



CIRUJANO DENTISTA

Calendarización para el alumnado de los **procesos administrativos** de conclusión del periodo escolar **enero-junio 2024** e inicio del periodo escolar julio-diciembre 2024.

Da clic aquí e identifica el correo electrónico del contacto que requieras.

ACTIVIDADES DEL ALUMNADO

REACTIVACIÓN POR BAJA TEMPORAL O PERMISO

1

Remitir vía correo institucional al personal responsable de tu programa educativo en la Dirección de Administración Escolar la solicitud para reactivación por baja temporal o permiso.

Adjuntar copia de la identificación oficial (INE).

3 al 14 de junio

INSCRIPCIÓN POR 40 CRÉDITOS EGRESADOS NO TITULADOS

2

Inscripción y registro de carga académica de los alumnos que cursarán 40 créditos.

7 al 11 de junio

CAMBIOS DE GRUPO SOLO PARA ALUMNOS REGULARES CON REINSCRIPCIÓN AL PERIODO ESCOLAR JULIO-DICIEMBRE 2024

3

Entrega de solicitud de cambio de grupo a la unidad académica.

10 y 11 de junio

4

Respuesta a los alumnos por solicitud de cambio de grupo a través de su correo electrónico institucional.

25 de junio

EXTRAORDINARIOS DEL PERIODO ESCOLAR ENERO-JUNIO 2024

5

Registro para solicitar exámenes extraordinarios por haber obtenido el resultado de no acreditado en el periodo escolar enero-junio 2024.

10 y 11 de junio

6	Último día para realizar el pago de exámenes extraordinarios.	12 de junio
7	Aplicación de exámenes extraordinarios.	17 al 21 de junio
<p style="text-align: center;">EXTRAORDINARIOS POR MEJORAMIENTO DE CALIFICACIÓN PERIODO ESCOLAR ENERO-JUNIO 2024</p>		
8	Los alumnos remitirán a la unidad académica la solicitud de los exámenes extraordinarios por mejoramiento de calificación.	10 de junio
9	Aplicación de exámenes extraordinarios por mejoramiento de calificación.	20 de junio
<p style="text-align: center;">REINSCRIPCIÓN AL PERIODO ESCOLAR JULIO-DICIEMBRE 2024</p>		
10	<p>Registro de alumnos regulares para la reinscripción al periodo escolar julio-diciembre 2024.</p> <p>Las unidades académicas deben contar con ofertas educativas validadas.</p>	26 y 27 de junio
11	<p>Registro de alumnos irregulares para la reinscripción al periodo escolar julio-diciembre 2024.</p> <p>Las unidades académicas deben contar con ofertas educativas validadas</p>	28 de junio
12	<p>Último día para realizar el pago de reinscripción al periodo escolar julio-diciembre 2024.</p> <p>Efectuar el pago oportuno, te permite iniciar el periodo escolar sin contratiempo en tu Syllabus.</p>	1 de julio
<p style="text-align: center;">INICIO DEL PERIODO ESCOLAR JULIO-DICIEMBRE 2024</p>		
13	Inicio del periodo escolar.	1 de julio

INSCRIPCIÓN A SERVICIO SOCIAL PERIODO ESCOLAR JULIO 2024 – JUNIO 2025

14

Registro de alumnos al **servicio social** periodo escolar **julio 2024 – junio 2025**

26 y 27 de junio

Las unidades académicas deben contar con ofertas educativas validadas.

15

Último día de pago

1 de julio

ACTUALIZACIÓN DE CARGAS ACADÉMICAS

16

La podrán efectuar únicamente los alumnos regulares e irregulares que:

- Solicitaron su reinscripción en las fechas establecidas.
- **Efectuaron su pago de colegiatura** antes de la actualización de cargas académicas y además su pago ya se encuentre validado por la Coordinación de Administración y Finanzas.

Las unidades académicas deben contar con ofertas educativas validadas.

1 al 5 de julio

17

Alumnos que realizaron exámenes **extraordinarios por competencia** deberán solicitar la actualización en su unidad académica.

29 de julio

EXTRAORDINARIOS POR COMPETENCIAS

18

El registro a **exámenes extraordinarios por competencias**, solo lo podrán solicitar los alumnos regulares e irregulares **únicamente** para las asignaturas que no han cursado, y que además hayan realizado:

- Su reinscripción al periodo escolar julio-diciembre 2024 en las fechas establecidas.
- El registro de la(s) asignatura(s) a presentar por examen por competencias en su carga académica.
- Su pago de colegiatura, el cual deberá estar validado por la Coordinación de Administración y Finanzas **antes del 01 de julio**.

3 y 4 de julio

Para las asignaturas de idiomas, existen dos modalidades de acreditación:

- Por examen extraordinario por competencias, mismo que debe de cumplir lo ya descrito; o
- Entrega de **certificado de nivel de dominio del idioma** válido y vigente en centrodelenguas.uaeh.edu.mx.

Para mayores informes, comunicarse a cel@uaeh.edu.mx o bien al número de teléfono 7717172000 extensiones 13501 o 13502.

19

Fecha de pago de exámenes extraordinarios por competencias.

De acuerdo a la forma de pago

20

Aplicación de exámenes extraordinarios por competencias.

12 de julio

SOLICITUD DE PERMISO PERIODO ESCOLAR JULIO- DICIEMBRE 2024

21

El alumno de reinscripción podrá solicitar permiso dentro de los **30 días hábiles** de haber iniciado el periodo escolar.

1 de julio al 23 de agosto

Deberá entregar a la Dirección de Administración Escolar, solicitud de permiso debidamente firmada, la cual deberá contener:

- **Datos:** nombre, programa educativo, número de cuenta.
- **Autorización** del titular de la unidad académica y del Coordinador del programa educativo.

Anexar: INE por ambos lados.

22

El alumno de reinscripción podrá solicitar permiso después de los 30 días hábiles de haber iniciado el periodo escolar, solamente por causas debidamente motivadas y justificadas.

Del 26 de agosto al 8 de noviembre

Deberá entregar a la Dirección de Administración Escolar, solicitud de permiso debidamente firmada, la cual deberá contener:

- **Datos:** nombre, programa educativo, número de cuenta.
- **Autorización** del titular de la unidad académica y del Coordinador del programa educativo.

Anexar: INE por ambos lados, **oficios que comprueben la causa y motivo de la solicitud del permiso.**