

FORMATO DE VALIDACIÓN DE ESTUDIOS

1. DATOS DEL ALUMNO/A

Nombre completo	
Folio del certificado de estudios	
Fecha de inicio de estudios	
Fecha de terminación de estudios (última materia acreditada)	

2. DATOS DE LA INSTITUCIÓN QUE EXPIDE EL CERTIFICADO

Nombre completo de la escuela de procedencia	
Clave de Centro de Trabajo o CCT (compuesta por 10 caracteres alfanuméricos)	
Dirección:	
Correo:	
Teléfono:	
Página Oficial donde se puede realizar la validación del certificado	

3. DATOS DEL RESPONSABLE DE LA VALIDACIÓN

Nombre completo	
Cargo	
Correo electrónico institucional	

4. RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL CERTIFICADO

DOCUMENTO AUTÉNTICO	SI ()	NO ()
<hr/> FIRMA AUTÓGRAFA DE LA AUTORIDAD QUE EMITIÓ LA VALIDACIÓN		SELLO OFICIAL ORIGINAL DE LA INSTITUCIÓN

Recomendaciones:

1. Acude a la Institución educativa donde cursaste tu educación bachillerato, y entrega el presente formato.
2. Deberás solicitar que te proporcionen el presente formato en original debidamente requisitado.
3. Al momento de recibir el formato, verifica que todos los datos estén correctos y coincidan con los plasmados en tu certificado original de bachillerato.
4. Una vez verificado, deberás subirlo a la plataforma de "entrega de documentos", en el apartado reverso de certificado de bachillerato.

Instrucciones para su llenado:

1. Los datos que se requiere que se asienten en el presente formato son los correspondientes al certificado de estudios de bachillerato.
2. Toda la información debe coincidir con el certificado original.
3. En caso de haber cambiado el nombre de la escuela o la clave de centro de trabajo (CCT), se deberá hacer la aclaración, en el apartado de observaciones.
4. Se sugiere realizar el llenado del presente en el explorador de Microsoft Edge.
5. Le solicitamos que la firma en el presente formato de validación debe ser autógrafa y el sello oficial.
6. El presente deberá imprimirse en hoja membretada propia de la Institución.