



## Escuelas Incorporadas

Periodo escolar enero-junio 2025 e inicio de julio-diciembre 2025.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES		
NÚM.	ACTIVIDAD	FECHA
	INICIO DEL CICLO ESCOLAR ENERO-JUNIO 2025.	20 de enero
1	<b>Escuela:</b> Registra la oferta educativa (horarios de clases), fechas de exámenes ordinarios y extraordinarios del ciclo enero-junio 2025.	6 al 10 de enero
2	<b>Escuela:</b> Entrega vía electrónica reporte de docentes de nuevo ingreso, para que sean dados de alta en el sistema de la DAE.	6 al 10 de enero
3	<b>Escuela Licenciaturas:</b> Entrega vía electrónica expedientes con documentación, carga académica, reportes de población y de datos de alumnos a cursar 40 créditos.	13 al 15 de enero
4	<b>Escuela:</b> Entrega vía electrónica reporte de población de reingreso, ciclo enero-junio 2025.	15 de enero
5	<b>Escuela:</b> Entrega vía electrónica las listas de reducción de grupos o cambios de grupo en caso de existir.	15 de enero
6	<b>Escuela:</b> Entrega vía electrónica actas de Consejo Técnico a la DAE.	24 de enero
7	<b>Escuela:</b> Valida cargas académicas de reingreso conforme a la población reportada del ciclo escolar enero-junio 2025.	20 al 24 de enero
8	<b>Escuela:</b> Entrega vía electrónica, archivo en DRIVE con documentos, reportes de población y de datos de primer ingreso, <u>anexando relación de alumnos que envía con prórroga mencionando los documentos faltantes, ciclo enero-junio 2025.</u>	24 de enero

NÚM.	ACTIVIDAD	FECHA
	<b>*Solicitar a los alumnos de nuevo ingreso que informen si realizaron examen de admisión en la UAEH.</b>	
9	<b>Escuela:</b> Imprime y entrega comprobantes de inscripción de los alumnos de reingreso.	27 al 29 de enero
10	<b>Escuela:</b> Solicita vía electrónica corrección de cargas académicas de reingreso en caso de existir.	30 de enero
11	<b>Escuela:</b> Valida cargas académicas de ingreso conforme a la población reportada.	4 al 6 de febrero
12	<b>Escuela:</b> Impresión y entrega de comprobantes de inscripción a los alumnos de ingreso.	5 al 7 de febrero
13	<b>Escuela:</b> Solicita vía electrónica corrección de cargas académicas de ingreso en caso de existir.	7 de febrero
14	<b>Escuela:</b> Entrega vía electrónica oficio especificando que entregaron los comprobantes de inscripción a los alumnos de ingreso y reingreso, anexando el recibo de pago de la validación de comprobantes de inscripción.	10 de febrero
15	<b>Escuela:</b> Emite listas de asistencia del SIAE, de los alumnos reinscritos del ciclo enero-junio 2025.	13 de febrero
16	<b>Vencimiento del plazo para solicitar permiso (30 días hábiles a partir del inicio del ciclo escolar).</b>	3 de marzo
17	<b>Escuela:</b> Valida información de los alumnos que van a egresar en la aplicación de datos personales en sistema de la DAE., validando el nombre completo del alumno conforme al acta de nacimiento, y que coincidan los datos en la CURP, así como en los certificados de secundaria y bachillerato según corresponda, notificar a la DAE vía electrónica las inconsistencias encontradas y las adecuaciones a realizar.	5 al 20 de marzo
18	<b>Periodo vacacional de semana Santa.</b>	14 al 18 de abril
19	<b>Reinicio de actividades administrativas y docentes.</b>	21 de abril
20	<b>Vencimiento de prórroga por adeudo de documentos del ciclo escolar enero junio 2025.</b>	2 de mayo
21	<b>Escuela:</b> Valida las preactas de examen ordinario en el SIAE.	13 de mayo

NÚM.	ACTIVIDAD	FECHA
22	<b>Escuela:</b> Notifica por oficio vía electrónica a la DAE, si la validación de preactas esta correcta.	16 de mayo
23	<b>Escuela:</b> Programa y aplica exámenes ordinarios.	6 al 16 de mayo
24	<b>Escuela:</b> Último día para registrar, publicar calificaciones y firmar electrónicamente las actas de exámenes ordinarios.	21 de mayo
25	<b>Escuela:</b> Directores envían electrónicamente solicitudes de cambio de escuela de incorporada a incorporada, únicamente alumnos regulares y promedio mínimo de ocho en el momento de la solicitud.	26 al 30 de mayo
26	Propuesta para que los directores de escuela reciban solicitudes y sesione Consejo Técnico en cada escuela.	A partir del 26 de mayo
27	<b>Escuela:</b> Entrega actas de Consejo Técnico a la DAE.	2 de junio
28	Inicio de actividades de Innovación Educativa para el alumnado.	22 de mayo
29	<b>Escuela:</b> Inicia el registro de datos de primer ingreso del ciclo escolar julio diciembre 2025, valida el nombre completo con el acta de nacimiento y la CURP en los certificados de secundaria y bachillerato con el formato correspondiente, emite reporte de datos.	2 de junio al 11 de julio
30	<b>Escuela Nivel Licenciaturas:</b> Entrega vía electrónica expedientes con documentación, carga académica, reportes de población y de datos de alumnos a cursar 40 créditos.	7 de julio
<b>EXÁMENES EXTRAORDINARIOS</b>		
1	<b>Escuela:</b> Registra y valida solicitudes de exámenes extraordinarios del periodo enero-junio 2025.	2 al 3 de junio
2	<b>Escuela:</b> Entrega vía electrónica el reporte de población de exámenes extraordinarios, y recibo de pago por mejoramiento de calificación y por tiempo límite.	3 al 4 de junio
3	<b>Aplicación de exámenes extraordinarios por no aprobar asignaturas en el periodo enero-junio 2025, por mejoramiento de calificación y por tiempo límite.</b>	9 al 13 de junio
4	<b>Escuela:</b> Valida las preactas de exámenes extraordinarios en el SIAE del periodo enero junio 2025.	9 de junio

<b>NÚM.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>5</b>	<b>Escuela:</b> Notifica por oficio vía electrónica a la DAE si la validación de preactas de exámenes extraordinarios esta correcta.	9 de junio
<b>6</b>	<b>Escuela:</b> <b>Fecha para registrar, publicar calificaciones y firmar electrónicamente actas de exámenes extraordinarios.</b>	<b>9 al 13 de junio</b>
<b>CURSOS DE VERANO</b>		
<b>1</b>	<b>Periodo de cursos de verano junio-julio 2024.</b>	16 de junio al 11 de julio
<b>2</b>	<b>Escuela:</b> Registra la oferta educativa (horarios de clases), fechas de exámenes ordinarios y extraordinarios de cursos de verano.	9 y 10 de junio
<b>3</b>	<b>Escuela:</b> Registra y valida cargas académicas de cursos de verano.	12 y 13 de junio
<b>4</b>	<b>Escuela:</b> Entrega población vía electrónica de cursos de verano.	13 de junio
<b>5</b>	<b>Escuela:</b> Valida del SIAE las preactas de examen de cursos de verano.	2 de julio
<b>6</b>	<b>Escuela:</b> Notifica por oficio vía electrónica a la DAE, si la validación de preactas de cursos de verano esta correcta.	3 de julio
<b>7</b>	<b>Escuela:</b> <b>Último día para registrar, publicar calificaciones y firmar electrónicamente las actas de exámenes ordinarios de cursos de verano.</b>	<b>11 de julio</b>
<b>EXÁMENES EXTRAORDINARIOS POR COMPETENCIAS</b>		
<b>1</b>	<b>Escuela:</b> Envía solicitudes vía electrónica y recibos de pago de exámenes extraordinarios por competencias.	28 de julio
<b>2</b>	<b>Escuela:</b> Aplicación de exámenes extraordinarios por competencias.	30 y 31 de julio
<b>3</b>	<b>Escuela:</b> <b>Último día para registrar, publicar calificaciones y firmar electrónicamente las actas.</b>	<b>1 de agosto</b>