

# UAEH<sup>®</sup>

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo



## **Lineamientos de Inscripción**

# **Bachillerato**

# 1

Las y los **aspirantes aceptados** quedarán formalmente inscritos y obtendrán la calidad de alumnado de la UAEH, con todos los derechos y obligaciones que establecen las disposiciones aplicables, **cuando cumplan satisfactoriamente** en tiempo y en forma con la totalidad de los siguientes requisitos:

▶ **Tener el estatus de aceptado en el proceso de selección;**

▶ **Confirmar su inscripción;**

▶ **Pagar su colegiatura;**

▶ **Enviar los documentos de inscripción en el periodo establecido;**  
**y**

▶ **Obtener la validación total en los documentos de inscripción.**

# 2

Las y los **aspirantes aceptados** están **obligados a cubrir el pago** de derechos por los servicios que solicitan a la Universidad, en los montos y periodos aprobados.



3

Las y los **aspirantes aceptados** no generarán derecho académico alguno, renunciarán a su condición de aspirante aceptado, perderán automáticamente su lugar y la oportunidad de inscribirse, así como la devolución de los pagos que hayan efectuado a la UAEH, por cualquiera de las siguientes causas:

**NO**

**confirmar su inscripción electrónicamente;**

**NO**

**pagar su colegiatura durante el periodo señalado;**

**NO**

**enviar sus documentos de inscripción en el periodo indicado;  
y**

**NO**

**cubrir satisfactoriamente en tiempo y en forma con la totalidad de los requisitos.**

4

En todos los documentos de inscripción el nombre del aspirante aceptado deberá coincidir con su **acta de nacimiento**; verificar que los sellos y firmas sean legibles.





5

Identificar que sus documentos contengan la misma CURP; si tuviere más de una, solicitar su homologación y la reposición de los mismos.



6

Las y los **aspirantes aceptados** deberán leer y aceptar los términos y condiciones del formato “[Carta Compromiso](#)”, con el que avalarán la legalidad de los documentos que envíen. **En caso de que estos sean apócrifos o contengan información alterada y/o falsa, se les invalidarán los derechos a permanecer en la institución**, causarán baja definitiva, se les inhabilitará para volver a ingresar a cualquier programa educativo de la Universidad y los documentos serán turnados a la Dirección General Jurídica de la UAEH para que proceda legalmente.

7



Las y los **aspirantes aceptados** que en la **fecha programada para el envío de documentos** de inscripción no remitan su documentación completa o no comprueben la conclusión del nivel medio superior (bachillerato o equivalente) antes del inicio de clases, renunciarán a su inscripción, aun cuando hayan sido aceptados, causarán baja definitiva y perderán su lugar, así como la devolución de los pagos efectuados a la UAEH, sin que haya responsabilidad alguna para la institución.

**Verifica los requisitos** de los documentos con anticipación para evitar retrasos en la entrega.

8

Las y los **aspirantes aceptados** que no entreguen cualquier documento de inscripción en el periodo programado del **19 al 30 de enero**, **deberán imprimir, llenar, firmar, escanear y enviar el formato de prórroga** de manera obligatoria en el periodo de envío de documentos. **La prórroga vence el 17 de abril de 2026.**

Con fundamento en el artículo 16 del Reglamento Escolar, se les informa que **quienes hayan enviado formato de prórroga estarán inscritos de manera provisional hasta en tanto no envíen la documentación requerida** en el periodo establecido. En **caso contrario su inscripción será cancelada** y los estudios realizados se considerarán sin acreditación.

## 9

Las y los **aspirantes aceptados** que en el periodo programado para el envío de documentos no tengan el certificado de estudios correspondiente, únicamente para efectos de iniciar trámite de inscripción enviarán; la prórroga debidamente requisitada, así como constancia de estudios de reciente emisión, firmada y sellada por el director de la escuela de procedencia, que especifique:

**Haber concluido íntegramente antes del inicio de clases, el nivel escolar anterior al que pretenda ingresar a la UAEH;**

**Fecha de inicio y término de sus estudios;**

**Calificaciones obtenidas;**

**Promedio general mínimo de 7 (siete);**

**Día, mes y año de acreditación de la última asignatura cursada; y**

**Motivo por el cual el certificado se encuentra en trámite.**





10

Las y los **aspirantes extranjeros** que han sido aceptados y no tengan su resolución de revalidación de estudios de secundaria en el periodo programado para el envío de documentos de inscripción, **19 al 30 de enero**, deberán remitir constancia de inicio de trámite, así como imprimir, llenar, firmar, escanear y enviar el **formato de prórroga**, la cual vence el **17 de abril de 2026**.

11

Los **aspirantes aceptados** egresados del nivel de educación básica o equivalente en años anteriores al 2025, enviarán el certificado total de estudios escaneado, **sin excepción**.



Cuando el **certificado de secundaria NO** cuente con código QR, no pueda ser validado desde las páginas oficiales, mes y año de término de los estudios, **se deberá entregar una constancia de autenticidad** en hoja membretada emitida por la Secretaría de Educación o Subsistemas Competentes debidamente firmada y sellada que contenga los siguientes datos:

**Folio del certificado;**

**Fecha de conclusión;**

**Nombre completo de la escuela de procedencia;**

**Clave del Centro de Trabajo;**

**Promedio general; y**

**Datos de contacto de la institución que valida el documento.**

**No se aceptarán documentos escaneados que no estén legibles y visibles**, se aprecien que estén rotos, tachados, enmendados, manchados o perforados, de ser así solicite su reposición oportunamente en la instancia correspondiente.



**Felicidades has concluido  
tu proceso de inscripción**

**Dirección:** Ciudad del Conocimiento, Carretera Pachuca-Tulancingo  
Km. 4.5 Col. Carboneras, C.P. 42184 Mineral de la Reforma Hgo.  
México, Torre de Posgrado Lic. Gerardo Sosa Castelán 1er. piso

**Horario de atención:** de lunes a viernes de 8:30 a 16:00 hrs.



**Dirección de  
Administración  
Escolar**