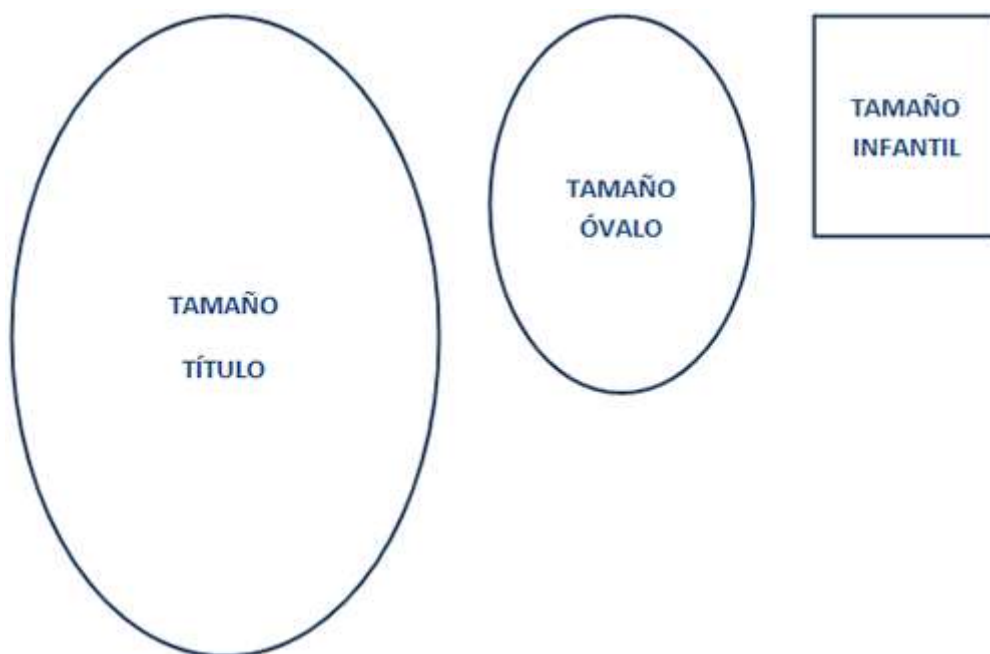
9. Sin lentes.
10. Retirar piercings.
11. Los caballeros deberán abstenerse de usar barba y/o bigote para que se vean con claridad orejas, nariz y boca.
12. Frente y orejas descubiertas.
13. Peinado discreto y con poco volumen.

Se sugiere verificar la calidad del papel, ya que en ocasiones el tono del mismo da la apariencia de que las fotografías son muy antiguas o cuando es muy delgado, el pegamento se impregna demasiado y se trasluce en el reverso, invalidando el documento. Anota al reverso, con bolígrafo (no uses tinta de gel), tu nombre y carrera a **TODAS** tus fotografías.

**Cantidad de fotografías requeridas:**

- a. 3 tamaño título.
- b. 3 tamaño óvalo.
- c. 4 tamaño infantil.

**Referencia de tamaños:**



**Para los alumnos egresados de Licenciatura en Enfermería (nivelación) además de los documentos solicitados deberán presentar:**

- Copia legible por ambos lados del Certificado de carrera técnica.
- Copia legible por ambos lados del Título de la carrera técnica.
- Copia legible por ambos lados del Dictamen de revalidación

**NOTA: No te olvides de verificar los requisitos específicos de tu carrera**

### **TITULACIÓN AUTOMÁTICA POR OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD**

**NOTA: Recuerda que debes efectuar tu pago por lo menos TRES DÍAS HÁBILES ANTES de acudir a integrar tu expediente y que si no reúnes TODOS los requisitos aquí especificados no será posible realizar la integración.**

1. Copia de acta de nacimiento (de reciente expedición, verifica que sea perfectamente legible y que cuente con el sello y firma completa de Registro Civil, si tu original es tamaño oficio pide tu copia como reducción a tamaño carta).
2. Presentar documento que **ACREDITE** la obtención del **DIPLOMA** de estudios de especialidad afín al programa educativo que hayas cursado (**ACTA DE EXAMEN o DIPLOMA DE ESPECIALISTA, con fotografía, sellado y firmado** por la autoridad que da fe).
3. Constancia de liberación de Servicio Social expedida por la Dirección de Servicio Social.
4. Constancia de no adeudo de material bibliográfico expedida por Biblioteca Central (Acude a la Biblioteca para que te liberen en el sistema).
5. Constancia de no adeudo de material de laboratorio (solo ICBI, Odontología y Nutrición).
6. Copia de CURP (**RECORTADA A TAMAÑO ORIGINAL**).
7. Constancia de haber presentado el Examen General de Egreso (expedida por CENEVAL) (solo licenciaturas acreditadas y para egresados de 2005 a la fecha).
8. Constancia con 550 puntos TOEFL (únicamente Licenciatura en Enseñanza de la Lengua Inglesa).

9. Constancia de comprensión de un idioma extranjero, preferentemente inglés o francés cuando la lengua materna del estudiante sea el español (únicamente Licenciatura en Historia de México).
10. Constancia de Validación para Titulación por Estudios de Posgrado expedida por la Dirección de Posgrado de la U.A.E.H. (ubicada en CEVIDE) (**ÚNICAMENTE** para estudios realizados en **OTRA** Institución de Educación Superior).
11. Recibo de pago (voucher) expedido por el banco.
12. Formato de solicitud de expedición de cédula (impreso **POR AMBOS LADOS DE LA HOJA**, llenado con tus **DATOS PERSONALES** y firmado por **AMBOS LADOS, LEE ATENTAMENTE EL INSTRUCTIVO DE LLENADO**, si tienes dudas deja los campos en blanco y pregunta a la persona que está integrando tu expediente).

**IMPORTANTE: Si eres extranjero solo podrás solicitar el trámite de tu Título profesional, ya que la UAEH no puede gestionar tu trámite de cédula profesional, para este efecto tendrás que realizar tus trámites personalmente ante la Dirección General de Profesiones.**

13. Sobre blanco de **9 x 16 centímetros (tamaño carta)** con los siguientes datos **impresos o mecanografiados**:
  - a. Nombre.
  - b. Número de cuenta.
  - c. Carrera.
  - d. Nombre de tu Instituto o Escuela Superior (Campus).
  - e. Teléfono (de casa u oficina).
  - f. Teléfono celular (si tienes).
  - g. Correo electrónico (Si no tienes correo electrónico es obligatorio que generes una cuenta).
14. Fotografías con las siguientes características:

**Las fotografías deberán ser:**

1. Recientes.
2. Blanco y negro.



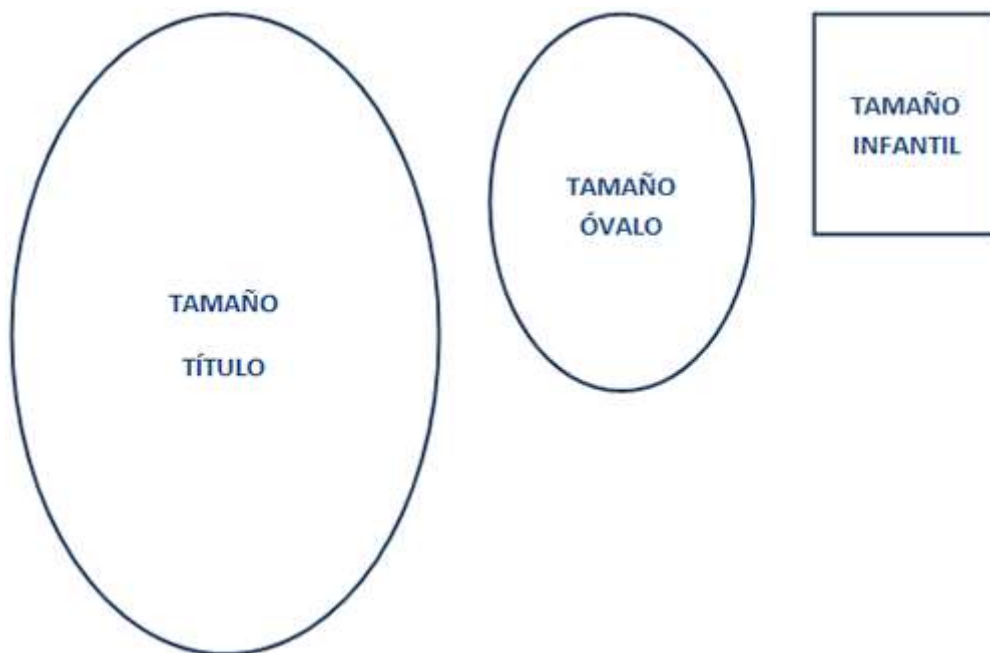
3. Impresas en papel mate con retoque.
4. Fondo blanco.
5. Las fotografías deben ser efectuadas en un estudio fotográfico (no instantáneas).
6. Todas las fotografías deberán corresponder a la misma sesión fotográfica (idénticas).
7. Ser nítidas en su revelado, permitiendo ver con claridad los rasgos físicos del interesado y su vestimenta.
8. Ropa formal:
  - a. **Caballeros:** Camisa blanca, saco y corbata oscuros.
  - b. **Damas:** Blusa blanca cuello sport, saco oscuro y accesorios discretos.
  - c. **Enfermería nivel técnico:** utilizar uniforme y cofia.
9. Sin lentes.
10. Retirar piercings.
11. Los caballeros deberán abstenerse de usar barba y/o bigote para que se vean con claridad orejas, nariz y boca.
12. Frente y orejas descubiertas.
13. Peinado discreto y con poco volumen.

Se sugiere verificar la calidad del papel, ya que en ocasiones el tono del mismo da la apariencia de que las fotografías son muy antiguas o cuando es muy delgado, el pegamento se impregna demasiado y se trasluce en el reverso, invalidando el documento.

Anota al reverso, con bolígrafo (no uses tinta de gel), tu nombre y carrera a **TODAS** tus fotografías.

**Cantidad de fotografías requeridas:**

- a. 3 tamaño título.
- b. 3 tamaño óvalo.
- c. 4 tamaño infantil. **Referencia de tamaños:**



**Para los alumnos egresados de Licenciatura en Enfermería (nivelación) además de los documentos solicitados deberán presentar:**

- Copia legible por ambos lados del Certificado de carrera técnica.
- Copia legible por ambos lados del Título de la carrera técnica.
- Copia legible por ambos lados del Dictamen de revalidación

### **TITULACIÓN AUTOMÁTICA POR ESTUDIOS DE MAESTRÍA**

**NOTA: Recuerda que debes efectuar tu pago por lo menos TRES DÍAS HÁBILES ANTES de acudir a integrar tu expediente y que si no reúnes TODOS los requisitos aquí especificados no será posible realizar la integración.**

1. Copia de acta de nacimiento (de reciente expedición, verifica que sea perfectamente legible y que cuente con el sello y firma completa de Registro Civil, si tu original es tamaño oficio pide tu copia como reducción a tamaño carta).
2. Presentar documento oficial que **acredite** tus estudios (**constancia de estudios con fotografía y sello de la institución** o **certificado parcial** que indique **porcentaje de créditos cubiertos** y firmado por la autoridad que da fe)
3. Constancia de liberación de Servicio Social expedida por la Dirección de Servicio Social.

4. Constancia de no adeudo de material bibliográfico expedida por Biblioteca Central (Acude a la Biblioteca para que te liberen en el sistema).
5. Constancia de no adeudo de material de laboratorio (solo ICBI, Odontología y Nutrición).
6. Copia de CURP (**RECORTADA A TAMAÑO ORIGINAL**).
7. Constancia de haber presentado el Examen General de Egreso (expedida por CENEVAL) (solo licenciaturas acreditadas y para egresados de 2005 a la fecha).
8. Constancia con 550 puntos TOEFL (únicamente Licenciatura en Enseñanza de la Lengua Inglesa).
9. Constancia de Validación para Titulación por Estudios de Posgrado expedida por la Dirección de Posgrado de la UAEH (ubicada en CEVIDE) (**ÚNICAMENTE** para estudios realizados en **OTRA** Institución de Educación Superior).
10. Constancia de comprensión de un idioma extranjero, preferentemente inglés o francés cuando la lengua materna del estudiante sea el español (únicamente Licenciatura en Historia de México).
11. Recibo de pago (voucher) expedido por el banco.
12. Formato de solicitud de expedición de cédula (impreso **POR AMBOS LADOS DE LA HOJA**, llenado con tus **DATOS PERSONALES** y firmado por **AMBOS LADOS, LEE ATENTAMENTE EL INSTRUCTIVO DE LLENADO**, si tienes dudas deja los campos en blanco y pregunta a la persona que está integrando tu expediente).

**IMPORTANTE: Si eres extranjero solo podrás solicitar el trámite de tu Título profesional, ya que la UAEH no puede gestionar tu trámite de cédula profesional, para este efecto tendrás que realizar tus trámites personalmente ante la Dirección General de Profesiones.**

13. Sobre blanco de **9 x 16 centímetros (tamaño carta)** con los siguientes datos **impresos o mecanografiados**:
  - a. Nombre.
  - b. Número de cuenta.
  - c. Carrera.
  - d. Nombre de tu Instituto o Escuela Superior (Campus).

- e. Teléfono (de casa u oficina).
- f. Teléfono celular (si tienes).
- g. Correo electrónico (Si no tienes correo electrónico es obligatorio que generes una cuenta).

14. Fotografías con las siguientes características:

**Las fotografías deberán ser:**

1. Recientes.
2. Blanco y negro.
3. Impresas en papel mate con retoque.
4. Fondo blanco.
5. Las fotografías deben ser efectuadas en un estudio fotográfico (no instantáneas).
6. Todas las fotografías deberán corresponder a la misma sesión fotográfica (idénticas).
7. Ser nítidas en su revelado, permitiendo ver con claridad los rasgos físicos del interesado y su vestimenta.
8. Ropa formal:
  - a. **Caballeros:** Camisa blanca, saco y corbata oscuros.
  - b. **Damas:** Blusa blanca cuello sport, saco oscuro y accesorios discretos.
  - c. **Enfermería nivel técnico:** utilizar uniforme y cofia.
9. Sin lentes.
10. Retirar piercings.
11. Los caballeros deberán abstenerse de usar barba y/o bigote para que se vean con claridad orejas, nariz y boca.
12. Frente y orejas descubiertas.
13. Peinado discreto y con poco volumen.

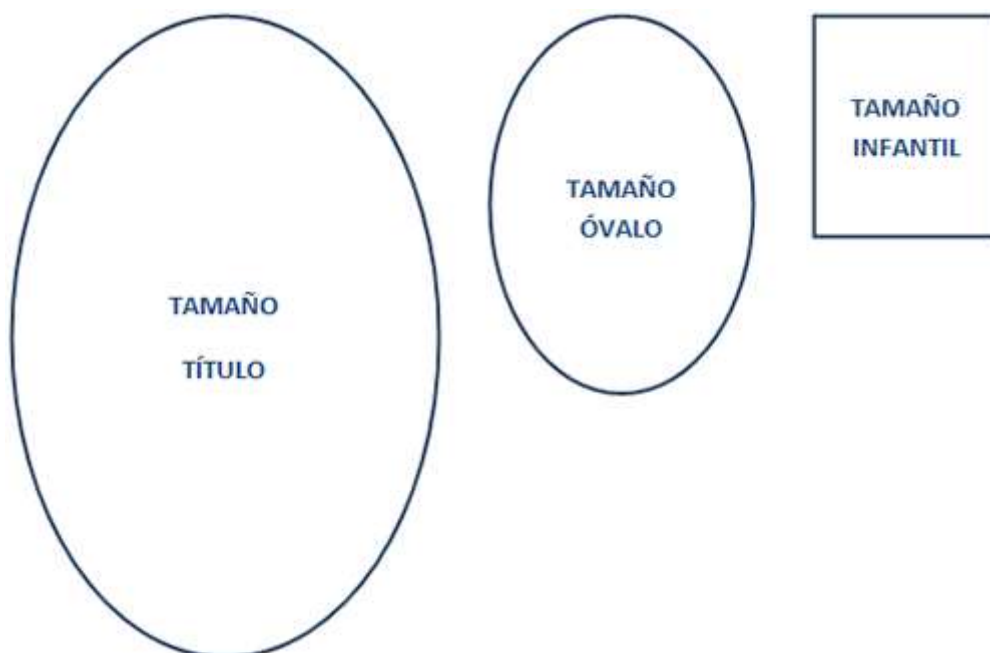
Se sugiere verificar la calidad del papel, ya que en ocasiones el tono del mismo da la apariencia de que las fotografías son muy antiguas o cuando es muy delgado, el pegamento se impregna demasiado y se trasluce en el reverso, invalidando el documento.

Anota al reverso, con bolígrafo (no uses tinta de gel), tu nombre y carrera a **TODAS** tus fotografías.

**Cantidad de fotografías requeridas:**

- a. 3 tamaño título.
- b. 3 tamaño óvalo.
- c. 4 tamaño infantil.

**Referencia de tamaños:**



**Para los alumnos egresados de Licenciatura en Enfermería (nivelación) además de los documentos solicitados deberán presentar:**

- Copia legible por ambos lados del Certificado de carrera técnica.
- Copia legible por ambos lados del Título de la carrera técnica.
- Copia legible por ambos lados del Dictamen de revalidación.

**Titulación (Reglamento Escolar 2009)**

- Sobre blanco de 9 x 16 centímetros (para carta) con los siguientes datos **impresos o mecanografiados**:
  - Nombre (iniciando por apellido paterno).

- Número de cuenta.
  - Carrera.
  - Nombre de tu Instituto, Escuela Superior.
  - Teléfono (de casa u oficina).
  - Teléfono celular (si tienes).
  - Correo electrónico (Si no tienes correo electrónico es **obligatorio** que generes una cuenta).
- Copia de acta de nacimiento (**de reciente expedición**, que sea perfectamente legible y que cuente con el sello y firma completa de Registro Civil, si tu original es tamaño oficio pide tu copia como reducción a tamaño carta).
  - Copia de CURP (**RECORTADA A TAMAÑO ORIGINAL**).
  - Constancia de liberación de Servicio Social expedida por la Dirección de Servicio Social.
  - Constancia de haber presentado el Examen General de Egreso.
  - Constancia con 550 puntos TOEFL (únicamente Licenciatura en Enseñanza de la Lengua Inglesa).
  - Constancia de comprensión de un idioma extranjero, preferentemente inglés o francés cuando la lengua materna del alumno sea el español (únicamente Licenciatura en Historia de México).
  - Constancia de no adeudo de material bibliográfico expedida por Biblioteca Central y/o Biblioteca de tu Instituto o Escuela Superior.
  - Constancia de no adeudo de material de laboratorio y/o talleres, según corresponda, expedida por la Dirección de Laboratorios y/o por la Coordinación de tu programa educativo. (Egresados de todos los institutos y Escuelas Superiores).
  - Formato de solicitud de expedición de cédula (impreso **POR AMBOS LADOS DE LA HOJA**, llenado con tus **DATOS PERSONALES** y firmado por **AMBOS LADOS, LEE ATENTAMENTE EL INSTRUCTIVO DE LLENADO**, si tienes dudas deja los campos en blanco y pregunta a la persona que está integrando tu expediente).

Los egresados extranjeros deberán acudir **personalmente** ante la Dirección General de Profesiones para efectos de expedición de Cédula Profesional. (Para mayor información haz clic [AQUÍ](#))

- Fotografías requeridas:
  - 3 tamaño título.
  - 3 tamaño óvalo.
  - 4 tamaño infantil.

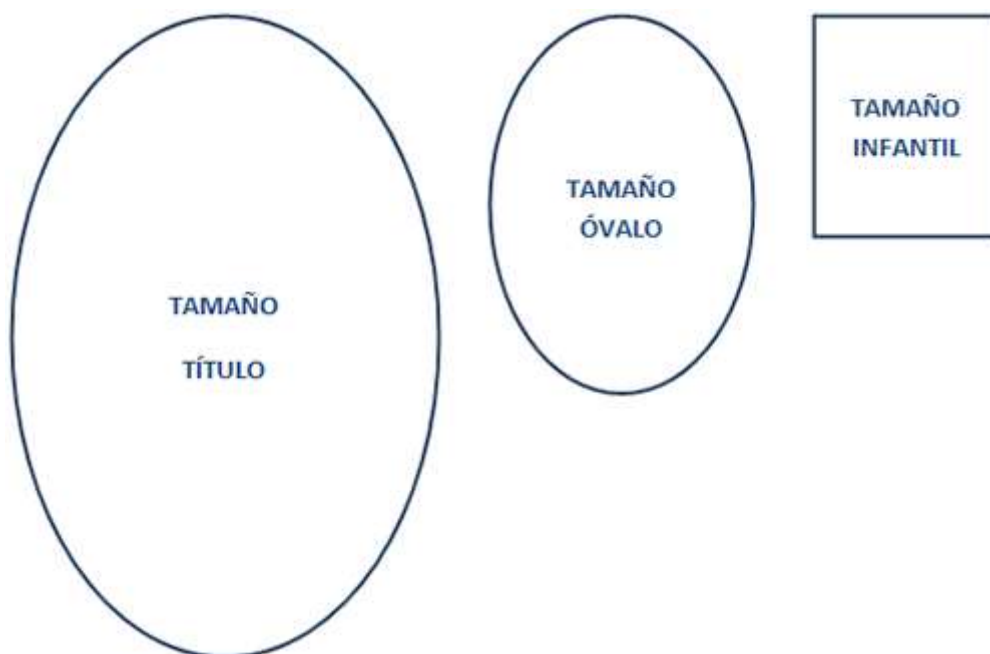
Con las siguientes características:

- Recientes.
- Blanco y negro.
- Impresas en papel mate con retoque.
- Fondo blanco.
- Las fotografías deben ser efectuadas en un estudio fotográfico (**no instantáneas**).
- Todas las fotografías deberán corresponder a la misma sesión fotográfica (**idénticas**).
- Ser nítidas en su revelado, permitiendo ver con claridad los rasgos físicos del interesado y su vestimenta.
- Ropa formal:
  - Caballeros: Camisa blanca, saco y corbata oscuros.
  - Damas: Blusa blanca cuello sport, saco oscuro y accesorios discretos.
  - Enfermería nivel técnico: utilizar uniforme y cofia.
- Sin lentes.
- Sin piercings.
- Los caballeros deberán abstenerse de usar barba y/o bigote para que se vean con claridad orejas, nariz y boca.
- Frente y orejas descubiertas.
- Peinado discreto y con poco volumen.

Se sugiere verificar la calidad del papel, ya que en ocasiones el tono del mismo da la apariencia de que las fotografías son muy antiguas o cuando es muy delgado, el pegamento se impregna demasiado y se trasluce en el reverso, invalidando el documento.

Anota al reverso, con bolígrafo (**no uses tinta de gel**), tu nombre y carrera a **TODAS** las fotografías.

Referencia de tamaños:



**Para los alumnos egresados de Licenciatura en Enfermería (nivelación) además de los documentos solicitados deberán presentar:**

- Copia legible por ambos lados del certificado de carrera técnica.
- Copia legible por ambos lados del título de la carrera técnica.
- Copia legible por ambos lados del certificado de bachillerato.
- Copia legible por ambos del certificado de licenciatura.
- Copia legible por ambos lados del dictamen de revalidación.



## **TITULACIÓN POR EXAMEN GENERAL DE CONOCIMIENTOS**

**NOTA: Recuerda que debes efectuar tu pago por lo menos TRES DÍAS HÁBILES ANTES de acudir a integrar tu expediente y que si no reúnes TODOS los requisitos aquí especificados no será posible realizar la integración.**

1. Copia de acta de nacimiento (de reciente expedición, verifica que sea perfectamente legible y que cuente con el sello y firma completa de Registro Civil, si tu original es tamaño oficio pide tu copia como reducción a tamaño carta).
2. Constancia de liberación de Servicio Social expedida por la Dirección de Servicio Social.
3. Constancia de no adeudo de material bibliográfico expedida por Biblioteca Central (Acude a la Biblioteca para que te liberen en el sistema).
4. Constancia de no adeudo de material de laboratorio (solo ICBI, Odontología y Nutrición).
5. Copia de CURP (**RECORTADA A TAMAÑO ORIGINAL**).
6. Documento que expide CENEVAL, con puntaje igual o superior a 1000 puntos.
7. Recibo de pago (voucher) expedido por el banco.
8. Formato de solicitud de expedición de cédula (impreso **POR AMBOS LADOS DE LA HOJA**, llenado con tus **DATOS PERSONALES** y firmado por **AMBOS LADOS, LEE ATENTAMENTE EL INSTRUCTIVO DE LLENADO**, si tienes dudas deja los campos en blanco y pregunta a la persona que está integrando tu expediente).

**IMPORTANTE: Si eres extranjero solo podrás solicitar el trámite de tu Título profesional, ya que la UAEH no puede gestionar tu trámite de cédula profesional, para este efecto tendrás que realizar tus trámites personalmente ante la Dirección General de Profesiones.**

9. Sobre blanco de **9 x 16 centímetros (tamaño carta)** con los siguientes datos **impresos o mecanografiados**:
  - a. Nombre.
  - b. Número de cuenta.
  - c. Carrera.
  - d. Nombre de tu Instituto o Escuela Superior (Campus).

- e. Teléfono (de casa u oficina).
- f. Teléfono celular (si tienes).
- g. Correo electrónico (Si no tienes correo electrónico es obligatorio que generes una cuenta).

10. Fotografías con las siguientes características:

**Las fotografías deberán ser:**

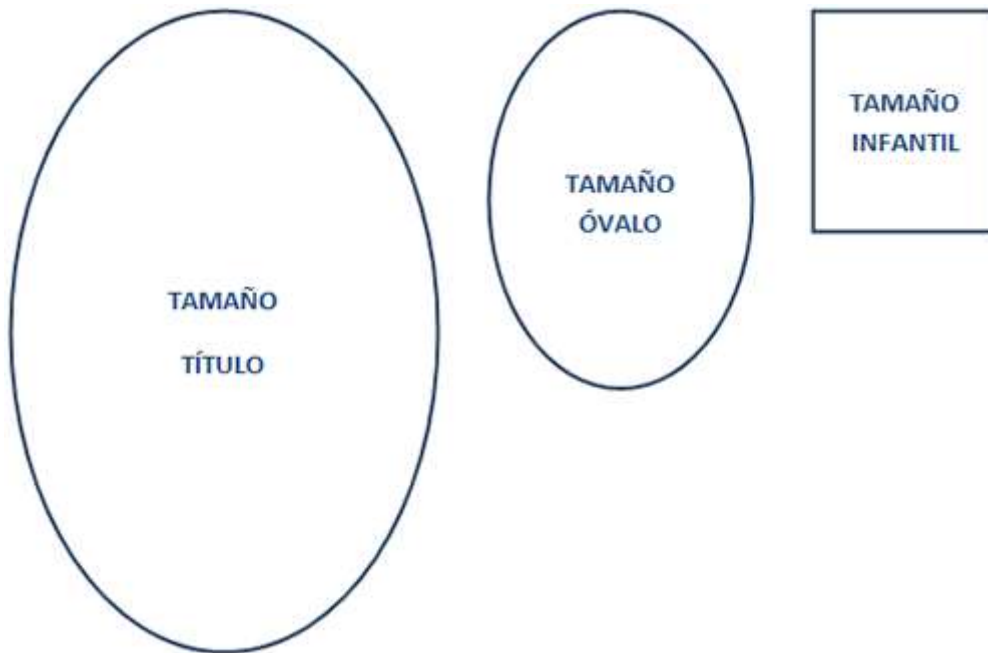
1. Recientes.
2. Blanco y negro.
3. Impresas en papel mate con retoque.
4. Fondo blanco.
5. Las fotografías deben ser efectuadas en un estudio fotográfico (no instantáneas).
6. Todas las fotografías deberán corresponder a la misma sesión fotográfica (idénticas).
7. Ser nítidas en su revelado, permitiendo ver con claridad los rasgos físicos del interesado y su vestimenta.
8. Ropa formal:
  - a. **Caballeros:** Camisa blanca, saco y corbata oscuros.
  - b. **Damas:** Blusa blanca cuello sport, saco oscuro y accesorios discretos.
  - c. **Enfermería nivel técnico:** utilizar uniforme y cofia.
9. Sin lentes.
10. Retirar piercings.
11. Los caballeros deberán abstenerse de usar barba y/o bigote para que se vean con claridad orejas, nariz y boca.
12. Frente y orejas descubiertas.
13. Peinado discreto y con poco volumen.

Se sugiere verificar la calidad del papel, ya que en ocasiones el tono del mismo da la apariencia de que las fotografías son muy antiguas o cuando es muy delgado, el pegamento se impregna demasiado y se trasluce en el reverso, invalidando el documento. Anota al reverso, con bolígrafo (no uses tinta de gel), tu nombre y carrera a **TODAS** tus fotografías.

**Cantidad de fotografías requeridas:**

- a. 3 tamaño título.
- b. 3 tamaño óvalo.
- c. 4 tamaño infantil.

**Referencia de tamaños:**



**Para los alumnos egresados de Licenciatura en Enfermería (nivelación) además de los documentos solicitados deberán presentar:**

- Copia legible por ambos lados del Certificado de carrera técnica.
- Copia legible por ambos lados del Título de la carrera técnica.
- Copia legible por ambos lados del Dictamen de revalidación.

## **TITULACIÓN POR PRESENTACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

**NOTA: Recuerda que debes efectuar tu pago por lo menos TRES DÍAS HÁBILES ANTES de acudir a integrar tu expediente y que si no reúnes TODOS los requisitos aquí especificados no será posible realizar la integración.**

1. Copia de acta de nacimiento (de reciente expedición, verifica que sea perfectamente legible y que cuente con el sello y firma completa de Registro Civil, si tu original es tamaño oficio pide tu copia como reducción a tamaño carta).
2. Constancia de liberación de Servicio Social expedida por la Dirección de Servicio Social.
3. Constancia de no adeudo de material bibliográfico expedida por Biblioteca Central (Acude a la Biblioteca para que te liberen en el sistema).
4. Los egresados de:
  - a. Nivel Técnico. Elaborarán **siete** tomos.
  - b. Nivel Licenciatura. Elaborarán **diez** tomos.

**Nota: ANTES** de integrar tu documentación en la Dirección de Control Escolar, entrega **DOS** ejemplares de la Tesis, Tesina o Monografía a Biblioteca Central acompañados de un **CD** con tu trabajo en formato digital elaborado en WORD y las imágenes que se incluyan en formato JPG. En tu Área Académica te indicarán a quien entregar los ejemplares restantes.

5. Constancia de no adeudo de material de laboratorio (solo ICBI, Odontología y Nutrición)
6. Copia de CURP (**RECORTADA A TAMAÑO ORIGINAL**).
7. Constancia de haber presentado el Examen General de Egreso (expedida por CENEVAL) (solo licenciaturas acreditadas y para egresados de 2005 a la fecha).
8. Constancia con 550 puntos TOEFL (únicamente Licenciatura en Enseñanza de la Lengua Inglesa).
9. Constancia de comprensión de un idioma extranjero, preferentemente inglés o francés cuando la lengua materna del estudiante sea el español (únicamente Licenciatura en Historia de México).
10. Sobre blanco de **9 x 16 centímetros (tamaño carta)** con los siguientes datos **impresos o mecanografiados:**

- a. Nombre.
- b. Número de cuenta.
- c. Carrera.
- d. Nombre de tu Instituto o Escuela Superior (Campus).
- e. Teléfono (de casa u oficina).
- f. Teléfono celular (si tienes).
- g. Correo electrónico (Si no tienes correo electrónico es obligatorio que generes una cuenta).

11. Fotografías con las siguientes características:

**Las fotografías deberán ser:**

1. Recientes.
2. Blanco y negro.
3. Impresas en papel mate delgado con retoque.
4. Fondo blanco.
5. Las fotografías deben ser efectuadas en un estudio fotográfico (no instantáneas).
6. Todas las fotografías deberán corresponder a la misma sesión fotográfica (idénticas).
7. Ser nítidas en su revelado, permitiendo ver con claridad los rasgos físicos del interesado y su vestimenta.
8. Ropa formal:
  - a. **Caballeros:** Camisa blanca, saco y corbata oscuros.
  - b. **Damas:** Blusa blanca cuello sport, saco oscuro y accesorios discretos.
  - c. **Enfermería nivel técnico:** utilizar uniforme y cofia.
9. Sin lentes.
10. Retirar piercings.
11. Los caballeros deberán abstenerse de usar barba y/o bigote para que se vean con claridad orejas, nariz y boca.
12. Frente y orejas descubiertas.
13. Peinado discreto y con poco volumen.

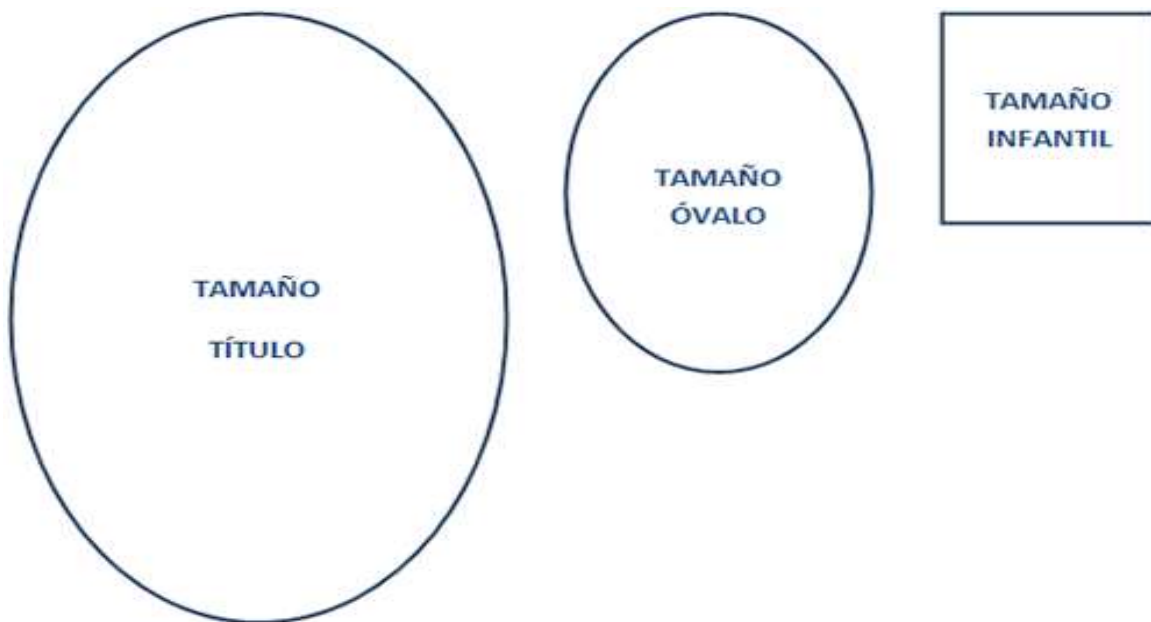
Se sugiere verificar la calidad del papel, ya que en ocasiones el tono del mismo da la apariencia de que las fotografías son muy antiguas o cuando es muy delgado, el pegamento se impregna demasiado y se trasluce en el reverso, invalidando el documento.

Anota al reverso, con bolígrafo (no uses tinta de gel) tu nombre y carrera a **TODAS** tus fotografías.

**Cantidad de fotografías requeridas:**

- a. 3 tamaño título.
- b. 3 tamaño óvalo.
- c. 4 tamaño infantil.

**Referencia de tamaños:**



**Para los alumnos egresados de Licenciatura en Enfermería (nivelación) además de los documentos solicitados deberán presentar:**

- Copia legible por ambos lados del Certificado de carrera técnica.
- Copia legible por ambos lados del Título de la carrera técnica.
- Copia legible por ambos lados del Dictamen de revalidación.

**NOTA: No te olvides de verificar los requisitos específicos de tu carrera**

## **TITULACIÓN POR ELABORACIÓN DE TESIS, TESINA O MONOGRAFÍA**

1. Presentar el trabajo escrito de acuerdo con la metodología, extensión, características y formalidades que establezca **el manual respectivo que emita cada Instituto o Escuela Superior.**
2. En el caso de elaboración de Tesis, esta puede ser:
  - a. Tesis individual. Elaborada por un solo pasante.
  - b. Tesis colectiva. Elaborada por dos o más pasantes de la misma licenciatura.
  - c. Tesis multidisciplinaria. Elaborada por dos o más pasantes de las diferentes licenciaturas que ofrece la Institución.
3. **Contar con la autorización del jurado respectivo para su impresión.**

### **DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA INTEGRAR EXPEDIENTE**

**NOTA: Recuerda que debes efectuar tu pago por lo menos TRES DÍAS HÁBILES ANTES de acudir a integrar tu expediente y que si no reúnes TODOS los requisitos aquí especificados no será posible realizar la integración.**

1. Copia de acta de nacimiento (de reciente expedición, verifica que sea perfectamente legible y que cuente con el sello y firma completa de Registro Civil, si tu original es tamaño oficio pide tu copia como reducción a tamaño carta).
2. Constancia de liberación de Servicio Social expedida por la Dirección de Servicio Social.
3. Constancia de no adeudo de material bibliográfico expedida por Biblioteca Central (Acude a la Biblioteca para que te liberen en el sistema).
4. Los egresados de:
  - a. Nivel Técnico. Elaborarán **siete** tomos.
  - b. Nivel Licenciatura. Elaborarán **diez** tomos.

**Nota: ANTES de integrar tu documentación en la Dirección de Control Escolar, entrega DOS ejemplares de la Tesis, Tesina o Monografía a Biblioteca Central acompañados de un CD con tu trabajo en formato digital elaborado en WORD y las imágenes que se incluyan en formato JPG. En tu Área Académica te indicarán a quien entregar los ejemplares restantes.**

5. Constancia de no adeudo de material de laboratorio (solo ICBI, Odontología y Nutrición).
6. Copia de CURP (**RECORTADA A TAMAÑO ORIGINAL**).
7. Constancia de haber presentado el Examen General de Egreso (expedida por CENEVAL) (solo licenciaturas acreditadas y para egresados de 2005 a la fecha).
8. Constancia con 550 puntos TOEFL (únicamente Licenciatura en Enseñanza de la Lengua Inglesa).
9. Constancia de comprensión de un idioma extranjero, preferentemente inglés o francés cuando la lengua materna del estudiante sea el español (únicamente Licenciatura en Historia de México).
10. Sobre blanco de **9 x 16 centímetros (tamaño carta)** con los siguientes datos **impresos o mecanografiados**:
  - a. Nombre.
  - b. Número de cuenta.
  - c. Carrera.
  - d. Nombre de tu Instituto o Escuela Superior (Campus).
  - e. Teléfono (de casa u oficina).
  - f. Teléfono celular (si tienes).
  - g. Correo electrónico (Si no tienes correo electrónico es obligatorio que generes una cuenta).
11. Fotografías con las siguientes características:

**Las fotografías deberán ser:**

1. Recientes.
2. Blanco y negro.
3. Impresas en papel mate delgado con retoque.
4. Fondo blanco.
5. Las fotografías deben ser efectuadas en un estudio fotográfico (no instantáneas).
6. Todas las fotografías deberán corresponder a la misma sesión fotográfica (idénticas).
7. Ser nítidas en su revelado, permitiendo ver con claridad los rasgos físicos del interesado y su vestimenta.



8. Ropa formal:
  - a. **Caballeros:** Camisa blanca, saco y corbata oscuros.
  - b. **Damas:** Blusa blanca cuello sport, saco oscuro y accesorios discretos.
  - c. **Enfermería nivel técnico:** utilizar uniforme y cofia.
9. Sin lentes.
10. Retirar piercings.
11. Los caballeros deberán abstenerse de usar barba y/o bigote para que se vean con claridad orejas, nariz y boca.
12. Frente y orejas descubiertas.
13. Peinado discreto y con poco volumen.

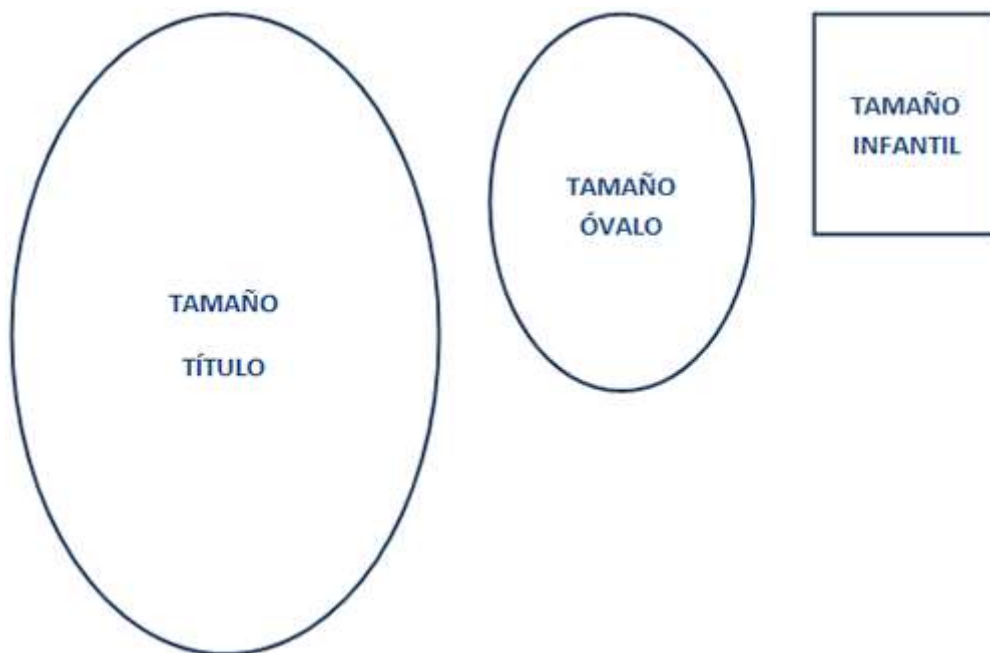
Se sugiere verificar la calidad del papel, ya que en ocasiones el tono del mismo da la apariencia de que las fotografías son muy antiguas o cuando es muy delgado, el pegamento se impregna demasiado y se trasluce en el reverso, invalidando el documento.

Anota al reverso, con bolígrafo (no uses tinta de gel) tu nombre y carrera a **TODAS** tus fotografías.

**Cantidad de fotografías requeridas:**

- a. 3 tamaño título.
- b. 3 tamaño óvalo.
- c. 4 tamaño infantil

**Referencia de tamaños:**



**Nota: Para los alumnos egresados de Licenciatura en Enfermería (nivelación) además de los documentos solicitados deberán presentar:**

- Copia legible por ambos lados del Certificado de carrera técnica.
- Copia legible por ambos lados del Título de la carrera técnica.
- Copia legible por ambos lados del Dictamen de revalidación.

**NOTA: No te olvides de verificar los requisitos específicos de tu carrera**